



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

№ 1/913

« 30 » декабря 2022 г.

г. Самара

*" Об утверждении
учетной политики
на 2023 г."*

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н, Приказом Минфина России от 16.12.2010 г. № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению" в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций, государственного сектора.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить учетную политику для целей бюджетного, бухгалтерского и налогового учета на 2023 год.
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2023 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера УБУ и ФК Захарову В.В.

Ректор

Д.Е. Быков

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА на 2023 год.
ФГБОУ ВО «СамГТУ» для целей бюджетного учета на 2023 год.

Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ), Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ), Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ),

Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»);

от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н,

124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»);

от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»);

методических указаний МинФина России, Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов), Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н, Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Налоговым кодексом РФ;

приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);

приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

Федеральный закон от 29.12.2012г. N275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (с учетом изменений от 27.12.2019 N 517-ФЗ, от 18.02.2020г. N 20-ФЗ, от 31.07.2020г. N 283-ФЗ), Правилами ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 19.01.1998г. N 47 (в редакции от 04.05.2018г. N 543, от 24.01.2019г. N 27, от 22.06.2019г. N 804), порядка ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной

деятельности при использовании полученных юридическими лицами на основании государственных контрактов (договоров) средств, подлежащих казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 25.12.2019г. N 255н, порядка определения состава затрат, включаемых в цену продукции, поставляемой по государственному оборонному заказу, утвержденному приказом Минпромторга России от 08.02.2019г. N334 (зарегистрирован в Минюсте России 18.04.2019г. N 54430, вступил в силу 30.04.2019г.), в соответствии с законодательством РФ с учетом дополнений и изменений.

Раздел 1 «Общие вопросы»

1. Университет самостоятельно формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами.

1.1. Применять изменения в настоящую учетную политику в целях бухгалтерского, бюджетного учета учреждения с 01 января 2023 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

1.2. Возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера.

1.3. Бухгалтерский учет ведется автоматизировано с применением компьютерной программы 1 S БУХГАЛТЕРИЯ, 1S «ЗАРПЛАТА И КАДРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Деятельность бухгалтерской службы регламентируется должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии, положением о бухгалтерии, распоряжениями руководства, отдельными приказами.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю и Межрегиональному бухгалтерскому управлению Федерального казначейства;
- передача в Фонд пенсионного и социального страхования РФ- Социальный фонд России
- отчетности в ГУ Самарское региональное отделение Фонда Социального страхования РФ.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере университета ежедневно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия», еженедельно – «Зарплата»;

1.4 С вводом в действие ЕНП сформировать новый рабочий план счетов, использовать и применять в бухгалтерском учете начиная с 01.01.2023 года. Приложением № 1 .

1.5. Ознакомить с изменениями учетной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу, в том числе в обособленных подразделениях и филиалах.

1.6. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций представлению их в бухгалтерские службы учреждения являются обязательными для всех сотрудников учреждения, включая работников структурных подразделений.

1.7. По функциональному признаку в бухгалтерской службе выделяются следующие группы учета:

- финансовый отдел (учет денежных средств, расчеты с поставщиками, расчеты с подотчетными лицами, арендаторами, кассовые операции, операции по валютному счету, учет финансового обеспечения на выполнение государственного задания, целевых субсидий).

- материальный отдел (учет основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов);
- расчетный отдел (учет расчетов с персоналом, студентами);
- отдел по работе с коммерческими студентами;

1.8. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота, приведенным в Приложении № 2 .

1.9. Действующая комиссия по поступлению и выбытию активов. Приложение № 3

1.10. Для минимизации наличного денежного обращения применять в работе с подотчетными лицами банковские карты работников, оформленные в рамках зарплатного проекта.

Перечень лиц, имеющих право получать наличные денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг), приведен в Приложении № 4

Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет:

- на административно-хозяйственные нужды;
- на командировочные расходы;

Выдача (перечисление) денежных средств под отчет на командировочные производится в соответствии с «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки», утвержденный Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N 749. При перерасходе денежных средств применять ф. 0504505 Авансовый отчет с указанием потраченной суммы в виде перерасхода на счете 208.00 «Расчеты с подотчетными лицами».

При ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных учреждений применять электронные формы документов с 1 января 2024 года.

Путевые листы оформляются на бумажных носителях.

1.11. В соответствии с п. 1 ст. 1.2 Федерального закона N 54-ФЗ при осуществлении расчетов наличными средствами в кассе университета применяется контрольно-кассовая техника (ККТ). При зачислении денежных средств через лицевые счета в безналичном порядке от физических лиц, ККТ применяется при любых разновидностях расчетов.

1.12. При поступлении и оформлении документов на иностранных языках присутствует обязательность перевода таких документов на русский язык с возложением обязанности на сотрудника, предоставившего данные документы.

Стоимость объектов бухгалтерского учета, оказанной услуги, выраженной в иностранной валюте, принимается к учету в пересчете по официальному курсу ЦБ РФ соответствующих валют по отношению к рублю.

1.13. Для ведения бухгалтерского учета применяются:

- унифицированные формы первичных учетных документов бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н с учетом изменений и дополнений;
- самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов, содержащие обязательные реквизиты, приложение (служебная записка на получение наличных денежных

средств, заявление на безналичное перечисление, заявление на получение денежных средств на командировку); Приложение № 5.

Применять первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета на бумажных носителях из-за отсутствия возможности их формирования и хранения в виде электронных документов. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе:

любые документы во взаиморасчетах с контрагентами (в частности, накладные, счета на оплату, акты о выполнении работ и оказании услуг).

- Скан-копии первичных учетных документов, содержащих собственноручные подписи (сформированных на бумажном носителе), принимаются к бухгалтерскому учету при условии удостоверения соответствия скан-копии подлиннику документа квалифицированной электронной подписью лица, ответственного за оформление указанным документом факта хозяйственной жизни и (или) лица, ответственного за формирование и (или) передачу такой скан-копии.

- при наличии заключенного договора на электронный документооборот, первичные учетные документы составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью.

РАЗДЕЛ II « Основные средства».

1. Материальная ценность, обладающая полезным потенциалом или способностью обеспечивать экономические выгоды признается основным средством при их нахождении:

в эксплуатации;

в запасе;

на консервации;

а также при их передаче по договору аренды (имущественного найма) либо по договору возмездного или безвозмездного пользования в рамках арендных отношений по операционной аренде.

2. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются:

- дорога и обстановка дороги (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждение, разметка, направляющие устройства, светофоры, системы автоматизированного управления движением, сети освещения, озеленение и малые архитектурные формы);

- несколько объектов с одинаковым сроком использования и незначительной стоимостью, для дальнейшего использования в учебном процессе.

3. Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- было из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а так же если невозможно выяснить его местонахождение.

Данные материальные ценности, подлежат отражению на забалансовом счете:

- счет 02 "Материальные ценности, принятые на хранение" применяется до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества.

4. По условиям использования объекта учета, материальные ценности могут реклассифицироваться в иную группу основных средств или в иную категорию объектов бухгалтерского учета.

Выбытие инвентарного объекта из одной группы основных средств и отражение его в другой группе основных средств, в случае реклассификации, отражается в бухгалтерском учете одновременно. Перевод объекта основных средств в иную группу основных средств либо в иную категорию объектов бухгалтерского учета в связи с его реклассификацией не приводит к изменению его стоимости как в бухгалтерском учете, так и для целей оценки и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Для реклассификация материальных ценностей использовать счет 000 0 40110 172.

5. При наличии в учете активов культурного наследия в составе основных средств, учитывать возможность получения в будущем экономических выгод или полезного потенциала.

Активы культурного наследия включают в себя :

- объекты недвижимого имущества (включая объекты археологического наследия) и иные объекты с исторически связанными с ними территориями, произведения живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, объекты науки и техники и иные предметы материальной культуры, обладающие культурной, исторической, экологической (связанной с окружающей средой) ценностью.

Активы культурного наследия имеют следующие признаки:

а) культурная, историческая, экологическая (связанная с окружающей средой) ценность актива не всегда может быть полностью отражена в денежной оценке, основанной на рыночной цене;

б) материальные ценности являются незаменимыми (не подлежат замещению).

Срок полезного использования материальных ценностей, являющихся активами культурного наследия, не поддается точной оценке и в некоторых случаях составляет период, превышающий сотню лет.

Активы культурного наследия отражаются на забалансовом учете в условной оценке, равной одному рублю, в случае если данные об остаточной стоимости передаваемого взамен актива по каким-либо причинам недоступны либо на дату передачи остаточная стоимость этого актива нулевая, принять к учету по стоимости, равной одному рублю, то есть в условной оценке.

6. Затраты на замену отдельных составных частей объекта и регулярные осмотры основных средств на наличие дефектов формируют объем произведенных капитальных вложений, включаемых в стоимость основных средств. Порядок оценки объекта для таких случаев устанавливается в отношении групп основных средств.

Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств являются активами, имеют полезный потенциал и используются в работе учреждения для получения экономической выгоды.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

Стоимость основного средства изменяется также в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

7. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражать сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

8. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

9. Установить порядок списания с бухгалтерского учета основных средств, пришедших в негодность или морально устаревших и их невозможностью или нецелесообразностью ремонта, их дальнейшей эксплуатации, отсутствия экономической выгоды:

- непригодные для дальнейшего использования на основании решения комиссии о списании с балансового учета (прекращении эксплуатации) до момента их демонтажа (утилизации, уничтожения) учитывать на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении»;

- на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, заключение комиссии отразить в актах на списание, в зависимости от вида имущества:

- акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

- акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);

- акт о списании транспортного средства (ф. 0504105);

- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);

- акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144);

- накладной на отпуск материалов на сторону (ф. 0504205);

- иного оправдательного первичного документа, если он оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к первичным документам.

Списать со счета «02 Материальные ценности на хранении» имущество, не признанное активом после утилизации или сдачи металлолома.

Материалы полученные при разборке оприходовать на счет 105 00.

В случае выявления любого из признаков обесценения актива, которые ранее не являлись основанием для признания обесценения актива, учреждением принимается решение о необходимости определения справедливой стоимости актива с учетом существенности влияния на нее выявленных признаков обесценения.

Данные о справедливой стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

справками (другими подтверждающими документами) Росстата;

прайс-листами заводов-изготовителей;

справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;

информацией, размещенной в СМИ.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

Дополнить раздел III «Непроизведенные активы»

1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра), а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

Группы произведенных активов:

- земля (земельные участки). В эту группу входят земельные участки (в том числе искусственно созданные), включая неразрывно связанные с ними пруды и обводненные карьеры. К участкам не относятся построенные на них здания и сооружения, а также находящиеся на них водные и биологические ресурсы;

- ресурсы недр. К этой группе относятся объекты в виде разведанных запасов ресурсов недр (нефть, природный газ, уголь, запасы полезных рудных и нерудных ископаемых, включая минеральные и термальные источники, залегающие под землей или на ее поверхности, а также на морском дне);

- некультивируемые биологические ресурсы. Данная группа включает живые организмы (животные и растения), естественный рост и воспроизводство которых не находятся под контролем и управлением учреждения и в отношении которых устанавливается право собственности;

- водные ресурсы. К этой группе относятся поверхностные и подземные воды, которые находятся в водных объектах и используются либо могут быть использованы;

- прочие произведенные активы - не отнесенные к перечисленным группам объектов произведенных активов.

К бухгалтерскому учету принимаются только те земельные участки (в том числе искусственно созданные), которые закрепляются за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования на счете 103.00

2. Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете, если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

3. Произведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

4. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

5. Амортизация на объекты произведенных активов не начисляется.

РАЗДЕЛ IV « Материальные запасы.

1. Для целей бухгалтерского учета материальные запасы признаются активом, принадлежат учреждению и (или) находятся в его пользовании, от которого ожидается поступление полезного потенциала или экономических выгод.

К запасам относятся предметы, которые используются в деятельности учреждения не более 12 месяцев, не зависимо от их стоимости.

Материальные запасы - активы, приобретенные не для вложений в создание или восстановление объектов НФА учитывать на счете 105 00 «Материальные запасы».

Решение об отнесении материальных ценностей к тому или иному виду имущества принимает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов (п. 34 Инструкции N 157н).

Отражать на балансовом счете 105 00 «Материальные запасы» все канцелярские товары, содержащие детали из пластмассы, стоимостью до 1000 рублей сроком полезного использования менее 12 месяце,

а именно:

-дыроколы;

- канцелярские ножницы, ножи;

- степлеры, антистеплеры;

2.Счет 106 00 применять при формировании отражения операций по изготовлению материальных запасов, необходимых для обеспечения деятельности университета, а также по их приобретению при отражении произведенных вложений в сумму затрат, формирующих фактическую стоимость объекта.

3.Учет материальных запасов осуществлять по единице учета (номенклатурной единице), за исключением минеральной воды и лекарств. Учет данных запасов производить по партиям, отслеживать по срокам годности.

4.Материальные запасы принимаются к учету в сумме фактических вложений с учетом расходов, связанных с их приобретением, т.е. по первоначальной стоимости, материальные запасы которые находятся в пути принимать к учету по цене договора.

5. Расходы, осуществленные при приобретении нескольких объектов материальных запасов, в целях определения первоначальной стоимости каждого объекта распределяются пропорционально цене каждого объекта материального запаса в общей цене приобретения указанных материальных запасов.

6.Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

7. Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется следующими способами:

- ГСМ - по средней фактической стоимости;

- прочие расходные материалы, медикаменты - по фактической стоимости каждой единицы.

- для НИЧ СамГТУ списание материалов по средней стоимости.

8. Нормы расхода ГСМ устанавливаются приказом ректора по головному Вузу и приказов директоров филиалов на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р с учетом изменений и дополнений

9. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Выбытия запасов:

- в пределах норм естественной убыли включать в расходы (затраты) текущего периода:
(Дебет счетов 0 401 20 272, 0 109 00 272 Кредит счета 0 105 00 000);

- в результате потерь при стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях относить на чрезвычайные расходы по операциям с активами в составе финансового результата текущего отчетного периода:

(Дебет счетов 0 401 20 273, 0 109 00 273 / Кредит счета 0 105 00 000);

- в результате потерь при стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях относить на чрезвычайные расходы по операциям с активами в составе финансового результата текущего отчетного периода :

(Дебет счетов 0 401 20 273, 0 109 00 273 / Кредит счета 0 105 00 000);

- в результате хищений, недостач, гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца осуществлять в момент уничтожения или обнаружения недостачи с отнесением балансовой стоимости запасов на финансовый результат текущего отчетного периода (в уменьшение доходов от операций с активами). Сумму возмещения причиненного ущерба, подлежащую взысканию с виновного лица, отражать в составе финансового результата (доходы от операций с активами) по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен:

(Дебет счета 0 401 10 172 / Кредит счета 0 105 00 000);

- при реализации (продаже, обмене) или распространении запасов, предназначенных для отчуждения, балансовая стоимость этих запасов признается в качестве расходов в том же

периоде, в котором признаются доходы от продажи, происходит обмен или распространение товаров:

(Дебет счета 0 401 10 172 / Кредит счета 0 105 00 000).

10. Расходы, понесенные в процессе изготовления продукции, оказания услуг, не прошедшие всех стадий обработки, не прошедшие приемку и испытания, до момента признания доходов от оказания соответствующих услуг, в том числе за символическую плату, отражаются в составе незавершенного производства на счете 109 00.

11. Запасы, утратившие свойства актива отражаются в инвентаризационной описи и учитываются на 02 забалансовом счете в условной оценке 1 руб. на основании приходного ордера.

12. При смене учетной группы, провести реклассификацию, перевести объект из одной группы в другую. Стоимость имущества не изменять, принимать к учету по первоначальной стоимости, если оно соответствует критерию актива.

13. При выполнении ремонтно – строительных работ собственными силами, административно-хозяйственным отделом, применять при закрытии объемов выполненных работ формы учетных первичных документов КС-2 и КС-3.

Раздел IV «Себестоимость» добавить

Добавить Раздел: отдельный учет для целей гособоронзаказа

Ведение учета:

1. Университет ведет отдельный учет финансовых результатов, доходов и расходов по каждому контракту (заказу).

2. Раздельный учет Университет ведет в аналитических регистрах, в программе 1С 8.3. - в разрезе ИФО (источников финансового обеспечения) и первичных документах. Каждому контракту (заказу) присваивается (открывается) уникальный номер (наименование) аналитического учета - ИФО.

3. Единицей учета (калькулирования) себестоимости Университета является отдельный вид (этап) выполняемых работ (услуг), установленный условием контракта (заказа) и имеющим отдельное ценовое значение.

4. В первичных документах, которые относятся к конкретному контракту (заказу), Университет указывает идентификатор контракта.

5. Первичные документы Университет оформляет согласно требованиям бухгалтерского законодательства по типовым формам.

Спецсчета.

6. Расчеты, связанные с контрактом (заказом), Университет ведет через спецсчета в уполномоченном банке и (или) лицевые счета в Казначействе.

7. Университет открывает счета в установленном порядке на каждый контракт (заказ).

Себестоимость.

8. Университет по правилам бухучета определяет производственную и полную себестоимость работы по каждому контракту (заказу).

9. Производственную себестоимость Университет определяет как сумму прямых и накладных (общехозяйственных) расходов.

Полная себестоимость = производственной себестоимости.

10. Базовым показателем для распределения общехозяйственных расходов Университет признает основную зарплату производственного персонала, непосредственного занятого при выполнении работ по ГОЗ.

11. Расходы Университет группирует в регистрах по правилам бухучета в следующем порядке:

а) прямые расходы (счет 109.61) Университет включает в производственную себестоимость в полном объеме;

б) общехозяйственные расходы (счет 109.81) Университет включает в производственную себестоимость пропорционально базовому показателю; допускается отнесение общехозяйственных расходов на контракт (заказ) методом прямого счета (если это возможно).

Номенклатуры расходов

12. Расходы по каждому контракту (заказу) Университет детализирует в номенклатуре калькуляционных статей затрат.

13. Университет применяет типовые номенклатуры прямых и общехозяйственных расходов.

14. В состав прямых затрат включаются затраты по следующим статьям калькуляции:

материальные затраты;

затраты на оплату труда;

страховые взносы на обязательное социальное страхование;

затраты на подготовку и освоение производства;

затраты на специальную технологическую оснастку;

- специальные затраты;
- затраты на командировки;
- затраты на специальное оборудование для научных (экспериментальных) работ;
- затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями.

15. Подтверждение затрат по статье "Материалы" формируется из фактической стоимости приобретения сырья, материалов, покупных полуфабрикатов и комплектующих в соответствии с правилами, указанными в п. 7 Учетной политики для целей бухгалтерского учета в части оценки фактической себестоимости материальных запасов.

16. При использовании материалов в процессе выполнения работ (услуг) их оценка производится по себестоимости каждой единицы запаса - серийному номеру и (или) номеру партии приобретения (формирования).

17. Учет прямых затрат на оплату труда основных исполнителей при выполнении ГОЗ производится на основании табеля учета рабочего времени, где отражается время работы исполнителей с отнесением трудозатрат по отдельным направлениям деятельности.

18. В статью калькуляции "Общехозяйственные затраты" включаются затраты, связанные с управлением деятельностью Университета в целом:

- содержание административно-управленческого персонала и прочего общехозяйственного персонала;
- затраты на подготовку и переподготовку работников Университета, участвующих в выполнении ГОЗ;
- охрана труда;
- прочие затраты общехозяйственного назначения.

19. Номенклатуры Университет согласовывает с заказчиком.

20. Расходы в размере 5 процентов и менее от соответствующего вида номенклатурных статей затрат Университет признает несущественными и по согласованию с заказчиком не детализирует.

Финансовый результат

21. Финансовым результатом Университет признает разницу между доходом (ценой контракта) и фактическими расходами (полной себестоимостью).

22. Финансовый результат Университет определяет по правилам бухучета по каждому контракту (заказу).

Дополнить разделом VI «Расчеты с дебиторами и кредиторами»

1. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

2. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

3. На счете 0 210 05 000 ведутся расчеты с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурентных закупках (торгах);
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- иных залоговых платежей, задатков.

4. При перечислении с лицевого счета средств обеспечений (залогов) в учете оформляется записью по дебету счета 2 210 05 56X и кредиту счета 2 201 11 610.

Возврат указанных средств на лицевой счет отражается по дебету счета 2 201 11 510 и кредиту счета 2 210 05 66X.

5. Авансовые отчеты ф. 0504505 оформляются на бумажном носителе, учет ведется бухгалтерией университета без применения новых форм электронных документов по командировочным расходам.

6. С забалансового учета задолженность списывается на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

по истечении трех лет отражения задолженности на забалансовом учете, по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности – согласно действующему законодательству;

при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Раздел VII «Финансовый результат в целях налогового учета».

1. Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Права признания дохода периодом 1 месяц, переходящий с одного квартала на другой, принимать к учету по факту оказанию услуги.

При оформлении счетов- фактур применять префиксы в номере документа. Для

- Нич СамГТУ- А;
- филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрань -0;
- филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске-Н;
- филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебей – 0Б

Раздел VIII «Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств».

Распорядительным актом о проведении инвентаризации является решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439).

В решении (ф. 0510439) указываются:

- основания проведения инвентаризации;
- объекты инвентаризации;
- сроки проведения инвентаризации;
- дата, на которую проводится инвентаризация;
- состав инвентаризационных комиссий (рабочих инвентаризационных комиссий);
- ответственные лица, в отношении которых проводится инвентаризация;
- место проведения инвентаризации.

Применять инвентарную опись ф. 0504087 для инвентаризации банковских гарантий, учитываемых на забалансовом счете № 10. Сроки проведения инвентаризации имущества устанавливается приказом ректора. Приложение № 7.

При инвентаризации нематериальных активов комиссия проверяет:

–наличие свидетельств, патентов и лицензионных договоров, подтверждающих исключительные права учреждения на активы;

– учет активов на балансе, отсутствие ошибок в учете.

Статус объекта:

01- в эксплуатации

02- требует ремонта;

03- находится на консервации;

04- не соответствует требованиям эксплуатации;

05- не введен в эксплуатацию

06 – требуется модернизация;

07 – требуется реконструкция.

Целевая функция объекта:

01- продолжить эксплуатацию;

02-ввести в эксплуатацию;

03-выполнить ремонт;

04-консервация объекта;

05-дооснащение,дооборудование;

06-списание;07-утилизация;08-перевод в иную категорию.

Определить условия признания актива в качестве объектов основных средств как;

- соответствует;

- не соответствует.

Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

- имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;

- имущество, учтенное на забалансовых счетах;

- другое имущество и обязательства в соответствии с распоряжением об инвентаризации.

Фактически наличествующее имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к учету.

Инвентаризация имущества в представительства, структурных подразделениях «СамГТУ» производится по его местонахождению и в разрезе ответственных лиц. Инвентаризируется имущество в структурных подразделениях учреждения помощью видео- и или фотофиксации.

Представительства Университета:

1. представительство в г. Бугуруслан;

2. представительство в г. Бузулуке;

3. представительство в г. Волгограде;

4. представительство в г. Жирновске;

5. представительство в г. Отрадном;
6. представительство в г. Стерлитамаке РБ;
7. представительство в г. Чапаевске;
8. представительство в г. Брянске;
9. представительство в г. Северодвинске;
10. представительство в г. Нягань ХМАО Югра.

Фотосъемка имущества производится по местам его хранения. Председатель обеспечивает качественное изображение и передачу результатов инвентаризации в университет по средствам электронной почты.

По всем недостаткам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных учета.

На основании инвентаризационных описей комиссия составляет акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к акту прилагается ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092).

Раздел XIX. «Обесценение активов»

В случае решение комиссии о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

Решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена. Комиссия определяет справедливую стоимость оборудования методом амортизированной стоимости замещения, если справедливая стоимость меньше остаточной, в бухучете нужно отразить убыток от обесценения.

В случае если признаки обесценения актива в ходе инвентаризации выявлены не были, в документе по инвентаризации, вносится запись: "Признаков обесценения объектов нефинансовых активов не выявлено»

Дебет X 401 20 274 кредит X 114 XX 412

При определении справедливой стоимости актива оценивать изменения оставшегося срока полезного использования актива. В случае принятие объекта от сектора государственного управления, учитывать по стоимости, которая указана в передаточных документах. Одновременно принять на учет сумму ранее начисленной амортизации, а также убыток от обесценения.

Принятые от прочих учреждений по справедливой стоимости, на основании рыночных цен, увеличенных на расходы по доставке, регистрации и доведению до состояния, пригодного к использованию.

Раздел X «Отчет о движении денежных средств».

1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется в электронном виде с применением компьютерной программы 1S Бухгалтерия без оформления электронными подписями. Распечатывать листы кассовой книги ежедневно, подписывать собственноручными подписями и скреплять печатью, брошюровать листы кассовой книги головному вузу в конце каждого квартала на бумажном носителе, структурным подразделениям при незначительном объеме кассовых операций, 1 раз в год.

3. В составе денежных документов учитываются:

почтовые конверты;

талоны на питание.

Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом.

К поступлениям и выбытиям не относятся возвращенная дебиторская задолженность прошлых лет.

Возврат задолженности отражать в разделе 3 «Изменение остатков средств» как возврат дебиторской задолженности прошлых лет – операции с движением средств, не относящимися к поступлениям и выбытиям.

Раздел XI «Долгосрочные договора».

1. Расчет по договорам на платные образовательные услуги, длительного характера, в сумме ожидаемого дохода отражать в учете на счете 401 40 «Доходы будущих периодов».

Доходами будущих периодов признавать, суммы договоров по факту их признания и отражать в учете не позднее месяца с даты заключения договора.

2. Стандарт «Долгосрочные договоры» не применять к договорам по которым взимается плата за наем помещения и плата за коммунальные услуги;

- договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

- договоров, цена которых определяется для отдельного отчетного периода исходя из фиксированной стоимости единицы работы (услуги).

3. Текущие доходы ежемесячно списываются на счет 401 10 со счета 401 40 «Доходы будущих периодов».

4. Корректировку отклонений по фактически заключенным договорам от запланированного объема производить одновременно с признанием текущих доходов ежемесячно. При инвентаризации доходов будущих периодов применять акт ф. 02068396 «Акт инвентаризации доходов будущих периодов». Приложение № 6.

Раздел XII «Нематериальные активы»

1. В составе нематериальных активов учитываются объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и постоянного использования, сроком свыше 12 месяцев. Право пользования НМА отражать на учете по счету 111 60 000 «Право пользования нематериальными активами» по результатам инвентаризации активов и обязательств оборотами 2021 года.

Нематериальные активы, отвечающие признакам НМА, принимаются к балансовому учету по справедливой стоимости». При невозможности определения цены, первоначальная стоимость объектов в бухгалтерском учете признается в условной оценке «один объект - один рубль».

2. Перенос права пользования программным обеспечением с забалансового счета 01 «Имущество полученное в пользование» произвести в межотчетный период с применением счета 401 30 000.

Учет нематериальных активов отражать на следующих балансовых счетах:

- 111.6N - научные исследования;
- 111.6R - опытно-конструкторские и технологические разработки;
- 111.6I - программные обеспечения и базы данных;
- 111.6D - иные объекты интеллектуальной собственности.

3. Признаки нематериальных активов:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно отделить от другого имущества (выделить);
- у объекта есть устанавливающие документы на исключительное право на актив и учреждение владеет неисключительными правами, приобретенными по лицензионному договору.

4. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

6 По нематериальным активам срок полезного использования определить не возможно, признать их активами с неопределенным сроком.

7. На НМА с неопределенным сроком полезного использования начисление амортизации не производится до момента их реклассификации в подгруппу объектов с определенным сроком полезного использования. Начисление амортизации на объекты нематериальных активов, срок использования которых не определен, учтенных на 01.01.2021 в составе нематериальных активов на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 102 00 000 "Нематериальные активы", прекращается с 01.01.2021 без пересчета ранее начисленной амортизации.

8. На объекты нематериальных активов стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с нормами амортизации линейным способом;

Раздел XIII «Резервы»

1. В резерв для оплаты отпусков включать суммы их предстоящей оплаты за фактически отработанное время и (или) компенсаций за неиспользованные отпуска (в том числе при увольнении), а также платежи на обязательное социальное страхование, которые являются отложенными выплатами персоналу (п. 10 Федерального стандарта N 184н, п. 302.1 Инструкции N 157н).

2. Сумму расходов на оплату предстоящих отпусков определять исходя из средней заработной платы, рассчитанной по учреждению в целом на последний день календарного года.

3. Оплату компенсации за неиспользованный отпуск за счет сформированного резерва на оплату отпусков отражать по дебету счета 0 401 60 000 "Резервы предстоящих расходов" и кредиту счета 0 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам".

4. Резерв формировать независимо от источника финансового обеспечения выплат.

Не реже чем на годовую отчетную дату стоимостная оценка объектов учета отложенных выплат персоналу подлежит пересмотру и при необходимости корректировке.

Объекты учета отложенных выплат персоналу признаются в составе резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу в том отчетном периоде, когда персонал исполнял трудовые функции, должностные обязанности. Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время определять ежемесячно, включая суммы страховых взносов.

5. Резерв по искам, претензионным требованиям – в случае, когда учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно»;

Раздел XIV «Аренда»

При получении имущества в операционную аренду отразить как новый объект учета – право пользования активом в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором аренды на счете 111 00 «Право пользования активами».

Применять стандарт при отражении в бухгалтерском учете активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, иных объектов бухгалтерского учета, возникающих при предоставлении (получении) во временное владение и использование или временное пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

Раздел XV «Забалансовый учет»

1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

2. В целях выявления объектов основных средств, которые в ходе владения (пользования) перестали соответствовать критериям активов, комиссией субъекта учета при проведении инвентаризации определяется статус объекта, характеризующий его состояние (в эксплуатации, временно не эксплуатируется, реконструируется и т.п.), и целевая функция (эксплуатируется, подлежит ремонту (восстановлению)). Отражение на счете 02 «Материальные ценности на хранении»

3. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- дипломы бакалавров, магистров;
- приложения к дипломам бакалавров, магистров;
- академические справки;
- дипломы о среднем образовании с отличием и б/отличия;
- дипломы о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации;
- диплома об окончании аспирантуры;
- дипломы специалистов;
- Европейские приложения к диплому;
- зачетные книжки;
- медицинские заключения о наличии у водителей транспортных средств медицинских показаний к управлению транспортными средствами;
- медицинские заключения об отсутствии противопоказаний в владению оружием;
- приложения к диплому о профпереподготовке;
- приложения к аттестату о общ. среднем образовании;
- приложение к диплому магистра с отличием и без отличия;
- приложение к диплому бакалавра с отличием и без отличия;

- свидетельства о повышении квалификации;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- талоны на питание;
- удостоверения о повышении квалификации.

4. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам.

5. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- покрышки,
- коробки передач
- и иные запасные части используемые в ремонте
- фары.

6. На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- поручительства;

7. На забалансовый счет 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" принимается к учету на основании приказа по учреждению, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

- служебной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами. На счете учитывается кредиторская задолженность:

- по авансовым отчетам;
- депонированная зарплата;
- депонированная стипендия;
- переплата по арендной плате;
- переплата квартплаты.

8. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

9. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации", стоимостью до 10 000 руб., учитываются по балансовой стоимости либо в условной оценке при отсутствии стоимости один объект - один рубль. Выбытие производится на основании акта, составленного комиссией по поступлению и выбытию активов.

Раздел XVI "Финансовые инструменты"

Для целей бухгалтерского учета группами финансовых активов на соответствующих счетах аналитического учета отражаются:

а) - денежные средства в кассе учреждения на счете:

020130000 "Денежные средства в кассе учреждения";

- денежные средства на лицевых счетах субъекта учета, открытых в органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на счете:

020110000 "Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства";

- денежные средства на счетах в кредитных организациях, за исключением размещенных на депозитных счетах на счетах:

020121000 "Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации";

020127000 "Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации".

Финансовые активы, относящиеся к группе "Денежные средства", при признании оцениваются по номинальной стоимости денежных средств:

по стоимости, обозначенной на монете, банкноте, в сумме денежных средств на счете.

Иностранная валюта учитывается по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату поступления денежных средств, с учетом изменения курса валют.

б) для целей бухгалтерского учета на соответствующих счетах аналитического учета отражаются финансовая дебиторская задолженность:

дебиторская задолженность по доходам от собственности на счете:

020520000 "Расчеты по доходам от собственности";

дебиторская задолженность по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат на счете:

020530000 "Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат";

иная дебиторская задолженность, удовлетворяющая определению финансовых активов при условии, что она не относится к группе финансовых активов "Финансовые долговые требования", которые отражаются на счете:

020589000 "Расчеты по иным доходам".

Финансовая дебиторская задолженность после признания в учете отражается как:

- краткосрочная задолженность или долгосрочная задолженность - по первоначальной стоимости, уменьшенной на суммы погашения (исполнения) задолженности;

- долгосрочная задолженность - по первоначальной стоимости, уменьшенной на суммы ее погашения (исполнения) либо увеличенной на суммы процентных доходов, начисленных на конец отчетного периода.

в) для целей бухгалтерского учета на соответствующих счетах аналитического учета финансовая кредиторская задолженность".

отражаются:

- кредиторская задолженность по арендной плате за пользование имуществом на соответствующих счетах аналитического учета счетов:

030224000 "Расчеты по арендной плате за пользование имуществом;

кредиторская задолженность по работам, услугам на соответствующих счетах аналитического учета счета:

030225000 "Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества";

иная кредиторская задолженность, удовлетворяющая определению финансовых обязательств, при условии, что она не относится к группе "Долговые обязательства" на соответствующих счетах аналитического учета счета:

030226000 "Расчеты по прочим работам, услугам.

Прекращение признания (выбытие) финансовых активов происходит по следующим основаниям:

- при прекращении получения экономических выгод;
- при истечении срока действия предусмотренных договором прав на денежные потоки;
- при отказе субъекта учета от реализации предусмотренных договором прав на получение денежных средств и (или) их эквивалентов от финансового актива;
- при передаче в пользу организаций бюджетной сферы;
- в результате продажи (безвозмездной передачи);
- в результате уступки права требования получения денежных средств и (или) их эквивалентов от финансового актива;
- при принятии решения о списании финансовой дебиторской задолженности;

Раздел XVII "СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"

Использовать стандарт "Совместная деятельность" при возникновении условий ведения совместной деятельности, а также при раскрытии информации в отчетности об участии в такой деятельности.

Способы учета зависят от формы ее ведения:

- по договору простого товарищества с объединением вкладов (имущества);
- по соглашению о совместно осуществляемых операциях без внесения вкладов.

При внесении вклада участник совместной деятельности отражает выбытие активов и признает финансовое вложение в размере балансовой стоимости выбывших активов на счете 204 00.

Имущество и операции в рамках совместной деятельности учреждение отражать на отдельном балансе, применяя для этого отдельные регистры бухучета и КФО. Вклад каждого участника учреждение учитывать обособленно на счете 304 06 в денежной оценке, предусмотренной договором.

При распределении результата совместной деятельности отразить:

- кредиторскую задолженность перед участниками в сумме, которая распределяется между ними, если получен положительный финрезультат;
- дебиторскую задолженность участников, которую они должны будут погасить, если получен отрицательный финрезультат.

Доля фин.результата от совместной деятельности учитывается в доходах (расходах) отчетного периода. При прекращении совместной деятельности учреждение отражает выбытие фин.вложений. Активы, полученные в счет погашения вклада, принимаются к учету по

стоимости, которую укажет участник, ведущий общие дела по договору. Разница между стоимостью фин. вложений и поступивших активов относится на фин.результат текущего периода.

Раздел XV СГС "Выплаты персоналу"

Операции расчетов по оплате труда, стипендиям ведутся отдельно по кодам финансового обеспечения деятельности и отдельно по счетам:

X.302.11.000 «Расчеты по заработной плате» и X.302.13.000 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»;

X.302.12.000 «Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме» и

X.302.66.000 «Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме» и

X.302.96.000 «Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам».

Выплаты персоналу зависят от их группы:

- текущие выплаты- отражать в составе расчетов по принятым обязательствам по оплате труда и уплате страховых взносов по факту их начисления за период, когда персонал исполнял трудовые функции должностные обязанности;

- в сумме денежных обязательств перед физ.лицом, подлежащих исполнению в размере, установленном законом, иным нормативным правовым актом (локальным нормативным актом, трудовым договором).

Объекты учета текущих выплат персоналу прекращают признавать в учете отчетности по мере их исполнения (прекращения обязательства), отложенные выплаты признать в составе резерва предстоящих расходов, отпусков на осуществление выплат персоналу в том отчетном периоде, когда персонал исполнял трудовые функции.

Раздел XIX « Организации и обеспечения внутреннего финансового контроля»

Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет отдел внутреннего и финансового контроля. В своей деятельности осуществляет контрольные действия в рамках своих полномочий и подчиняется непосредственно ректору университета.

Раздел XX «События после отчетной даты»

События, после отчетной даты, отражать в бухгалтерском учете в периоде, следующим за отчетным. События, которые не отражены в учете и отчетности отчетного периода из-за позднего поступления первичных документов отражать по факту поступления первичных документов.

Раздел XXI Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Для обособленных структурных подразделений, наделенных частичными полномочиями по ведению бухучета, устанавливаются следующие сроки представления бухгалтерской отчетности:

квартальные – до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой – до 20 января года, следующего за отчетным годом.

Обособленными структурными подразделениями отчетность представляется главному бухгалтеру учреждения.

Раздел XXII «Затраты по заимствованию»

Затраты по заимствованию признавать в бухучете одновременно с признанием обязательств. Обязательства по обслуживанию заимствований учитывать обособленно от основной суммы обязательств.

Прочие затраты по долговым обязательствам учреждений отражать по счету 401 50.

Раздел XXIII «Доходы»

На счете 0 401 10 000 учитывайте доходы текущего финансового года

К доходам текущего финансового года. В частности относятся:

- доходы от собственности;
- доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;
- доходы от положительной или отрицательной курсовой разницы доходы, полученные от оказания платных услуг (работ);
- доходы по условным арендным платежам, в том числе от компенсации (возмещении) затрат по содержанию имущества, находящегося в аренде. В безвозмездном пользовании;
- доходы по долгосрочным договорам долгосрочного подряда в рассчитанной сумме, подлежащей предъявлению заказчику.

Признавать их по методу начисления в результате совершения фактов хозяйственной жизни на дату

Перехода права собственности на услугу, товар, готовую продукцию, работу.

Для определения финансового результата деятельности учреждения группировать доходы в разрезе статей (подстатей) в зависимости от экономического содержания Косгу.

Денежные пожертвования и гранты учитывать в зависимости от их характера:

поступления текущего характера - на счете 0 205 50 000 "Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера" (п. 199 Инструкции N 157н);

Доходы в виде пожертвований и грантов, полученные:

без условий при передаче активов - признавайте в бухгалтерском учете доходами текущего отчетного периода по факту получения от передающей стороны на счете 0 401 10 000 "Доходы текущего финансового года" (п. 39 СГС "Доходы");

с условиями при передаче актива - учитывайте в составе доходов будущих периодов в момент возникновения права на их получение на счете 0 401 40 000 "Доходы будущих периодов". По мере реализации условий эти доходы признавайте в учете в составе доходов текущего отчетного периода на счете 0 401 10 000 (п. 40 СГС "Доходы", Письмо Минфина России от 20.09.2019 N 02-05-10/72629).

При завершении финансового года суммы начисленных доходов, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрывать на финансовый результат прошлых отчетных периодов - счет 0 401 30 000 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов.

Раздел XXIV «Связанные стороны»

Стандарт применяется для отражения в отчетности информации о юридических и физических лицах, которые влияют на деятельность учреждения либо на деятельность которых может влиять само учреждение. Отразить характер отношений между организациями, виды операций со связанными сторонами, осуществленных в отчетном периоде, описать условия сделок отличных от обычных, описание сроков сделок.

Операции со связанными сторонами являются:

- передача (получение) активов, в том числе и безвозмездная;
- выполнение работ, оказание услуг, реализация товаров;
- получение результатов выполненных работ, оказанных услуг;
- факт хозяйственной жизни, ведущий к возникновению (прекращению) обязательств.

Не подлежит отражению в отчетности информация о связанных сторонах о передаче недвижимого имущества на основании акта приема-передачи объектов в безвозмездное пользование учреждению для выполнения его уставной цели от иной организации бюджетной сферы, уполномоченной на управление имуществом комплексом, его содержание и учет.

Ректор ФГБОУ ВО « СамГТУ»

Быков Д. Е.

Главный бухгалтер

Захарова В.В

Исполнитель

гл.бух Захарова В.В