**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Самарский государственный технический университет»**
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**
**Колледж СамГТУ**

***Утверждаю:***

*Проректор по УР* _____ / Юсупова О.В.
(подпись) (Ф.И.О.)
«__06__» _____ 2022 г.

**ПРОГРАММА**
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Код специальности / направления: 21.02.05
Наименование специальности / направления: Земельно-имущественные отношения
Форма обучения: очная
Объем государственной аттестации в академических часах: 216;
Форма итогового контроля: защита дипломного проекта
Курс обучения: 2
Семестр обучения: 4

Самара 2022 г.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486 и учебного плана СамГТУ.

Рабочая программа разработана
преподаватель колледжа СамГТУ Трубачникова Е.А.
(должность разработчика, Ф.И.О., подпись)

Руководитель образовательной программы

Зав. каф. ЭПиПМ, д.э.н., проф. О.С. Чечина
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования

протокол № 3 от «12» 04 2022 г.

Председатель методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования

Акри Е.П.

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор
ООО «Поволжская компания оценки и права» О.С. Гомова

«14» 04 2022 г.

М.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| **I.** | **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | **4** |
| **II.** | **ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА** | **6** |
| **III.** | **ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВКР** | **12** |
| **IV.** | **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)** | **14** |
| **V.** | **ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** | **14** |

## 1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является (ГИА) частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – университет, СамГТУ).

Сроки обучения по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки по очной форме обучения и присваиваемая квалификация:

| **Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ** | **Наименование квалификации базовой подготовки** | **Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения** |
|---|---|---|
| среднее общее образование | Специалист по земельно-имущественным отношениям | 1 года 10 месяцев |

ГИА включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа государственной итоговой аттестации (Программа ГИА) разработана в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539), от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545) и от 28 августа 2020 г. № 441 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59771);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 № 486 (зарегистрирован в Минюсте 27.06.2014 г. № 32885);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (П-750 от 24.06.2022).

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в университете по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения видов деятельности (ВД) профессиональных компетенций (ПК) в рамках обучения по профессиональным модулям (ПМ):

| Наименование основных ВД | Наименование ПМ |
|---|---|
| Управление земельно-имущественным комплексом | ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| Осуществление кадастровых отношений | ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений |
| Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений | ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |
| Определение стоимости недвижимого имущества | ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества |

| **Профессиональные компетенции** | |
|---|---|
| ПК 1.1 | Составлять земельный баланс района. |
| ПК 1.2 | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. |
| ПК 1.3 | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. |
| ПК 1.4 | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. |
| ПК 1.5 | Осуществлять мониторинг земель территории. |
| ПК 2.1 | Выполнять комплекс кадастровых процедур. |
| ПК 2.2 | Определять кадастровую стоимость земель. |
| ПК 2.3 | Выполнять кадастровую съемку. |
| ПК 2.4 | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. |
| ПК 2.5 | Формировать кадастровое дело |
| ПК 3.1 | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. |
| ПК 3.2 | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. |
| ПК 3.3 | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. |
| ПК 3.4 | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. |
| ПК 3.5 | Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. |
| ПК 4.1 | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. |
| ПК 4.2 | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. |
| ПК 4.3 | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. |
| ПК 4.4 | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. |
| ПК 4.5 | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. |
| ПК 4.6 | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. |

| **Общие компетенции** | |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах |

| | |
|---|---|
| | профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 3 | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 5 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 9 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовке специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы (дипломного проекта) должна иметь прикладной характер, актуальность, новизну и практическую значимость.

**II. Процедура проведения ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии создаются СамГТУ по каждой образовательной программе среднего профессионального образования и формируются из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Состав государственной экзаменационной комиссии, утверждается приказом ректора СамГТУ.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем СамГТУ по представлению СамГТУ.

**Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Общее руководство выполнения ВКР осуществляется руководителем образовательной программы. Приказом ректора университета назначаются руководители ВКР из числа преподавателей университета или специалистов организаций. Каждому руководителю ВКР

прикрепляется не более 10 обучающихся.

Практическое руководство со стороны руководителя ВКР включает:

– разработку индивидуальных заданий;

– консультирование в соответствии с расписанием по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы и источников информации;

– контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

– контроль ритмичности работы обучающегося над работой, проверка правильности и рациональности его решений, расчетов, правильности оформления материалов работы в соответствии с требованиями стандартов;

– направление деятельности обучающегося на достижение рациональных, оптимальных результатов в решении главных задач и вопросов технологии, проектирования;

– стимулирование самостоятельности в работе обучающегося, отслеживание правильности организации и методики его работы;

– информирование директора Колледжа СамГТУ о степени готовности выпускной квалификационной работы.

По завершении выполнения работы над ВКР руководитель представляет отзыв о работе обучающегося (Приложение 1). В отзыве оценивается степень соответствия выполненной выпускной квалификационной работы заданию; качество разработок; степень самостоятельности работы обучающегося и его подготовленность; высказывается мнение о возможности присвоения обучающемуся квалификации. Отзыв должен содержать оценку за ВКР по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающегося.

Кроме основного руководителя выпускной квалификационной работы могут назначаться консультанты по отдельным разделам.

Практическое участие со стороны консультанта включает:

– регулярные консультации с целью проверки качества и глубины раскрытия содержания соответствующих разделов выпускной квалификационной работы;

– консультации обучающегося по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого материала;

– проверку представленного материала по окончании работы над выпускной квалификационной работой.

Задание на ВКР выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики. Обучающийся совместно с руководителем составляет график ее выполнения с указанием сроков окончания отдельных этапов работы (Приложение 6). Выпускные квалификационные работы выполняются обучающимися с использованием результатов преддипломной практики. В установленные (согласно графику) сроки обучающийся обязан отчитываться перед руководителем о содержании и объеме выполненной работы. По завершении выполнения работы руководитель ВКР подписывает пояснительную записку, демонстрационный материал и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает секретарю ГЭК не позднее, чем за 7 дней до защиты для проведения процедуры рецензирования.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ (Приложение 3).

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом ректора. Рецензия должна содержать рекомендуемую оценку за ВКР по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки выполнения и защиты ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до

защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Директор Колледжа СамГТУ подписывает титульный лист и допускает обучающегося к защите.

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные этапы и элементы:

| № п/п | Наименование | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Определение общей тематики, состава, объема и структуры (ВКР) | Октябрь-ноябрь | Руководитель образовательной программы, председатель методической комиссии по специальности, директор Колледжа, проректор по учебной работе, работодатели |
| 2. | Подбор руководителей ВКР, рецензентов, состава ГЭК | Ноябрь-декабрь | Директор Колледжа, руководитель образовательной программы, проректор по учебной работе, работодатели |
| 3. | Проведение собрания в группе «О программе ГИА выпускников» | Декабрь | Директор Колледжа, заместитель директора |
| 4. | Определение индивидуальной тематики ВКР:<br>- разработка индивидуальной тематики ВКР;<br>- рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики;<br>- подготовка проекта приказа об утверждении тематики ВКР;<br>- объявление индивидуальной тематики ВКР для выбора;<br>- предварительное закрепление тематики ВКР за обучающимися по личным заявлениям.<br>Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР | Декабрь-январь | Руководитель образовательной программы, руководители ВКР, директор Колледжа. |
| 5. | Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске обучающихся к ГИА, составе членов ГЭК, рецензентов сроках проведения этапов ГИА) | Март-апрель | Проректор по учебной работе, руководитель образовательной программы, директор Колледжа |
| 6. | Организация консультаций по выполнению ВКР | Март-июнь, по графику | Директор Колледжа, руководители ВКР, консультанты |
| 7. | Контроль за ходом выполнения ВКР | Май-июнь | Проректор по учебной работе, руководитель образовательной программы, руководители ВКР, директор Колледжа |
| 8. | Подготовка графика проведения экспертизы качества выполнения ВКР, рецензирования и защиты. | Май | Руководитель образовательной программы, руководители ВКР, директор Колледжа |
| 9. | Проведение предзащиты ВКР | Май-июнь, по графику | Руководитель образовательной программы, руководители ВКР, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | директор Колледжа |
| 10. | Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК | Июнь, по приказу | Проректор по учебной работе, руководитель образовательной программы, руководители ВКР, директор Колледжа, секретарь ГЭК |

Тематика ВКР определяется по согласованию с работодателем, утверждается приказом ректора университета. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему ВКР, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Обучающийся предоставляет заявление о закреплении темы ВКР (Приложение 4).

| **Примерная тематика ВКР:** |
|---|
| 1. Актуализация кадастровой стоимости земель населенных пунктов на основе рыночных подходов оценки земельных участков |
| 2. Анализ наилучшего и наиболее эффективного использования недвижимости |
| 3. Документальное сопровождение для регистрации прав на земельный участок с жилым домом |
| 4. Аренда земельного участка под строительство объекта недвижимости (на примере____) |
| 5. Геодезические и кадастровые работы (на примере…) |
| 6. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов |
| 7. Государственная регистрация прав на земельные участки |
| 8. Государственная регистрация прав на объекты недвижимости |
| 9. Документальное сопровождение сделки купли-продажи земельных участков различного назначения ( на примере ____ ) |
| 10. Документальное сопровождение дарения объекта недвижимости(на примере…) |
| 11. Земельный налог как источник формирования местного бюджета |
| 12. Инвентаризация земель населенных пунктов |
| 13. Информационное обеспечение ведения Единого государственного реестра недвижимости |
| 14. Информационное обеспечение системы управления земельно-имущественным комплексом (область, муниципальное образование, населенный пункт) |
| 15. Использование кадастровой информации в системе налогообложения муниципального района (городского округа) |
| 16. Использование материалов государственной кадастровой оценки |
| 17. Использование материалов государственной кадастровой оценки земель для повышения эффективности использования земельных ресурсов региона |
| 18. Использование материалов топографической и геодезической съемок при проведении кадастровых работ по формированию земельных участков |
| 19. Кадастровая оценка земель и экономическое зонирование населенных пунктов на примере г. Самары |
| 20. Кадастровая оценка земель населенных пунктов |
| 21. Кадастровое зонирование территории муниципального района |
| 22. Кадастровые работы в целях проведения государственного кадастрового учета (на примере …) |
| 23. Кадастровый учет многоконтурных объектов |
| 24. Мониторинг земель как метод управления земельными ресурсами |
| 25. Определение рыночной стоимости недвижимости (на примере …) |
| 26. Определение стоимости объекта для целей купли-продажи (на примере …) |
| 27. Особенности оформления сделок с землями сельскохозяйственного назначения |
| 28. Особенности заключения договоров аренды земельных участков. |
| 29. Особенности осуществления государственного кадастрового учета (на примере земельного |

| |
|---|
| участка) |
| 30. Особенности оценки земельных участков в крупных городах |
| 31. Особенности предоставления права собственности на недвижимое имущество |
| 32. Особенности совершения сделок с землёй |
| 33. Оформление межевого плана при уточнении границ земельного участка |
| 34. Оценка жилой недвижимости для получения ипотечного кредита |
| 35. Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости (на примере …) |
| 36. Оценка страховой стоимости недвижимого имущества |
| 37. Оценка объекта недвижимости для обеспечения ипотечного кредита |
| 38. Применение кадастровой информации в принятии управленческих решений органами местного самоуправления |
| 39. Проведение кадастровых работ в отношении сооружения (на примере …) |
| 40. Проведение оценки земельного участка с целью продажи |
| 41. Производство геодезических измерений для создания межевых планов на земельный участок |
| 42. Процедура государственной регистрации прав и сделок с недвижимым имуществом жилого назначения |
| 43. Совершенствование учета использования земель (на примере …) |
| 44. Состав земель в муниципальном образовании и перевод земельных участков из одной категории в другую |
| 45. Составление и оформление кадастрового дела на земельный участок |
| 46. Технология выполнения геодезических работ для постановки на кадастровый учет земельного участка |
| 47. Формирование технического плана сооружения (на примере …) |

ВКР должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной области, относящейся к профилю специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.

К ВКР предъявляются следующие требования:

– соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

– логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

– корректное изложение материала с учетом принятой терминологии;

– достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

– оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

Объем ВКР должен быть достаточным для изложения поставленных задач. Рекомендуемый объем ВКР (без приложений) должен составлять не менее 40 страниц печатного текста.

ВКР по структуре состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Графическая часть должна быть в объёме не менее 5 листов. В состав ВКР могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

**Структура пояснительной записки разделов ВКР должна быть следующей:**

– Титульный лист.

– Задание для выполнения ВКР.

– Индивидуальный график выполнения ВКР обучающимся.

– Пояснительная записка к ВКР:

– Оглавление.

– Введение.

– Основная часть (разделы, параграфы)

– Заключение.
– Список информационных источников.
– Приложения (не являются обязательной частью работы).

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы к защите обучающийся выполняет следующие функции:

– оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ВКР;
– совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;
– осуществляет сбор и обработку информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;
– формулирует цель и задачи ВКР;
– проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на ВКР;
– даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
– принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
– формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
– готовит доклад для защиты ВКР, а также сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики и т. д.).

При выполнении ВКР обучающийся несет персональную ответственность за:

– соблюдение графика выполнения ВКР;
– самостоятельность выполнения ВКР;
– достоверность предоставленных данных и результатов;
– оформление, структуру и содержание ВКР;
– соответствие предоставленных государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям этих документов;
– исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом.

Ответственность обучающегося за сведения, предоставленные в ВКР, подтверждается его подписью на титульном листе (Приложение 5).

**Допуск к защите и защита ВКР.**

Открытая защита ВКР осуществляется перед государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК), которая определяет уровень овладения обучающихся общих и профессиональных компетенций. Обучающийся может быть не допущен к защите ВКР в следующих случаях:

– при наличии академической задолженности по промежуточным аттестациям в соответствии с учебным планом;
– при несоблюдении календарного графика подготовки ВКР;
– в случае отрицательного отзыва руководителя на ВКР.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности.

Для допуска к защите ВКР обучающийся предоставляет директору Колледжа СамГТУ следующие документы:

– отзыв руководителя ВКР с оценкой;
– рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой;
– графический материал.

Руководитель ВКР, рецензент, консультанты по отдельным частям работы удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе пояснительной записки.

Директор Колледжа СамГТУ делает запись о допуске обучающихся к защите ВКР на

титульном листе пояснительной записки.

Допуск выпускника к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется приказом ректора университета.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса по установленному графику.

Продолжительность одного заседания не более 6 часов. На защиту ВКР одного обучающегося отводится до 20 минут.

Процедура защиты ВКР включает:

– доклад обучающегося (10-12 минут), в течение которых обучающийся кратко освещает полное наименование темы ВКР и обоснование актуальности проекта, цели и задачи, поставленные обучающимся при разработке ВКР, описание технологических характеристик, экономическую эффективность, направления и возможности применения проектируемого варианта на практике;

– чтение секретарем отзыва руководителя ВКР и рецензии на выполненную ВКР;

– объяснения обучающихся по замечаниям рецензента;

– председатель государственной экзаменационной комиссии просит присутствующих выступить по существу выпускной квалификационной работы. Выступления членов комиссии и присутствующих на защите (до 2-3 мин. на одного выступающего) в порядке свободной дискуссии и обмена мнениями не являются обязательным элементом процедуры, поэтому, в случае отсутствия желающих выступить, он может быть опущен;

– после дискуссии по теме работы автор выступает с заключительным словом. Этика защиты предписывает при этом выразить благодарность руководителю и рецензенту за проделанную работу, а также членам государственной экзаменационной комиссии и всем присутствующим за внимание.

Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами.

Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках – листах оценивания. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК (Приложение 7).

В протоколе записываются:

– итоговая оценка выполнения и защиты ВКР;

– присвоение квалификации;

– особые мнения.

Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР обучающихся, о присвоении квалификации «Специалист по земельно-имущественным отношениям» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

## III. Оценивание результатов ВКР

Оценка результатов выполнения ВКР слагается из оценки содержания пояснительной записки, а также проявления самостоятельности и реализации индивидуального плана ВКР в соответствии с графиком ВКР выполненным обучающимся.

Итоговая оценка ВКР складывается из оценок консультантов всех частей (при их наличии), оценки руководителя проекта и рецензента, и показывает результаты освоения общих и профессиональных компетенций и выставляется с учетом определенных критериев.

Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда:

– ВКР выполнен в соответствии с заданием в полном объёме и соответствует установленным требованиям;

– реализован индивидуальный план ВКР в соответствии с графиком ВКР;

– при выполнении ВКР проявлялась самостоятельность, инициативность, творческая активность обучающегося, использованы действующие нормативные документы и каталоги, информационные технологии для решения профессиональных задач ВКР;

– применено современное программное обеспечение;

– пояснительная записка ВКР содержит грамотно изложенные теоретические положения, точные и правильные практические расчеты по исследуемой проблеме в соответствии с действующей технической нормативной документацией и профессиональной терминологией, характеризуется логичным, доказательным изложением материала с соответствующими таблицами, выводами и обоснованными предложениями.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда:

– ВКР выполнена в соответствии с заданием в полном объёме и соответствует основным установленным требованиям;

– реализован индивидуальный план в соответствии с графиком ВКР;

– при выполнении ВКР проявилась самостоятельность и инициативность обучающегося, использованы действующие нормативные документы и каталоги, информационные технологии для решения профессиональных задач ВКР;

– графическая часть проекта выполнена в соответствии с ГОСТ 21.501-2018 Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений; ГОСТ Р 21.101-2020 Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации;

– пояснительная записка проекта содержит грамотно изложенные теоретические положения, точные и правильные практические расчеты по исследуемой проблеме в соответствии с действующей технической нормативной документацией, характеризуется логичным, доказательным изложением профессиональной терминологией материала с соответствующими таблицами, выводами, но не вполне обоснованными предложениями.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляет в случаях, когда:

– ВКР выполнена в соответствии с заданием, но объем проекта не в полной мере соответствует нормам и основным установленным требованиям;

– ВКР выполнена самостоятельно, но без проявления инициативы и творческой активности;

– реализован индивидуальный план ВКР проектирования в соответствии с графиком ВКР, но не всегда соблюдались сроки выполнения отдельных частей проекта;

– в пояснительной записке изложены теоретические положения, практический материал, но имеется небрежность оформления практических расчетов, характеризуется нелогичным изложением материала и необоснованными предложениями;

– в графической части допущены некоторые отклонения от требований ГОСТ 21.501-2018 Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений; ГОСТ Р 21.101-2020 Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда:

– объем ВКР не соответствует установленным нормам и заданию;

– ВКР выполнен самостоятельно, но без проявления инициативы и творческой активности;

– индивидуальный план ВКР реализован с нарушениями графиков ВКР;

– материал изложен логически непоследовательно. Структура пояснительной записки не выдержана. Практические расчеты и таблицы оформлены небрежно, пояснительная записка имеет нелогичное изложение материала, не имеет выводов, либо они носят декларативный

характер. В графической части допущены значительные отклонения и нарушения требований ГОСТ 21.501-2018 Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений; ГОСТ Р 21.101-2020 Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации.

При оценке «неудовлетворительно» ВКР руководителем или рецензентом к защите проект не допускается.

## IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

## V. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором СамГТУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении.

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (итогового экзамена) с соблюдением следующих условий:

– апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Колледжа СамГТУ;

– апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

– апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. По требованию заявителя ему может быть выдана выписка из протокола. Протоколы апелляционной комиссии передаются для хранения в архив раз в 3 года после завершения государственной итоговой аттестации по запросу архива. При необходимости копии протоколов остаются в Колледже СамГТУ.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– **об отклонении апелляции**, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

– **об удовлетворении апелляции**, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания. В данном случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные распоряжением проректора по учебной работе. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со ФГОС СПО.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– **об отклонении апелляции** и сохранении результата государственной итоговой аттестации;

– **об удовлетворении апелляции** и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственной итоговой аттестации и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Самарский государственный технический университет»**
**Колледж СамГТУ**

**ОТЗЫВ**
**руководителя выпускной квалификационной работы**
по теме ВКР:

_____
(полное наименование темы в соответствии с приказом об утверждении тем ВКР)

Обучающийся __ курса, гр. _____ _____
(Ф.И.О. обучающегося)
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
ВКР включает:
Пояснительную записку на _____ листах;
Графический материал _____ на _____ листах;
Приложения (схемы, таблицы и т.п.) на _____ листах.
ВКР выполнена _____
(указывается соответствие состава и объема работы заданию)
Краткое описание ВКР и принятые решения: _____
Качество выполнения составных частей ВКР _____
(обоснованность, оригинальность, практическая ценность принятых в работе решений; степень использования при разработке достижений отрасли гражданского строительства)
Качество профессиональных знаний и умений, уровень профессионального мышления обучающихся, проявленные в ходе выполнения ВКР _____
(умение обучающихся работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, положительные стороны, а также недостатки в работе, качество оформления работы, степень самостоятельности при выполнении работы и др.)
Достоинством(вами) ВКР является(ются):
1…
К недостаткам ВКР можно отнести:
1…
В ходе выполнения ВКР обучающийся продемонстрировал _____ уровень профессиональных знаний и умений по специальности, _____ уровень профессионального мышления, _____ степень самостоятельности, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, и другими источниками информации.
В целом дипломный проект заслуживает оценку _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Руководитель дипломного проекта:

_____ _____ «_____» _____ 20___ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Критерии оценки выполнения дипломного проекта обучающихся по специальности**
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

В целом оценки по дипломным проектам выставляются на основании следующих критериев:

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если:

– содержание соответствует выбранной специальности и теме работы;

– работа актуальна, выполнена самостоятельно, носит творческий характер, отличается новизной;

– сделан обстоятельный анализ теоретических аспектов проблемы и различных подходов к ее решению;

– показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

– проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен грамотно и логично;

– теоретические положения органично сопряжены с производственной практикой, даны представляющие интерес практические рекомендации по решению проблемы;

– в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (частично допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);

– в работе проведен количественный и качественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

– широко представлена библиография по теме работы;

– приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

– по своему стилистическому содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;

– оценен практический эффект от сделанных рекомендаций;

– руководителем и рецензентом работа оценена на отлично;

– выступление обучающегося при защите, ответы на вопросы и критические замечания проведены в полном объеме.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если:

– тема соответствует специальности, и содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;

– работа актуальна, написана самостоятельно;

– основные положения работы раскрыты на хорошем теоретическом и методологическом уровне;

– теоретические положения связаны с производственной практикой, представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

– практические рекомендации обоснованы;

– приложения грамотно составлены и прослеживается связь дипломного проекта с приложениями;

– составлена оптимальная библиография по теме работы;

– по своему стилистическому содержанию и форме работа практически соответствует всем предъявленным требованиям;

– руководителем и рецензентом работа оценена положительно;

– выступление дипломника при защите и ответы на вопросы и критические замечания проведены в полном объеме с небольшими неточностями.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если:

– работа соответствует специальности, однако имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

– исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

– нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

– в работе не в полной мере использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

– теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

– содержание приложений не освещает решения поставленных задач;

– по своему стилистическому содержанию и форме работа не соответствует большинству требований;

– в отзывах руководителя и рецензента большое количество замечаний;

– выступление дипломника при защите и ответы на вопросы и критические замечания проведены частично.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если:

– тема работы не соответствует специальности, а содержание работы не соответствует теме;

– работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

– ВКР носит чисто компилятивный и описательный характер;

– предложения автора не сформулированы;

– отзыв руководителя или рецензента отрицательный.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Самарский государственный технический университет»**
**Колледж СамГТУ**

**РЕЦЕНЗИЯ**
на выпускную квалификационную работу обучающегося по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
группы _____, форма обучения – очная

_____
(фамилия, имя, отчество)
на тему:

_____

ВКР включает:
Краткое описание ВКР и принятые решения: _____
(оценивается качество выполнения составных частей работы; обоснованность принятых решений; степень использования при разработке достижений науки, техники, производства, экономики; оригинальность предложений; теоретическая и практическая значимость работы; соблюдение стандартов, качество оформления)

Пояснительная записка …
Графический материал …
Достоинством(вами) ВКР является(ются):
1…
К недостаткам ВКР можно отнести:
1…
В целом ВКР заслуживает оценку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Рецензент выпускной квалификационной работы:
_____ (квалификация, специальность)

_____ _____ «_____» _____ 2022 г.
(подпись) (ФИО)

Рецензия должна обязательно включать:
– соответствие выполненной работы заданию;
– характеристику выполнения каждого раздела, использование последних достижений науки и техники в отрасли гражданского строительства, инновации производства и экономическое обоснование принятых в работе решений;
– отзыв о ВКР в целом, о возможности внедрения работы в практику.

.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Ректору СамГТУ
от обучающегося __ курса очной формы обучения
специальности 21.02.05 Земельно-имущественные
отношения группы _____
_____
(Ф.И.О. полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Для прохождения Государственной итоговой аттестации в период 20___-20___ учебного года прошу закрепить за мной тему ВКР

_____
(наименование темы)

«_____» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____
(Ф.И.О. руководителя ВКР)

«_____» _____ 20___ г. _____
(подпись руководителя ВКР)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Самарский государственный технический университет»**
**Колледж СамГТУ**

*УТВЕРЖДАЮ*

Директор Колледжа СамГТУ

_____ _____

«___» _____ 20___ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему _____
(тема ВКР)

Обучающийся _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель ВКР _____
(подпись) (ФИО)

Консультанты: _____
_____
_____

Нормоконтролер _____
(подпись) (ФИО)

Самара 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Самарский государственный технический университет»**
**Колледж СамГТУ**

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

*УТВЕРЖДАЮ*

Директор Колледжа СамГТУ

_____ _____

«___» _____ 20___ г.

**Задание-график**
на выполнение выпускной квалификационной работы

обучающего(-ей)ся _____
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
1. Тема ВКР _____

утверждена приказом ректора от «____» _____20____ г.
Руководитель выпускной квалификационной работы
_____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)
Срок сдачи обучающимся законченной ВКР секретарю ГЭК «_____» _____ 20____ г.
2. Перечень подлежащих исследованию разработке, проектированию вопросов:

| № | Наименование разделов | Результат освоения компетенций ООП |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

3. Исходные данные для выполнения ВКР (при наличии):
- материалы, полученные в ходе преддипломной практики;
- литературные источники;
- законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность в сфере Строительства и эксплуатации зданий и сооружений.

4. Содержание структурных частей ВКР и перечень обязательных работ по каждой части (план ВКР).
Раздел 1_____
Раздел 2_____
Раздел 3_____
5. Перечень графического материала (при наличии).
6. График выполнения и представления ВКР:

| Структурные части ВКР | Срок выполнения |
|---|---|

| | **по календарному плану** | **фактически** |
|---|---|---|
| Задание-график на выполнение ВКР | декабрь | |
| Раздел 1. | | |
| Раздел 2. | | |
| Раздел 3. | | |

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____
(подпись руководителя ВКР)

Задание-график принял(-а) к исполнению _____
(подпись обучающегося)

Дата получения задания-графика по ВКР «_____» _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Колледж СамГТУ

**ПРОТОКОЛ № ___**
**заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите выпускной квалификационной работы**

«_____» _____ 20___ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали: председатель ГЭК: _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК: _____
(фамилия, имя. отчество)

_____
_____
_____
_____

Слушали: обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Колледж СамГТУ, курс ___, группа _____
Тема _____

Руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР)

После сообщения о содержании и результатах выпускной квалификационной работы обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
_____
2. _____
_____

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы
_____
(ответил верно на все вопросы / дал ответы не на все вопросы / неверно ответил на все вопросы)

Оценка руководителя выпускной квалификационной работы _____

ГЭК принято решение, что обучающийся выполнил и защитил ВКР
на оценку _____
С учетом результатов защиты ВКР и общего мнения членов ГЭК о _____
достаточном («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»); низком («неудовлетворительно))
уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач принято **решение:**
присвоить / не присваивать квалификацию _____
и выдать / не выдавать документ государственного образца ___
с отличием / без отличия _____

Председатель ГЭК _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)