МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10.01 «Проектно-аналитическая деятельность в сфере таможенных услуг»

Код и направление подготовки (специальность)	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль)	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Теплоэнергетический факультет (ТЭФ)
Выпускающая кафедра	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Кафедра-разработчик	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Самара 2022

Б1.В.10.01 «Проектно-аналитическая деятельность в сфере таможенных услуг»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.05.02 Таможенное дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1453 от 25.11.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

(должность, степень, ученое звание)	Ю.Н Горбунова (ФИО)
Заведующий кафедрой	М.Ю. Лившиц, доктор технических наук, профессор (ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	Ю.Н Горбунова, кандидат экономических наук (ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	К.В. Трубицын, кандидат экономических наук (ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 7
4.3 Содержание практических занятий 7
4.4. Содержание самостоятельной работы 9
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 12
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 13
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 13
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 14
9. Методические материалы 14
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-29 Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	ПК-29.1 Знать: методы организации деятельности исполнителей	Знать методы осуществления проектно-аналитической деятельности
		ПК-29.2 Уметь: применять методы организации деятельности исполнителей к конкретным видам работ, при предоставлении услуг	Уметь осуществлять верификацию проектов в сфере таможенных услуг
		ПК-29.3 Владеть: навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	Владеть навыками осуществления деятельности проект-менеджера в сфере таможенных услуг
Универсальные компетенции			
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знать: этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации, методы разработки и управления проектами	Знать этапы жизненного цикла проекта в сфере таможенных услуг
		УК-2.2 Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ, объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь разрабатывать управленческие решения при разработке проекта в сфере таможенных услуг

		УК-2.3 Владеть: методиками разработки и управления проектом, методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	Владеть навыками проведения анализа показателей эффективности проекта в сфере таможенных услуг

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **вариативная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-29	Документационное обеспечение управления в таможенных органах; Профессиональная этика должностных лиц таможенных органов; Психология служебной деятельности в таможенных органах; Управление конфликтами и стрессами в таможенных органах; Управление персоналом в таможенных органах		Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-2			Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	11 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	6	6
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
Внеаудиторная контактная работа, КСР	2	2
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	60	60
подготовка к практическим занятиям	40	40
составление конспектов	20	20
Контроль	4	4
Итого: час	72	72

Итого: з.е.	2	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Основы управления проектами	2	0	0	0	2
2	Разработка проекта в сфере таможенных услуг	0	0	2	30	32
3	Подсистемы управления проектами в сфере таможенных услуг	0	0	2	30	32
	КСР	0	0	0	0	2
	Контроль	0	0	0	0	4
	Итого	2	0	4	60	72

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
11 семестр				

1	Основы управления проектами	Эволюция развития методов управления проектами при проектно-аналитической деятельности. Основы проектного менеджмента. Разработка концепции управления проектами исходя из этапов жизненного цикла проектов, предварительный анализ осуществимости проекта	Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Отличительные признаки проекта. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями, а также с другими дисциплинами и разделами менеджмента. Современная концепция бизнес-процесса в рамках управления проектами. Управление совершенствованием бизнес-процессов. Переход к проектному управлению. Отличие проекта от программы. Базовые понятия управления проектами. Классификация проектов. Окружающая среда проекта. Участники проекта, их классификация. Функции проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Стандарты PMI: ANSI PMI PMBOOK (Project Management Body of Knowledge) Guide - 2004 Edition; PMI Practice Standard for Work Breakdown; Project Management Competency Development Framework и др. Инициация проекта в сфере таможенных услуг. Разработка концепции проекта в сфере таможенных услуг. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта в сфере таможенных услуг. Предынвестиционные исследования в сфере таможенных услуг. Проектный и инвестиционный замысел. Структуризация проекта в сфере таможенных услуг. Декомпозиция работ по проекту. Устав проекта.	2
			Итого за семестр:	**2**
			Итого:	**2**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	**Наименование раздела**	**Тема практического занятия**	**Содержание практического занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов / часов в электронной форме**
11 семестр				

1	Разработка проекта в сфере таможенных услуг	Организационная диагностика и анализ показателей эффективности проекта. Планирования проекта в сфере таможенных услуг. Организационные формы, контроль, верификация и регулирование проекта в сфере таможенных услуг	Задачи ТЭО проекта. Проектный анализ и основные его составляющие: технический, финансовый, коммерческий, экономический, организационный, социальный анализы. Анализ и оценка рисков проекта. Эффективность проекта, ее виды. Показатели для оценки эффективности проекта. Процессы планирования. Их место и роль среди процессов управления проектами. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные). Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Последовательность шагов календарного планирования. Понятия предметной области проекта и управления предметной областью проекта в сфере таможенных услуг. Стадии процесса управления предметной областью проекта. Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта в сфере таможенных услуг. Структурная декомпозиция проекта как основа определения предметной области проекта. Структуризация проекта: дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Оптимальный уровень детализации. Методы управления предметной областью проекта. Технология и процедуры внесения изменений в предметную область проекта. Организационная структура и содержание проекта. Структуры управления проектами. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Руководство, лидерство. Формирование проектной команды. Этапы развития проектной команды. Проектный офис. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля. Технология управления изменениями. Контроль стоимости проекта в сфере таможенных услуг. Традиционный метод и метод освоенного объема. Верификация проекта в сфере таможенных услуг. Оценка текущего статуса проекта. Отчетность по затратам. Прогнозирование изменений. Традиционный метод и метод освоенного объема	2

2	Подсистемы управления проектами в сфере таможенных услуг	Проект-менеджмент. Управление временем проекта решения при разработке проекта в сфере таможенных услуг. Проект-менеджмент. Управление стоимостью проекта решения при разработке проекта в сфере таможенных услуг	Определение состава и взаимосвязи работ проекта. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм. Расчет сетевого графика методом критического пути. Расчет сетевого графика методом PERT. Метод анализа и графической оценки GERT. Корректировка сетевого графика. Расчет расписания проекта методом матричного алгоритма. Управление расписанием проекта. Метод анализа и графической оценки GERT. Основные понятия и принципы управления стоимостью проекта. Процессы управления стоимостью проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Инструменты для оценки затрат проектов. Виды смет. Методы определения сметной стоимости. Отчетность по затратам. Бюджетирование проекта. Питч-сессия. Итоговая презентация группового проекта	2
			Итого за семестр:	**4**
			Итого:	**4**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
11 семестр			

Разработка проекта в сфере таможенных услуг	Подготовка к практическим занятиям	Показатели для оценки эффективности проекта. Дисконтирование. Показатели для оценки эффективности проекта: NPV, IRR, BCR, PBP. Задачи ТЭО проекта. Проектный анализ и основные его составляющие: технический, финансовый, коммерческий, экономический, организационный, социальный анализы. Анализ и оценка рисков проекта. Эффективность проекта, ее виды. Показатели для оценки эффективности проекта. Примеры определения и построения предметной области проекта. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы. Процессы планирования. Их место и роль среди процессов управления проектами. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные). Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Последовательность шагов календарного планирования. Понятия предметной области проекта и управления предметной областью проекта в сфере таможенных услуг. Стадии процесса управления предметной областью проекта. Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта в сфере таможенных услуг. Структурная декомпозиция проекта как основа определения предметной области проекта. Структуризация проекта: дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Оптимальный уровень детализации. Методы управления предметной областью проекта. Технология и процедуры внесения изменений в предметную область проекта	20

Разработка проекта в сфере таможенных услуг	Составление конспектов	Задачи ТЭО проекта. Проектный анализ и основные его составляющие: технический, финансовый, коммерческий, экономический, организационный, социальный анализы. Анализ и оценка рисков проекта. Эффективность проекта, ее виды. Показатели для оценки эффективности проекта. Процессы планирования. Их место и роль среди процессов управления проектами. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные). Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Последовательность шагов календарного планирования. Понятия предметной области проекта и управления предметной областью проекта в сфере таможенных услуг. Стадии процесса управления предметной областью проекта. Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта в сфере таможенных услуг. Структурная декомпозиция проекта как основа определения предметной области проекта. Структуризация проекта: дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Оптимальный уровень детализации. Методы управления предметной областью проекта. Технология и процедуры внесения изменений в предметную область проекта. Организационная структура и содержание проекта. Структуры управления проектами. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Руководство, лидерство. Формирование проектной команды. Этапы развития проектной команды. Проектный офис. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля. Технология управления изменениями. Контроль стоимости проекта в сфере таможенных услуг. Традиционный метод и метод освоенного объема. Верификация проекта в сфере таможенных услуг. Оценка текущего статуса проекта. Отчетность по затратам. Прогнозирование изменений. Традиционный метод и метод освоенного объема	10

Подсистемы управления проектами в сфере таможенных услуг	Подготовка к практическим занятиям	Диаграмма Ганта. Диаграммы предшествования. Календарные планы. Оценка продолжительности работ и расчет расписания проекта. Определение состава и взаимосвязи работ проекта. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм. Расчет сетевого графика. методом критического пути. Расчет сетевого графика методом PERT. Метод анализа и графической оценки GERT. Корректировка сетевого графика. Расчет расписания проекта методом матричного алгоритма. Управление расписанием проекта. Метод анализа и графической оценки GERT. Бюджетирование проекта. Виды бюджетов. Основные понятия и принципы управления стоимостью проекта. Процессы управления стоимостью проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Инструменты для оценки затрат проектов. Виды смет. Методы определения сметной стоимости. Отчетность по затратам. Бюджетирование проекта	20
Подсистемы управления проектами в сфере таможенных услуг	Составление конспектов	Определение состава и взаимосвязи работ проекта. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм. Расчет сетевого графика методом критического пути. Расчет сетевого графика методом PERT. Метод анализа и графической оценки GERT. Корректировка сетевого графика. Расчет расписания проекта методом матричного алгоритма. Управление расписанием проекта. Метод анализа и графической оценки GERT. Основные понятия и принципы управления стоимостью проекта. Процессы управления стоимостью проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Инструменты для оценки затрат проектов. Виды смет. Методы определения сметной стоимости. Отчетность по затратам. Бюджетирование проекта	10
		Итого за семестр:	**60**
		Итого:	**60**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Механизм повышения качества государственных услуг в области таможенного дела в условиях цифровой трансформации; Российская таможенная академия, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||84854	Электронный ресурс
2	Системы управления проектом; Евразийский открытый институт, 2011.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||10827	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальной работе; Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||66097	Электронный ресурс
4	Развитие системы управления государственными таможенными услугами на основе таможенного мониторинга; Российская таможенная академия, 2012.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||69769	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Пакет MS Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Министерство финансов Российской Федерации	www.minfin.ru	Ресурсы открытого доступа
2	Официальный сайт Центрального банка РФ	http://www.cbr.ru	Ресурсы открытого доступа
3	Официальный сайт органов гос. власти РФ	http://www.rosvlast.ru	Ресурсы открытого доступа
4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы России	http://www.nalog.ru	Ресурсы открытого доступа

5	Официальный сайт Федеральной таможенной службы России	www.customs.ru	Ресурсы открытого доступа
6	Консультант плюс	http://www.consultant.ru	Ресурсы открытого доступа
7	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки, ауд. 83а, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус №10);
- компьютерные классы (ауд. 218, 210 корпус № 8; ауд. 47, 48 корпус № 6)

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к

учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.10.01 «Проектно-аналитическая деятельность в сфере таможенных услуг»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.10.01 «Проектно-аналитическая деятельность в сфере таможенных услуг»

Код и направление подготовки (специальность)	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль)	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Теплоэнергетический факультет (ТЭФ)
Выпускающая кафедра	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Кафедра-разработчик	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-29 Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	ПК-29.1 Знать: методы организации деятельности исполнителей	Знать методы осуществления проектно-аналитической деятельности
		ПК-29.2 Уметь: применять методы организации деятельности исполнителей к конкретным видам работ, при предоставлении услуг	Уметь осуществлять верификацию проектов в сфере таможенных услуг
		ПК-29.3 Владеть: навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	Владеть навыками осуществления деятельности проект-менеджера в сфере таможенных услуг
Универсальные компетенции			
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знать: этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации, методы разработки и управления проектами	Знать этапы жизненного цикла проекта в сфере таможенных услуг
		УК-2.2 Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ, объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь разрабатывать управленческие решения при разработке проекта в сфере таможенных услуг

		УК-2.3 Владеть: методиками разработки и управления проектом, методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	Владеть навыками проведения анализа показателей эффективности проекта в сфере таможенных услуг

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства		
	Раздел 1	**Раздел 2**	**Раздел 3**
	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства
УК-2.1 **Знать**: этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации, методы разработки и управления проектами	Участие в дискуссии во время проведения интерактивной (проблемной) лекции; Вопросы к зачету	-	-
УК-2.2 **Уметь**: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ, объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**-**	**-**	Участие в просмотре и обсуждении видеолекций практикующих экспертов
УК-2.3 **Владеть**: методиками разработки и управления проектом, методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	Метод проектов - работа над индивидуальным или групповым проектом	Метод проектов - работа над индивидуальным или групповым проектом	**-**
ПК-29.1 **Знать**: методы организации деятельности исполнителей	Метод проектов - работа над индивидуальным или групповым проектом; Вопросы к зачету	Вопросы для письменного отчета; Вопросы к зачету	Вопросы для письменного отчета; Вопросы к зачету
ПК-29.2 **Уметь**: применять методы организации деятельности исполнителей к конкретным видам работ, при предоставлении услуг	-	Метод проектов - работа над индивидуальным или групповым проектом	-
ПК-29.3 **Владеть**: навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	-	-	Питч-сессия Итоговая презентация группового проекта

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

Формы текущего контроля успеваемости

Метод проектов.

В текущей работе по дисциплине на практических занятиях используются интерактивный метод обучения - метод проектов — работа над индивидуальным или групповым проектом по заданной теме, в процессе которой обучающиеся осуществляют самостоятельный сбор данных, учатся ими пользоваться, развивают исследовательские навыки и системное мышление.

Цель выполнения группового проекта заключается в разработке комплексного документа, который обосновывает и оценивает проект создания юридического лица (или диверсификации деятельности действующего юридического лица) для оказания одного из видов таможенных услуг, предусмотренных ст. 397 ТК ЕАЭС «Деятельность в сфере таможенного дела» с позиции всех главных признаков, отличающих проект как стратегическое решение от текущих управленческих мероприятий.

Тематика проектов по дисциплине Проектно-аналитическая деятельность в сфере таможенных услуг:
Бизнес-план проекта «Оказание услуг таможенного представителя»
Бизнес-план проекта «Оказание услуг таможенного перевозчика»
Бизнес-план проекта «Склад временного хранения»
Бизнес-план проекта «Оказание услуги таможенного склада»
Бизнес-план проекта «Оказание услуги свободного склада»
Бизнес-план проекта «Магазин беспошлинной торговли»

Индивидуализация проектов обеспечивается наличием вариативных критериев, учитываемых при разработке бизнес-плана:

организационно-правовая форма и форма собственности юридического лица, оказывающего таможенные услуги;

местонахождение юридического лица, оказывающего таможенные услуги;

структура источников финансирования деятельности юридического лица, оказывающего таможенные услуги.

Питч-сессия Итоговая презентация группового проекта

Заключительное практическое занятие проводится в формате питч-сессии с участием независимых экспертов, что обеспечивает наличие конструктивной критики со стороны лиц, представляющих разные (и даже конкурирующие) позиции, под руководством организатора, в лице преподавателя, реализующего дисциплину (функция – ведение заседания).

Участие в дискуссии во время проведения интерактивной (проблемной) **лекции по темам:**

Тема 1.1. Эволюция развития методов управления проектами.

Участие в просмотре и обсуждении видеолекций практикующих экспертов — осуществляется для размышления над проблемными вопросами, которые озвучиваются перед началом видеолекции по следующим темам:

Тема 3.1. Управление временем проекта

Типовые вопросы для письменного отчета
(раздел 2, 3)

1. Задачи ТЭО проекта.
2. Проектный анализ и основные его составляющие: технический, финансовый, коммерческий, экономический, организационный, социальный анализы.
3. Анализ и оценка рисков проекта. Эффективность проекта, ее виды.
4. Показатели для оценки эффективности проекта
5. Процессы планирования. Их место и роль среди процессов управления проектами.
6. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные).
7. Основные и вспомогательные процедуры планирования.
8. Принципы планирования. Последовательность шагов календарного планирования.
9. Понятия предметной области проекта и управления предметной областью проекта в сфере таможенных услуг. Стадии процесса управления предметной областью проекта. Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта в сфере таможенных услуг.
10. Структурная декомпозиция проекта как основа определения предметной области проекта.
11. Структуризация проекта: дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности.
12. Оптимальный уровень детализации.

13. Методы управления предметной областью проекта.
14. Технология и процедуры внесения изменений в предметную область проекта
15. Организационная структура и содержание проекта.
16. Структуры управления проектами.
17. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта.
18. Руководство, лидерство. Формирование проектной команды. Этапы развития проектной команды.
19. Проектный офис. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе контроля.
20. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля.
21. Технология управления изменениями. Контроль стоимости проекта в сфере таможенных услуг.
22. Традиционный метод и метод освоенного объема.
23. Верификация проекта в сфере таможенных услуг.
24. Оценка текущего статуса проекта.
25. Отчетность по затратам.
26. Прогнозирование изменений.
27. Традиционный метод и метод освоенного объема
28. Определение состава и взаимосвязи работ проекта.
29. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм.
30. Расчет сетевого графика методом критического пути.
31. Расчет сетевого графика методом PERT.
32. Метод анализа и графической оценки GERT.
33. Корректировка сетевого графика.
34. Расчет расписания проекта методом матричного алгоритма.
35. Управление расписанием проекта.
36. Метод анализа и графической оценки GERT
37. Основные понятия и принципы управления стоимостью проекта.
38. Процессы управления стоимостью проекта.
39. Структура затрат проекта.
40. Методы оценки затрат.
41. Инструменты для оценки затрат проектов.
43. Виды смет.
44. Методы определения сметной стоимости.
45. Отчетность по затратам.
46. Бюджетирование проекта

Формы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами.
2. Понятие проекта и управления проектом. Отличительные признаки проекта.
3. Базовые понятия управления проектами. Классификация проектов.
4. Участники проекта, их классификация. Функции проекта.
5. Жизненный цикл проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами.
6. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение.
7. Цели проекта. Формирование идеи проекта.
8. Предварительный анализ осуществимости проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный и инвестиционный замысел.
9. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ.
10. Технико-экономическое обоснование проекта.
11. Анализ и оценка рисков проекта.
12. Эффективность проекта, ее виды. Показатели для оценки эффективности проекта.
13. Планирование проекта. Принципы планирования.
14. Структуризация проекта.
15. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки.
16. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.
17. Правовое регулирование договорных отношений.
18. Структура задач материально-технической подготовки. Органы материально-технического обеспечения.
19. Управление временем проекта.
20. Методы расчета сетевого графика проекта.
21. Основные понятия и принципы управления стоимостью проекта. Структура затрат проекта.
22. Методы оценки затрат. Проекта. Инструменты для оценки затрат проектов.

23. Отчетность по затратам проекта.
24. Структуры управления проектами.
25. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта.
26. Руководство, лидерство. Формирование проектной команды.
27. Цель и назначение контроля. Методы контроля проекта.
28. Технология управления изменениями.
29. Контроль стоимости проекта. Традиционный метод и метод освоенного объема.
30. Оценка текущего статуса проекта.
31. Прогнозирование изменений проекта.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Учебная дисциплина формирует компетенции в соответствии с табл. Процедура оценивания представлена в табл. и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложение 1 к ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл.).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедуры промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1	Метод проектов *(разделы 1-2)*	в соответствие с расписанием практических занятий / устно/интерактивно	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
2	Участие в дискуссии во время проведения интерактивной (проблемной) лекции *(раздел 1)*	в соответствие с расписанием лекционных занятий / устно/интерактивно	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
3	Участие в просмотре и обсуждении видеолекций практикующих экспертов *(раздел 3)*	в соответствие с расписанием практических занятий / устно/интерактивно	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
4	Питч-сессия *(раздел 3)*	в соответствие с расписанием практических занятий / устно/интерактивно	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
5	Вопросы для письменного отчета *(разделы 2, 3)*	Систематически на практических занятиях / *письменно*	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
6	Вопросы к зачету	По окончании изучения дисциплины */ устно*	экспертный	Зачет/незачет	Рабочая книжка преподавателя, ведомость, зачетная книжка

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 50% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5, 4, 3, 2	Незачет	0 - 49
5, 4, 3	Зачет	50 - 100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем.