

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

29.01. 2016 г. протокол № 6

Председатель Ученого совета
ректор университета,



Д.Г. Быков

20__ г.

РЕГЛАМЕНТ

24.02 2016 г. № 17-189
(дата введения)




РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения конкурса претендентов на замещение
вакантных должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749

РАЗРАБОТАНО:


Ученый секретарь



(подпись) _____ (дата) Ю.А. Малиновская
(инициалы, фамилия)


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



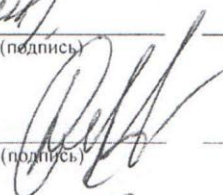
(подпись) _____ (дата) Д.А. Деморецкий
(инициалы, фамилия)

Начальник правового
управления



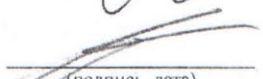
(подпись) _____ (дата) А.Н. Иванова
(инициалы, фамилия)

Начальник службы охраны
труда



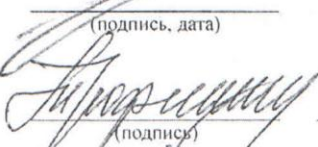
(подпись) _____ (дата) В.М. Сидоров
(инициалы, фамилия)

Начальник планово-
производственного отдела




(подпись, дата) _____ (дата) С.А. Анисимов
(инициалы, фамилия)

Председатель профкома
сотрудников



(подпись) _____ (дата) В.Н. Трофимов
(инициалы, фамилия)

Начальник управления по
персоналу и делопроизводству



(подпись) _____ (дата) С.Л. Лисин
(инициалы, фамилия)

Регламент организации и проведения конкурса претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее ППС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее регламент) является собственностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее СамГТУ).

Настоящий регламент не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения СамГТУ.

1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения конкурса претендентов на замещение вакантных должностей ППС СамГТУ определяет порядок избрания по конкурсу на замещение соответствующих должностей (ст. 332 Т.К. Р.Ф.), критерии оценки и сроки замещения должностей ППС университета, а также функции структурных подразделений по организации конкурсного отбора.

1.2. Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс). Избрание по конкурсу является обязательным для лица, претендующего на замещение должности ППС, как вновь поступающего на работу в СамГТУ, так и уже работающего в университете на должности ППС, для заключения с ним трудового договора или продления срока его действия.

1.3. К должностям профессорско-преподавательского состава, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» относятся следующие должности: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, начальник кафедры, заместитель начальника кафедры, декан факультета, начальник факультета, директор института, начальник института.

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.5. Трудовые договоры на замещение должностей ППС в СамГТУ, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора (до 5 лет). С лицами в возрасте старше 70 лет, как правило, заключается срочный трудовой договор сроком до двух лет.

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.7. Трудовой договор с внутренними совместителями заключается, как правило, на текущий учебный год. Необходимость заключения трудового договора на срок более одного

учебного года должна быть предварительно письменно обоснована заведующим кафедрой и согласована с ректором или проректором по учебной работе.

1.8. Трудовой договор с лицами, для которых должность ППС будет являться внешним совместительством, заключается после избрания по конкурсу в соответствии с настоящим регламентом.

2. Порядок и процедура проведения избрания по конкурсу

2.1. Конкурс на замещение вакантной должности объявляется по мере необходимости, при наличии вакантной должности ППС в соответствии с настоящим регламентом.

2.2. В конкурсе на замещение вакантных должностей ППС могут участвовать как работники СамГТУ, так и претенденты, не являющиеся работниками университета, при условии соответствия квалификационным требованиям.

2.3. Список ППС, у которых истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность в следующем учебном году, формируется управлением по персоналу и делопроизводству и размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух месяцев до окончания учебного года.

2.4. После утверждения штатного расписания структурных подразделений на предстоящий учебный год управлением по персоналу и делопроизводству формируется и доводится до сведения руководителей структурных подразделений перечень вакантных должностей ППС, введенных в штатное расписание.

2.5. Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить представление служебных записок на объявление конкурса по установленной форме в отдел кадров в срок не менее 3-х месяцев до даты последнего в текущем учебном году заседания Ученого совета. На основании служебных записок согласованных с ученым секретарем, а затем с проректором по учебной работе, управление по персоналу и делопроизводству готовит объявление о конкурсе.

2.6. Конкурс объявляется руководителем организации (уполномоченным им лицом) на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения. В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указывается:

1. перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
2. квалификационные требования по должностям ППС;
3. место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
4. срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
5. место и дата проведения конкурса;

2.7. Заявления на имя ректора с приложением пакета документов подаются претендентами ученому секретарю университета, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений на конкурсный отбор (выборы)». Перечень документов приведен в п.5 настоящего регламента.

Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в организацию до окончания срока приема, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

1. несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по

соответствующей должности;

2. непредставления установленных документов;
3. нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.9. По истечении срока подачи заявлений, ученый секретарь университета передаёт заявления об участии в конкурсе с пакетом документов секретарю соответствующей кафедры под роспись для дальнейшего рассмотрения на заседании кафедры.

2.10. Проведение конкурсного отбора предусматривает многоступенчатую процедуру отбора претендента на должность ППС. Для разных должностей алгоритм проведения конкурсной процедуры отличен. Претенденты рассматриваются в следующем порядке с оформлением соответствующих документов:

2.10.1. претенденты на должность профессора рассматриваются на заседании кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), затем на заседании Ученого совета факультета (выписка из заседания УСФ о рекомендации к участию в конкурсе) и далее на заседании Ученого совета СамГТУ (выписка из протокола о прохождении конкурсного отбора). Заведующий кафедрой передает ученому секретарю ученого совета факультета выписку из протокола заседания кафедры и необходимый для участия в конкурсе пакет документов. В выписке кафедра дает заключение о возможности и целесообразности приема данного претендента, а также о рекомендуемом сроке трудового договора. Ответственность за своевременную подготовку выписки из заседания кафедры и передачу на ученый совет факультета возлагается на заведующего кафедрой. Ученый совет факультета рассматривает конкурсные документы претендента и дает заключение о возможности и целесообразности его приема на должность профессора, а также о рекомендуемом сроке трудового договора. Выписка из заседания Ученого совета факультета дополняет сформированный пакет документов, который передается ученому секретарю университета. Ответственность за своевременную подготовку выписки возлагается на декана факультета. Ученый совет СамГТУ проводит конкурсный отбор и оформляет решение выпиской из протокола заседания. Ответственность за своевременную подготовку выписки Ученого совета СамГТУ возлагается на ученого секретаря.

2.10.2. претенденты на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя и доцента рассматриваются на заседании кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), а затем на заседании Ученого совета факультета (выписка из заседания УСФ о прохождении конкурсного отбора). Заведующий кафедрой передает ученому секретарю Ученого совета факультета выписку из протокола заседания кафедры и необходимый пакет документов для участия в конкурсе. В выписке кафедра дает заключение о возможности и целесообразности приема данного претендента, а также о рекомендуемом сроке трудового договора. Ответственность за своевременную подготовку выписки из заседания кафедры и передачу на ученый совет факультета возлагается на заведующего кафедрой. Ученый совет факультета проводит конкурсный отбор и оформляет решение выпиской из протокола заседания. Ответственность за своевременную подготовку выписки ученого совета факультета возлагается на декана факультета.

2.10.3. претенденты на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора или научной должности в случае, если факультет не имеет

собственного Ученого совета рассматриваются на заседании кафедры или на общем собрании работников факультета (выписка о рекомендации к участию в конкурсе), а затем на заседании Ученого совета СамГТУ (выписка из протокола о прохождении конкурсного отбора). Заведующий кафедрой или декан факультета передает ученому секретарю Ученого совета СамГТУ выписку из протокола заседания кафедры (общего собрания работников факультета) и необходимый пакет документов для участия в конкурсе. В выписке дается заключение о возможности и целесообразности приема данного претендента, а также о рекомендуемом сроке трудового договора. Ответственность за своевременную подготовку выписки из заседания кафедры или общего собрания работников факультета и передачу на ученый совет СамГТУ возлагается на заведующего кафедрой или декана соответственно. Ученый совет СамГТУ проводит конкурсный отбор и оформляет решение выпиской из протокола заседания. Ответственность за своевременную подготовку выписки Ученого совета СамГТУ возлагается на ученого секретаря.

2.11. Кафедра и (или) факультет вправе предложить претенденту провести открытые учебные занятия.

2.12. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры, общего собрания работников и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуру.

2.13. Ученый совет, на котором производится избрание претендентов на соответствующую должность, рассматривает представленные документы и путем тайного голосования выносит окончательное решение об итогах прохождения претендентом конкурсного отбора и о рекомендуемом сроке трудового договора, которое оформляется протоколом. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета.

2.14. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.15. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.16. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.17. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

2.18. По итогам рассмотрения Ученый совет принимает решение об избрании или не избрании претендента на должность. Ученый секретарь Ученого совета готовит выписку из протокола заседания в срок не позднее пяти рабочих дней после заседания, которую предает с пакетом документов на подпись председателю Ученого совета. Решение об избрании или не избрании претендента на должность вступает в силу со дня его подписания председателем Ученого совета и является основанием для заключения трудового договора.

2.19. При наличии нарушений процедуры конкурса ректор может отказаться от заключения трудового договора с претендентом, избранным на должность, поставив вопрос

перед членами Ученого совета университета (факультета) об отмене результатов конкурсного избрания. Если такой вопрос не ставится, то ректор считает решение Ученого совета университета (факультета) действительным и заключает трудовой договор с претендентом, избранным по конкурсу.

2.20. Претендент, избранный по конкурсу на должность ППС, должен в течение 15 календарных дней после положительного завершения избрания по конкурсу получить у ученого секретаря пакет документов и заключить с СамГТУ трудовой договор. Данный порядок заключения трудового договора по итогам конкурсного отбора распространяет свое действие как на работников СамГТУ, так и на претендентов, не работающих в университет, в целях сохранения равных условий при прохождении конкурсного отбора.

2.21. После подписания трудового договора работником и работодателем управление по персоналу и делопроизводству в течение трех рабочих дней готовит проект приказа о приеме на работу. На основании приказа ректора о приеме на работу в трудовую книжку работника вносится запись о приеме на данную должность в соответствии с заключенным трудовым договором и приказом ректора.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2.22. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

2.23. Истечение срока трудового договора является основанием для прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредоставления работником заявления для участия в конкурсном отборе в соответствии с п.2.7. настоящего регламента для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если претендент, участвующий в конкурсе, не прошел конкурсный отбор на Ученом совете.

3. Общие требования к претендентам на должности ППС и критерии

3.1. Все кандидаты, претендующие на замещение должностей ППС СамГТУ, должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным к должностям согласно Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (приложение к приказу Минздравсоцразвия РФ от 11.01.2011 г. № 1н), а также соответствовать квалификационным требованиям, установленным Положением «О квалификационных требованиях к профессорско-преподавательскому составу ГОУ ВПО «СамГТУ» и требованиям должностных инструкций. Лица, лишённые права заниматься научно-педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда не могут претендовать на замещение должностей ППС.

4. Порядок проведения конкурса в филиалах СамГТУ

4.1. Процедура проведения и прохождения конкурсного отбора на замещение вакантных должностей ППС распространяется на филиалы СамГТУ с учетом специфики и места расположения структурного подразделения. Должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурса, является директор филиала.

5. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе на замещение должности ППС:

- 5.1. Для претендентов на должности ППС, занимающих должности ППС в СамГТУ:
- 5.1.1. личное заявление об участии в конкурсном отборе;
 - 5.1.2. список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента;
 - 5.1.3. заключение кафедры (заключение факультета, для факультетов не имеющих в составе кафедр) о соответствии учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы претендента должности, на которую проводится конкурсный отбор.
- 5.2. Для претендентов на должность ППС, работающих в СамГТУ на других должностях:
- 5.2.1. личное заявление об участии в конкурсном отборе;
 - 5.2.2. список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента (при наличии);
 - 5.2.3. копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (копии дипломов о высшем образовании, аттестатов доцента/профессора, дипломов кандидата/доктора и др.).
- 5.3. Для претендентов на должность, не являющихся работниками СамГТУ:
- 5.3.1. личное заявление об участии в конкурсном отборе;
 - 5.3.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - 5.3.3. копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;
 - 5.3.4. копия трудовой книжки для подтверждения трудовой деятельности, стажа и опыта работы;
 - 5.3.5. список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента (при наличии);
 - 5.3.6. документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными или иными нормативными актами.
- 5.4. В случаях, если претендент уже работает в СамГТУ, но в документах указанных в п.5.3.2. и 5.3.3 произошли изменения их необходимо предоставить.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента утверждения и является обязательным для всех подразделений СамГТУ. Изменения и дополнения оформляются приложениями, которые согласовываются и утверждаются в установленном порядке.