

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ / О.В. Юсупова

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ФТД.05 «Правовая экспертиза недвижимости»

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	08.03.01 Строительство
<b>Направленность (профиль)</b>	Организация инвестиционно-строительной деятельности
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Год начала подготовки</b>	2022
<b>Институт / факультет</b>	Строительно-технологический факультет (СТФ)
<b>Выпускающая кафедра</b>	Кафедра "Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений"
<b>Кафедра-разработчик</b>	Кафедра "Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений"
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	72 / 2
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	Зачет

## ФТД.05 «Правовая экспертиза недвижимости»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **08.03.01 Строительство**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 481 от 31.05.2017 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Старший преподаватель

(должность, степень, ученое звание)

Е.С Спирина

(ФИО)

Заведующий кафедрой

О.В. Дидковская, доктор  
экономических наук,  
профессор

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета  
факультета / института (или учебно-  
методической комиссии)

Т.Е Гордеева, кандидат  
технических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной  
программы

О.В. Дидковская, доктор  
экономических наук,  
профессор

(ФИО, степень, ученое звание)

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4.1 Содержание лекционных занятий .....	5
4.2 Содержание лабораторных занятий .....	6
4.3 Содержание практических занятий .....	6
4.4. Содержание самостоятельной работы .....	7
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) .....	8
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения .....	9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....	9
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	9
9. Методические материалы .....	10
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	11

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-4 Способность выполнять технико-экономическое, организационное и правовое обоснование инвестиционно-строительных проектов	ПК-4.2 Оценка правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта	Владеть методикой оценки правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта
			Знать нормативно-методические основы оценки правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта
			Уметь выполнять оценку правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **блок факультативных дисциплин**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-4	Железобетонные и каменные конструкции; Основания и фундаменты; Основы ценообразования и сметного нормирования; Оценка стоимости предприятий; Практико-ориентированный проект; Регулирование инвестиционно-строительной деятельности; Строительная механика; Управление объектами недвижимости	Железобетонные и каменные конструкции; Металлические и деревянные конструкции; Практико-ориентированный проект; Производственная практика: исполнительская практика ; Экономика недвижимости	Основы судебной стоимостной экспертизы; Оценка недвижимости; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Практико-ориентированный проект; Производственная практика: преддипломная практика

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	6 семестр часов / часов в электронной форме
<b>Аудиторная контактная работа (всего),</b> в том числе:	32	32
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
<b>Внеаудиторная контактная работа, КСР</b>	2	2
<b>Самостоятельная работа (всего),</b> в том числе:	38	38
подготовка к зачету	6	6
подготовка к практическим занятиям	32	32
<b>Итого: час</b>	72	72
<b>Итого: з.е.</b>	2	2

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Введение. Основные понятия.	4	0	6	8	18
2	Субъекты правовой экспертизы недвижимости.	4	0	2	8	14
3	Объекты правовой экспертизы недвижимости.	4	0	4	8	16
4	Оспаривание сделок и защита прав участников сделок с недвижимостью	4	0	4	14	22
	<b>КСР</b>	0	0	0	0	2
	<b>Итого</b>	16	0	16	38	72

#### 4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
<b>6 семестр</b>				

1	Введение. Основные понятия.	Введение. Основные понятия	Изучение содержания понятий «правовая экспертиза», «юридическое техника», «толкование норм права», «толкование условий договора», их общие и отличительные черты.	2
2	Введение. Основные понятия.	Введение. Основные понятия	Система нормативных актов в сфере экспертизы недвижимости: понятие, система, их юридическая сила, правоприменение. Примеры. Анализ судебных актов.	2
3	Субъекты правовой экспертизы недвижимости.	Субъекты правовой экспертизы недвижимости.	Изучение полномочий участников оборота недвижимости.	2
4	Субъекты правовой экспертизы недвижимости.	Субъекты правовой экспертизы недвижимости.	Анализ правового статуса участников сделок	2
5	Объекты правовой экспертизы недвижимости.	Объекты правовой экспертизы недвижимости.	Система сделок согласно гражданскому законодательству	2
6	Объекты правовой экспертизы недвижимости.	Объекты правовой экспертизы недвижимости.	Анализ сделок с недвижимостью.	2
7	Оспаривание сделок и защита прав участников сделок с недвижимостью	Оспаривание сделок и защита прав участников сделок с недвижимостью.	Спорные вопросы государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества.	2
8	Оспаривание сделок и защита прав участников сделок с недвижимостью	Оспаривание сделок и защита прав участников сделок с недвижимостью.	Правоприменительная практика.	2
<b>Итого за семестр:</b>				<b>16</b>
<b>Итого:</b>				<b>16</b>

#### 4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

#### 4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц; рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
<b>6 семестр</b>				

1	Введение. Основные понятия.	Введение. Основные понятия.	Изучение содержания понятий «правовая экспертиза», «юридическое техника», «толкование норм права», «толкование условий договора» их общие и отличительные черты.	2
2	Введение. Основные понятия.	Система нормативных актов.	Система нормативных актов в сфере экспертизы недвижимости: понятие, система, их юридическая сила, правоприменение. Примеры.	2
3	Введение. Основные понятия.	Система нормативных актов.	Система нормативных актов в сфере экспертизы недвижимости: понятие, система, их юридическая сила, правоприменение. Примеры.	2
4	Субъекты правовой экспертизы недвижимости.	Изучение полномочий участников оборота недвижимости.	Изучение полномочий участников оборота недвижимости.	2
5	Объекты правовой экспертизы недвижимости.	Объекты правовой экспертизы недвижимости.	Система сделок согласно гражданскому законодательству	2
6	Объекты правовой экспертизы недвижимости.	Объекты правовой экспертизы недвижимости.	Система сделок согласно гражданскому законодательству	2
7	Оспаривание сделок и защита прав участников сделок с недвижимостью	Спорные вопросы государственной регистрации прав.	Спорные вопросы государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества	2
8	Оспаривание сделок и защита прав участников сделок с недвижимостью	Спорные вопросы государственной регистрации прав	Спорные вопросы государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества.	2
<b>Итого за семестр:</b>				<b>16</b>
<b>Итого:</b>				<b>16</b>

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
<b>6 семестр</b>			
Введение. Основные понятия.	подготовка к практическим занятиям	Анализ судебных актов.	8

Субъекты правовой экспертизы недвижимости.	подготовка к практическим занятиям	Анализ правового статуса участников сделок	8
Объекты правовой экспертизы недвижимости.	подготовка к практическим занятиям	Анализ сделок с недвижимостью.	8
Оспаривание сделок и защита прав участников сделок с недвижимостью	подготовка к практическим занятиям	Оспаривание сделок и защита прав участников сделок с недвижимостью-правоприменительная практика	8
Оспаривание сделок и защита прав участников сделок с недвижимостью	подготовка к зачету	Оспаривание сделок и защита прав участников сделок с недвижимостью-правоприменительная практика	6
<b>Итого за семестр:</b>			<b>38</b>
<b>Итого:</b>			<b>38</b>

### 5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Дидковская, Ольга Всеволодовна Введение в экономику, экспертизу и управление недвижимостью : учеб. пособие [для студентов профиля подгот. "Экспертиза и упр. недвижимостью"] [Текст] / Самар. гос. архитектур.-строи. ун-т (СГАСУ), Каф. стоимост. инжиниринга и техн. экспертизы зданий и сооружений.- Самара, 2015.- 183 с.	Электронный ресурс
2	Шабалин, В.Г. Сделки с недвижимостью : Защита от мошенничества и признания сделок недействительными / В. Г. Шабалин.- М., Филинь, 2002.- 291 с.	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Операции с недвижимым имуществом : методические указания к практическим занятиям для студентов очной формы обучения / Самарский государственный технический университет, Самарский государственный архитектурно-строительный университет, Теоретическая экономика и экономика недвижимости; сост.: Е. К. Чиркунова, А. В. Острошенко.- Самара, 2006.- 41 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 4998">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 4998</a>	Электронный ресурс
4	Султанова, А.В. Оценка и управление недвижимостью : экон.аспект : учеб.пособие / А. В. Султанова; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2011.- 137 с.	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		
5	Экономика недвижимости : сборник законодательных и нормативных документов / Самар.гос.техн.ун-т; сост.: С. А. Сингеев, В. С. Балаченков.- Самара, 2009.- 112 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 693">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 693</a>	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

## 6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Антиплагиат. ВУЗ	ЗАО "Антиплагиат" (Отечественный)	Лицензионное
2	Интернет-браузер Opera	Opera Software ASA (Отечественный)	Свободно распространяемое
3	Пакет офисных программ Microsoft Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
4	Программа Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated (Зарубежный)	Свободно распространяемое

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Каталог стандартов	<a href="http://standard.gost.ru/wps/portal/ru/ru/5/04_SB8K5L1MM5S5PUBKBYSCPO33gJHozXUFNLyWMLD16LAD9yR3RD068g42E_A_1wka7c0yACMgnoMhnh7C3j6GhGuaYCFgEHELDXAARwNRP4_E3FT7puzhBYR0UAR_iMyg/1983434.28/05EVLK3Q5R2OhZ3LZ70EAGRF110TM0E0F0TBJ50FRMJKUJ7NDX/">http://standard.gost.ru/wps/portal/ru/ru/5/04_SB8K5L1MM5S5PUBKBYSCPO33gJHozXUFNLyWMLD16LAD9yR3RD068g42E_A_1wka7c0yACMgnoMhnh7C3j6GhGuaYCFgEHELDXAARwNRP4_E3FT7puzhBYR0UAR_iMyg/1983434.28/05EVLK3Q5R2OhZ3LZ70EAGRF110TM0E0F0TBJ50FRMJKUJ7NDX/</a>	Ресурсы открытого доступа
2	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Ресурсы открытого доступа
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Ресурсы открытого доступа
4	Сайты научно-технической библиотеки ФГБОУ СамГТУ	<a href="http://lib.samgtu.ru/">http://lib.samgtu.ru/</a>	Ресурсы открытого доступа
5	Электронно-библиотечная система ianbook	<a href="http://www.e.ianbook.com/">www.e.ianbook.com/</a>	Ресурсы открытого доступа
6	Кодекс	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>	Российские базы данных ограниченного доступа
7	КонсультантПлюс (правовые документы)		Российские базы данных ограниченного доступа
8	Электронно-библиотечная система iPrbookshop	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Российские базы данных ограниченного доступа

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер / ноутбук), учебно-наглядные, учебно-методические пособия, тематические иллюстрации.

### Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

### Лабораторные занятия

null

### Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде

СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус №8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки; ауд. 83а, 414, 416, 0209 12 корпус; ауд. 401 корпус №10).

## 9. Методические материалы

### Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

### Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный

дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

## Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

## 10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

**Фонд оценочных средств  
по дисциплине  
ФТД.05 «Правовая экспертиза недвижимости»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	08.03.01 Строительство
<b>Направленность (профиль)</b>	Организация инвестиционно-строительной деятельности
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Год начала подготовки</b>	2022
<b>Институт / факультет</b>	Строительно-технологический факультет (СТФ)
<b>Выпускающая кафедра</b>	Кафедра "Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений"
<b>Кафедра-разработчик</b>	Кафедра "Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений"
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	72 / 2
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-4 Способность выполнять технико-экономическое, организационное и правовое обоснование инвестиционно-строительных проектов	ПК-4.2 Оценка правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта	Владеть методикой оценки правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта
			Знать нормативно-методические основы оценки правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта
			Уметь выполнять оценку правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта

**Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения**

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
<b>Введение. Основные понятия.</b>				
ПК-4.2 Оценка правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта	<b>Знать</b> нормативно-методические основы оценки правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта	Опрос	Да	Нет
	<b>Уметь</b> выполнять оценку правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта	ТТЗ	Да	Нет
	<b>Владеть</b> методикой оценки правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта	зачет	Нет	Да
<b>Субъекты правовой экспертизы недвижимости.</b>				
ПК-4.2 Оценка правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта	<b>Знать</b> нормативно-методические основы оценки правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта	ТТЗ	Да	Нет
	<b>Уметь</b> выполнять оценку правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта	Опрос	Да	Нет

	<b>Владеть</b> методикой оценки правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта	Опрос	Да	Нет
<b>Объекты правовой экспертизы недвижимости.</b>				
ПК-4.2 Оценка правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта	<b>Владеть</b> методикой оценки правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта	ТТЗ	Да	Нет
	<b>Знать</b> нормативно-методические основы оценки правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта	зачет	Нет	Да
	<b>Уметь</b> выполнять оценку правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта	зачет	Нет	Да
<b>Оспаривание сделок и защита прав участников сделок с недвижимостью</b>				
ПК-4.2 Оценка правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта	<b>Уметь</b> выполнять оценку правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта	ТТЗ	Да	Нет
	<b>Знать</b> нормативно-методические основы оценки правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта	Опрос	Да	Нет
	<b>Владеть</b> методикой оценки правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта	зачет	Нет	Да

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

**2.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В рамках дисциплины предусмотрены следующие оценочные средства:

- Зачет;
- Собеседование по практическим занятиям (устный опрос);
- Типовые тестовые задания (ТТЗ).

**Типовые тестовые задания (ТТЗ) №1**

**1. При продаже доли в праве общей собственности с нарушением преимущественного права покупки продаваемой доли других участников долевой собственности любой участник долевой собственности имеет право:**

- А) признать сделку купли-продажи доли незаключенной;
- В) признать сделку купли-продажи доли недействительной;
- В) требовать в судебном порядке перевода на него прав и обязанностей покупателя.**

**2. Сделка, не соответствующая требованиям закона или иным правовым актам, является:**

- А) ничтожной, если иное не предусмотрено законом;
- Б) ничтожной, если закон не устанавливает, что такая сделка оспорима, или не предусматривает иных последствий нарушения;
- В) оспоримой.

**3. Последствием заключения притворной сделки является:**

- А) двусторонняя реституция;
- Б) применение правил, относящихся к сделке, которую стороны действительно имели в виду;
- В) ни тот, ни другой вариант не являются правильными.**

**4. В случае, если срок действия доверенности не указан, доверенность считается:**

- А) выданной сроком на 1 год;**
- Б) выданной сроком на 3 года;
- В) недействительной.

**5. Собственник квартиры в многоквартирном доме:**

- А) вправе отчуждать свою долю в праве собственности на общее имущество жилого дома вне зависимости от отчуждения права собственности на квартиру;**
- Б) не вправе отчуждать свою долю в праве собственности на общее имущество жилого дома отдельно от права собственности на квартиру;**
- В) ни тот, ни другой вариант не являются правильными.

**6. При солидарной обязанности кредитор вправе:**

- А) требовать полного исполнения обязательства от всех должников совместно.
- Б) требовать частичного исполнения обязательства в отдельности от каждого должника;

**В) требовать исполнения как от всех должников совместно, так и от любого из них в отдельности, притом как полностью, так и в части долга.**

**7. Недействительность соглашения об обеспечении исполнения обязательства:**

**А) влечет недействительность основного обязательства;**

**Б) не влечет недействительности основного обязательства;**

**В) влечет необходимость досрочного исполнения обязательства.**

**8. Если иное не предусмотрено законом или договором, лицо, не исполнившее или ненадлежащим образом исполнившее обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность:**

**А) при наличии вины;**

**Б) если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие нарушения обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствия на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствия у должника необходимых денежных средств;**

**В) если не докажет, что надлежащее исполнение оказались невозможным вследствие непреодолимой силы.**

**9. Действия работников должника по исполнению его обязательства считаются действиями:**

**А) самого должника;**

**Б) работников должника;**

**В) ни то, ни другое.**

**10. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение:**

**А) о предмете договора;**

**Б) о предмете договора и условиях, которые названы в законе или иных нормативных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также всех тех условиях, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;**

**В) об условиях, которые названы в законе или иных нормативных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида.**

**11. Условие договора купли-продажи о товаре считается согласованным, если:**

**А) договор позволяет определить наименование и количество товара;**

**Б) договор позволяет определить наименование, количество и стоимость товара;**

**В) договор позволяет определить наименование, количество и сроки передачи товара.**

**12. Договор энергоснабжения, заключаемый с потребителем (организацией), должен предусматривать следующие существенные условия:**

**А) наименование продаваемого товара (электрическая энергия) и его количество;**

**Б) наименование продаваемого товара (электрическая энергия), его количество и режим подачи электроэнергии;**

**В) наименование продаваемого товара (электрическая энергия), его количество и цену.**

**13. Договор аренды зданий и сооружений должен позволять определить:**

- А) передаваемое в аренду недвижимое имущество и размер арендной платы;**
- Б) передаваемое в аренду недвижимое имущество, размер арендной платы и срок договора;
- В) передаваемое в аренду недвижимое имущество.

**14. В договоре купли-продажи недвижимости должны быть указаны:**

- А) данные, позволяющие определенно установить недвижимое имущество, в т.ч., данные, определяющие расположение недвижимости на соответствующем земельном участке, либо в составе другого недвижимого имущества;**
- Б) данные, позволяющие определенно установить недвижимое имущество;
- В) данные, позволяющие определенно установить недвижимое и находящееся на нем движимое имущество.

**15. Договор купли-продажи жилого дома, квартиры, части жилого дома или квартиры считается заключенным с момента:**

- А) подписания;
- Б) государственной регистрации;**
- В) подписания акта приема-передачи.

**16. Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества в соответствии с договором, являются собственностью:**

- А) арендатора;**
- Б) арендодателя;
- В) лица, определенного соглашением сторон.

**17. Право сдачи имущества в аренду принадлежит:**

- А) его собственнику;
- Б) заинтересованному лицу;
- В) собственнику, либо лицу, уполномоченному законом или собственником сдавать имущество в аренду.**

**18. По агентскому договору:**

- А) одна сторона обязуется по поручению другой стороны за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет другой стороны;
- Б) одна сторона обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны юридические и иные действия от своего имени, но за счет другой стороны либо от имени и за счет другой стороны;**
- В) одна сторона обязуется совершить от имени и за счет другой стороны определенные юридические действия.

**19. Договор займа считается заключенным:**

- А) с момента передачи денег или других вещей;**
- Б) с момента подписания обеими сторонами;
- В) с момента, указанного в договоре.

**20. Односторонний отказ Заказчика от исполнения договора возмездного оказания услуг допускается:**

- А) при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;**
- Б) при условии полного возмещения понесенных исполнителем убытков;

В) только в случаях, предусмотренных договором между заказчиком и исполнителем.

**21. Товарищество собственников жилья является:**

А) некоммерческой организацией

Б) коммерческой организацией

В) собранием всех собственников помещений в многоквартирном доме, не имеющим статуса юридического лица.

**22. Число членов ТСЖ, принявших решение о его создании:**

А) должно превышать  $\frac{3}{4}$  голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме;

Б) должно превышать **50%** голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме;

В) не зависит от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

**23. Членство в товариществе собственников жилья возникает у собственника помещений в многоквартирном доме:**

А) автоматически с момента государственной регистрации права собственности на помещение в многоквартирном доме;

Б) на основании заявления о вступлении в ТСЖ;

В) на основании решения ТСЖ.

**24. Органами управления ТСЖ являются:**

А) общее собрание членов товарищества;

Б) общее собрание членов товарищества, правление товарищества;

В) общее собрание членов товарищества, правление товарищества, ревизионная комиссия (ревизор).

**25. Уведомление о проведении общего собрания ТСЖ направляется не позднее:**

А) не позднее чем за **10** дней до даты проведения общего собрания;

Б) не позднее чем за 15 дней до даты проведения общего собрания;

В) не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания.

**26. Сдача в аренду и передача иных прав на общее имущество в многоквартирном доме осуществляется:**

А) по решению Правления ТСЖ;

Б) по решению общего собрания членов ТСЖ;

В) по решению общего собрания членов ТСЖ, принятому **2/3** голосов от общего числа голосов членов товарищества.

**27. Правление избирается на срок:**

А) 2 года;

Б) на срок, установленный уставом товарищества;

В) на срок, установленный уставом товарищества, но не более чем на два года.

**28. Председатель правления ТСЖ вправе совершать сделки от имени ТСЖ:**

А) только на основании доверенности;

**Б) только такие сделки, которые в соответствии с законодательством и уставом товарищества не требуют обязательного одобрения правлением товарищества или общим собранием членов ТСЖ;**

В) только такие сделки, которые предусмотрены уставом ТСЖ.

**29. В собственности ТСЖ могут находиться:**

А) движимое имущество;

Б) движимое имущество и недвижимое имущество, расположенное внутри многоквартирного дома;

**В) движимое имущество и недвижимое имущество, расположенное внутри или за пределами многоквартирного дома.**

**30. ТСЖ вправе получать доходы от хозяйственной деятельности:**

А) верно;

Б) неверно;

**В) верно, если хозяйственная деятельность направлена на осуществление целей, задач и выполнение обязанностей товарищества.**

**31. Устав товарищества собственников жилья принимается на общем собрании:**

А) единогласно всеми собственниками помещений в многоквартирном доме

Б)  $\frac{3}{4}$  от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

**В) большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.**

**32. Жилищный кодекс не предусматривает в качестве способа управления многоквартирным домом:**

А) управление жилищным кооперативом;

Б) управление управляющей организацией;

**В) ни один из предложенных вариантов ответа не является правильным**

**33. Договор управления многоквартирным домом заключается на срок:**

А) не менее чем на 1 год и не более чем на 5 лет;

Б) до 5 лет;

В) неограниченный срок.

**34. Управляющая организация обязана приступить к выполнению договора управления:**

А) с момента его подписания;

**Б) не позднее чем через 30 дней с момента его подписания, если иное не установлено договором управления;**

В) не позднее чем через 60 дней с момента его подписания, если иное не установлено договором управления.

**35. Отчет управляющей организации о выполнении договора управления предоставляется:**

А) ежегодно в течение первого квартала текущего года;

Б) ежемесячно в течение до 15 числа текущего месяца;

В) ежеквартально в течение первого месяца текущего квартала.

**36. Установление размера обязательных платежей и взносов членов товарищества относится к компетенции:**

- А) Правления ТСЖ;
- Б) Общего собрания членов ТСЖ;**
- В) Председателя Правления ТСЖ.

**37. Ревизионная комиссия (ревизор) ТСЖ проводит ревизии финансовой деятельности товарищества не реже:**

- А) 1 раза в месяц
- Б) 1 раза в квартал
- Б) 1 раза в год**

**38. Форма договора коммерческого найма жилого помещения:**

- А) простая письменная;**
- Б) устная;
- В) письменная с обязательной государственной регистрацией.

**39. Договор найма жилого помещения заключается на срок:**

- А) до 3 лет
- Б) до 5 лет**
- В) до 1 года

**40. Договор аренды здания был заключен на срок 11 месяцев с условием об автоматической пролонгации при отсутствии заявления одной из сторон об отказе от пролонгации. Подлежит ли государственной регистрации такой договор:**

- А) да
- Б) нет**
- В) нет, если автоматическая пролонгация осуществляется на тот же срок (11 месяцев).

**41. По общему правилу арендатор вправе отказаться от договора аренды недвижимого имущества:**

- А) при условии предупреждения об этом арендодателя за три месяца;
- Б) при условии, что договор аренды заключен на неопределенный срок;
- В) при одновременном соблюдении условий, указанных в пунктах А и Б.**

**42. В случае приобретения нежилого помещения в объекте недвижимости, не являющемся жилым домом, право общей долевой собственности на места общего пользования:**

- А) возникает в силу закона;
- Б) возникает в силу аналогии закона;
- В) не возникает.**

**43. В случае несоблюдения письменной формы соглашения о неустойке:**

- А) соглашение о неустойке является недействительным;**
- Б) стороны в случае спора не вправе ссылаться на свидетельские показания;
- В) соглашение о неустойке считается незаключенным.

**44. Правомерна ли уплата задатка на основании предварительного договора купли-продажи нежилого помещения:**

- А) да;
- Б) нет;**
- В) спорный вопрос.

**45. Предварительный договор аренды нежилого помещения должен содержать условия о:**

**А) о недвижимом имуществе, подлежащем передаче в аренду по основному договору, и размере арендной платы по основному договору;**

**Б) о недвижимом имуществе, подлежащем передаче в аренду по основному договору;**

**В) о недвижимом имуществе, подлежащем передаче в аренду по основному договору, размере арендной платы по основному договору и сроке заключения основного договора.**

**46. Если в предварительном договоре не определен срок, в который стороны обязуются заключить основной договор:**

**А) предварительный договор считается незаключенным;**

**Б) предварительный договор считается недействительным;**

**В) основной договор подлежит заключению в течение 1 года с момента заключения предварительного договора.**

**47. Окончание срока действия договора:**

**А) влечет прекращение обязательств сторон по договору**

**Б) не влечет прекращение обязательств сторон по договору**

**В) влечет прекращение обязательств сторон по договору, если это предусмотрено законом или договором.**

**48. Нежилое помещение может быть застраховано по договору страхования в пользу:**

**А) собственника помещения**

**Б) арендатора помещения**

**В) оба предложенных варианта ответа являются правильными.**

**49. Абонентом по договору энергоснабжения может быть:**

**А) любое физическое и юридическое лицо;**

**Б) любое физическое и юридическое лицо при наличии у него отвечающего установленным техническим требованиям энергопринимающего устройства;**

**В) любое физическое и юридическое лицо при наличии у него отвечающего установленным техническим требованиям энергопринимающего устройства, присоединенного к сетям энергоснабжающей организации, и другого необходимого оборудования, а также при обеспечении учета потребляемой энергии.**

**50. Вправе ли абонент передавать энергию, принятую от энергоснабжающей организации через присоединенную сеть, другому лицу:**

**А) да**

**Б) нет**

**В) только с согласия энергоснабжающей организации.**

**51. Передача прав и обязанностей арендатора по договору аренды недвижимого имущества:**

**А) возможна;**

**Б) невозможна;**

**В) возможна только с согласия арендодателя.**

**52. Сервитут устанавливается по соглашению между:**

А) Собственником недвижимого имущества (земельного участка, другой недвижимости) и собственником соседнего земельного участка.

Б) Лицом, которому участок предоставлен на праве пожизненного наследуемого владения или праве постоянного пользования, и собственником соседнего земельного участка.

**В) Оба варианта ответа являются правильными.**

**53. Могут ли обременяться сервитутом здания, сооружения и другое недвижимое имущество:**

А) да

Б) нет

В) спорный вопрос.

**54. Переход права собственности на сданное в аренду имущество к другому лицу:**

А) является основанием для изменения или расторжения договора аренды;

**Б) не является основанием для изменения или расторжения договора аренды;**

В) спорный вопрос

**55. Доверенность является ничтожной, если:**

А) в ней не указаны место и дата ее совершения;

**Б) в ней не указана дата ее совершения;**

В) в ней отсутствует подпись доверенного лица.

**56. Обязательное нотариальное удостоверение доверенности требуется в случае, если:**

А) доверенность выдана на совершение сделок, требующих нотариальной формы;

Б) доверенность выдана в порядке передоверия;

**В) оба предложенных варианта ответа являются правильными.**

**57. Осуществление капитального ремонта арендуемого нежилого помещения является обязанностью:**

А) арендатора;

Б) арендодателя;

**В) арендодателя, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором аренды.**

**58. Доказательства произведенных расходов прилагаются к отчету Агента:**

А) в обязательном порядке;

**Б) по общему правилу, если агентским договором не предусмотрено иное;**

В) по требованию Принципала.

**59. По сделке, совершенной поверенным на основании договора поручения, возникают у:**

А) доверителя;

Б) поверенного

**В) доверителя или поверенного в зависимости от условий, предусмотренных договором поручения.**

**60. По сделке, совершенной комиссионером с третьим лицом, приобретает права и становится обязанными:**

А) комитент;

**Б) комиссионер;**

В) комитент, если он назван в сделке, совершенной комиссионером с третьим лицом, или вступил с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению сделки.

**61. В случае, когда комиссионер совершил сделку на условиях более выгодных, чем те, которые были указаны комитентом, дополнительная выгода:**

А) распределяется в пользу комиссионера;

**Б) делится между комитентом и комиссионером поровну, если иное не предусмотрено соглашением сторон;**

В) распределяется в пользу комитента.

**62. Коммерческое представительство осуществляется на основании:**

А) договора, заключенного в письменной форме и доверенности;

**Б) договора, заключенного в письменной форме и содержащего указания на полномочия представителя, а при отсутствии таких указаний – также и доверенности;**

В) доверенности.

**63. Односторонней сделкой является:**

**А) доверенность;**

Б) дарение;

В) оба предложенных варианта являются правильными.

**64. Страхования сумма – это:**

А) сумма, подлежащая уплате страхователем страховщику по договору имущественного страхования;

Б) сумма, подлежащая уплате страхователем страховщику по договору личного страхования;

**В) сумма, в пределах которой страховщик обязуется выплатить страховое возмещение по договору имущественного страхования или договору личного страхования.**

**65. Страховая премия – это:**

**А) плата за страхование, которую страхователь (выгодоприобретатель) обязан уплатить страховщику в порядке и в сроки, которые установлены договором страхования;**

Б) сумма, которую страховщик обязуется выплатить страхователю или выгодоприобретателю при наступлении страхового случая;

В) ни один из предложенных вариантов не является правильным.

**66. Собственник квартиры вправе требовать выдела в натуре своей доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме:**

А) верно

**Б) неверно**

В) верно, но только для случаев, предусмотренных законом.

**67. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме устанавливаются:**

А) по соглашению всех собственников квартир в многоквартирном доме;

**Б) Правительством РФ;**

В) органами местного самоуправления.

**68.** В случае, если здание (помещение в нем), находящееся на неделимом земельном участке, принадлежит нескольким лицам на праве собственности, эти лица имеют право на приобретение данного земельного участка:

- А) в общую долевую собственность
- Б) в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора,
- В) оба предложенных варианта ответа являются правильными.**

**69.** Сделки юридических лиц с гражданами:

- А) могут совершаться устно;
- Б) должны совершаться в простой письменной форме;
- В) должны совершаться в простой письменной форме, за исключением случаев, требующих нотариального удостоверения.**

**70.** Удовлетворение требований залогодержателя из стоимости заложенного недвижимого имущества осуществляется:

- А) по решению суда;
- Б) на основании нотариально удостоверенного соглашения залогодержателя с залогодателем, заключенного после возникновения оснований для обращения взыскания на предмет залога;
- В) оба предложенных варианта являются правильными.**

**71.** Залогодатель вправе пользоваться предметом залога в соответствии с его назначением, в том числе извлекать из него плоды и доходы:

- А) верно;
- Б) неверно;
- В) верно, если иное не предусмотрено договором и не вытекает из существа залога.**

**72.** Формами платы за землю в г. Самаре являются:

- А) арендная плата;
- Б) земельный налог
- В) земельный налог и арендная плата.**

№ раздела (-ов) (этапа формирования компетенции)	№ (указать вид) занятия	Наименование оценочного средства (решение задач, контрольная работа, отчет по лабораторным работам, тестирование, курсовая работа (проект), реферат и др.)	Код контролируемой компетенции
1	2	3	4
1-4	№ 18 ПЗ	Тестирование ТТЗ №1	ПК-4

## 2.2. Формы промежуточной аттестации

### Вопросы к зачету

1. Понятие объектов недвижимого имущества, их правовой режим.
2. Земельные участки как объекты недвижимого имущества.

3. Понятие, виды и формы сделок.
4. Делимые и неделимые объекты прав. Особенности отчуждения доли в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество.
5. Вещные и обязательственные права на недвижимое имущество.
6. Сервитуты. Порядок установления и прекращения.
7. Особенности возникновения прав на объекты недвижимого имущества в многоквартирных домах.
8. Правовое регулирование порядка предоставления земельных участков в собственность при отчуждении земельных участков из государственной и муниципальной собственности.
9. Ограниченные и изъятые из оборота земельные участки. Правовые последствия несоблюдения ограничений в использовании земельного участка, самовольного занятия земельного участка.
10. Порядок предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством
11. Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды такого земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах)
12. Порядок организации и проведения аукционов по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства
13. Особенности проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства.
14. Понятие правовой (юридической) экспертизы документов на недвижимость.
15. Понятие и классификация рисков, выявляемых при правовой экспертизе недвижимости
16. Понятие и содержание правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на недвижимость. Понятие юридической техники.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций**

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Конспектирование лекций следует выполнять кратко, последовательно и схематично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Обязательно зарисовываются все графические материалы и рисунки, приведенные на доске. Следует выделять ключевые слова и термины. Вопросы, термины и все иные непонятые материалы необходимо отметить, поискать разъяснения в рекомендуемой литературе самостоятельно. Если разобраться в материале самостоятельно не удалось, следует сформулировать вопрос и задать преподавателю на практических занятиях и консультациях.
Практические занятия	Практические занятия предполагают знакомство с основной и дополнительной литературой в аудитории и самостоятельно. На практических занятиях следует тщательно и поэтапно зарисовывать все предложенные графические материалы и рисунки. Непонятные в процессе проектирования моменты следует уточнять в ходе занятия или по его окончанию.
Подготовка к зачету	Основными ориентирами при подготовке к зачету являются конспект лекций и перечень рекомендуемой технической литературы. Работать с конспектом лекций следует в соответствии с последовательностью изложения контрольных вопросов, недостающая (непонятая по конспекту) информация уточняется в рекомендованной литературе и на консультациях.

***Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации***

При проведении зачета обучающемуся предоставляется 60 минут на подготовку. Опрос обучающегося по вопросам зачета не должен превышать полутора астрономических часов.

Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также вычислительной техникой.

<b>Процентная шкала</b> (используется при оценивании промежуточных результатов путем тестирования)	<b>Оценка в системе «зачтено – не зачтено»</b>
0-50%	Не зачтено
51-70%	Зачтено
71-84%	Зачтено
85-100%	Зачтено

***Критерии оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)***

В течение семестра обучающийся набирает итоговую оценку по накопительной системе. Обучающийся может получить итоговую оценку по накопительной системе. Для получения более высокой оценки он отвечает на вопросы по билету на экзамене. Если

обучающийся не набрал 3 балла в течение семестра, то он получает на экзамене дополнительные вопросы по позициям, где не набран минимальный балл.

Накопительная система отслеживается контрольными точками в течение семестра. В семестр вводится минимум 4 контрольные точки. Каждой КТ присваивается вес в размере 25%.

Успешному прохождению КТ соответствуют оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»; неуспешному – оценки «неудовлетворительно».

Оценка за КТ по балльной шкале («2», «3», «4», «5») выставляется независимо от формы промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценка «2» выставляется, если студент не выполнил ни одно задание за аттестуемый период времени.

Оценка «3» выставляется, если задания за аттестуемый период времени не выполнены в полном объеме или выполнены со значительными ошибками.

Оценка «4» выставляется, если задания за аттестуемый период времени выполнены в полном объеме или выполнены с незначительными замечаниями.

Оценка «5» выставляется, если задания за аттестуемый период времени выполнены правильно в полном объеме.

КТ считается пройденной, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно» и выше. Оценке «зачтено» соответствуют оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», оценке «незачтено» - «неудовлетворительно».

Расчет в электронном журнале итоговой оценки производится автоматически

Формула расчета в электронном журнале представляет собой следующий алгоритм:

итоговый балл = сумма баллов контрольных точек, умноженных на 25%,  
разделенная на 100%