

Рабочий план счетов

Номер счета учета							Наименование счета
1 - 4	5 - 14	15 - 17	18	19 - 21	22	23	
Код раздела, подраздела КРБ	Нули/со ответств ующая часть кода БК	Код вида поступлений, выбытий	Код вида финансового обеспечения (деятельности)	Код объекта учета	Код группы (с аналитикой, предусмотренной учетной политикой)	Код вида (с аналитикой, предусмотренной учетной политикой)	Код, аналитический по КОСГУ
				Код синтетического счета			

Код	Наименование	Вал.	Кол.	Заб.	Акк.	№ журн	Субконто 1	Субконто 2
000	Вспомогательный	Нет	Нет	Нет	АП			
101.00	Основные средства	Нет	Да	Нет	А	(об) КЭК		Основные средства
102.00	Нематериальные активы	Нет	Да	Нет	А	(об) КЭК		Основные средства
103.00	Непроизведенные активы	Нет	Да	Нет	А	(об) КЭК		Основные средства
104.00	Амортизация	Нет	Нет	Нет	П	(об) КЭК		Основные средства
105.00	Материальные запасы	Нет	Да	Нет	А	(об) КЭК		Номенклатура
106.00	Вложения в нефинансовые активы	Нет	Нет	Нет	А	(об) КЭК		
107.00	Нефинансовые активы в пути	Нет	Да	Нет	А	(об) КЭК		
108.00	Нефинансовые активы имущества казны	Нет	Нет	Нет	А	(об) КЭК		
109.00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ.	Нет	Нет	Нет	А	КЭК		
111.00	Права пользования активами	Нет	Нет	Нет	А	(об) КЭК		Основные средства
114.00	Обесценение нефинансовых активов	Нет	Нет	Нет	П	(об) КЭК		Основные средства
201.00	Денежные средства учреждения	Нет	Нет	Нет	А	(об) КЭК		
202.00	Средства на счетах бюджета	Нет	Нет	Нет	А	(об) КЭК		
203.00	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслужи	Нет	Нет	Нет	А	(об) КЭК		
204.00	Финансовые вложения	Нет	Нет	Нет	А	(об) КЭК		
205.00	Расчеты по доходам	Да	Нет	Нет	АП	(об) КЭК		Контрагенты
206.00	Расчеты по выданным авансам	Нет	Нет	Нет	А	(об) КЭК		Контрагенты
207.00	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	Нет	Нет	Нет	А	(об) КЭК		Контрагенты
208.00	Расчеты с подотчетными лицами	Да	Нет	Нет	АП	(об) КЭК		Контрагенты
209.00	Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам	Нет	Нет	Нет	АП	(об) КЭК		Контрагенты
210.00	Прочие расчеты с дебиторами	Нет	Нет	Нет	А			
211.00	Внутренние расчеты по поступлениям	Нет	Нет	Нет	А	(об) КЭК	8	
212.00	Внутренние расчеты по выбытиям	Нет	Нет	Нет	А	(об) КЭК	8	
215.00	Вложения в финансовые активы	Нет	Нет	Нет	А	(об) КЭК		
301.00	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	Нет	Нет	Нет	П	(об) КЭК		Контрагенты
302.00	Расчеты по принятым обязательствам	Да	Нет	Нет	П	(об) КЭК		Контрагенты

206.00	Расчеты по выданным авансам	Нет	Нет	Нет	А	(06) КЭК	Контрагенты		
206.10	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате	Нет	Нет	Нет	А	(06) КЭК	Контрагенты		
206.20	Расчеты по авансам по работам, услугам	Да	Нет	Нет	А	(06) КЭК	Контрагенты		Договоры и иные основания возникновения обязательств
206.30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	Да	Нет	Нет	А	(06) КЭК	Контрагенты		Договоры и иные основания возникновения обязательств
206.40	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	Да	Нет	Нет	А	(06) КЭК	Контрагенты		Договоры и иные основания возникновения обязательств
206.50	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	Нет	Нет	Нет	А	(06) КЭК	Контрагенты		
206.60	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	Нет	Нет	Нет	А	(06) КЭК	Контрагенты		
206.70	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и по иным финансам	Нет	Нет	Нет	А	(06) КЭК	Контрагенты		
206.80	Расчеты по авансам по приобретению ценных бумаг и по иным финансам	Нет	Нет	Нет	А	(06) КЭК	Контрагенты		
206.90	Расчеты по авансам по прочим расходам	Нет	Нет	Нет	А	(06) КЭК	Контрагенты	4	Договоры и иные основания возникновения обязательств
207.00	Расчеты по авансам по прочим расходам	Да	Нет	Нет	А	(06) КЭК	Контрагенты		Договоры и иные основания возникновения обязательств
207.10	Расчеты по кредитам, займам (судам)	Нет	Нет	Нет	А	(06) КЭК	Контрагенты		Договоры и иные основания возникновения с Виды расчетов по кредитам
207.20	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (судам)	Нет	Нет	Нет	А	(06) КЭК	Контрагенты		Договоры и иные основания возникновения с Виды расчетов по кредитам
207.30	Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	Да	Нет	Нет	А	(06) КЭК	Контрагенты		Договоры и иные основания возникновения с Виды расчетов по кредитам
207.40	Расчеты с дебиторами по государственному (муниципальному) гаранту	Нет	Нет	Нет	А	(06) КЭК	Контрагенты		Договоры и иные основания возникновения с Виды расчетов по кредитам
208.00	Расчеты по прочим долгам, требованиям	Нет	Нет	Нет	А	(06) КЭК	Контрагенты		Договоры и иные основания возникновения с Виды расчетов по кредитам
208.10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на в да	Да	Нет	Нет	АП	(06) КЭК	Контрагенты		(06) Авансы подотчетным лицам
208.20	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	Да	Нет	Нет	АП	(06) КЭК	Контрагенты		(06) Авансы подотчетным лицам
208.30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	Да	Нет	Нет	АП	(06) КЭК	Контрагенты	3	(06) Авансы подотчетным лицам
208.50	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	Да	Нет	Нет	АП	(06) КЭК	Контрагенты		(06) Авансы подотчетным лицам
208.60	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	Да	Нет	Нет	АП	(06) КЭК	Контрагенты		(06) Авансы подотчетным лицам
208.90	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	Нет	Нет	Нет	АП	(06) КЭК	Контрагенты		(06) Авансы подотчетным лицам
209.00	Расчеты по ущербу имуществу и прочим расходам	Да	Нет	Нет	АП	(06) КЭК	Контрагенты		(06) Авансы подотчетным лицам
209.30	Расчеты по компенсациям затрат	Нет	Нет	Нет	АП	(06) КЭК	Контрагенты		(06) Авансы подотчетным лицам
209.40	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	Нет	Нет	Нет	АП	(06) КЭК	Контрагенты		Договоры и иные основания возникновения обязательств
209.70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	Нет	Нет	Нет	АП	(06) КЭК	Контрагенты		Договоры и иные основания возникновения обязательств
209.80	Расчеты по иным доходам	Нет	Нет	Нет	АП	(06) КЭК	Контрагенты		Договоры и иные основания возникновения обязательств
210.00	Прочие расчеты с дебиторами	Нет	Нет	Нет	А				
210.01	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работ, услуг	Нет	Нет	Нет	А	(06) КЭК	Контрагенты	8	Счета - фактуры полученные
210.02	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	Нет	Нет	Нет	А	КЭК		2	
210.03	Расчеты с финансовым органом по налоговым вычетам	Нет	Нет	Нет	А	(06) КЭК		2	
210.04	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	Нет	Нет	Нет	А	КЭК		2	
210.05	Расчеты с прочими дебиторами	Нет	Нет	Нет	А	(06) КЭК	Контрагенты	8	Договоры и иные основания возникновения обязательств
210.06	Расчеты с кредиторами	Нет	Нет	Нет	П	(06) КЭК	Контрагенты	8	Договоры и иные основания возникновения обязательств
210.10	Расчеты по налоговым вычетам по НДС	Нет	Нет	Нет	А	(06) КЭК	Контрагенты	8	Счета - фактуры полученные
210.82	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступл	Нет	Нет	Нет	А	КЭК		2	
210.92	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступл	Нет	Нет	Нет	А	КЭК		2	
211.00	Внутренние расчеты по поступлениям	Нет	Нет	Нет	А	(06) КЭК		8	
212.00	Внутренние расчеты по выбытиям	Нет	Нет	Нет	А	(06) КЭК		8	
215.00	Вложения в финансовые активы	Нет	Нет	Нет	А	(06) КЭК			
215.20	Вложения в ценные бумаги, кроме акций	Нет	Нет	Нет	А	(06) КЭК			

304.06	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	Нет	Нет	П	8	(06) КЭК		
306.00	Расчеты по выплате наличных денег	Нет	Нет	П	8	(06) КЭК		
307.00	Расчеты по операциям на счетах слага, осуществляющего кассовое	Нет	Нет	П		(06) КЭК		
307.10	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое	Нет	Нет	П		(06) КЭК		
308.00	Внутренние расчеты по поступлениям	Нет	Нет	П	8	(06) КЭК		
309.00	Внутренние расчеты по выбытиям	Нет	Нет	П	8	(06) КЭК		
401.00	Финансовый результат экономического субъекта	Нет	Нет	АП				
401.00	Доходы текущего финансового года	Нет	Нет	П	8	КЭК	Направления деятельности	Виды целевых средств
401.16	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные	Нет	Нет	П	8	КЭК		Детализация КЭК
401.17	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мер	Нет	Нет	П	8	КЭК		
401.18	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольному	Нет	Нет	П	8	КЭК		
401.19	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные	Нет	Нет	П	8	КЭК		
401.20	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	Нет	Нет	П	8	КЭК		
401.20	Расходы текущего финансового года	Нет	Нет	А	8	КЭК		
401.26	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявлены	Нет	Нет	А	8	КЭК	Направления деятельности	Виды затрат
401.27	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мер	Нет	Нет	А	8	КЭК		
401.28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявлены	Нет	Нет	А	8	КЭК		
401.29	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	Нет	Нет	А	8	КЭК		
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	Нет	Нет	П	8	КЭК		
401.40	Доходы будущих периодов	Нет	Нет	П	8	КЭК	Номенклатура	Договоры и иные основания возникновения обязательств
401.41	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	Нет	Нет	П	8	КЭК	Номенклатура	Договоры и иные основания возникновения обязательств
401.49	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года	Нет	Нет	П	8	КЭК	Номенклатура	Договоры и иные основания возникновения обязательств
401.50	Расходы будущих периодов	Нет	Нет	А	8	КЭК	Расходы будущих перик	Договоры и иные основания возникновения обязательств
401.60	Резервы предстоящих расходов	Нет	Нет	П	8	КЭК	Резервы и оценочные обязательства	
402.00	Результат по кассовым операциям бюджета	Нет	Нет	АП				
402.10	Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бю	Нет	Нет	П	8	КЭК		
402.20	Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюдже	Нет	Нет	А	8	КЭК		
402.30	Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бю	Нет	Нет	П	8	КЭК		
501.00	Лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	АП		КЭК		
501.10	Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	Нет	Нет	АП		КЭК		
501.20	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущ	Нет	Нет	АП		КЭК		
501.30	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущ	Нет	Нет	АП		КЭК		
501.40	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очере	Нет	Нет	АП		КЭК		
501.90	Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за преде	Нет	Нет	АП		КЭК		
502.00	Обязательства	Нет	Нет	П				
502.10	Принятые обязательства на текущий финансовый год	Нет	Нет	П		КЭК		
502.20	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на о	Нет	Нет	П		КЭК		
502.30	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на п	Нет	Нет	П		КЭК		
502.40	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	Нет	Нет	П		КЭК		
502.90	Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами пла	Нет	Нет	П		КЭК		
503.00	Бюджетные ассигнования	Нет	Нет	АП		КЭК		
503.10	Бюджетные ассигнования текущего финансового года	Нет	Нет	АП		КЭК		

02.50	Материальные ценности казны на хранение	Нет	Да	А	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
02.6	МЗ, составляющие казну, не приносящие активом	Нет	Да	А	Номенклатура Центры материальной ответственности	
03	Бланки строгой отчетности	Нет	Да	А	Бланки строгой отчетности материальной ответственности	
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)	Нет	Да	А	Бланки строгой отчетности материальной ответственности	
04	Сомнительная задолженность	Да	Нет	А	КЗК Контрагенты Договоры и иные основания возникновения обязательств	
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	Нет	Да	А	Контрагенты	
05.1	ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению	Нет	Да	А	Контрагенты Извещения Основные средства	(06) Статусы поставки
05.2	МЗ, оплаченные по централизованному снабжению	Нет	Да	А	Контрагенты Извещения Номенклатура	(06) Статусы поставки
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материалы	Нет	Да	А	Контрагенты	
07	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Нет	Да	А	Номенклатура Центры материальной ответственности	
07.1	(Усл. ед.) Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Нет	Да	А	Номенклатура Центры материальной ответственности	
07.2	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по с/т	Нет	Да	А	Номенклатура Центры материальной ответственности	
08	Путевки неоплаченные	Нет	Да	А	Виды денежных документов Центры материальной ответственности	
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	Нет	Да	А	Основных сред Номенклатура Центры материальной ответственности	
10	Обеспечение исполнения обязательств	Нет	Да	А	Контрагенты Виды обеспечения Договоры и иные основания возникновения обязательств	
11	Государственные и муниципальные гарантии	Да	Нет	А	КЗК Контрагенты Договоры и иные основания возникновения обязательств	
11.1	Государственные гарантии	Да	Нет	А	КЗК Контрагенты Договоры и иные основания возникновения обязательств	
11.2	Муниципальные гарантии	Да	Нет	А	КЗК Контрагенты Договоры и иные основания возникновения обязательств	
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ	Нет	Да	А	КЗК Контрагенты Договоры и иные основания возникновения обязательств	
13	Экспериментальные устройства	Нет	Да	А	Номенклатура Центры материальной с Контрагенты	
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	Нет	Да	А		
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств	Нет	Да	А		
16	Переплаты пеней и пособий вследствие неправильного применения	Нет	Да	А		
17	Поступления денежных средств	Нет	Да	А		
17.01	Поступления денежных средств	Нет	Да	А		
17.03	Поступления денежных средств	Нет	Да	А	КЗК Разделы лицевых счетов Детализация КЗК	ЦФО_Центры финансовой ответственности
17.06	Поступления денежных средств на специальные счета в кредитной о/о	Да	Нет	А	КЗК Разделы лицевых счетов Детализация КЗК	
17.07	Поступления денежных средств в иностранной валюте	Да	Нет	А	КЗК Разделы лицевых счетов Детализация КЗК	
17.30	Поступления денежных средств на счет 40116	Нет	Да	А	КЗК Детализация КЗК	
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения	Да	Нет	А	КЗК Детализация КЗК	
18	Выбытия денежных средств	Нет	Да	П		
19	Невыясненные поступления прошлых лет	Нет	Да	А		
20	Списанная задолженность неустраиваемая кредиторами	Да	Нет	А	КЗК Контрагенты Договоры и иные основания возникновения обязательств	
21	Основные средства в эксплуатации	Нет	Да	А	Основные сред Центры материальной ответственности	
21.20	Основные средства в эксплуатации - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	А	Основные сред Центры материальной ответственности	
21.30	Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество	Нет	Да	А	Основные сред Центры материальной ответственности	
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	Нет	Да	А	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
22.1	ОС, полученные по централизованному снабжению	Нет	Да	А	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
22.2	МЗ, полученные по централизованному снабжению	Нет	Да	А	Договоры и иные Основных средства Центры материальной ответственности	
23	Периодические издания для пользования	Нет	Да	А	Номенклатура Центры материальной ответственности	
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	Нет	Да	А	КЗК Контрагенты	

24.10	Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	А	КЭК	Контрагенты	Основные средства
24.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управл	Нет	Да	А	КЭК	Контрагенты	
24.30	Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	А	КЭК	Контрагенты	
24.50	Имущество казны, переданное в доверительное управление	Нет	Да	А	КЭК	Контрагенты	Основные средства
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	А	КЭК	Контрагенты	Основные средства
25.10	Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренд)	Нет	Да	А	КЭК	Контрагенты	
25.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное польз	Нет	Да	А	КЭК	Контрагенты	
25.30	Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (е	Нет	Да	А	КЭК	Контрагенты	
25.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездн	Нет	Да	А	КЭК	Контрагенты	
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	КЭК	Контрагенты	Основные средства
26.10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	КЭК	Контрагенты	
26.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное по	Нет	Да	А	КЭК	Контрагенты	
26.30	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользовани	Нет	Да	А	КЭК	Контрагенты	
26.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозме	Нет	Да	А	КЭК	Контрагенты	
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работника	Нет	Да	А	КЭК	Контрагенты	
27.01	ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Нет	Да	А	КЭК	Контрагенты	Основные средства
27.02	МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Нет	Да	А	КЭК	Контрагенты	Номенклатура
28	Предоставленные субсидии на приобретение жилья	Нет	Нет	А			
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	Нет	Нет	А	КЭК	Контрагенты	
31	Акции по номинальной стоимости	Нет	Да	А			
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	Нет	Нет	А			Основные сред. Договоры и иные основания возникновения обязательств
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта ко	Нет	Нет	А			Основные сред. Договоры и иные основания возникновения обязательств
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	Нет	Да	А			
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	Нет	Нет	А			
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подря	Нет	Да	АП			Договоры и иные основания возникновения обязательств
45.1	Доходы по долгосрочным договорам строительного подряда	Нет	Да	П			Договоры и иные основания возникновения обязательств
45.2	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда в преде	Нет	Да	А			Договоры и иные основания возникновения обязательств
45.3	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда сверх с	Нет	Да	А			Договоры и иные основания возникновения обязательств
50	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	Нет	Да	А		Номенклатура	КЭК
50.2	Внебюджет Лицензионные программы, принятые на ответственное х	Нет	Да	А		Номенклатура	КЭК
50.4	Бюджет Лицензионные программы, принятые на ответственное хран	Нет	Да	А		Номенклатура	КЭК
51	Минеральные породы	Нет	Да	А			Центры материальной ответственности
51.2	Минеральные породы внебюджет	Нет	Да	АП			Центры материальной ответственности
АП	Авансы полученные	Да	Нет	П			Центры материальной ответственности
АП5.21	(Авансы) Расчеты по доходам от операционной аренды	Да	Нет	П			Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП5.22	(Авансы) Расчеты по доходам от финансовой аренды	Да	Нет	П			Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП5.23	(Авансы) Расчеты по доходам от платежей при пользовании природн	Да	Нет	П			Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП5.24	(Авансы) Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам д	Да	Нет	П			Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП5.26	(Авансы) Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым ин	Да	Нет	П			Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП5.27	(Авансы) Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестиро	Да	Нет	П			Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП5.28	(Авансы) Расчеты по доходам от предоставления неисключительных	Да	Нет	П			Договоры и иные основания возникновения обязательств

АП5.29	(Авансы) Расчеты по иным доходам от собственности	Да	Нет	Да	П	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП5.30	(Авансы) Расчеты по доходам от концессионной платы	Да	Нет	Да	П	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП5.31	(Авансы) Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	Да	Нет	Да	П	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП5.32	(Авансы) Расчеты по доходам от оказания услуг по программе оплат	Да	Нет	Да	П	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП5.33	(Авансы) Расчеты по доходам от платы за предоставление информации	Да	Нет	Да	П	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП5.35	(Авансы) Расчеты по условным арендным платежам	Да	Нет	Да	П	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП5.36	(Авансы) Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выис	Да	Нет	Да	П	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП5.71	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с основными средствами	Да	Нет	Да	П	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП5.72	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	Да	Нет	Да	П	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП5.73	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с неприказанными акти	Да	Нет	Да	П	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП5.74	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с материальными запасам	Да	Нет	Да	П	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП5.75	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	Да	Нет	Да	П	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП5.89	(Авансы) Расчеты по ином доходам	Нет	Нет	Да	П	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств
ВПП	Возвраты прошлых лет	Нет	Нет	Да	АП	КЭК	
ВПП.02	Возвраты прошлых лет на счета расчетов с финансовым органом по	Нет	Нет	Да	АП	КЭК	
ВПП.03	Возвраты прошлых лет на счета расчетов с финансовым органом по	Нет	Нет	Да	АП	КЭК	
ВПП.05	Возвраты прошлых лет на счета расчетов по платежам из бюджета с	Нет	Нет	Да	АП	КЭК	
ВПП.11	Возвраты прошлых лет на лицевые счета в органе казначейства	Нет	Нет	Да	АП	КЭК	
ВПП.21	Возвраты прошлых лет на счета в кредитной организации	Нет	Нет	Да	АП	КЭК	
ВПП.23	Возвраты прошлых лет на счета в кредитной организации в пути	Нет	Нет	Да	АП	КЭК	
ВПП.27	Возвраты прошлых лет в иностранной валюте на счета в кредитной о	Нет	Нет	Да	АП	КЭК	
ВПП.34	Возвраты прошлых лет в кассу	Нет	Нет	Да	АП	КЭК	
ДПИ	Назначения по доходам и источникам финансирования дефицитов б	Нет	Нет	Да	А	КЭК	
Н01	Основные средства	Нет	Нет	Да	А	Основные средства	
Н02	Амортизация основных средств	Нет	Нет	Да	П	Основные средства	
Н04	Нематериальные активы	Нет	Нет	Да	А	Основные средства	
Н05	Амортизация нематериальных активов	Нет	Нет	Да	П	Основные средства	
Н08	Вложения во внеоборотные активы	Нет	Нет	Да	А	Основные средства	
Н10	Материалы	Нет	Нет	Да	А	Номенклатура	
Н15	Вложения в материальные запасы	Нет	Да	Да	А	Номенклатура (об)	Виды затрат
Н20	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	Да	А	Номенклатура	Виды затрат
Н20.01	Прямые расходы производства	Нет	Нет	Да	А	Номенклатура	Виды затрат
Н20.02	Косвенные расходы производства	Нет	Нет	Да	А	Номенклатура	Виды затрат
Н25	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	Да	А	Виды затрат	
Н25.01	Прямые накладные расходы	Нет	Нет	Да	А	Виды затрат	
Н25.02	Косвенные накладные расходы	Нет	Нет	Да	А	Виды затрат	

H26	Общехозяйственные расходы:	Нет	Да	A	Виды затрат
H26.01	Прямые общехозяйственные расходы	Нет	Да	A	Виды затрат
H26.02	Косвенные общехозяйственные расходы	Нет	Да	A	Виды затрат
H41	Товары	Нет	Да	A	Номенклатура
H41.01	Товары на складах	Нет	Да	A	Номенклатура
H41.02	Товары в рознице	Нет	Да	A	Центры материальной ответственности
H42	Наценка на товары	Нет	Да	A	Центры материальной ответственности
H43	Готовая продукция	Нет	Да	A	Номенклатура
H44	Идержки обращения	Нет	Да	A	Виды затрат
H69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Нет	Да	АП	
H69.01	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование	Нет	Да	АП	
H69.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	Нет	Да	АП	
H69.03	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	Нет	Да	АП	
H69.04	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	Нет	Да	АП	
H69.05	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	Нет	Да	АП	
H69.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование	Нет	Да	АП	
H69.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование	Нет	Да	АП	
H69.08	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование	Нет	Да	АП	
H69.09	Расчеты по страховым взносам на страховую часть пенсии работников	Нет	Да	АП	
H69.10	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работников, зане	Нет	Да	АП	
H69.11	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работников, зане	Нет	Да	АП	
H70	Расходы на оплату труда	Нет	Да	П	
H90	Доходы и расходы по обычным видам деятельности	Нет	Да	АП	
H90.01	Выручка от реализации товаров, работ, услуг собственного производства	Нет	Да	П	
H90.02	Выручка от реализации покупных товаров	Нет	Да	П	
H90.03	Стоимость реализованных товаров, работ, услуг собственного произв	Нет	Да	A	
H90.04	Стоимость реализованных покупных товаров	Нет	Да	A	
H90.05	Транспортные расходы	Нет	Да	A	
H90.06	Косвенные расходы	Нет	Да	A	
H90.09	Прибыль / убыток от продаж	Нет	Да	АП	
H91	Прочие доходы и расходы	Нет	Да	АП	
H91.01	Прочие доходы	Нет	Да	П	(об) Прочие доходы и расходы
H91.02	Прочие расходы	Нет	Да	П	(об) Прочие дох (об) Реализуемые активы
H91.09	Сальдо прочих доходов и расходов	Нет	Да	АП	(об) Прочие дох (об) Реализуемые активы
H96	Резервы предстоящих расходов	Нет	Да	П	Резервы и оценочные обязательства
H97	Расходы будущих периодов	Нет	Да	A	Расходы будущих периодов
H99	Прибыль и убытки	Нет	Да	АП	
HD	Поступления и выбытия наличных денежных средств	Да	Да	A	КЭК ДетализацияКЭК ЦФО_Центры финансовой ответственности
HE	Доходы и расходы, не учитываемые в целях налогообложения	Нет	Да	АП	
HE.01	Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании г	Нет	Да	АП	
HE.02	Другие выплаты, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 стати	Нет	Да	АП	

HE 03	Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании г	Нет	Да	АП
HE 04	Другие выплаты, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 27	Нет	Да	АП
HE 05	Внебюджетные расходы, не учитываемые в целях налогообложения	Нет	Да	АП
HE 06	Доходы, не учитываемые в целях налогообложения	Нет	Да	АП
НПВ	Поступление и выбытие имущества, работ, услуг, прав	Нет	Да	АП
ОЦИ	Амортизация способного имущества	Нет	Да	П

(об) Условия по (об) контрагенты (об) Договоры и иные основания возникновения обязательств

Контрагенты

Приложение № 2
к Учетной политике « СамГТУ »

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Составление и прием документа		Обработка документа		Передача в архив	
		Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Момент представления/Срок исполнения	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Ответственный	Срок передачи
1. Учет объектов основных средств							
1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (0504101)	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
2	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (0504103)	МОЛ и комиссия по поступлению и выбытию активов	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
3	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (0504102)	Бухгалтер, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения	По мере необходимости перед перемещением ОС/ не позднее 3 дней после приема/передачи ОС	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
4	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (0504104)	МОЛ	Перед выбытием объекта/ Не позднее 3 дней со дня выбытия	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
5	Акт о приеме-передаче объектов	Бухгалтер при выбытии ОС	Перед выбытием ОС за 3 дня/ Не позднее	Бухгалтер	В течение трех		После сдачи

	нефинансовых активов (0504101)		3 дней со дня выбытия объекта		рабочих дней	Бухгалтерия	отчетности за текущий год
6	Акт о списании транспортного средства (0504105)	МОЛ	Перед выбытием объекта/ Не позднее 3 дней со дня выбытия объекта	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
7	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (0504143)	МОЛ	Перед списанием ОС/ Не позднее 3 дней со дня выбытия ОС	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
8	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (0504144)	МОЛ	Перед списанием объектов/ Не позднее 3 дней со дня выбытия объекта	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
9	Акт о определении стоимости ТМЦ (неунифицированная форма)	Бухгалтер, на основании служебной записке от МОЛ	По мере необходимости	Бухгалтер	В течение двух недель	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
Учет материальных запасов							
10	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (0504207)	МОЛ	При поступлении МЗ/ Не позднее 3 дней после поступления МЗ	Бухгалтер	1 день	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
11	Товарная накладная (ТОРГ-12)или УПД	МОЛ	При поступлении товара/ Не позднее 3 дней после поступления товара	Бухгалтер	1 день	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
12	Требование-накладная (0504204)	МОЛ	По мере необходимости перед перемещением МЗ/ Не позднее 3 дней после приема-передачи МЗ	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
13	Путевой лист (0345005)	Водитель автотранспорта	Ежедневно при наличии выезда	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год

14	Акт о списании материальных запасов (0504230)	МОЛ	Перед списанием МЗ/ Не позднее 3 дней со дня выбытия МЗ	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
15	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (0504143)	МОЛ	Перед списанием МЗ/ Не позднее 3 дней со дня выбытия МЗ	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
16	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (0504210)	МОЛ	По мере необходимости перед перемещением МЗ/ Не позднее 3 дней со дня выбытия МЗ	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
17	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (0504205)	Бухгалтер	По мере необходимости перед перемещением МЗ/ Не позднее 3 дней со дня выбытия МЗ	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
18	Реестр сдачи документов (0504053)	МОЛ	При сдаче документов	Бухгалтер	1 день	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
Учет денежных средств							
19	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (0310003)	Бухгалтер	По мере необходимости	Бухгалтер	В день совершения операции	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
20	Выписка из лицевого счета	Бухгалтер	В день получения выписки/ Не позднее следующего дня после получения	Бухгалтер	1 день	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
21	Платежное поручение (ф. 0401060)	Бухгалтер	В день получения выписки/ Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер	1 день	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
22	Объявления на взнос наличными (ф. 0402001)	Кассир	В день сдачи денежных средств	Бухгалтер	1 день	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
23	Расшифровка сумм неиспользованных	Бухгалтер	В день сдачи денежных средств	Бухгалтер	1 день	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год

24	средств (0531251) Приходный кассовый ордер КО-1 (ф.0310001)	Кассир	В день поступления денежных средств в кассу/ Не позднее следующего дня после составления	Бухгалтер	1 день	Бухгалтерия	текущий год После сдачи отчетности за текущий год
25	Выписка из лицевого счета	Бухгалтер	В день поступления выписки/ Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер	1 день	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
26	Заявка на кассовый расход (0531801)	Бухгалтер	В день составления ЗКР/ Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер	1 день	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
27	Расходный кассовый ордер КО-2 (ф.0310002)	Кассир	День выдачи денежных средств из кассы/ Не позднее следующего дня после составления	Бухгалтер	1 день	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
28	Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (0531243)	Бухгалтер	В день получения денежных средств	Бухгалтер	1 день	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
Расчеты с поставщиками и подрядчиками							
29	Договора (контракты) по приобретению товаров, работ, услуг, заключенные по итогам конкурса	Управление закупок и внешней реализации товаров и услуг	Согласно конкурсной процедуре	Начальник управления	1 день	Начальник управления	После сдачи отчетности за текущий год
30	Договора (контракты) по приобретению товаров, работ, услуг	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
31	Акт приемки-передачи выполненных работ (неунифицированная форма)	Ответственный исполнитель	При поступлении документа/ Не позднее 3 дней после поступления документа	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
32	Акт о приемке выполненных работ	Ответственный исполнитель	При поступлении документа/ Не	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за

	(КС-2)		позднее 3 дней после поступления документа					текущий год
33	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3)	Ответственный исполнитель	При поступлении документа/ Не позднее 3 дней после поступления документа	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год	
Расчеты с подотчетными лицами								
34	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (Т-9)	Руководитель структурного подразделения	За 5 дней до начала командировки	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год	
35	Заявление на выдачу наличных денег подотчет	Сотрудник	За 5 дней до начала командировки или хозяйственных расходов	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год	
36	Авансовый отчет с приложением отчетных документов, подтверждающих расходы	Подотчетное лицо, получившее наличные денежные средства под отчет	Не позднее 3 рабочих дней после приезда или покупки материальных ценностей	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год	
Расчеты с работниками								
37	Трудовой договор	Работник кадровой службы	Перед приемом работника	Работник УПД	В течение трех рабочих дней	УПД	После окончания отчетного года	
38	Штатное расписание	Планово-экономическое управление	Ежегодно, до 31 декабря на следующий год	Начальник ПЭУ	Ежегодно, не позднее 15 января текущего года	ПЭУ	После окончания отчетного года	
39	График отпусков	Руководители структурных подразделений	Ежегодно, до 31 декабря на следующий год	Работник УПД	В течение трех рабочих дней	УПД	После окончания отчетного года	
40	Приказ	Работник кадровой службы	Не позднее дня приема на работу	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за	

	приеме работника на работу (Т-1а)				Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	текущий год
41	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (Т-5а)	Работник кадровой службы	Не позднее дня перевода на другую работу	Бухгалтер	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
42	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (Т-6а)	Работник кадровой службы	За две недели до начала отпуска	Бухгалтер	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
43	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)» (Т-8а)	Работник кадровой службы	За две недели до увольнения	Бухгалтер	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
44	Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)	Ответственный исполнитель и руководитель структурного подразделения	Не позднее 15 и 25 числа текущего месяца	Бухгалтер	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
45	Платежная ведомость ф.0504403	Бухгалтер	Не позднее даты выплаты разового расчета	Бухгалтер	Бухгалтер	1 день	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
46	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)	Бухгалтер	Не позднее даты представления отпуска, увольнения, прочих компенсаций согласно приказу руководителя	Бухгалтер	Бухгалтер	1 день	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
47	Листок нетрудоспособности	Сотрудник	Не позднее следующего дня закрытия листка нетрудоспособности	Бухгалтер	Бухгалтер	В течение пяти рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за текущий год
48	Расчет пособия	Бухгалтер, на основании	Не позднее следующего дня	Бухгалтер	Бухгалтер	В течение пяти рабочих дней	Бухгалтерия	После сдачи отчетности за

		заявления сотрудника	закрытия листка нетрудоспособности	Бухгалтер	В течение трех рабочих дней	текущий год
49	Исполнительный документ (исполнительный лист) от взыскателя или судебного пристава-исполнителя;	Юрист	Не позднее 3 дней с вынесения решения/ Не позднее следующего дня после исполнения			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

№ 1/276

« 08 » мая 2019 г.

г. Самара

"О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов"

На основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" от 1 декабря 2010 г. № 157н, Приказа Министерства финансов Российской Федерации "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" от 16 декабря 2010 г. № 174н

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых, нематериальных, произведенных активов в целях постановки на балансовый учет в следующем составе:

Председатель комиссии

Ненашев М.В. первый проректор и проректор по научной работе

Члены комиссии

Ерофеев В.Б. проректор по общим вопросам и капитальному строительству

Чернецов А.В. начальник имущественных отношений

Саушкин И.Н. начальник УИТ

Биченов Ф.В. начальник гаража

Сырцова Т.Е. начальник материального отдела

Цокур В.А. ведущий инженер электроник УИТ

Каткова О.В. бухгалтер материального отдела

Антонова Е.В. бухгалтер финансового отдела

2. Приказ вступает в силу с 1 мая 2019 года.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого проректора и проректора по научной работе Ненашева М.В.

Ректор

Д.Е. Быков

Список подотчетных лиц использующих банковские карты.

- * Биченов Феликс Вахтангович - начальник гаража
- * Читанава Лела Германовна - директор учебно-производственного комбината
- * Новосад Ирина Михайловна - директор с/л "Политехник"
- * Щербицкая Светлана Борисовна - директор гостиницы " Экватор "
- * Суркина Наталья Николаевна начальник отдела " УИО "
- * Кузнецова Александра Валентиновна - товаровед
- * Воронина Марианна Сергеевна - зав. лабораторией " ТООП "
- * Васильева Ирина Абуляисовна - начальник отдела по " УМР "
- * Широина Любовь Александровна - вед. инженер " ОТ и ОП "
- * Бакулина Наталья Борисовна - начальник отдела Правового Управления



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору Самарского Государственного
Технического Университета
Быкову Д.Е.

Отдел, кафедра, лаборатория

Должность _____
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На выдачу аванса _____
наименование получения услуг (командировка, практика.)

Прошу вашего распоряжения на получение денег
проживание _____ руб.
проезд _____ руб.
суточные _____ руб.

" ____ " _____ 20 г.

Подпись _____

Резолюция
Предоставить
Руб. ____ коп. ____
Ректор _____
с субсчета № ____
за счет ст. № ____
" ____ " _____ 20 г.
Главный бухгалтер _____

Отчет по командировке предоставить в бухгалтерию в течении трех рабочих дней после окончания командировки.

Документы которые предоставляют для отчета в бухгалтерию:

1. Билеты до места командировки и обратно, кассовый чек или выписка с банковского счета об оплате билетов (если самолет, то посад. талон)
2. Счет + чек за проживание в гостинице
3. Приглашение или служебная записка
4. Сотрудникам, студентам направленным в командировку оплачивать расходы по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов лично каждому!



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору Самарского Государственного
Технического Университета
Быкову Д.Е.

Отдел, кафедра, лаборатория

Должность _____
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На выдачу аванса _____
наименование получения услуг

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Резолюция

Предоставить

Руб. ____ коп. ____

Ректор _____

с субсчета № _____

за счет ст. № _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер _____

Отчет предоставить в бухгалтерию в течении трех рабочих дней

РЕКТОРУ САМАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

ЦФО-3 _____

Отдел, кафедра, лаборатория в составе ЦФО-3 _____

Лицо, ответственное за осуществление закупок (должность, ФИО): _____

МОЛ (должность, ФИО) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно приложенному счету № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

К договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

_____ наименование организации поставщика
за приобретенные _____
_____ наименование предметов или полученных услуг

ПРОШУ ВАШЕГО РАСПОРЯЖЕНИЯ О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ

сумма (цифрами) _____ руб. _____ коп.

(прописью) _____

В _____

_____ наименование отделения банка
на расч.счет _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя отдела, кафедры, лаборатории в составе ЦФО-3 _____

<p>3. РЕЗОЛЮЦИЯ</p> <p>ПЕРЕЧИСЛИТЬ</p> <p>Руб. _____ коп. _____</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Ректор _____</p> <p>Оформить перечисление</p> <p>на сумму руб. _____ коп. _____</p> <p>со счета № _____</p> <p>за счет ст. № _____ лит. _____</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Гл. бухгалтер _____</p>	<p>1.УЗВРТУ _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>2.ПЭУ _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	--

Особые отметки: _____

Приложение № 6.

По ОКПО		Код
		02068396
Основание для проведения инвентаризации:		
(структурное подразделение)		
(неужное зачеркнуть)		
Вид деятельности	номер	
	дата	
Дата начала инвентаризации		
Дата окончания инвентаризации		

АКТ	Дата составления

инвентаризации доходов будущих периодов

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на « ___ » _____ г. проведена инвентаризация доходов будущих периодов.

При инвентаризации установлено следующее:

Номер по порядку	Вид доходов		Общая сумма доходов будущих периодов, руб. коп.	Дата возникновения доходов	Срок списания доходов (в месяцах)	Расчетная сумма к списанию, руб. коп.	Списано (уменьшено) до начала инвентаризации, руб. коп.	Остаток на начало инвентаризации по данным учета, руб. коп.	Количество месяцев со дня возникновения доходов	Подлежит списанию, руб. коп.		Расчетный остаток подлежащий списанию в будущем периоде, руб. коп.	Результаты инвентаризации, руб. коп.	
	наименование	код								за месяц	с начала года		подлежит списанию	излишне списано (подлежит восстановлению)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
Итого			0,00	X	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Оборотная сторона

Номер по порядку	Вид доходов		Общая (первоначальная) сумма доходов будущих периодов, руб. коп.	Дата возникновения доходов	Срок списания доходов (в месяцах)	Расчетная сумма к списанию, руб. коп.	Списано (уменьшено) до начала инвентаризации, руб. коп.	Остаток доходов на начало инвентаризации по данным учета, руб. коп.	Количество месяцев со дня возникновения доходов	Подлежит списанию, руб. коп.		Расчетный остаток доходов, подлежащий погашению в будущем периоде, руб. коп.	Результаты инвентаризации, руб. коп.	
	наименование	код								за месяц	с начала года		подлежит списанию	излишне списано (подлежит восстановлению)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5														
6														
7														
8														
Итого			0,00	X	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Указанные в настоящем акте данные и расчеты проверил

« ___ » _____ Г.