**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Самарский государственный технический университет»**
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Б2.О.01.02(У) «Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика»

| | |
|---|---|
| **Код и направление подготовки (специальность)** | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| **Направленность (профиль)** | Английский язык и русский как иностранный |
| **Квалификация** | Бакалавр |
| **Форма обучения** | Очная |
| **Год начала подготовки** | 2022 |
| **Институт / факультет** | Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования |
| **Выпускающая кафедра** | кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный" |
| **Кафедра-разработчик** | кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный" |
| **Объем дисциплины, ч. / з.е.** | 108 / 3 |
| **Форма контроля (промежуточная аттестация)** | Зачет с оценкой |

Самара 2022

**Б2.О.01.02(У) «Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика»**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1004 от 13.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПП:

| | |
|---|---|
| Заведующий кафедрой, доктор педагогических наук, доцент | Ю.В Лопухова |
| (должность, степень, ученое звание) | (ФИО) |
| Заведующий кафедрой | Ю.В. Лопухова, доктор педагогических наук, доцент |
| | (ФИО, степень, ученое звание) |

СОГЛАСОВАНО:

| | |
|---|---|
| Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии) | П.Г Лабзина, кандидат педагогических наук, доцент |
| | (ФИО, степень, ученое звание) |
| Руководитель образовательной программы | Е.А. Горлова, кандидат педагогических наук, доцент |
| | (ФИО, степень, ученое звание) |

Содержание

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения ..... 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4
3. Место практики в структуре образовательной программы ..... 4
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность ..... 5
5. Содержание практики ..... 5
5.1 Содержание лекционных занятий ..... 5
5.2 Содержание самостоятельной работы ..... 5
6. Формы отчётности по практике ..... 7
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики ..... 8
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения ..... 9
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем ..... 9
10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики ..... 10
11. Методические материалы ..... 10
12. Фонд оценочных средств по практике ..... 11

## 1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид (тип) практики: учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика в соответствии с видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники.

Форма проведения практики: **Непрерывно**

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции) |
|---|---|---|---|
| Общепрофессиональные компетенции | | | |
| Разработка основных и дополнительных образовательных программ | ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК-2.1 Разрабатывает основные компоненты основных и дополнительных образовательных программ, планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ | Уметь разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ |
| | | ОПК-2.2 Демонстрирует навыки разработки рабочих программ дисциплин, образовательных программ, в том числе программ дополнительного образования с использованием ИКТ | Владеть навыками разработки всех компонентов образовательных программ, дополнительных программ, в том числе с использованием ИКТ |
| Универсальные компетенции | | | |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность |
| | | УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности |

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины | Параллельно осваиваемые дисциплины | Последующие дисциплины |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОПК-2 | Информационно-коммуникативные технологии в области преподавания иностранных языков | | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы; Методика обучения иностранному языку; Общая методика преподавания русского языка как иностранного |
| УК-2 | Правоведение; Системы искусственного интеллекта; Учебная практика: проектная практика | Учебная практика: проектная практика | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы; Практико-ориентированный проект |

## 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

| Вид учебной работы | Всего часов / часов в электронной форме | 4 семестр часов / часов в электронной форме |
|---|---|---|
| **Внеаудиторная контактная работа, КСР** | 6 | 6 |
| **Самостоятельная работа (всего),** в том числе: | 102 | 102 |
| подготовка к зачету | 102 | 102 |
| **Итого: час** | 108 | 108 |
| **Итого: з.е.** | 3 | 3 |

## 5. Содержание практики

| № раздела | Наименование раздела практики | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ЛЗ | ЛР | ПЗ | СРС | Всего часов |
| 1 | Подготовительный этап | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 |
| 2 | Основной этап | 0 | 0 | 0 | 70 | 70 |
| 3 | Заключительный этап | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 |
| | **КСР** | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| | **Итого** | 0 | 0 | 0 | 102 | 108 |

### 5.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

### 5.2 Содержание самостоятельной работы

| Наименование раздела | Вид самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов |
|---|---|---|---|

| 4 семестр | | | |
|---|---|---|---|
| Подготовительный этап | подготовка к зачету | Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. Знакомство с информационно–методической базой практики. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидакти-ческие материалы. Посещение занятий преподавателей. Конспектирование занятий. Написание плана занятий. | 12 |
| Основной этап | подготовка к зачету | Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений). Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса). Подготовка сценария занятия и дидактических матери-алов, необходимых для реализации учебных занятий. Проведение занятий и самоанализ занятий. Профессионально-ориентированная работа (курирова-ние студенческих групп). Проведение занятий. Работа со студентами. Ведение конспектов занятий. | 70 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Заключительный этап | подготовка к зачету | Подготовка отчётной документации по практике. Защита отчёта. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. Знакомство с информационно–методической базой практики. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидакти-ческие материалы. Посещение занятий преподавателей. Конспектирование занятий. Написание плана занятий. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений). Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса). Подготовка сценария занятия и дидактических матери-алов, необходимых для реализации учебных занятий. Проведение занятий и самоанализ занятий. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп). Проведение занятий. Работа со студентами. Ведение конспектов занятий. Подготовка отчётной документации по практике. Защита отчёта. | 20 |
| | | **Итого за семестр:** | **102** |
| | | **Итого:** | **102** |

## 6. Формы отчётности по практике

Формой отчётности являются письменный отчёт и дневник.

Форма отчёта предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчёта,
- описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр.,
- изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,
- приложения.

При прохождении практики в профильной организации заполняется дневник.

Дневник должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики,

- отзыв руководителя практики от профильной организации.

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

| № п/п | Библиографическое описание | **Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.) |
|---|---|---|
| Основная литература | | |
| 1 | Курс по общим основам педагогики; Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu\|\|iprbooks\|\|65215 | Электронный ресурс |
| 2 | Общие основы педагогики; Научная книга, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu\|\|iprbooks\|\|81035 | Электронный ресурс |
| 3 | Организационно-педагогическая практика; Издательство Саратовского университета, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu\|\|iprbooks\|\|99035 | Электронный ресурс |
| 4 | Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике; Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu\|\|iprbooks\|\|73585 | Электронный ресурс |
| Дополнительная литература | | |
| 5 | Организация и проведение учебной практики; Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu\|\|iprbooks\|\|90667 | Электронный ресурс |
| 6 | Основы педагогики (2-е издание); Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu\|\|iprbooks\|\|60178 | Электронный ресурс |
| 7 | Основы педагогики в схемах и таблицах; Вузовское образование, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu\|\|iprbooks\|\|64905 | Электронный ресурс |
| 8 | Профориентационная работа с учащимися в период педагогической практики; Пермский государственный гуманитарно-**педагогический** университет, 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu\|\|iprbooks\|\|70650 | Электронный ресурс |
| 9 | Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология»; Набережночелнинский государственный **педагогический** университет, 2013.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu\|\|iprbooks\|\|49946 | Электронный ресурс |
| Учебно-методическое обеспечение | | |
| 10 | Бейлин, А.Б. Педагогическая практика в учреждениях профессионального образоания : методические указания / А. Б. Бейлин, О. И. Льноградская; Самарский государственный технический университет, Теоретическая и общая электротехника.- Самара, 2022.- 48 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu\|\|elib\|\|5639 | Электронный ресурс |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | Дневник производственной педагогической практики; Набережночелнинский государственный **педагогический** университет, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu\|\|iprbooks\|\|66808 | Электронный ресурс |
| 12 | Педагогическая практика : методические указания / Самарский государственный технический университет, Самарский государственный архитектурно-строительный университет, Управление городским хозяйством и строительством; сост.: О. А. Гужова, Е. В. Князькина.- Самара, 2017.- 33 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu\|\|elib\|\|5055 | Электронный ресурс |

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

| № п/п | Наименование | Производитель | Способ распространения |
|---|---|---|---|
| 1 | Adobe Reader | Adobe Systems In-corporated (Зарубежный) | Свободно распространяемое |
| 2 | Microsoft Windows Professional операционная система | Microsoft (Зарубежный) | Лицензионное |
| 3 | Антивирус Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky lab. (Отечественный) | Лицензионное |
| 4 | Антиплагиат.ВУЗ | АО «Антиплагиат» (Отечественный) | Лицензионное |
| 5 | Архиватор 7-Zip | 7-zip.org (Зарубежный) | Свободно распространяемое |

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование | Краткое описание | Режим доступа |
|---|---|---|---|
| 1 | Официальный сайт информационно-правовой системы «Гарант» | http://www.garant.ru | Ресурсы открытого доступа |
| 2 | Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского. | http://www.gnpbu.ru/cgi-bin/Weblrbis3/Search1.exe | Ресурсы открытого доступа |
| 3 | Scopus - база данных рефератов и цитирования | http://www.scopus.com/ | Зарубежные базы данных ограниченного доступа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | eLIBRARY.ru | http://www.eLIBRARY.ru/ | Российские базы данных ограниченного доступа |
| 5 | Электронная библиотека изданий СамГТУ | http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe | Российские базы данных ограниченного доступа |
| 6 | Электронно-библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ | Российские базы данных ограниченного доступа |

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики

**Самостоятельная работа**

Места прохождения практики: архитектурно-технический лицей СамГТУ, МАОУ «Самарский медико-технический лицей», МБОУ Лицей «Технический», ГБОУ СО СОШ «Образовательный центр «Южный город», МБОУ Школа №12 и др.

Учебные учреждения, являющиеся базами практик, оснащены всем необходимым оборудованием, инструментом, оснасткой. Так же студентам предоставляются места, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Компьютерный класс, оснащенный компьютерами с доступом в Интернет и обеспечивающие доступ в электронно-информационную образовательную среду СамГТУ; презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук); пакеты ПО общего назначения (MicrosoftOffice); материально-техническое обеспечение НТБ СамГТУ.

## 11. Методические материалы

### Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных

библиотечных систем.

## 12. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б2.О.01.02(У) «Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика»

**Фонд оценочных средств**
**по практике**
**Б2.О.01.02(У) «Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика»**

| | |
|---|---|
| **Код и направление подготовки (специальность)** | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| **Направленность (профиль)** | Английский язык и русский как иностранный |
| **Квалификация** | Бакалавр |
| **Форма обучения** | Очная |
| **Год начала подготовки** | 2022 |
| **Институт / факультет** | Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования |
| **Выпускающая кафедра** | кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный" |
| **Кафедра-разработчик** | кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный" |
| **Объем дисциплины, ч. / з.е.** | 108 / 3 |
| **Форма контроля (промежуточная аттестация)** | Зачет с оценкой |

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции) |
|---|---|---|---|
| Общепрофессиональные компетенции | | | |
| Разработка основных и дополнительных образовательных программ | ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК-2.1 Разрабатывает основные компоненты основных и дополнительных образовательных программ, планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ | Уметь разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ |
| | | ОПК-2.2 Демонстрирует навыки разработки рабочих программ дисциплин, образовательных программ, в том числе программ дополнительного образования с использованием ИКТ | Владеть навыками разработки всех компонентов образовательных программ, дополнительных программ, в том числе с использованием ИКТ |
| Универсальные компетенции | | | |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность |
| | | УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности |

**Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения**

| Код и индикатор компетенции | Оценочные средства | | |
|---|---|---|---|
| | Разделы 1-3. Подготовительный этап. Основной этап. Заключительный этап | Разделы 1-3. Подготовительный этап. Основной этап. Заключительный этап | Разделы 1-3. |
| | Собеседование (защита отчета) | Проверка записей в дневнике практики | Зачет с оценкой |
| У ОПК-2.1 | + | + | + |
| В ОПК-2.2 | + | + | + |
| З УК-2.1 | + | + | + |
| У УК-2.1 | + | + | + |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.**

**Формы текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль проводится в виде собеседования (защиты отчета) и проверки записей в дневнике практики.

Формой отчетности являются письменный отчет и дневник.

Форма отчета предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчета,
- описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр.,
- изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,
- приложения.

Дневник должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

**Формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации по итогам ознакомительной практики является зачет с оценкой, проводимый на основании представленного отчета о прохождении практики, материалов, прилагаемых к отчету, дневника, отзыва руководителя.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций**

**Критерии и шкала оценивания результатов прохождения практики во время занятий (текущий контроль успеваемости)**

**Собеседование (защита отчета)**

Вопросы для проведения собеседования:

1. История создания предприятия (организации, учреждения).
2. Организационно-правовая форма предприятия (организации, учреждения).
3. Направления деятельности предприятия (организации, учреждения).
4. Организационная структура управления предприятия (организации, учреждения).
5. Функции службы управления персоналом предприятия (организации, учреждения), ее взаимосвязи с другими службами компании.
6. Должностные обязанности сотрудников службы управления персоналом предприятия.
7. Список используемых источников информации.

Критерии оценивания отчета руководителем практики:

1. Соответствие содержания отчета заданию на практику;

2. Логичность и последовательность изложения материала; анализ и обобщение информационного материала;

3. Наличие и обоснованность выводов;

4. Правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы, правилам компьютерного набора текста и т.д.);

5. Постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;

6. Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов не менее 10 источников;

7. Описание выявленных маркетинговых проблем предприятия (*только для внешней практики*);

8. Практическая пригодность рекомендаций по решению маркетинговых проблем предприятия, разработанных студентом (*только для внешней практики*);

9. Наличие презентации результатов прохождения практики в формате PowerPoint;

10. Грамотность, аргументированность устного доклада при защите результатов учебной практики;

11. Своевременность представления отчета по практике.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении 9-10 критериев и четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении 7-8 критериев и небольшой погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении 5-6 критериев и значительной погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования...

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если выполнено менее 5 критериев и ответы на вопросы были даны неаргументированно, не по существу.

**Дневник практики**

Оценка «отлично» выставляется если:

1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно;

2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.

Оценка «хорошо» выставляется если:

1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно

2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно;

2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

1) дневник не оформлен, не сдан.

**Критерии и шкала оценивания результатов прохождения практики на промежуточной аттестации**

Оценка за зачет определяется на основании следующих критериев:

– оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам ознакомительной практики;

– точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение материала в виде научной публикации;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в практике;

– умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, правильно оформил дневник и отчет о практике, оценка руководителя практики за отчет «отлично» или «хорошо», свободно отвечает на все вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики или публикацию.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, отвечает на вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, не посетил практические занятия или не получал производственные поручения оформил дневник и отчет о практике с недостатками, редко отвечает на вопросы по существу, имеет отзыв-характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, неправильно оформил дневник и отчет о практике, не отвечает на вопросы по существу, имеет отрицательный отзыв-характеристику с места практики.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.