



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «СамГТУ»)



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВПО «СамГТУ»

Быков Д.Е.

Быков 2013 г.

ПРАВИЛА

размещения и обновления информации на интернет-портале

(официальном сайте)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Самарский государственный технический университет»

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления информатизации и телекоммуникаций

 И.Н. Саушкин «30» 09 2013 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

 А.А. Пимерзин

«09» октября 2013г.

Проректор по учебной работе

 Я.М. Клебанов

«08» октября 2013г.

Проректор по вечернему и заочному обучению

 Г.В. Бичуров

«08» октября 2013г.

Проректор по научной работе

 М.В. Ненашев

«08» октября 2013г.

Проректор по воспитательной и социальной работе

 Е.В. Франк

«08» октября 2013г.

Ученый секретарь

 Д.А. Деморетский

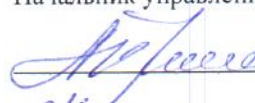
«08» октября 2013г.

Начальник правового управления

 А.Н. Иванова

«07» октября 2013г.

Начальник управления качества обучения

 А.М. Пронин

«07» 10 2013г.

Начальник управления высшего образования

 И.Б. Костылева

«07» октября 2013 г.

Начальник управления бухгалтерского учета и
финансового контроля

 В.В. Захарова

«07» октября 2013 г.

Начальник управления по работе с абитуриентами

 Н.В. Охта

«07» 10 2013 г.

Начальник управления имущественных отношений

 А.В. Чернецов

«07» октября 2013 г.

Начальник управления научных исследований

 А.Н. Давыдов

«07» 10 2013 г.

Начальник отдела кадров

 С.Л. Лисин

«07» октября 2013 г.

Начальник планово-производственного отдела

 С.А. Анисимов

«07» октября 2013 г.

Настоящие правила являются собственностью ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

Настоящие правила не могут полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

НТБ	- научно-техническая библиотека;
ОВР	- отдел воспитательной работы;
ОК	- отдел кадров;
ППО	- планово-производственный отдел;
ПУ	- правовое управление;
СГ	- студенческий городок;
УБУиФК	- управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
УВО	- управление высшего образования;
УИО	- управление имущественных отношений;
УИТ	- управление информатизации и телекоммуникаций;
УКО	- управление качества обучения;
НИЧ	- научно-исследовательская часть;
УРА	- управление по работе с абитуриентами;
ФДДО	- факультет дистанционного и дополнительного образования;
ФПК	- факультет повышения квалификации.

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2. Настоящие Правила определяют порядок размещения на интернет-портале (далее – официальный сайт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и обновления информации об Университете, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации, а также определяют ответственных за предоставление и актуализацию информации.

3. На официальном сайте размещается следующая информация (в скобках указаны ответственные за предоставление и актуализацию информации):

а) информация:

о дате создания Университета, об учредителе, о месте нахождения Университета и его филиала, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты (Ученый секретарь, УИТ);

о структуре и об органах управления Университета, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления) (ОК);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений (ОК);

места нахождения обособленных структурных подразделений (УИО, ОК);

адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (УИТ);

адреса электронной почты структурных подразделений (УИТ);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (ПУ);

об уровне образования (УВО);

о формах обучения (УВО);

о нормативном сроке обучения (УВО);

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (УВО);

об описании образовательной программы с приложением ее копии (УВО);

об учебном плане с приложением его копии (УВО);

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (УВО);

о календарном учебном графике с приложением его копии (УВО);

о методических и об иных документах, разработанных Университетом для обеспечения образовательного процесса (УКО);

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (УВО);

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (ППО);

о языках, на которых осуществляется образование (обучение) (УВО);

о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий (УВО);

о руководителе Университета, его заместителях, руководителе филиала Университета, в том числе:

фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей (ОК);

должность руководителя, его заместителей (ОК);

контактные телефоны (ОК, УИТ);

адрес электронной почты (УИТ);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника (ОК);

занимаемая должность (должности) (ОК);

преподаваемые дисциплины (УВО);

ученая степень (при наличии) (ОК);

ученое звание (при наличии) (ОК);

наименование направления подготовки и (или) специальности (УВО);

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (ФПК);

общий стаж работы (ОК);

стаж работы по специальности (ОК);

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов (УВО), объектов для проведения практических занятий (УВО), библиотек (НТБ), объектов спорта (ОВР), средств обучения и воспитания (ОВР), об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (ОВР), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям (УИТ), об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (УКО, НТБ);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) (ППО);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки (ОВР);

о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии (СГ, ППО);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (ППО);

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года (ППО, УБУиФК);

о трудоустройстве выпускников (УВО);

о направлениях и результативности научной деятельности университета и его подразделений (НИЧ);

б) копии:

устава образовательной организации (ПУ);

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (УВО);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (УВО);

плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Университета (ППО);

правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора (ПУ, ОК);

правил приема в СамГТУ обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (УРА);

положения о подготовке к лицензированию и государственной аккредитации новых образовательных программ (УВО);

правил приема в СамГТУ обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (УВО);

положения о социальной поддержке обучающихся (ОВР, ППО);

положения об оплате труда (ППО);

положения о выплатах стимулирующего характера (ППО);

положения о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (УВО);

положения о государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры (УВО);

порядка оформления и выдачи документов об образовании и внесения сведений о них в федеральный реестр (ОК);

порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования (УВО);

порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (УВО);

порядка организации и осуществления образовательной деятельности по профессиональным программам дополнительного образования (ФПК);

настоящих Правил;

правил оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг (ПУ), приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (ППО, УВО);

положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (УВО);

- порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (ФДДО);
- порядка проведения самообследования (УВО);
- порядка предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (ПУ);
- порядка перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное и из другой образовательной организации с приложением «Положения о Комиссии СамГТУ по переходу с платного обучения на бесплатное» (ПУ);
- положения о переводе обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата и специалитета, на обучение по индивидуальным планам (УВО);
- порядка создания кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (УВО);
- регламента организации и проведения конкурса претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в СамГТУ (ОК, ПУ);
- в) отчет о результатах самообследования (УВО);
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (все структурные подразделения, в которые поступили такие предписания);
- д) иную информацию, размещение которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, для каждой профессиональной образовательной программы указывают:
- а) уровень образования (ФПК);
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки (ФПК);
- в) информацию:
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (НИЧ);
- о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления (УРА, ППО).
5. Сведения, указанные в пунктах 3 - 4 настоящих Правил, обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».
7. Информация, указанная в пунктах 3 - 4 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату

представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.