Приложение №1

Перечень наименований дел, документов

_____

(наименование структурного подразделения)

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед.хр.	Срок хранения и номер статей по перечню	Приме-чание
1	2	3	4	5

Примечание: заполнять шрифтом Times New Roman, размер 14, междустрчный интервал 1.5