

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Колледж СамГТУ

Утверждаю:

Проректор по образовательным
проектам и информационной политике

_____ Д.Е. Овчинников

(подпись)

(Ф.И.О.)

«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Менеджмент

(наименование дисциплины)

Код специальности / направления: 08.02.08

Наименование специальности / направления: Монтаж и эксплуатация оборудования
и систем газоснабжения

Индекс дисциплины по учебному плану: ОП.11

Форма обучения: очная

Объем дисциплины в академических часах: 32

из них выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (аудиторных): 30

выделенных на самостоятельную работу: 2

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет

Курс обучения: 4

Семестр обучения: 7

Самара 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 68 (зарегистрирован в Минюсте 26.02.2018 г. № 50136) и учебного плана СамГТУ.

Рабочая программа разработана

Преподаватель Колледжа СамГТУ

(должность разработчика, Ф.И.О., подпись)

Руководитель образовательной программы

Зав. каф. ТГВ, к.т.н., доц.

Д.В. Зеленцов

(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования

протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Председатель методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования

Акри Е.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «ГАЗ консалтинг»

В.А. Едуков

«29» августа 2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

1.1. Область применения рабочей программы:

Учебная дисциплина ОП.11 «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения,

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения,

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Конструировать элементы систем газораспределения и газопотребления
ПК 1.2	Выполнять расчет систем газораспределения и газопотребления
ПК 1.3	Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления
ПК 2.1	Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу
ПК 2.2	Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления в соответствии с правилами и нормами по охране труда, требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды

ПК 2.3	Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ
ПК 2.4	Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления
ПК 2.5	Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления
ПК 3.1	Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления
ПК 3.2	Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления
ПК 3.3	Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления
ПК 3.4	Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством
ПК 3.5	Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления
ПК 3.6	Анализировать и контролировать процесс подачи газа низкого давления и соблюдения правил его потребления в системах газораспределения и газопотребления

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – 06, ОК 09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - применять в профессиональной деятельности методы управления; - анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; - применять современные системы мотивации труда; - вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников; - анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные; - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения. 	<ul style="list-style-type: none"> функции менеджмента; процесс принятия и реализации - внешняя и внутренняя средаорганизации управленческихрешений; - основные мотивы труда и экономические методы мотивации труда в условияхрынка; - методы и приемы управления структурнымиподразделениями при выполнении производствастроительно-монтажных работ; - особенности менеджмента вобласти профессиональной деятельности; стили руководства; коммуникационные процессы в организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	30
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Объем образовательной программы	32
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	6
промежуточная аттестация (<i>если предусмотрено</i>)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированный зачет</i>	

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.13 Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		8	
Тема 1.1. Понятие менеджмента, его основные направления	Содержание учебного материала	2	ОК 1 – 06 ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6
	1. Цели и задачи менеджмента. Принципы и закономерности управления.		
	2. История развития менеджмента.		
	3. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
В том числе, самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – 06 ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6
	1. Понятие организации. Требования, предъявляемые к организации. Формальные и неформальные организации.		
	2. Факторы внутренней среды: цели, задачи, структура, технология, люди.		
	3. Факторы внешней среды (факторы прямого и косвенного воздействия)		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. Анализ внутренней и внешней среды организации, осуществляющей свою деятельность в сфере строительства.		
В том числе, самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 2. Функции и методы управления		10	
Тема 2.1. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – 06 ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6
	1. Планирование как главнейшая функция менеджмента. Планирование и осуществление мероприятий.		
	2. Организация как процесс. Распределение и делегирование полномочий.		
	3. Мотивация и основные теории мотивации.		
	4. Контроль как необходимая функция для менеджмента		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	В том числе, самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Система методов управления	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – 06 ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6
	1. Методы управления: классификация, взаимосвязь. Организационно-распорядительный метод, его значение для управления организацией.		
	2. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения		
	3. Социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности их применения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 2. «Анализ взаимосвязи методов управления.		
	В том числе, самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Основы теории принятия управленческих решений		8	
Тема 3.1. Принятие решений	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – 06 ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Управленческое решение: понятие, сущность, классификация; требования, предъявляемые к управленческим решениям.		
	2. Методы принятия эффективного решения. Этапы принятия решений. Управление рисками при принятии управленческих решений.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3. Разработка схемы принятия управленческого решения		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Интеллектуальные системы поддержки принятия решений		
Тема 3.2. Стратегически й менеджмент	Содержание учебного материала	2	ОК 1 – 06 ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6
	1. Сущность стратегического планирования предприятия. Разработка стратегии и её планирование.		
	2. Основные типы организационных структур управления.		
	3. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации), выбор,		

	реализация, оценка стратегии.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	В том числе, самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Психология менеджмента		6	
Тема 4.1. Лидерство и стили руководства	Содержание учебного материала	2	ОК 1 – 06 ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6
	1. Лидер и руководитель.		
	2. Стили руководства.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	В том числе, самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – 06 ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6
	1. Деловое и управленческое общение: понятие и назначение.		
	2. Коммуникации: понятие, виды, роль в организации.		
	3. Понятие и содержание организационной культуры фирмы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	В том числе, самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Экономики, менеджмента и смет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического материала.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

1.2.1. Печатные издания

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент – М.: ОИЦ Академия, 2014
2. Веснин, Владимир Рафаилович Основы менеджмента : учебник [Текст] .- Москва, Проспект, 2013.- 306 с.

1.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонец [и др.]; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 303 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10191-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475498>
2. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 191 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5662-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468306>
3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 566 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08046-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

4. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 335 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01144-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471334>
5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02464-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471002>
6. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 422 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5386-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477870>
7. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 448 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02995-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472002>
8. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 305 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7906-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471003>
9. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02049-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469426>
10. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 276 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13050-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475768>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 301 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09898-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475386>
2. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. – 97 с. – ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/92831>
3. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/97410>
4. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/96023>

5. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 100 с. – ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/76994>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - функции менеджмента; - внешняя и внутренняя среда организации; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - основные мотивы труда и экономические методы мотивации труда в условиях рынка; - методы и приемы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных работ; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - стили руководства; - коммуникационные процессы в организации. 	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> функций менеджмента; внешней и внутренней среды организации; процесса принятия и реализации управленческих решений; основных мотивов труда и экономических методов мотивации труда в условиях рынка; методов и приемов управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных работ; особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; стилей руководства; коммуникационных процессов в организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный индивидуальный опрос; - письменная работа в форме тестирования, индивидуальных заданий; - оценка выполнения практического задания(работы).
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - применять в профессиональной деятельности методы управления; - анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; - применять современные системы мотивации труда; - вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников; - анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее 	<p>Демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> планировать и организовывать работу подразделения; применять в профессиональной деятельности методы управления; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; применять современные системы мотивации труда; вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников; анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и выступление с докладом, презентацией; - наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента); - оценка выполнения практического задания(работы).

оптимальные; - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.	выбирать наиболее оптимальные; применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.	
--	---	--