**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Самарский государственный технический университет»**
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.В.ДВ.02.02 «Управление затратами фирмы»

| | |
|---|---|
| **Код и направление подготовки (специальность)** | 38.04.01 Экономика |
| **Направленность (профиль)** | Экономика фирмы |
| **Квалификация** | Магистр |
| **Форма обучения** | Заочная |
| **Год начала подготовки** | 2022 |
| **Институт / факультет** | Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования |
| **Выпускающая кафедра** | кафедра "Национальная и мировая экономика" |
| **Кафедра-разработчик** | кафедра "Национальная и мировая экономика" |
| **Объем дисциплины, ч. / з.е.** | 144 / 4 |
| **Форма контроля (промежуточная аттестация)** | Экзамен |

Самара 2022

**Б1.В.ДВ.02.02 «Управление затратами фирмы»**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.04.01 Экономика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 939 от 11.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

| | |
|---|---|
| Доцент, кандидат экономических наук, доцент | Н.А Крутова |
| (должность, степень, ученое звание) | (ФИО) |
| Заведующий кафедрой | О.А. Горбунова, кандидат экономических наук, доцент |
| | (ФИО, степень, ученое звание) |

СОГЛАСОВАНО:

| | |
|---|---|
| Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии) | П.Г Лабзина, кандидат педагогических наук, доцент |
| | (ФИО, степень, ученое звание) |
| Руководитель образовательной программы | О.А. Горбунова, кандидат экономических наук, доцент |
| | (ФИО, степень, ученое звание) |

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ..... 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ..... 5
4.1 Содержание лекционных занятий ..... 6
4.2 Содержание лабораторных занятий ..... 7
4.3 Содержание практических занятий ..... 7
4.4. Содержание самостоятельной работы ..... 8
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) ..... 9
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения ..... 10
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем ..... 10
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..... 11
9. Методические материалы ..... 12
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) ..... 13

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции) |
|---|---|---|---|
| Профессиональные компетенции | | | |
| Не предусмотрено | ПК-2 Способен осуществлять систематизацию и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач профессиональной деятельности | ПК-2.1 Осуществляет сбор и учет данных финансово-экономической отчетности организации | Владеть навыками методологию поиска и учета данных финансово-экономической отчетности организации |
| | | | Знать методологию поиска и учета данных финансово-экономической отчетности организации |
| | | | Уметь использовать данные финансово-экономической отчетности организации для проведения научного исследования |
| | | ПК-2.2 Систематизирует и анализирует данные о текущем состоянии финансово-хозяйственной деятельности организации | Владеть навыками использования аналитических инструментов обработки данных о текущем состоянии финансово-хозяйственной деятельности организации |
| | | | Знать методологию систематизации и анализа данных о текущем состоянии финансово-хозяйственной деятельности организации |
| | | | Уметь систематизировать и анализировать данные о текущем состоянии финансово-хозяйственной деятельности организации |

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины | Параллельно осваиваемые дисциплины | Последующие дисциплины |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | Экономическая статистика | Бухгалтерский и финансовый учет; Управление корпоративными финансами; Экономический анализ финансовой деятельности | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; Производственная практика: преддипломная практика |

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Всего часов / часов в электронной форме | 3 семестр часов / часов в электронной форме |
|---|---|---|
| **Аудиторная контактная работа (всего),** в том числе: | 10 | 10 |
| Лекции | 4 | 4 |
| Практические занятия | 6 | 6 |
| **Внеаудиторная контактная работа, КСР** | 4 | 4 |
| **Самостоятельная работа (всего),** в том числе: | 121 | 121 |
| выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых) | 61 | 61 |
| подготовка к практическим занятиям | 60 | 60 |
| **Контроль** | 9 | 9 |
| **Итого: час** | 144 | 144 |
| **Итого: з.е.** | 4 | 4 |

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ЛЗ | ЛР | ПЗ | СРС | Всего часов |
| 1 | Теоретические основы управления затратами | 2 | 0 | 2 | 60 | 64 |
| 2 | Методы управления затратами | 2 | 0 | 4 | 61 | 67 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **КСР** | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | **Контроль** | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| | **Итого** | 4 | 0 | 6 | 121 | 144 |

## 4.1 Содержание лекционных занятий

| № занятия | Наименование раздела | Тема лекции | Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов / часов в электронной форме |
|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | | |
| 1 | Теоретические основы управления затратами | Тема 1. Экономическая сущность, значение и задачи процесса управления затратами фирмы | Сущность и подходы к классификации затрат. .Роль и значение управления затратами в условиях рыночной экономики. Место управления расходами в системе менеджмента компании. Функции и принципы управления затратами фирмы. Управление затратами на предприятии как эффективный метод сохранения конкурентоспособности. Взаимосвязь расходов и доходов организации. Этапы процесса создания системы управления затратами на предприятии. Формирование затрат по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности. Стимулирование снижения затрат на производство. | 2 |
| 2 | Методы управления затратами | Тема 2. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на процесс управления затратами фирмы | Системы и методы учета затрат на производство и их общая характеристика. Управление производственными затратами в условиях использования нормативного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Современные модели учета затрат на производство. Управление производственными затратами на базе полной себестоимости. Управление производственными затратами на базе переменных затрат. Недостатки в современной российской методологии управления затратами. Понятие целевого управления затратами. Стратегический и оперативный уровни управления затратами. Системы управления затратами: Стандарт-кост. Директ-костинг. Контроллинг. Особенности управления затратами в высокотехнологичной среде. | 2 |
| **Итого за семестр:** | | | | **4** |
| **Итого:** | | | | **4** |

## 4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

## 4.3 Содержание практических занятий

| № занятия | Наименование раздела | Тема практического занятия | Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов / часов в электронной форме |
|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | | |
| 1 | Теоретические основы управления затратами | Основные элементы эффективного управления затратами | Калькулирование себестоимости - основа управления производственными затратами. Понятие калькулирования, его роль и значение в системе управления фирмой. Принципы и задачи калькулирования. Виды калькуляций и их использование в управлении расходами. Объекты калькулирования, их характеристика и связь с производственным учетом и объектами учета затрат. Калькуляционные единицы, их виды и применение. Объективная необходимость планирования затрат. Методика планирования затрат на производство и составление плановой (нормативной) калькуляции. Расчет допустимых затрат. Определение реальных (действительных) затрат и их методика. Нормирование затрат и их роль в управлении затратами компании | 2 |
| 2 | Методы управления затратами | Методы учета затрат и эффективность управления | Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Классификация методов учета затрат по способу оценки затрат, отношению к технологическому процессу, полноте включения в себестоимость.. Преимущества и недостатки каждого метода, особенности их применения. Методика распределения косвенных расходов. Общая схема учета затрат. Себестоимость и прибыльность продукции. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Методы управления затратами | Системы управления затратами и возможности их практического использования | Системы учета затрат. Основы управленческого (производственного) учета. Учет затрат по местам возникновения в системе «директ-костинг». Практические аспекты организации управленческого учета. Практика управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого учета. Технические средства учета и контроля затрат. | 2 |
| | | | **Итого за семестр:** | **6** |
| | | | **Итого:** | **6** |

## 4.4. Содержание самостоятельной работы

| **Наименование раздела** | **Вид самостоятельной работы** | **Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | **Количество часов** |
|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | |
| Теоретические основы управления затратами | Подготовка к практическому занятию №1. Содержание процесса управления затратами фирмы | Возникновение и развитие теории учета затрат. Сравнительная характеристика систем управленческого, производственного и финансового учета. Определение экономического смысла понятий: «затраты», «расходы», «издержки». Сущность и задачи управления затратами. Структура систем управления затратами. Инструменты экономического анализа, способствующие процессу управления затратами. Основное содержание комплексной программы предприятия по снижению издержек производства и реализации продукции. Трудности, возникающие при внедрении системы управления затратами. | 30 |
| Теоретические основы управления затратами | Выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых) | Структура производственных затрат фирмы, определение реальных (действительных) затрат на основе знаний методики их расчета при решении тестов и задач. Группировки затрат, используемые в управленческом учете. Классификация затрат в целях решения управленческих логистических задач. | 30 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Методы управления затратами | Подготовка к практическому занятию №2. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами фирмы | Системы и методы учета затрат на производство и их общая характеристика. Управление производственными затратами в условиях использования нормативного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Современные модели учета затрат на производство. Управление производственными затратами на базе полной себестоимости. Управление производственными затратами на базе переменных затрат. Специфика систем управления затратами: «Стандарт-кост», «Директ-костинг», «Контроллинг» . | 30 |
| Методы управления затратами | Выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых) | Составление калькуляции себестоимости единицы продукции и разработка рекомендаций по управлению затратами исследуемого предприятия. Применение системы «Стандарт-кост» и нормативного метода учета затрат при решении тестов и задач. Система расчета полной себестоимости. Система расчета себестоимости по переменным затратам. Определение целевой себестоимости. Управление факторами поведения затрат и динамикой затрат фирмы. | 31 |
| | | **Итого за семестр:** | **121** |
| | | **Итого:** | **121** |

## 5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

| **№ п/п** | **Библиографическое описание** | **Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.) |
|---|---|---|
| Основная литература | | |
| 1 | Управление затратами; Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu\|\|iprbooks\|\|102984 | Электронный ресурс |
| 2 | Управление затратами; Сочинский государственный университет, **2020**.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu\|\|iprbooks\|\|106594 | Электронный ресурс |
| Дополнительная литература | | |
| 3 | Управление затратами и ценообразование; Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu\|\|iprbooks\|\|90962 | Электронный ресурс |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Управление затратами предприятия; Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu\|\|iprbooks\|\|80253 | Электронный ресурс |
| 5 | Управление затратами предприятия; Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu\|\|iprbooks\|\|80253 | Электронный ресурс |
| Учебно-методическое обеспечение | | |
| 6 | Теоретико-методические основы стратегического учета и анализа затрат; Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu\|\|iprbooks\|\|66600 | Электронный ресурс |

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

## 6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

| № п/п | Наименование | Производитель | Способ распространения |
|---|---|---|---|
| 1 | Microsoft Office 2007 Open License Academic | Microsoft Corporation (Зарубежный) | Лицензионное |
| 2 | Microsoft Windows XP Professional операционная система | Microsoft Corporation (Зарубежный) | Лицензионное |
| 3 | Adobe Reader | Adobe Systems Incorporated (Зарубежный) | Свободно распространяемое |
| 4 | Антивирус Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky Lab (Отечественный) | Лицензионное |
| 5 | Антиплагиат ВУЗ | АО «Антиплагиат» (Отечественный) | Лицензионное |
| 6 | Пакет офисных программ LibreOffice в составе: Writter | The Document Foundation (Зарубежный) | Лицензионное |

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование | Краткое описание | Режим доступа |
|---|---|---|---|
| 1 | AUP.Ru - Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга | http://www.aup.ru/ | Ресурсы открытого доступа |
| 2 | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (полные тексты научных статей из журналов) | http://cyberleninka.ru/search | Ресурсы открытого доступа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент | http://www.ecsocman.edu.ru | Ресурсы открытого доступа |
| 4 | ФИНАНСЫ.RU — тексты книг, пособий, лекций | http://www.finansy.ru/book/ | Ресурсы открытого доступа |
| 5 | Scopus - база данных рефератов и цитирования | http://www.scopus.com/ | Зарубежные базы данных ограниченного доступа |
| 6 | SpringerLink - химия и материаловедение, компьютерные науки, биологические науки, бизнес и экономика, экология, инженерия, гуманитарные и социологические науки, математика и статистика, медицина, физика и астрономия, архитектура и дизайн. | http://link.springer.com/ | Зарубежные базы данных ограниченного доступа |
| 7 | Электронная библиотека изданий СамГТУ | http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe | Российские базы данных ограниченного доступа |
| 8 | Электронно-библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ | Российские базы данных ограниченного доступа |
| 9 | «MD-Менеджмент»: все об управлении | http://www.md-management.ru | Ресурсы открытого доступа |
| 10 | Корпоративный менеджмент | http://www.cfin.ru | Ресурсы открытого доступа |
| 11 | Административно-управленческий портал | 3. www.aup.ru/marketing | Ресурсы открытого доступа |

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

**Лекционные занятия**

· аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word, MS PowerPoint)

· аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

**Практические занятия**

· аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word, MS PowerPoint)

· аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

компьютерный класс, оснащенный компьютерами с доступом и Интернет, предназначенными для работы в электронно-информационной образовательной среде СамГТУ;

· презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентационные материалы);

· пакеты ПО общего назначения (MS Excel, MS Word, MS PowerPoint)

· материально-техническое обеспечение НТБ СамГТУ;

· ресурсы ИВЦ СамГТУ.

## 9. Методические материалы

### Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

### Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;

3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

## Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

## 10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 «Управление затратами фирмы»

**Фонд оценочных средств**
**по дисциплине**
**Б1.В.ДВ.02.02 «Управление затратами фирмы»**

| | |
|---|---|
| **Код и направление подготовки (специальность)** | 38.04.01 Экономика |
| **Направленность (профиль)** | Экономика фирмы |
| **Квалификация** | Магистр |
| **Форма обучения** | Заочная |
| **Год начала подготовки** | 2022 |
| **Институт / факультет** | Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования |
| **Выпускающая кафедра** | кафедра "Национальная и мировая экономика" |
| **Кафедра-разработчик** | кафедра "Национальная и мировая экономика" |
| **Объем дисциплины, ч. / з.е.** | 144 / 4 |
| **Форма контроля (промежуточная аттестация)** | Экзамен |

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции) |
|---|---|---|---|
| Профессиональные компетенции | | | |
| Не предусмотрено | ПК-2 Способен осуществлять систематизацию и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач профессиональной деятельности | ПК-2.1 Осуществляет сбор и учет данных финансово-экономической отчетности организации | Владеть навыками методологию поиска и учета данных финансово-экономической отчетности организации |
| | | | Знать методологию поиска и учета данных финансово-экономической отчетности организации |
| | | | Уметь использовать данные финансово-экономической отчетности организации для проведения научного исследования |
| | | ПК-2.2 Систематизирует и анализирует данные о текущем состоянии финансово-хозяйственной деятельности организации | Владеть навыками использования аналитических инструментов обработки данных о текущем состоянии финансово-хозяйственной деятельности организации |
| | | | Знать методологию систематизации и анализа данных о текущем состоянии финансово-хозяйственной деятельности организации |
| | | | Уметь систематизировать и анализировать данные о текущем состоянии финансово-хозяйственной деятельности организации |

**Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения**

| Код и индикатор достижения компетенции | Оценочные средства | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Раздел 1 | | | Раздел 2 | | | Промежуточная аттестация |
| | Опрос | Решение задач | Тест | Опрос | Решение задач | Тест | Экзамен |
| ПК-2.1 | + | + | + | + | + | + | + |
| ПК-2.2 | + | + | + | + | + | + | + |

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Перечень подлежащих оценке результатов обучения (показателей проявления компетенций: владений, умений, знаний) при использовании предусмотренных рабочей программой дисциплины оценочных средств представлены в табл. 2.

**3.1. Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Управление затратами фирмы»**

1. Характеристика расходов включаемых в состав затрат на производство и реализацию продукции.
2. Характеристика инструментов, с помощью которых экономический анализ способствует процессу управления затратами.
3. Изменения в затратах предприятия на производство, которые могут возникнуть по причине внутренних и внешних факторов.
4. Сущность элементов экономически однородных затрат, которые являются едиными для всех предприятий.
5. Характеристика расходов, относящихся к постоянным и переменным затратам.
6. Характеристика производственных и периодических затрат.
7. Сущность управления маржинальными затратами, расходами будущего периода и предстоящими расходами.
8. Экономическая сущность управления затратами на предприятии и задачи управления затратами.
9. Содержание и механизм управления затратами на предприятии.
10. Содержание комплексной программы предприятия по снижению издержек производства и реализации продукции.
11. Методы анализа структуры издержек предприятия.
12. Принципы эффективного управления издержками на предприятии.
13. Классификация затрат на производство продукции.
14. Объекты и методы калькуляции затрат.
15. Содержание полной калькуляции затрат и характеристика составляющих статей затрат.
16. Факторы, влияющие на структуру затрат предприятия.
17. Методика проведения анализ затрат по экономическим элементам.
18. Методика проведения анализа затрат по калькуляционным статьям.
19. Сущность и методология прогнозирования и планирования затрат на предприятии.
20. Методы расчета амортизационных затрат на предприятии и их характеристика.
21. Взаимосвязи между капитальными вложениями, затратами и доходностью предприятия.
22. Характеристика этапа технической подготовки производства и затрат, возникающих на этом этапе.
23. Характеристика этапов конструкторской и технологической подготовки производства и затрат, возникающих на этом этапе.
24. Работы, выполняемые на этапе организационного проектирования и характеристика возникающих при этом затрат.
25. Характеристика организационных резервов по снижению затрат на предприятии.
26. Характеристика затрат на повышение качества продукции.
27. Характеристика последовательности действий для разрешения противоречия «затраты – качество».
28. Сущность функционально – стоимостного анализа, используемого для определения затрат на продукцию.
29. Сущность системы управления затратами «Стандарт-кост».
30. Сущность системы управления затратами «Директ-костинг».
31. Сущность системы управления затратами «Контроллинг» и его функции.
32. Характеристика «Контроллинга» как наиболее эффективной системой управления

затратами.

33. Экономическое обоснование метода расчета оптимальной партии сырья, материалов, комплектующих изделий.
34. Сущность управленческого учета и понятий: «места возникновения затрат, носители затрат, центры ответственности».
35. Экономическое содержание системы стратегического управления затратами.
36. Основные направления снижения затрат при производстве продукции.
37. Новые методы определения и регулирования затрат предприятия, используемые в современной мировой практике.
38. Этапы подготовки производства, имеющие наибольший потенциал воздействия на будущие затраты.
39. Использование стратегического управления с точки зрения управления валовыми затратами.
40. Система управления затратами по отклонениям.

### 3.2. Перечень вопросов, выносимых на обсуждение на практические занятия (опрос)

**Раздел 1. Теоретические основы управления затратами**

Занятие 1.

**Тема 1.** Сущность, значение и классификация затрат фирмы

1. Возникновение и развитие теории учета затрат.
2. Сравнительная характеристика систем управленческого, производственного и финансового учета.
3. Сущность и специфика управления затратами фирмы.
4. Общая классификация издержек, принцип релевантности затрат.
5. Классификация затрат в зависимости от задач менеджера.
6. Классификация затрат по степени регулируемости.
7. Классификация затрат в целях калькулирования себестоимости производственной продукции.
8. Классификация затрат в целях планирования и контроля.
9. Формирование затрат по местам возникновения, центрам расходов и центрам ответственности.

Занятие 2.

**Тема 2.** Основные элементы эффективного управления затратами

1. Калькулирование себестоимости - основа управления производственными затратами.
2. Понятие калькулирования, его роль и значение в системе управления фирмой.
3. Принципы и задачи калькулирования.
4. Виды калькуляций и их использование в управлении расходами
5. . Объекты калькулирования, их характеристика и связь с производственным учетом и объектами учета затрат.
6. Калькуляционные единицы, их виды и применение.
7. Объективная необходимость планирования затрат.
8. Методика планирования затрат на производство и составление плановой (нормативной) калькуляции.
9. Расчет допустимых затрат.
10. Определение реальных (действительных) затрат и их методика.
11. Нормирование затрат и их роль в управлении затратами компании

**Раздел 2. Методы управления затратами**

**Тема 1.** Методы учета затрат и эффективность управления

1. Основные принципы и задачи учета затрат, калькулирования себестоимости продукции.

2. Классификация методов учета затрат по способу оценки затрат, отношению к технологическому процессу, полноте включения в себестоимость.
3. Методика распределения косвенных расходов.
4. Общая схема учета затрат. Себестоимость и прибыльность продукции.

**Тема 2.** Системы управления затратами и возможности их практического использования

1. Системы учета затрат.
2. Основы управленческого (производственного) учета.
3. Учет затрат по местам возникновения в системе «директ-костинг».
4. Практические аспекты организации управленческого учета.
5. Практика управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого учета. Т
6. Технические средства учета и контроля затрат.

Формы текущего контроля знаний: опрос, тест, решение задач.

## Примерная структура билета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Национальная и мировая экономика»

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине _____ **Управление затратами фирмы**
(наименование дисциплины)

Специальность **38.04.01** (шифр) **ИИЭиГО** (наименование института) Семестр **3** (номер)

1. Содержание и механизм управления затратами на предприятии.
2. Сущность системы управления затратами «Стандарт-кост».

Составитель: _____ «____»_____20__года

Заведующий кафедрой _____ «____»_____20__года

**Практическое занятие** — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Наряду с семинарами, важное значение в подготовке студента к профессиональной деятельности имеют практические занятия. Они составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1) иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории.

2) образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения.

3) вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.

4) может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

### 3.3. Тестовые материалы

1. Себестоимость продукции (работ, услуг) – представляет собой
   - натуральную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию
   - стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию
2. Что включают в себестоимость продукции:
   -затраты на оплату труда;
   - затраты на утилизацию
   -затраты, связанные с использованием природного сырья;
   -затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества продукции;
3. В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:
   - плановую, расчётную и отчётную (фактическую)
   - цеховую, производственную и полную себестоимость
   - основную и вспомогательную
4. Производственная себестоимость - это
   - затраты цеха на изготовлении продукции

- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием
- затраты на производство и реализацию продукции

5. Под цеховой себестоимостью понимаются
- затраты цеха на изготовлении продукции
- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием
- затраты на производство и реализацию продукции

6. Полная себестоимость промышленной продукции – это
- затраты цеха на изготовлении продукции
- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием
- затраты на производство и реализацию продукции

7. Плановая себестоимость отражает
- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
- реальные затраты на производство и реализацию продукции.

8. Фактическая себестоимость отражает
- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса.
- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми
- реальные затраты на производство и реализацию продукции

9. Расчетная себестоимость отражает
- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
- реальные затраты на производство и реализацию продукции

10. Классификация по степени однородности затрат выделяет следующие затраты:
- основные и вспомогательные
-основные и накладные
- элементарные и комплексные

11. Классификация по способам включения в себестоимость выделяет следующие затраты:
- основные и вспомогательные
-основные и накладные
- прямые и косвенные

12. Классификация по виду производства выделяет следующие затраты:
- основные и вспомогательные
-основные накладные
- элементарные и комплексные

13. Классификация по степени участия в процессе производства выделяет следующие затраты:
- основные и вспомогательные
-основные и накладные
- элементарные и комплексные

14. Группировка затрат по экономическим элементам_____для исчисления себестоимости единицы продукции

- непригодна
- пригодна

15. При калькулировании себестоимости единицы отдельных видов продукции применяется группировка затрат
    - по экономическим элементам
    - по калькуляционным статьям
16. К сырью и материалам относят:
    - сырье и основные материалы
    -топливо, используемое в технологическом процессе
    - все виды энергии
17. Прямые затраты - это расходы,
    - связаны с работой цеха или предприятия в целом
    - связанные с производством отдельных видов продукции, которые могут быть включены в их себестоимость.
18. Косвенные затраты
    - связаны с работой цеха или предприятия в целом;
    - связанные с производством отдельных видов продукции, которые могут быть включены в их себестоимость.
19. Какие затраты изменяются при уменьшении объема производства
    - условно переменные
    -условно-детерминированное
    - условно-постоянные
20. Сырье и заработная плата относится к затратам
    - условно переменным
    -условно-детерминированным
    - условно-постоянным
21. Что определяет общий объем затрат на выпуск всей продукции
    – смета
    - процессный подход
    - отчет
22. Смета затрат рассчитывается_____внутризаводской оборот
    - учитывает
    - суммирует
    - не учитывает
23. Управление затратами на производство и реализацию продукции осуществляется с целью
    -изыскания резервов снижения себестоимости продукции
    -максимизации прибыли предприятия
    - контроля и наказания
24. Маржинальный анализ учитывает показатели
    - издержки
    - объем производства продукции
    - прибыль
    - заработная плата
    - амортизация
25. Маржинальный анализ базируется на современной системе учета себестоимости
    - «директ – костинг»
    - «контроль-костинг»
    - «софт-костинг»
26. Проведение расчетов по методике маржинального анализа требует деления затрат на
    - переменные и постоянные
    - косвенные и прямые
    - материальные и нематериальные

27. Постоянные затраты представляют собой:
- $Z_{const} = Z_{полезные} - Z_{бесполезные}$
- $Z_{const} = Z_{полезные} + Z_{бесполезные}$
- $Z_{const} = Z_{полезные} / Z_{бесполезные}$

28. Полезные затраты определяются как
- $Z_{полезные} = N_{эфф} * Z_{const} / N_{max}$,
- $Z_{полезные} = (N_{max} - N_{эфф}) * Z_{const} / N_{max}$
- $Z_{полезные} = N_{эфф} / Z_{const} * N_{max}$,

29. Безполезные затраты определяются как
- $Z_{безполезные} = N_{эфф} * Z_{const} / N_{max}$,
- $Z_{безполезные} = (N_{max} - N_{эфф}) * Z_{const} / N_{max}$
- $Z_{безолезные} = N_{эфф} / Z_{const} * N_{max}$,

30. Коэффициен реагирования затрат это –
- сумма изменения затрат и изменение производства
- отношение изменения затрат к изменению производства
- разность изменения затрат и изменение производства

31. Если коэффициент реагирования равен нулю это
- постоянные затраты
-дегрессивные затраты
-прогрессивные затраты

32. Порог рентабельности - это такая выручка от реализации при которой
- предприятие уже не имеет убытков, но еще не имеет и прибылей
- разность между фактической выручкой от реализации и порогом рентабельности в стоимостном выражении
- предприятие уже не имеет прибылей

33. Если коэффициент реагирования равен единице- это
- постоянные затраты
-дегрессивные затраты
-пропорциональные затраты

34. Затраты на маркетинг для больших предприятий носят
- обязательный характер
- необязательный характер
- законодательный характер

35. Могут ли затраты на маркетинг быть нерегулярными
–да
-нет

36. Если коэффициент реагирования меньше единицы, но больше нуля - это
- постоянные затраты
-дегрессивные затраты
-прогрессивные затраты

37. Термины в Системе менеджмента качества определяются документом
- ИСО 9001-2001
- МС ИСО 8402-94
- ИСО 13001

38. В затраты по оценке качества включены затраты:
- выбор номенклатуры показателей качества;
- выбор базовых образцов и определение базовых показателей качества
- упаковка и хранение;
- реализация;

39. Цеховая себестоимость – это
- расходы на подготовку и освоение производства
- общехозяйственные расходы

- внепроизводственные расходы

40. Полная себестоимость включает в себя
- расходы на подготовку и освоение производства
- общехозяйственные расходы
- внепроизводственные расходы

## *БАНК КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ ФИРМЫ»*

***К разделу №1***

| **Тестовое задание (вопрос)** | **Варианты ответов** |
|---|---|
| 1. Производственная себестоимость - это | а) производственные затраты на изготовление всего объема выпускаемой продукции;<br>б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;<br>в) затраты на производство и реализацию продукции. |
| 2. Под цеховой себестоимостью понимаются: | а) затраты на производство и реализацию продукции;<br>б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;<br>в) затраты цеха на изготовлении продукции. |
| 3. Полная себестоимость промышленной продукции – это | а) затраты цеха на изготовлении продукции;<br>б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;<br>в) затраты на производство и реализацию продукции |
| 4. Плановая себестоимость отражает | а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;<br>б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;<br>в) реальные затраты на производство и реализацию продукции |
| 5. Фактическая себестоимость отражает | а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;<br>б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;<br>в) реальные затраты на производство и реализацию продукции |
| 6. Расчетная себестоимость – это | а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;<br>б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;<br>в) реальные затраты на производство и реализацию продукции |

| | |
|---|---|
| 7. К структурным факторам, определяющим затраты, относятся: | а) достижение критической массы инвестиций; технология на каждой стадии формирования цепочки ценностей, степень вертикальной интеграции; наличие опыта; широта, сложность и комплексность ассортимента товаров (услуг);<br>б) комплексное управление качеством, степень вертикальной интеграции; наличие опыта, достижение критической массы инвестиций, использование связей с поставщиками и заказчиками;<br>в) степень вовлеченности (участия) работников в непрерывное усовершенствование производственных процессов, рациональное использование производственных мощностей, комплексное управление качеством, эффективность планировки завода, конфигурация продукции, использование связей с поставщиками и/или заказчиками. |
| 8. Частично регулируемые затраты имеют место в: | а) маркетинге;<br>б) распределении;<br>в) сбыте;<br>г) производстве. |
| 9. Релевантный диапазон (область релевантности) – это диапазон деятельности, в рамках которого: | а) не изменяется общая сумма постоянных и единичных переменных затрат;<br>б) не изменяется величина постоянных затрат в расчете на единицу продукции или объема деятельности;<br>в) данный вид релевантных затрат может быть использован для принятия управленческих решений; |
| 10. К прямым относятся затраты, которые: | а) рассчитываются на основе технических норм;<br>б) могут быть отнесены к объекту калькуляции затрат экономически целесообразным способом;<br>в) являются постоянными. |
| 11. К постоянным затратам относятся те, величина которых: | а) является одинаковой для разных видов продукции;<br>б) является постоянной на единицу продукции;<br>в) увеличивается с ростом объемов производства и реализации продукции;<br>г) не зависит от объема производства и реализации продукции в рамках диапазона релевантности;<br>д) зависит от изменения технических норм. |
| 12. Переменными являются такие затраты, которые изменяются при изменении: | а) технологии производства;<br>б) объема деятельности;<br>в) ассортимента выпуска продукции;<br>г) структуры предприятия. |
| 13. Граничные затраты – это: | а) минимальные совокупные затраты;<br>б) идеальные затраты при оптимальной загрузке производственных мощностей;<br>в) средние затраты на единицу продукции; |

| | |
|---|---|
| | г) прирост совокупных затрат вследствие увеличения объема производства на дополнительную единицу; д) упущенная выгода в результате отказа от альтернативного варианта решения. |
| 14. Релевантные затраты характеризуются следующими признаками: | а) изменяются пропорционально объему деловой активности, относятся к прошлому периоду, не зависят от варианта решения;<br>б) изменяются в зависимости от варианта решения, относятся к будущему периоду, одинаковы для вариантов решения;<br>в) являются денежным потоком, относятся к будущему периоду, изменяются в зависимости от варианта решения. |
| 15. Затраты, непосредственно связанные с изготовлением продукции | а) трудоемкие затраты;<br>б) накладные затраты;<br>в) переменные затраты;<br>г) основные затраты. |
| 16. Управление затратами на производство и реализацию продукции осуществляется с целью | а) изыскания резервов снижения себестоимости продукции;<br>б) максимизации прибыли предприятия;<br>в) контроля и наказания. |
| 17. Общие затраты на собственное производство единицы комплектующих изделий составляют 5 д.е., из которых 30% приходится на постоянные затраты. Для принятия решения «производить или купить на стороне» величина релевантных затрат составит, д.е.: | а) 5,0;<br>б) 1,5;<br>в) 3,5;<br>г) 7,0 |
| 18. Предметом управления затратами на предприятии являются: | а) расходы;<br>б) затраты;<br>в) издержки. |
| 19. Укажите, что относится к основным принципам управления затратами: | а) системный подход к управлению затратами;<br>б) единство методов, практикуемых на разных уровнях управления затратами;<br>в) управлением затратами на всех стадиях жизненного цикла изделия - от создания до утилизации;<br>г) все ответы верны;<br>д) все ответы не верны. |
| 20. Управление затратами является: | а) частью бухгалтерского учета;<br>б) частью производственного учета;<br>в) частью финансового учета;<br>г) экономической и производственной информацией |
| 21. Управления затратами фирмы не используется при: | а) формировании производственной программы предприятия;<br>б) определении приоритета развития различных продуктовых групп на предприятии;<br>в) расчете необходимой численности персонала предприятия. |
| 22. Инструментом управления затратами не является: | а) расчет сметы затрат;<br>б) калькулирование полной себестоимости продукции;<br>в) расчет сумм покрытия. |

## *К разделу №2*

| Тестовое задание (вопрос) | Варианты ответов |
|---|---|
| 1. Методом снижения затрат на производство работ является: | а) снижение норм выработки;<br>б) снижение расценок на выполнение работ;<br>в) рост производительности труда |
| 2. Целевое калькулирование (таргет - костинг) отличается от калькулирования | а) оно осуществляется на производственной стадии; |

| | |
|---|---|
| затрат в системе непрерывного совершенствования тем, что: | б) имеет своей целью оптимизацию технического воплощения замысла изделия по критериям рентабельного предложения товара рынку;<br>в) это одно и то же. |
| 3. Калькулирование затрат в системе кайзен костинг отличается тем, что: | а) анализируются варианты конструктивного воплощения функций изделия;<br>б) в процессе разработки добиваются соответствия целевой себестоимости требуемому уровню;<br>в) главным является участие рабочих по обеспечению заданного уровня снижения производственных затрат. |
| 4. При позаказном методе калькулирования: | а) себестоимость каждого изделия определяется до завершения всех работ;<br>б) себестоимость каждого изделия определяется после завершения всех работ;<br>в) определяется средняя себестоимость продукции;<br>г) себестоимость определяется делением суммы всех произведенных затрат на количество готовой продукции. |
| 5. Затраты, предназначенные для организации, управления, технической подготовки производства - это | а) трудоемкие затраты;<br>б) накладные затраты;<br>в) переменные затраты;<br>г) основные затраты. |
| 6. На какой стадии жизненного цикла применим кайзен-костинг: | а) на стадии замысла товара;<br>б) на стадии исследований и разработки;<br>в) на производственной стадии;<br>г) на стадии послепродажного обслуживания и утилизации продукции. |
| 7. Основная предпосылка внедрения метода директ-костинг | а) калькулирование производственной себестоимости продукции;<br>б) организация раздельного учета постоянных и переменных затрат;<br>в) нормирование производственных расходов;<br>г) учет доходов и расходов по центам ответственности. |
| 8. Основные преимущества метода директ-костинг | а) в самой высокой аналитичности учета затрат и результатов;<br>б) самой высокой подверженности нормированию;<br>в) наиболее полной и точной калькуляции;<br>г) в обеспечении оперативной реакции на факторы формирования затрат. |
| 9. Позаказный метод учета затрат применяется: | а) в добывающих отраслях промышленности и в энергетике, характеризующихся массовым типом производства;<br>б) в отраслях промышленности с серийным и поточным производством;<br>в) характеризуется тем, что на предприятии по каждому виду изделия составляется предварительная нормативная калькуляция;<br>г) при изготовлении уникального либо выполняемого по специальному заказу изделия. |
| 10. Процесс снижения затрат в системе непрерывного совершенствования называют: | а) калькуляцией без непрерывного усовершенствования;<br>б) стратегической калькуляцией;<br>в) целевой калькуляцией на основе крупных инноваций;<br>г) рыночной калькуляцией;<br>д) кайзен костинг или внесением улучшений в производственный процесс небольшими приростными порциями. |
| 11. При увеличении объемов деятельности: | а) переменные затраты на единицу продукции увеличиваются;<br>б) общая сумма переменных затрат увеличивается;<br>в) общая сумма переменных затрат остается неизменной;<br>г) переменные затраты на единицу продукции остаются неизменными. |
| 12. В зарубежной практике систему калькуляции полных затрат называют | а) директ-костинг;<br>б) абзорбшен-костинг;<br>в) стандарт-костинг; |

| | |
|---|---|
| | г) АВС- костинг |
| 13. В зарубежной практике систему калькуляции переменных затрат называют | а) директ-костинг;<br>б) абзорбшен-костинг;<br>в) стандарт-костинг;<br>г) АВС-костинг. |
| 14. Система стратегического управления затратами основана на следующих положениях стратегического менеджмента: | а) на анализе цепочки формирования ценности продукции для покупателя, стратегическом позиционировании по М. Портеру, анализе факторов, определяющих затраты;<br>б) на портфельном анализе, стратегии финансирования, многоуровневом анализе формирования маржинальной прибыли;<br>в) на внутренней ревизии, контроле эффективности производственных процессов. |
| 15. Сущность метода стандарт-кост: | а) для каждого вида затрат (материальных, трудовых и других) определяются обоснованные нормы расхода (стандарты) ресурса на единицу продукции. Затраты ресурсов по нормам и отклонения от норм потребления ресурсов учитываются отдельно;<br>б) на основании заданной цены реализации изделия и желаемой величины прибыли устанавливается целевая себестоимость, которая в дальнейшем обеспечивается усилиями всех служб предприятия. Обеспечивает целевую себестоимость на стадии планирования продукции. Является инструментом стратегического управления затратами;<br>в) постоянные накладные расходы не включаются в себестоимость продукции, а относятся непосредственно на счет прибылей и убытков в том периоде, когда они произошли. |

**Задачи к практическим занятиям по дисциплине «Управление затратами фирмы»**

**Задача 1.** На основании данных таблицы определить величину постоянных накладных расходов для таких вариантов фактического времени работы оборудования:

1) 15250 часов;
2) 19500 часов;
3) 18700 часов;
4) 16 000 часов.

Количество переменных накладных расходов на 1 час работы оборудования составляет 3, 50 руб.

Таблица 1 - Время работы оборудования и накладные расходы предприятия при разных уровнях производства

| Показатель | Нормативный уровень производства | Фактический уровень производства |
|---|---|---|
| Время работы оборудования, часов | 17 000 | 18500 |
| Накладные расходы, руб. | 246 000 | 251 750 |

**Задача 2.** На основании данных таблицы определить:

1) величину нормативных переменных расходов;
2) пруду постоянных и сменных накладных расходов на 1 час работы оборудования;
3) величину распределенных и нераспределенных сменных расходов.

Исходные данные:

Таблица 1 - Распределение общепроизводственных расходов

| Показатель | Нормативный уровень производства | Фактический уровень производства |
|---|---|---|
| Время работы оборудования, часов. | 17 000 | 18500 |
| Накладные расходы, руб.: | 156400 | 175750 |
| Постоянные: | 93500 | 111000 |

**Задача 3.** По исходным данным работы предприятия необходимо определить, каким именно методом лучше воспользоваться при начислении амортизации.

Исходные данные:

Предприятие может применить ускоренную амортизацию основных фондов группы 3, в частности новых токарных станков. Начальная стоимость станков составляет 120 тыс. руб., нормативный срок службы 6 лет.

**Задача 4.** По исходным данным работы предприятия необходимо определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве.

Исходные данные:

Производственная себестоимость изделия по плановой калькуляции 20000 руб. (в том случае расходы на сырье, основные материалы и покупательные полуфабрикаты - 12000 руб.), продолжительность производственного цикла 20 рабочих дней, а годовой план выпуска продукции 8 тыс. шт.

**Задача 5.** По исходным данным работы предприятия необходимо определить общую потребность в материалах.

Исходные данные:

В текущем году на изготовление продукции «А» общей стоимостью 25 млн. руб. израсходовано 10 тыс. т материалов. Норма расходов материалов на единицу продукции отсутствующая. На следующий год объем продукции «А» планируется в размере 28 млн. руб. то есть на 12% больше, при экономии материалов на 2%.

**Задача 6.** Что вы годно предприятию: изготовить инструмент самому или купить у другой организации? Годовая потребность в инструменте - 12 000 шт., цена на рынке - 200 д. е. за единицу, нормативные затраты на материал -100 д. е., зарплата с начислениями— 50 д. е. на единицу, накладные расходы -180% к зарплате. Для изготовления инструмента потребуется приобрести станок за 600 000 д. е, с годовой амортизацией 10%.

**Задача 7.** Предприятие «Гамма» планировало иметь годовой доход от продаж в размере 360 000 д. е. при переменных затратах 35 000 д. е. Фактически выручка от реализации составила 295 000 д. е. при цене продажи на 10% выше, чем планировалось. Рассчитайте скорректированный бюджет по переменным затратам.

**Задача 8.** Бухгалтер вашей фирмы потерял отчетность издержек фирмы. Он смог вспомнить только несколько цифр. А вам для прогноза вашей деятельности нужны и остальные данные. Сумеете ли вы их восстановить?

| Q | AFC | VC | ATC | MC | TC |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | | | | 100 |
| 10 | | | 20 | | |
| 20 | 5 | | | | |
| 30 | | | | 11 | 390 |
| 40 | | 420 | | | |
| 50 | 2 | | 14 | | |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.**
**Описание шкал оценивания.**

Процедура оценивания представлена в таблице 3 и реализуется поэтапно:

**1-й этап процедуры оценивания:** оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложение 1 ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных результатов обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции), для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения.

**2-й этап процедуры оценивания:** интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 3

**Характеристика процедуры промежуточной аттестации по дисциплине**

| № | Наименование оценочного средства | Периодичность и способ проведения процедуры оценивания | Методы оценивания | Виды выставляемых оценок | Способ учета индивидуальных достижений, обучающ[illegible] |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Опрос | Систематически на практических занятиях (устно) | Экспертный | По пятибалльной шкале | рабочая книжка преподавателя |
| 2 | Решение задач | Систематически на практических занятиях (устно) | Экспертный | По пятибалльной шкале | рабочая книжка преподавателя, тезисы докладов конференции |
| 3 | Тест | Систематически на практических занятиях (письменно) | Экспертный | По пятибалльной шкале | рабочая книжка преподавателя |
| 4 | Экзамен | По результатам практических занятий либо по окончании изучения курса | Экспертный | По пятибалльной шкале | ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, индивидуальный план |

Таблица 4

Критерии оценки устного опроса

| Критерии | Максимальное количество баллов за занятие |
|---|---|
| Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов.<br>Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии.<br>Очевидно использование источников рекомендованной литературы.<br>Продемонстрирована культура речи. | 5 баллов |

Таблица 5

Шкала и критерии оценки текущего тестирования и решения задач

| Число правильных ответов | Оценка |
|---|---|
| 90-100% правильных ответов | Оценка «отлично» |
| 70-89% правильных ответов | Оценка «хорошо» |
| 51-69% правильных ответов | Оценка «удовлетворительно» |
| Менее 50% правильных ответов | Оценка «неудовлетворительно» |

**Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций**

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».

**Шкала оценивания**

**«Отлично»** - *выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 80 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«3»:*студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

**«Хорошо»** - *выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 60 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«2», допускается уровень «3»:* студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

**«Удовлетворительно»** - *выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 60 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»:* студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

**«Неудовлетворительно»** - *выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций менее чем по 60 % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»:* При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в таблице 6.

Таблица 6

Интегральная оценка

| Критерии | Традиционная оценка | Балльно-рейтинговая оценка |
|---|---|---|
| 5 | 5 | 86 - 100 |
| 4 | 4 | 70 - 85 |
| 3 | 3 | 50 - 69 |
| 2 | 2 | 0 - 49 |

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.