Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол № 5 от
Председатель ученого совета
ректор университета

_____ Д.Е. Быков
«23» 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (новая редакция, взамен П-471 от 30.12.2019 г.)

П-685, 29.12.2021
номер, дата введения

Самара, 2021

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 01083 от 23.12.2021

Описание ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (новая редакция, взамен П-471 от 30.12.2019 г.)

Инициатор Титова Ю. В., Начальник отдела, Отдел аспирантуры и докторантуры

Дата начала процесса 23.12.2021 12:57 **Дата завершения** 27.12.2021 10:12

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	23.12.2021	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	23.12.2021	Шелягович С. Н. от имени Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	23.12.2021	Лисин С. Л.
Руководитель службы	Согласовано	23.12.2021	Сидоров В. М.
Главный бухгалтер	Согласовано	23.12.2021	Захарова В. В.
Начальник службы	Согласовано	23.12.2021	Саушкина Е. С. от имени Демина М. А.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	27.12.2021	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Проректор по учебной работе	Согласовано	23.12.2021	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	23.12.2021	Савельев К. В.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 11 от 23.12.21

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ).

1.2. Прикрепление к СамГТУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, приказами ректора Университета.

1.3.При подаче документов прикрепляющиеся лица обязаны ознакомиться со следующими документами:

- Уставом СамГТУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СамГТУ;
- настоящим Положением.

2. Порядок и сроки приема документов

2.1. Прикрепление для подготовки диссертации производится по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России, если в Университете создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Перечень действующих диссертационных советов размещается на официальном сайте СамГТУ в сети «Интернет».

2.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2.3. Вопросы, связанные с прикреплением для подготовки диссертации, рассматривает постоянно действующая приемная комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором СамГТУ. Срок полномочий комиссии – один год.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников СамГТУ, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор (проректор) Университета. Секретарем комиссии является начальник (заместитель начальника) Отдела аспирантуры и докторантуры (далее – ОАД).

2.4. Прием документов от лиц, претендующих на прикрепление к СамГТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – претендент), проводится ОАД два раза в год: *с 1 по 31 октября и с 1 по 28 февраля.*

2.5. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на основании личного заявления о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) по установленной форме (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (почтовая связь общего пользования, электронная почта), а также способ возврата документов.

2.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) анкета с наклеенной фотографией (Приложение 2);

б) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица (паспорта);

в) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

г) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются ОАД самостоятельно.

2.8. В случае представления претендентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Университет возвращает документы претенденту.

2.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных претендентом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо ОАД заводит личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к СамГТУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3. Порядок прикрепления и критерии отбора

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.2. Критериями отбора являются:

– наличие опубликованных научных работ в изданиях, индексируемых в международных базах цитирования Scopus, Web of Science;

– наличие опубликованных научных работ в российских журналах из перечня ВАК;

– наличие опубликованных научных работ в других изданиях;

– наличие патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

К рассмотрению комиссией принимаются только публикации, соответствующие указанной в заявлении научной специальности.

3.3. Решение о прикреплении или об отказе в прикреплении принимается на заседании комиссии открытым голосованием всех присутствующих членов комиссии на основании рассмотрения представленных претендентами материалов.

Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей ее состава.

3.4. Комиссия в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, уведомляет претендента о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Форма договора устанавливается приказом ректора СамГТУ.

Стоимость услуг по прикреплению лица для подготовки диссертации устанавливается приказом ректора.

Контроль и сопровождение процедуры заключения договора осуществляет ОАД.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении лица к СамГТУ с указанием научной специальности, темы диссертации, кафедры, срока прикрепления, научного руководителя, условий оплаты труда научного руководителя.

Условия оплаты труда научного руководителя устанавливаются в соответствии с действующими в Университете нормами для расчета основных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава.

Ответственность за издание приказа несет ОАД.

3.7. Приказ в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте СамГТУ в сети Интернет сроком на 3 года.

3.8. Лица, прикрепленные к СамГТУ, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4. Порядок отчисления из состава лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Отчисление из состава лиц, прикрепленных к СамГТУ для подготовки диссертации, производится приказом ректора по истечении срока прикрепления либо в связи с досрочным расторжением договора, указанного в п. 3.5 настоящего Положения.

Ответственность за издание приказа об отчислении несет ОАД.

5. Заключительные положения

5.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом СамГТУ и иными локальными нормативными актами СамГТУ.

5.2. Настоящее Положение действует без определения срока действия и до принятия нового Положения.

Приложение 1

Проректору по инновационной деятельности
ФГБОУ ВО «СамГТУ» Савельеву К.В.
от _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)
_____,
проживающего (ей) по адресу: _____
(индекс)
_____
(фактический адрес)
Телефоны: домашний _____
(код города)
сотовый _____
e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____
_____
(указать шифр и наименование)
отрасль наук _____

Научный руководитель_____
_____
(указать Ф.И.О., ученую степень, звание)

Дополнительно сообщаю:

Мною сданы следующие кандидатские экзамены (указать оценку и дату экзамена):
История и философия науки _____
Иностранный язык_____
Специальная дисциплина_____

С Уставом, правилами прикрепления к ФГБОУ ВО «СамГТУ» ознакомлен(а).	_____ (Подпись поступающего)
На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, согласен(а).	_____ (Подпись поступающего)
Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, за подлинность подаваемых документов проинформирован(а).	_____ (Подпись поступающего)

Прошу проинформировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении по электронной почте / через операторов почтовой связи общего пользования (подчеркнуть нужное).

Способ возврата документов _____.

«_____» _____ 20_____ г. _____
(Подпись)

Научный руководитель _____ _____
(Подпись) (ФИО)

Начальник ОАД _____ _____
(Подпись) (ФИО)

Приложение 2

АНКЕТА

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____3. Год, число и мес. рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

_____

_____

Место для фотокарточки (матовая, 3х4)

5. Гражданство _____

6. Образование _____

_____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

_____
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

9. Домашний адрес (с указанием почтового индекса) _____

_____

_____

Домашний, служебный и сотовый телефон _____

_____

e-mail _____

10. Паспортные данные: серия
_____№_____

_____

(кем и когда выдан)

Лицо, заполняющее анкету, в случае прикрепления к Университету обязано о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания) сообщить в Отдел аспирантуры и докторантуры для внесения этих изменений в его личное дело.

«___» _____ 20__ г. Личная подпись_____
(дата заполнения)