

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ / О.В. Юсупова

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04.05 «Методы принятия управленческих решений»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Модератор государственных и муниципальных услуг
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и управление организацией"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и управление организацией"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Б1.О.04.05 «Методы принятия управленческих решений»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1016 от 13.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат
экономических наук

(должность, степень, ученое звание)

Е.А Харитонов

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.В. Васильчиков, доктор
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

П.Г Лабзина, кандидат
педагогических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

А.В. Васильчиков, доктор
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
4.1 Содержание лекционных занятий	10
4.2 Содержание лабораторных занятий	12
4.3 Содержание практических занятий	12
4.4. Содержание самостоятельной работы	13
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	14
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	15
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	15
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16
9. Методические материалы	16
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1 Способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений	Уметь анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений
		ОПК-2.2 Осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы	Уметь Осуществлять оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы
		ОПК-2.3 Демонстрирует способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении	Уметь осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении
	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.1 Демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России и готовность правильно применять нормы права	Уметь свободно ориентироваться в правовой системе России и готовность правильно применять нормы права
		ОПК-4.2 Анализирует проекты нормативных правовых актов, использует правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов	Уметь Анализировать проекты нормативных правовых актов, использует правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов

	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1 Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	Уметь использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами
		ОПК-6.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом	Уметь использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задачи взаимодействия с обществом	ПК-1.1 Определяет приоритеты профессиональной служебной деятельности	Уметь приоритеты профессиональной служебной деятельности
		ПК-1.2 Демонстрирует способность принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач взаимодействия с обществом	Владеть способностью принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач взаимодействия с обществом
	ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	ПК-3.1 Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления	Знать анализ направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления
		ПК-3.2 Планирует деятельность по формированию управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	Уметь Планировать деятельность по формированию управленческих структур органов государственной власти
		ПК-3.3 Работает с обращениями граждан	Уметь вести работу с обращениями граждан

	ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области Государственного и муниципального управления	ПК-4.1 Знает современные методы разработки и управления проектами, направленные на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления	Знать современные методы разработки и управления проектами, направленные на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления
		ПК-4.2 Использует методики разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем для управления городской инфраструктурой с учетом рисков	Уметь Использовать методики разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем для управления городской инфраструктурой с учетом рисков
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Уметь Выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи
		УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	Уметь системным подходом для решения поставленных задач
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	Знать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
		УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Уметь Обосновывать принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей
		УК-10.3 Применяет экономические инструменты	Владеть экономическими инструментами
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Уметь формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
		УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Уметь Выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **базовая часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-2	Налоги и налогообложение; Основы математического моделирования социально-экономических процессов; Основы организации труда; Основы социального страхования	Основы государственного и муниципального управления; Теория организации	Государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений; Государственное регулирование экономики; Государственные и муниципальные финансы; Маркетинг территорий; Основы управленческого консультирования; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика; Стратегическое государственное управление; Управление государственными и муниципальными заказами; Управление собственностью
ОПК-4	Гражданское, административное, конституционное право; Основы делопроизводства	Документирование управленческой деятельности; Прогнозирование и планирование; Теория организации; Трудовое право	Государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений; Муниципальное право; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика; Стратегическое государственное управление
ОПК-6	Бухгалтерский учет; Налоги и налогообложение; Основы организации труда	Прогнозирование и планирование	Государственное регулирование экономики; Государственные и муниципальные финансы; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Проектные риски и оценка проектов; Производственная практика: преддипломная практика; Производственная практика: проектно-технологическая практика; Управление государственными и муниципальными заказами; Управление собственностью

ПК-1	Современные методы оценки персонала	Корпоративная культура; Организационная культура; Основы государственного и муниципального управления	Государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений; Корпоративная культура; Организационная культура; Основы управленческого консультирования; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика; Производственная практика: проектно-технологическая практика; Социальная психология; Стратегическое государственное управление
ПК-3	Основы делопроизводства; Основы управления персоналом	Основы государственного и муниципального управления	Государственное регулирование экономики; Информационная безопасность в государственной и муниципальной службе; Маркетинг территорий; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика; Производственная практика: проектно-технологическая практика; Стратегическое государственное управление
ПК-4			Государственное регулирование экономики; Маркетинг территорий; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Проектные риски и оценка проектов; Производственная практика: преддипломная практика; Производственная практика: проектно-технологическая практика; Стратегическое государственное управление; Управление государственными и муниципальными заказами; Управление собственностью
УК-1	Введение в информационные технологии; Концепции современного естествознания; Математика; Основы делопроизводства; Основы математического моделирования социально-экономических процессов; Правоведение; Системы искусственного интеллекта; Статистика; Учебная практика: ознакомительная практика	Практико-ориентированный проект; Прогнозирование и планирование	Защита данных и обеспечение конфиденциальности в области государственных и муниципальных услуг ; Информационная безопасность в государственной и муниципальной службе; Маркетинг территорий; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Практико-ориентированный проект; Проектные риски и оценка проектов

УК-10	Бухгалтерский учет; Институциональная экономика; Маркетинг; Налоги и налогообложение; Основы математического моделирования социально-экономических процессов; Основы организации труда; Основы социального страхования; Основы управления персоналом; Современные методы оценки персонала; Статистика; Теория и история менеджмента; Учебная практика: проектная практика; Экономика предприятия (организации); Экономическая теория		Государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений; Государственное регулирование экономики; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы; Проектные риски и оценка проектов; Стратегическое государственное управление
УК-2	Основы делопроизводства; Основы математического моделирования социально-экономических процессов; Основы организации труда; Основы социального страхования; Основы управления персоналом; Правоведение; Системы искусственного интеллекта; Теория и история менеджмента; Учебная практика: ознакомительная практика; Учебная практика: проектная практика; Экономика предприятия (организации)	Корпоративная культура; Организационная культура; Основы государственного и муниципального управления; Практико-ориентированный проект; Прогнозирование и планирование; Теория организации	Государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений; Государственное регулирование экономики; Корпоративная культура; Маркетинг территорий; Организационная культура; Основы управленческого консультирования; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Практико-ориентированный проект; Социальная психология; Стратегическое государственное управление

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	5 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	64	64
Лекции	32	32
Практические занятия	32	32
Внеаудиторная контактная работа, КСР	3	3
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	41	41
выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	15	15
составление конспектов	26	26

Итого: час	108	108
Итого: з.е.	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Теоретические основы управленческих решений	16	0	14	13	43
2	Методы управленческих решений	16	0	18	28	62
	КСР	0	0	0	0	3
	Итого	32	0	32	41	108

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
5 семестр				
1	Теоретические основы управленческих решений	Введение.	Роль управленческих решений в деятельности менеджера. Предмет, основные цели и задачи содержания курса. Формы организации аудиторной и самостоятельной работы. Требования и сроки выполнения отдельных этапов самостоятельной работы. Формы и методы межсессионного и промежуточного контроля знаний, критерии оценки.	2
2	Теоретические основы управленческих решений	Принятие решений в системе менеджмента.	Понятие и природа управленческого решения. Классификация решений. Требования к качеству управленческих решений.	2
3	Теоретические основы управленческих решений	Психологические аспекты принятия решений.	Психологические феномены процесса принятия решений. Индивидуальные качества менеджера. Стиль руководства в процессе принятия решений. Модель Врума -Иеттона.	2
4	Теоретические основы управленческих решений	Организация процесса принятия решений.	Процесс принятия решений и его структура. Особенности японской модели принятия решений. Аппарат управления и процесс принятия решений.	2

5	Теоретические основы управленческих решений	Принятие решений в условиях риска.	Среда организации и основные факторы риска. Понятие и классификация рисков.	2
6	Теоретические основы управленческих решений	Принятие решений в условиях риска (продолжение)	Количественная оценка уровня риска. Экспертная оценка инвестиционных рисков Методы управления рисками.	2
7	Теоретические основы управленческих решений	Реализация управленческих решений.	Организация принимаемых решений. Контроль исполнения принимаемых решений.	2
8	Теоретические основы управленческих решений	Реализация управленческих решений	Управленческие решения и ответственность. Оценка эффективности решений.	2
9	Методы управленческих решений	Экспертные методы принятия управленческих решений.	Обоснование применения экспертных оценок. Особенности и проблемы групповой работы. Значение творческого подхода при разрешении управленческих проблем.	2
10	Методы управленческих решений	Экспертные методы принятия управленческих решений	Кружки качества. Метод комиссий. Круговой метод. Метод 6-3-5. Метод «Метоплан». Метод суда. Метод утопических игр. Метод Дельфы.	2
11	Методы управленческих решений	Характеристика метода «Мозговая атака».	Правила метода «Мозговая атака». Основные этапы метода.	2
12	Методы управленческих решений	Основы оптимизации управленческих решений.	Сущность оптимизации управленческих решений. Роль экономико-математических методов в принятии решений. Основные принципы оптимизации решений.	2
13	Методы управленческих решений	Комбинаторика.	Роль комбинаторики в управленческих решениях. Принципы и методы решения комбинаторных задач. Примеры решения задач по комбинаторике: задача о размещении капитала.	2
14	Методы управленческих решений	Теория игр в принятии управленческих решений.	Основные понятия и элементы теории игр. Чистые и смешанные стратегии и методы их поиска для участником с матрицей игры (2*2), с матрицей игры (m*2). Применение теории игр для принятия решений в условиях неопределенности. Критерии Лапласа, Вальда, Гурвица, Сэвиджа. Пример.	2
15	Методы управленческих решений	Теория массового обслуживания.	Сущность и область применения. Основные понятия и определения. Методы статистики, используемые в данной теории. Проведение наблюдений и обработка результатов. Расчетные формулы, используемые при решении задачи.	2

16	Методы управленческих решений	Теория массового обслуживания	Критерий оценки решения и требования, предъявляемые к информации. Примеры задач принятия управленческих решений с использованием теории массового обслуживания.	2
Итого за семестр:				32
Итого:				32

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
5 семестр				
1	Теоретические основы управленческих решений	Тема 1.1. Принятие решений в системе менеджмента.	Классификация решений. Требования к качеству управленческих решений.	2
2	Теоретические основы управленческих решений	Тема 1.2. Психологические аспекты принятия решений.	Стиль руководства в процессе принятия решений. Модель Врума-Йеттона.	2
3	Теоретические основы управленческих решений	Тема 1.3. Организация процесса принятия решений.	Процесс принятия решений. Анализ ситуаций.	2
4	Теоретические основы управленческих решений	Тема 1.4. Принятие решений в условиях риска.	Понятие риска. Классификация риска. Основные факторы рисков.	2
5	Теоретические основы управленческих решений	Тема 1.4. Принятие решений в условиях риска.	Экспертная оценка инвестиционных рисков	2
6	Теоретические основы управленческих решений	Тема 1.5. Реализация управленческих решений.	Организация принимаемых решений.	2
7	Теоретические основы управленческих решений	Тема 1.5. Реализация управленческих решений.	Оценка эффективности решений.	2

8	Методы управленческих решений	Тема 1.6 Экспертные методы принятия управленческих решений.	Значение творческого подхода при разрешении управленческих проблем.	2
9	Методы управленческих решений	Тема 1.7 Экспертные методы принятия управленческих решений.	Метод Дельфы.	2
10	Методы управленческих решений	Тема 1.8 Характеристика метода «Мозговая атака».	Правила метода «Мозговая атака». Основные этапы метода. Практический пример.	2
11	Методы управленческих решений	Тема 1.9 Основы оптимизации управленческих решений.	Основные принципы оптимизации решений.	2
12	Методы управленческих решений	Тема 2.0 Комбинаторика.	Принципы и методы решения комбинаторных задач. Задача на размещение капитала. Задача о замене оборудования.	2
13	Методы управленческих решений	Тема 2.1. Теория игр в принятии управленческих решений.	Чистые и смешанные стратегии и методы их поиска для участником с матрицей игры (2*2).	2
14	Методы управленческих решений	Тема 2.2. Теория игр в принятии управленческих решений.	Методы поиска решений для участником с матрицей игры (m*2). Методы поиска решений для участником с матрицей игры (2*n).	2
15	Методы управленческих решений	Тема 2.3. Теория игр в принятии управленческих решений.	Применение теории игр для принятия решений в условиях неопределенности.	2
16	Методы управленческих решений	Тема 2.4. Теория массового обслуживания.	Примеры задач принятия управленческих решений с использованием теории массового обслуживания.	2
Итого за семестр:				32
Итого:				32

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
5 семестр			

Теоретические основы управленческих решений	Доработка конспекта лекций с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы.	Законы и методы управления и их значение в процессе принятия решений.	13
Методы управленческих решений	Доработка конспекта лекций с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы.	Оптимизационные методы принятий управленческих решений	13
Методы управленческих решений	Индивидуальные домашние задания.	Принятие решений в условиях неопределенности по различным критериям.	15
Итого за семестр:			41
Итого:			41

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Ладошкин, А.И. Разработка и оптимизация управленческих решений : учеб. пособие / А. И. Ладошкин, И. А. Майорова, Е. А. Харитоновна; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2018.- 164 с.	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
2	Бражников, М.А. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / М. А. Бражников, И. В. Хорина; Самарский государственный технический университет, Экономика промышленности и производственный менеджмент.- Самара, 2021.- 130 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 5498	Электронный ресурс
3	Ладошкин, А.И. Механизм оптимизации и внедрения управленческих решений в организации : учеб. пособие / А. И. Ладошкин, И. А. Майорова; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией.- Самара, 2017.- 126 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2967	Электронный ресурс
4	Сайманова, О.Г. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. Г. Сайманова, Е. П. Серпухова; Самар.гос.техн.ун-т, Стоимостный инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений.- Самара, 2019.- 112 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3621	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной

информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Windows XP Profes-sional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (полные тексты научных статей из журналов)	http://cyberleninka.ru/search	Ресурсы открытого доступа
2	POLPRED.COM - лучшие статьи информагентств и деловой прессы	http://polpred.com/news/	Ресурсы открытого доступа
3	Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/	Ресурсы открытого доступа
4	Библиотека учебно-методической литературы системы "Единое окно"	http://window.edu.ru/	Ресурсы открытого доступа
5	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Ресурсы открытого доступа
6	Научная сеть	http://nature.web.ru/	Ресурсы открытого доступа
7	Ресурсы Библиотеки им. Ельцина	http://www.prlib.ru/Lib/Pages/collection_authority.aspx	Ресурсы открытого доступа
8	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Ресурсы открытого доступа
9	Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru	Ресурсы открытого доступа
10	ФИНАНСЫ.RU — тексты книг, пособий, лекций	http://www.finansy.ru/book/	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word; аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Практические занятия

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word; аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Самостоятельная работа

Компьютерный класс, оснащенный компьютерами с доступом в Интернет и обеспечивающими доступ в электронно-информационную образовательную среду СамГТУ; презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентационные материалы); пакеты ПО общего назначения (MS Excel, MS Word); материально-техническое обеспечение НТБ СамГТУ; ресурсы УИТ СамГТУ.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.04.05 «Методы принятия управленческих
решений»

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.04.05 «Методы принятия управленческих решений»**

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Модератор государственных и муниципальных услуг
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и управление организацией"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и управление организацией"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1 Способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений	Уметь анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений
		ОПК-2.2 Осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы	Уметь Осуществлять оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы
		ОПК-2.3 Демонстрирует способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении	Уметь осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении
	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.1 Демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России и готовность правильно применять нормы права	Уметь свободно ориентироваться в правовой системе России и готовность правильно применять нормы права
		ОПК-4.2 Анализирует проекты нормативных правовых актов, использует правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов	Уметь Анализировать проекты нормативных правовых актов, использует правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов

	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1 Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	Уметь использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами
		ОПК-6.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом	Уметь использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задачи взаимодействия с обществом	ПК-1.1 Определяет приоритеты профессиональной служебной деятельности	Уметь приоритеты профессиональной служебной деятельности
		ПК-1.2 Демонстрирует способность принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач взаимодействия с обществом	Владеть способностью принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач взаимодействия с обществом
	ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	ПК-3.1 Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления	Знать анализ направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления
		ПК-3.2 Планирует деятельность по формированию управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	Уметь Планировать деятельность по формированию управленческих структур органов государственной власти
		ПК-3.3 Работает с обращениями граждан	Уметь вести работу с обращениями граждан

	ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области Государственного и муниципального управления	ПК-4.1 Знает современные методы разработки и управления проектами, направленные на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления	Знать современные методы разработки и управления проектами, направленные на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления
		ПК-4.2 Использует методики разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем для управления городской инфраструктурой с учетом рисков	Уметь Использовать методики разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем для управления городской инфраструктурой с учетом рисков
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Уметь Выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи
		УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	Уметь системным подходом для решения поставленных задач
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	Знать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
		УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Уметь Обосновывать принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей
		УК-10.3 Применяет экономические инструменты	Владеть экономическими инструментами
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Уметь формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
		УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Уметь Выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам

Компетенции	Оценочные средства		
	Вопросы к отчету по лабораторным работам	Конспект	
	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Промеж
ОПК-5	У (ОПК-5.1)	У (ОПК-5.1)	
ОПК-6	З (ОПК-6.1) У (ОПК-6.2)	З (ОПК-6.1) У (ОПК-6.2)	
ПК-2	З (ПК-2.1) З (ПК-2.2) З (ПК-2.3) У (ПК-2.4.) В (ПК-2.5.)	З (ПК-2.1) З (ПК-2.2) З (ПК-2.3) У (ПК-2.4.) В (ПК-2.5.)	
УК-1	В (УК-1.1.) У (УК-1.2.)	В (УК-1.1.) У (УК-1.2.)	

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Роль управленческих решений в деятельности менеджера.
2. Понятие и природа управленческого решения.
3. Классификация решений
4. Требования к качеству управленческих решений.
5. Психологические феномены процесса принятия решений.
6. Индивидуальные качества менеджера.
7. Стилль руководства в процессе принятия решений.
8. Модель Врума –Йеттона.
9. Процесс принятия решений и его структура.
10. Особенности японской модели принятия решений.
11. Аппарат управления и процесс принятия решений.
12. Среда организации и основные факторы риска.
13. Понятие и классификация рисков.
14. Количественная оценка уровня риска.
15. Экспертная оценка инвестиционных рисков
16. Методы управления рисками.
17. Организация принимаемых решений.
18. Контроль исполнения принимаемых решений.
19. Управленческие решения и ответственность.
20. Оценка эффективности решений.
21. Обоснование применения экспертных оценок.
22. Особенности и проблемы групповой работы.
23. Значение творческого подхода при разрешении управленческих проблем.
24. Кружки качества.
25. Метод комиссий.
26. Круговой метод.
27. Метод 6-3-5.
28. Метод «Метоплан».
29. Метод суда.
30. Метод утопических игр.
31. Метод Дельфы.
32. Правила метода «Мозговая атака».
33. Основные этапы метода.
34. Сущность оптимизации управленческих решений.
35. Роль экономико-математических методов в принятии решений.
36. Основные принципы оптимизации решений.
37. Роль комбинаторики в управленческих решений.
38. Принципы и методы решения комбинаторных задач.
39. Комбинаторика: задача о размещении капитала.
40. Комбинаторика: задача о замене оборудования.
41. Основные понятия и элементы теории игр.
42. Чистые и смешанные стратегии и методы их поиска для участником с матрицей игры (2*2).
43. Чистые и смешанные стратегии и методы их поиска для участником с матрицей игры (m*2).
44. Чистые и смешанные стратегии и методы их поиска для участником с матрицей игры (2*n).
45. Применение теории игр для принятия решений в условиях неопределенности.
46. Сущность и область применения теории массового обслуживания.
47. Основные понятия и определения теории массового обслуживания.
48. Расчетные формулы, используемые при решении задачи с помощью теории массового обслуживания

Кейс Расширение сбытовой сети

Коммерческая организация занимается торговлей электробытовыми приборами. При этом значительный объем продаж составляет мелкооптовая и розничная торговля непосредственно в офисе фирмы. Существенный удельный вес в товарном ассортименте занимают бытовые электрообогреватели, которые пользуются хорошим спросом у

населения. В связи с успешным развитием и ростом масштабов деятельности фирмы ее менеджмент столкнулся с необходимостью разнообразить и расширить каналы сбыта. С целью, разрешения возникшей проблемы было решено предоставить часть товара (обогревателей) на реализацию московским магазинам. Закупка обогревателей осуществляется напрямую у производителя, качество неоднократно проверено и является стабильно хорошим. Кроме того, фирма договорилась с организацией-производителем о получении товара в кредит с условием оплаты 50% его стоимости через месяц, а оставшейся части - по мере реализации. Для заключения договоров в августе были отобраны 10 крупных хозяйственных и специализированных магазинов, торгующих товарами подобного рода. При их изучении учитывались следующие факторы: месторасположение, специализация, время работы, скорость оборота товара, платежеспособность. С некоторыми из них фирма уже работала ранее, и они имеют хорошую репутацию. Отгрузка товара магазинам была запланирована на вторую половину сентября. (Как показал в дальнейшем отчет о продажах, их «пик» пришелся на октябрь.) Причем было решено организовать учет объема продаж по каждому магазину с целью изучения скорости оборота и для планирования поставок в следующем периоде по мере необходимости. Условия договора позволяли забирать товар из магазина, где он продается плохо, и передавать в тот, где реализация идет быстрее. Первая оценка была проведена уже через неделю после осуществления решения, и среди 10 магазинов были выделены шесть с наибольшими объемами продаж. Фирма располагает необходимыми складскими площадями и в ее структуре имеется транспортный отдел, в функции которого входит доставка товара в магазины. С магазинами имеется постоянная связь, позволяющая получать оперативную информацию. Для успешной реализации принятого решения был назначен ответственный сотрудник, который должен следить за ходом его выполнения, контролировать объемы поставок в магазины, вести учет продаж и еженедельно докладывать руководству. Принятое решение не противоречит общей политике торговой организации, ее стратегии, и текущим планам. Фирма регулярно размещает рекламу обогревателей в СМИ и основная часть товара (около, 60%) осталась на центральном складе для региональных оптовиков и розничных покупателей.

1. Как можно оценить качество принятого решения?
2. Что свидетельствует о его обоснованности?
3. Является ли принятое решение своевременным?
4. Насколько адаптивно принятое решение?
5. Какие факты свидетельствуют о реальности принятого решения?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Описание шкал оценивания

Учебная дисциплина формирует компетенции в соответствии с табл. 4, процедура оценивания представлена в табл. 5 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложение 1 ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл.2).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 5

Характеристика процедуры промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Контрольная точка 1 (тест)	1 раз в семестр <i>/ письменно</i>	экспертный	по пятибалльной шкале	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
2	Контрольная точка 2 (тест)	1 раз в семестр <i>/ письменно</i>	экспертный	по пятибалльной шкале	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
3	Доклады <i>(разделы 1,2)</i>	Систематически на практических занятиях <i>/ устно</i>	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
4	Проблемная ситуация <i>(разделы 1,2)</i>	Систематически на практических занятиях <i>/ устно</i>	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
5	Вопросы к зачету с оц.	По окончании изучения дисциплины <i>/ устно</i>	экспертный	по пятибалльной шкале	Рабочая книжка преподавателя, ведомость, зачетная книжка

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия, практика оцениваются:

«зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Шкала оценивания:

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций *86% и более* (в соответствии с картами компетенций ОПОП), оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: *студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;*

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций *70 – 85%* (в соответствии с картами компетенций ОПОП), оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: *обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;*

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций *50 – 69%* (в соответствии с картами компетенций ОПОП), оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: *обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;*

«Неудовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций *менее чем 50%* (в соответствии с картами компетенций ОПОП), оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: *при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.*

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл. 6

Таблица 6

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	70 - 85
3	3	50 - 69

2	2, незачет	0 - 49
5, 4, 3	зачет	50 - 100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «удовлетворительно» по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения.