



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № 8 от 26.03.2021 г.,

Председатель ученого совета,
ректор университета

Д.Е. Быков

«26» 03 2021 г.

**Временный порядок проведения промежуточной аттестации
с применением дистанционных образовательных технологий
аспирантов федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет»**

17-628, 26.03.2021
номер, дата введения

Самара, 2021

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 00491 от 23.03.2021

Описание Временный порядок проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет»

Инициатор Титова Ю. В., Начальник отдела, Отдел аспирантуры и докторантуры

Дата начала процесса 23.03.2021 11:12 **Дата завершения**

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	23.03.2021	Саушкин И. Н.
Главный бухгалтер	<i>Зм -</i>	<i>25.03.2021</i>	Захарова В. В.
Начальник управления	Согласовано	23.03.2021	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	24.03.2021	Анисимов С. А.
Руководитель службы	Согласовано	24.03.2021	Сидоров В. М.
Начальник службы	Согласовано	23.03.2021	Саушкина Е. С.
Проректор	Согласовано	23.03.2021	Савельев К. В.
Проректор по учебной работе	Согласовано	25.03.2021	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	24.03.2021	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	23.03.2021	Лисин С. Л.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	25.03.2021	Герейханова Э. Э.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 3 от 23.03.2021

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», федеральными государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Порядок устанавливает единые требования к участникам образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации (далее – промежуточная аттестация) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Промежуточная аттестация с применением ДОТ проводится в соответствии с «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», «Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет», «Положением о научных исследованиях аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет».

В данном Порядке используются следующие термины:

- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- видеоконференцсвязь – очная форма удаленной работы преподавателя и обучающегося, проходящего аттестационное испытание.

1.4. Проведение промежуточной аттестации с применением ДОТ осуществляется в режиме взаимодействия преподавателя и аспиранта посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт между преподавателем и аспирантом и выполнить идентификацию аспиранта преподавателем, в том числе с использованием видеоконференцсвязи.

1.5. Отдел аспирантуры и докторантуры определяет средства ИКТ, используемые для проведения промежуточной аттестации в соответствии с разделом 3 данного Порядка, и информирует аспирантов о форме проведения аттестационного испытания, времени начала аттестационного испытания, способах связи не менее чем за три календарных дня до даты проведения промежуточной аттестации путем размещения указанной информации в личных кабинетах аспирантов в автоматизированной информационной системе Университета (далее – АИС) или посредством рассылки по электронной почте.

2. Особенности организации проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ

2.1. При приеме аттестационного испытания преподавателю необходимо проводить видеозапись аттестационного испытания. Видеокамера должна быть расположена так, чтобы в кадре находилось лицо аспиранта. Преподаватель вправе требовать демонстрации экрана устройства, осуществления сканирования при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, потолка и поверхности стола, за которым работает аспирант.

2.2. Аспирант обязан перед началом аттестационного испытания в режиме видеосвязи пройти процедуру идентификации личности путем предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии).

2.3. В случае выполнения письменной работы в онлайн-режиме при проведении аттестационного испытания преподаватель обязан до начала аттестационного испытания установить время представления аспирантом аттестационной работы, а аспирант обязан представить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла, сканированного / сфотографированного изображения (далее – файл)) не позднее времени, установленного преподавателем. Файл прикрепляется к выданному заданию в личном кабинете аспиранта в АИС или направляется на электронную почту отдела аспирантуры и докторантуры, а также на электронную почту преподавателя. Если аспирант не предоставляет работу в установленное время, то ему выставляется за работу оценка «неудовлетворительно» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена аспирантом по техническим причинам, не зависящим от аспиранта).

2.4. Установление факта списывания, использования источников информации и (или) технических средств, не разрешенных преподавателем, общение с другими аспирантами и (или) иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, является основанием для прекращения аттестационного испытания и выставления аспиранту оценки «неудовлетворительно» и влечет за собой применение к аспиранту мер дисциплинарного взыскания в установленном порядке. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимает ректор на основе протокола заседания дисциплинарной комиссии СамГТУ.

2.5. В случае, если в день проведения промежуточной аттестации преподавателю не удается установить устойчивое подключение (связь с обучающимися) до начала и (или) в течение одного часа с момента времени начала испытания, установленного расписанием, аттестационное испытание признается несостоявшимся по техническим причинам и может быть перенесено и проведено в резервный день. О переносе испытания на резервный день преподаватель обязан уведомить отдел аспирантуры и докторантуры в течение дня, когда проходило испытание.

2.6. В случае, если во время проведения аттестационного испытания связь преподавателя с аспирантом прервалась, обе стороны обязаны возобновить видеоконференцсвязь. После восстановления связи преподаватель продолжает опрос аспиранта. Если связь невозможно восстановить, преподаватель может выставить оценку с учетом ответов, ранее данных аспирантом. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то аттестационное испытание переносится на резервный день. Преподаватель уведомляет о случившемся отдел аспирантуры и докторантуры.

2.7. Если на момент проведения промежуточной аттестации аспирант не имеет возможности проходить аттестационное испытание, ему необходимо обратиться в отдел аспирантуры и докторантуры по адресу электронной почты, размещенной на сайте СамГТУ в разделе структура, с заявлением (в виде pdf- файла, сканированного / сфотографированного изображения) на имя проректора по инновационной деятельности о переносе аттестационного испытания на резервный день с объяснением причины переноса сроков промежуточной аттестации. Заявление предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее дня проведения аттестационного испытания. Начальник отдела аспирантуры и докторантуры рассматривает заявление и принимает решение о переносе аттестационного испытания на резервный день.

2.8. Результаты аттестационного испытания доводятся до сведения аспиранта не позднее следующего дня после проведения аттестационного испытания.

2.9. Аспирант вправе заявить о несогласии с результатом аттестационного испытания не позднее следующего дня после получения информационного сообщения о результатах аттестационного испытания. В этом случае аспиранту необходимо обратиться в отдел аспирантуры и докторантуры с заявлением на имя проректора по инновационной деятельности о несогласии с результатом аттестационного испытания.

2.10. Результаты промежуточной аттестации преподаватели вносят в ведомости (в протоколы) в установленном порядке.

3. Технические требования к средствам ИКТ для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ

3.1. Выбор средств ИКТ зависит от вида и формы проведения аттестационных испытаний, выбранные средства должны давать возможность подтверждать дату и время проведения аттестационного испытания и сохранять результат работы аспиранта.

3.2. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 10 Мбит/с для проведения аттестационных испытаний в устной форме; не менее 64 кбит/с для проведения аттестационных испытаний в письменной форме.

3.3. Для проведения аттестационных испытаний преподавателю и аспиранту требуется доступ к системе (сервису) проведения видеоконференции посредством сети «Интернет».

3.4. В качестве сервисов для проведения аттестационных испытаний могут быть использованы публичные или закрытые системы организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как Zoom, TrueConf, Big Blue Button, Skype и другие.

3.5. Рабочее место преподавателя для проведения аттестационного испытания должно быть оснащено техническими средствами (средствами ИКТ) – устройством или устройствами, обеспечивающими:

- подключение к системе видеоконференцсвязи посредством сети «Интернет» (персональный компьютер, смартфон и т.п.);
- получение и воспроизводство изображения с рабочего места обучающегося (проектор, монитор, видеопанель и т.п.);
- запись и передачу обучающемуся изображения с рабочего места преподавателя (камера и т.п.);
- получение и воспроизводство звукового сигнала с места нахождения обучающегося (аудиоколонки, динамики, наушники и т.п.);
- запись и передачу обучающемуся звукового сигнала с рабочего места преподавателя (микрофон);
- ввод текстовой информации (клавиатура, мышь, сенсорный экран и т.п.);
- вывод текстовой информации и изображения (монитор, проектор, видеопанель и т.п.).

3.6. Место нахождения аспиранта, проходящего аттестационное испытание, должно быть оснащено техническими средствами (средствами ИКТ) – устройством или устройствами, обеспечивающими:

- подключение к системе видеоконференцсвязи посредством сети «Интернет» (персональный компьютер, смартфон и т.п.);
- запись и непрерывную передачу на рабочее место преподавателя изображения помещения, в котором находится аспирант, материалов, которыми он пользуется, непрерывную трансляцию процедуры аттестационного испытания (камера);
- получение и воспроизводство звукового сигнала с рабочего места преподавателя (аудиоколонки, динамики, наушники и т.п.);
- запись и передачу звукового сигнала с места нахождения аспиранта на место нахождения преподавателя (микрофон);
- ввод текстовой информации (клавиатура, мышь и т.п.);
- вывод текстовой информации и изображения (монитор, проектор, видеопанель и т.п.).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

4.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.4. Порядок по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Порядка.