

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ / О.В. Юсупова

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04.ДВ.01.01 «Противодействие коррупции и мошенничеству»

Код и направление подготовки (специальность)	38.05.01 Экономическая безопасность
Направленность (профиль)	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация	специалист
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Национальная и мировая экономика"
Кафедра-разработчик	кафедра "Национальная и мировая экономика"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Б1.В.04.ДВ.01.01 «Противодействие коррупции и мошенничеству»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.05.01 Экономическая безопасность**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 20 от 16.01.2017 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат
экономических наук

(должность, степень, ученое звание)

Е.Н Шуравина

(ФИО)

Заведующий кафедрой

О.А. Горбунова, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

П.Г Лабзина, кандидат
педагогических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

О.А. Горбунова, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1 Содержание лекционных занятий	6
4.2 Содержание лабораторных занятий	7
4.3 Содержание практических занятий	7
4.4. Содержание самостоятельной работы	7
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	8
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	10
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	10
9. Методические материалы	11
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	12

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способность осуществлять мониторинг экономических процессов, проводить сбор, анализ и давать оценку информации, имеющей значение для экономической безопасности субъекта	ПК-1.3 Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности	Владеть навыками выявления финансовых операций и сделок направленных на совершения противоправных действий
			Владеть навыками оценки информации о финансовых операциях и сделках при решении профессиональных задач
			Знать информационные системы, позволяющие получить информацию о финансовых сделках
			Знать существенные характеристики экономических преступлений и иных правонарушений
			Уметь классифицировать финансовые сделки с точки зрения противоправности действий
			ПК-1.5 Анализирует соответствие деятельности организации нормативно-законодательной базе
		Знать критерии отнесения элементов деятельности требованиям нормативно-законодательной базе	

Уметь на основе анализа нормативно-правовой базы определять соответствие финансовых операций требованиям законодательной базе

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1	Введение в экономическую безопасность; Государственное регулирование экономики; Информационная безопасность; Конкурентная разведка; Методы стратегического анализа; Мировая экономика и международные экономические отношения; Национальная экономика; Организация и методика проведения налоговых проверок; Основы расследования и квалификации экономических правонарушений и преступлений; Предпринимательское право; Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; Трудовое право; Уголовное право; Финансовое право; Человеческий капитал и экономическая безопасность России; Экономическая безопасность	Противодействие коррупционным проявлениям в экономике; Служба экономической безопасности на предприятии; Судебная экономическая экспертиза; Теневая экономика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Производственная практика: преддипломная практика

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	11 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	10	10
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6

Внеаудиторная контактная работа, КСР	4	4
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	126	126
выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	66	66
подготовка к практическим занятиям	60	60
Контроль	4	4
Итого: час	144	144
Итого: з.е.	4	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Противодействие коррупции	2	0	4	66	72
2	Противодействие мошенничеству	2	0	2	60	64
	КСР	0	0	0	0	4
	Контроль	0	0	0	0	4
	Итого	4	0	6	126	144

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
11 семестр				
1	Противодействие коррупции	Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции	Нормативно-правовые акты и обеспечение противодействия коррупции в Российской Федерации. Федеральный закон «О противодействии коррупции». Национальная стратегия противодействия коррупции. Национальный план противодействия коррупции. Профилактика коррупции. Ответственность за коррупционные правонарушения.	2

2	Противодействие мошенничеству	Понятие и сущность мошенничества	Понятие, признаки и сущность мошенничества. Историческое развитие норм уголовного законодательства России о мошенничестве. Мошенничество как форма хищения. Способы его совершения.	2
Итого за семестр:				4
Итого:				4

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц; рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
11 семестр				
1	Противодействие мошенничеству	Особенности квалификации мошенничества	Отличительное значение квалифицированных и особо квалифицированных признаков мошенничества. Правовые разграничения состава мошенничества и отграничения их от смежных составов преступлений	2
2	Противодействие коррупции	Понятие, причины и виды коррупции	Понятие коррупции. Причины коррупции. Виды коррупции. Исторические аспекты совершения коррупционных правонарушений.	2
3	Противодействие коррупции	Ответственность за коррупционные правонарушения	Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения. Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	2
Итого за семестр:				6
Итого:				6

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
11 семестр			
Противодействие коррупции	Выполнение задач, заданий и упражнений	Перечень заданий для выполнения, в том числе тестовых, представлен в разделе "Типовые задания".	36
Противодействие мошенничеству	Выполнение задач, заданий и упражнений	задания и упражнений Перечень заданий для выполнения, в том числе тестовых, представлен в разделе "Типовые задания".	30
Противодействие коррупции	Подготовка к практическим занятиям	Понятие коррупции. Причины коррупции. Виды коррупции. Исторические аспекты совершения коррупционных правонарушений. Методы борьбы с коррупцией. Эффекты коррупции на финансово-экономическую деятельность предприятий. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения. Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	30
Противодействие мошенничеству	Подготовка к практическим занятиям	Понятие и сущность мошенничества. Исторические аспекты развития процесса мошенничества в России. Субъекты и объекты мошенничества. Влияние мошенничества на финансово-экономическую деятельность предприятия. Отличительное значение квалифицированных и особо квалифицированных признаков мошенничества. Правовые разграничения состава мошенничества и отграничения их от смежных составов преступлений	30
Итого за семестр:			126
Итого:			126

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)

Основная литература		
1	Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты; Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 9004	Электронный ресурс
2	Суглобов, А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учеб. пособие / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова.- М., Юнити-Дана, 2014.- 271 с.	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	ИЭ-137/16 Человеческий капитал и экономическая безопасность : метод. указания для лаборатор. работ / сост. С. В. Форрестер; Самар.гос.техн.ун-т, Нац. и мировая экономика.- Самара, 2015.- 55 с.	Электронный ресурс
4	Коррупция как механизм социальной деградации; Юридический центр Пресс, 2005.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 18014	Электронный ресурс
5	Мюллер, Е.В. Управление персоналом и проблемы минимизации влияния коррупционных процессов : моногр. / Е. В. Мюллер; Самар.гос.техн.ун-т.- М., Мир науки, 2015.- 187 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2134	Электронный ресурс
6	Современные проблемы уголовной политики противодействия коррупции в России; Уральский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2010.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 26256	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		
7	Авдийский, В.И. Теневая экономика и экономическая безопасность государства : учеб. пособие / В. И. Авдийский, В. А. Дадалко; Финансовый ун-т при Правительстве РФ .- 2-е изд., доп.- М., Альфа-М, 2012Инфра-М.- 494 с.	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Windows Professional операционная систем	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky lab. (Отечественный)	Лицензионное
3	Антиплагиат.ВУЗ	АО «Антиплагиат» (Отечественный)	Лицензионное

4	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated (Зарубежный)	Свободно распространяемое
5	Microsoft Office 2007 Open License Academic	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ.	http://customs.ru/	Ресурсы открытого доступа
2	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа
3	ИПС Консультант +.Электронная версия.	http://sps-consultant.ru/	Ресурсы открытого доступа
4	Росстат	6. www.gks.ru	Ресурсы открытого доступа
5	Scopus - база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
6	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки, ауд. 83а, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус №10);
- компьютерные классы (ауд. 218, 210 корпус № 8).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный

дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.04.ДВ.01.01 «Противодействие коррупции и
мошенничеству»

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.04.ДВ.01.01 «Противодействие коррупции и мошенничеству»**

Код и направление подготовки (специальность)	38.05.01 Экономическая безопасность
Направленность (профиль)	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация	специалист
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Национальная и мировая экономика"
Кафедра-разработчик	кафедра "Национальная и мировая экономика"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способность осуществлять мониторинг экономических процессов, проводить сбор, анализ и давать оценку информации, имеющей значение для экономической безопасности субъекта	ПК-1.3 Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности	Владеть навыками выявления финансовых операций и сделок направленных на совершения противоправных действий
			Владеть навыками оценки информации о финансовых операциях и сделках при решении профессиональных задач
			Знать информационные системы, позволяющие получить информацию о финансовых сделках
			Знать существенные характеристики экономических преступлений и иных правонарушений
			Уметь классифицировать финансовые сделки с точки зрения противоправности действий
			ПК-1.5 Анализирует соответствие деятельности организации нормативно-законодательной базе
		Знать критерии отнесения элементов деятельности требованиям нормативно-законодательной базе	

			Уметь на основе анализа нормативно-правовой базы определять соответствие финансовых операций требованиям законодательной базе
--	--	--	--

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства						
	Раздел 1.			Раздел 2.			Промежуточная аттестация
	Устный опрос	Тест	Решение задач	Устный опрос	Тест	Решение задач	
ПК-1.3	31, 32	31, 32, У1	У1, В1, В2	31, 32	31, 32, У1	У1, В1, В2	31, 32, У1, В1, В2
ПК-1.5	31	31, У1	У1, В1	31	31, У1	У1, В1	31, У1, В1

Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

1. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится по итогам обучения в семестре и проходит в форме зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

1. Запреты в системе государственной и судебной власти.
2. Основы организации государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией.
3. Функционирование и развитие государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией.
4. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в государственных органах.
5. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в судебной власти.
6. Понятие коррупционных преступлений.
7. Виды коррупционных преступлений.
8. Влияние коррупционных преступлений на нормальное функционирование и развитие экономики.
9. Взаимосвязь коррупционных преступлений с иными видами преступной деятельности.
10. Объективные и субъективные признаки некоторых видов коррупционных преступлений.
11. Превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ).
12. Социально-правовые условия и проблемы криминализации взяточничества.
13. Понятие взятки.
14. Формы использования лицом, получившим взятку, своего служебного положения.
15. Обстоятельства, отягчающие уголовную ответственность за получение взятки.
16. Особенности квалификации рассматриваемого преступления, совершенного в соучастии, с вымогательством предмета взятки и в крупном размере.
17. Злоупотребление полномочиями лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации (ст. 201 УК РФ).
18. Понятие и формы коммерческого подкупа. Предмет преступления. Квалифицирующие признаки.
19. Понятие коррупции с криминологических позиций.
20. Виды и формы проявления коррупционной преступности.
21. Уголовно-правовые проявления организованной коррупции. Подкуп государственных служащих как основной вид проявлений организованной коррупции.
22. Деятельность корруптеров (профессиональных субъектов подкупа).
23. «Откат» в сфере коммерческой службы.
22. Коррупция как следствие общих и специфических процессов детерминации преступности, связанной с государственной службой.
23. Специфичные причины и условия коррупционной преступности.
24. Общее предупреждение коррупционной преступности.
25. Особенности предупреждения коррупции как средства становления и укрепления

- общественных отношений современной России.
26. Создание социальной опоры рыночных отношений государства.
 27. Специальное предупреждение коррупционной преступности.
 28. Обеспечение материального содержания государственных служащих.
 29. Создание системы контроля доходов и расходов государственных служащих.
 30. Правовое регулирование противодействия коррупции в России.
 31. Противодействие коррупции на государственной службе.

2. Формы текущего контроля успеваемости

Текущая аттестация производится в форме устного опроса, решения кейс-задач на практических занятиях и тестирования.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Компетенции органов прокуратуры в сфере противодействия коррупции.
2. Компетенции органов внутренних дел в сфере противодействия коррупции.
3. Компетенции органов Федеральной службы безопасности в сфере противодействия коррупции.
4. Компетенции органов налоговых и регистрационных органов в сфере противодействия коррупции.
5. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции.
6. Злоупотребление должностными полномочиями: понятие, признаки, вопросы квалификации (ст. 285 УК РФ).
7. Получение взятки (ст. 290 УК РФ).
8. Дача взятки: основной и квалифицированный составы преступления (ст.291 УК РФ).
9. Коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ).
10. Создание системы контроля доходов и расходов муниципальных служащих.
11. Квалификация преступлений коррупционного характера, совершенных в составе организованных групп и преступных сообществ.
12. Организация преступного сообщества или участие в нем, совершенные лицом с использованием своего служебного положения.
13. Уголовная ответственность организаторов, а также иных участников организованных групп и преступных сообществ.
14. Создание механизмов, позволяющих эффективно влиять на состояние коррупции в государстве.
15. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции.
16. Компетенции Федеральной миграционной службы в сфере противодействия коррупции.
17. Компетенции Федеральной таможенной службы в сфере противодействия коррупции.
18. Компетенции Следственного комитета Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
19. Понятие, признаки и значение соучастия в транснациональном преступном сообществе.
20. Организация транснационального преступного сообщества или участие в нем, совершенные лицом с использованием своего служебного положения.
21. Ретроспектива формирования и совершенствования антикоррупционной политики.
22. Особенности проявления коррупции в различных условиях государственного развития России.
23. Системный подход к определению коррупции и ее взаимосвязей.
24. Законодательное становление антикоррупционной политики.
25. Меры по противодействию коррупции в России.

26. Понятие, признаки и значение соучастия в преступлении.
27. Уголовно-правовой анализ сложных форм соучастия в преступлении.
28. Коррупционная составляющая в криминальной деятельности организованных групп и преступных сообществ.

Тестовые задания

1. Что такое коррупция?

- а) злоупотребление служебным положением б) дача взятки
- в) получение взятки
- г) злоупотребление полномочиями д) коммерческий подкуп
- е) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами
- ж) совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица.

2. Профилактика коррупции – это:

- а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

3. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения:

- а) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений
- б) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации
- в) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией
- г) по финансовым и материально-техническим вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

4. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
- б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
- г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции
- д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами
- е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

5. Установленные сроки представления государственными гражданскими служащими (далее – гражданский служащий) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным
- б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять:

- а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба)
- б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки: а) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера б) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

- а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц
- б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

9. Личная заинтересованность гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей – то _____

10. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять:

- а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего,

являющегося стороной конфликта интересов

б) в понижении гражданского служащего в должности

в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных(служебных) обязанностей в установленном порядке

г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы

11. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является:

а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания

б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы

в) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

12. В какие сроки, по общему правилу, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представляется письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора с заключением по нему и другими материалами:

а) в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного обращения б) в течение 3 дней со дня поступления указанного обращения

в) на очередном (плановом) заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

13. В какие сроки гражданину направляется письменное уведомление о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

а) в течение семи дней после принятия решения

б) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания указанной комиссии 5 в) срок не установлен.

14. В какие сроки гражданин уведомляется устно о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

а) срок не установлен

б) в течение трех рабочих дней после принятия решения

в) в течение одного рабочего дня после принятия решения.

15. Вправе ли представитель нанимателя снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?

а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей

б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего

в) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.

16. В течение какого срока гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего:

а) в течение пяти лет после увольнения с гражданской службы б) в течение двух лет после увольнения с гражданской службы в) срок не установлен

17. В каких случаях гражданский служащий обязан представить сведения о расходах?

а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду; б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними 6 детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду; в) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

18. Какие сделки в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?

а) сделка по приобретению земельного участка
б) сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и т.п.)
в) сделка по приобретению предметов искусства
г) сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом) д) сделка по приобретению транспортного средства
е) сделка по приобретению ювелирных изделий стоимостью свыше 500 тысяч рублей
ж) сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)
з) сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей

19. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

а) непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является
б) непредставления им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
в) в случае нарушения запретов, связанных с гражданской службой
г) представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
д) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом
е) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности
ж) принятия им без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетного или специального звания иностранных государств, международных

организаций, а также общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями 7 з) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации и) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами к) публичных высказываний в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

20. Кого обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

- а) представителя нанимателя
- б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе
- в) правоохранительные органы г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов д) своего непосредственного начальника.

21. В какой форме обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

- а) в письменной форме
- б) в устной форме в) не имеет значения.

22. Что в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» учитывается при применении взысканий к гражданским служащим за коррупционные правонарушения?

- а) характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения
- б) тяжесть совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения
- в) обстоятельства, при которых гражданским служащим совершено коррупционное правонарушение
- г) соблюдение гражданским служащим иных ограничений и запретов д) стаж гражданской службы
- е) наличие у гражданского служащего несовершеннолетних детей
- ж) соблюдение гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
- з) уровень квалификации гражданского служащего
- и) исполнение гражданским служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
- к) предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

23. С коррупционными рисками связано исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусматривающих:

- а) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
- б) предоставление государственных услуг гражданам и организациям в)

- а) юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
- б) прокуратурой Российской Федерации
- в) Министерством юстиции Российской Федерации.

29. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности гражданской службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:

- а) влечет наложение дисциплинарного взыскания
- б) не влечет никаких правовых последствий
- в) влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ
- г) накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

30. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий обязан:

- а) представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения; получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме и, в случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме, отказаться от его исполнения;
- б) выполнить данное поручение и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Ответы на вопросы:

1. а, б, в, г, д, е, ж 2. в 3. а 4. а, б, в, г, д 5. б 6. а 7. а 8. а 9. Часть 2 ст.10 Федерального закона № 273-ФЗ 10. а, в, г 11.б 12. а 13.б 14. а 15. в 16. б 17. б 18. а, б, г, д, ж 19. а, б, г, д, е, з, и 20. а 21. а 22. а, б, в, г, ж, и, к 23. а, б, в, г, д, е, ж 24. г 25. Часть 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ 26. Часть 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ 27. в 28. а 29. в 30. а

Кейс-задания

1. Заместитель начальника отдела Департамента Минтранса России Пушкарев получил в наследство после смерти бабушки Арины Родионовны приватизированную двухкомнатную квартиру в Выхино. Пушкарев жилой площадью обеспечен.

Имеет ли он право сдавать указанное недвижимое имущество в аренду или внаем и в результате такой гражданско-правовой сделки получать доход? Следует ли ему уведомить об этом представителя нанимателя? Если следует, то каким образом?

2. К начальнику отдела лицензирования и технического регулирования Ространснадзора Хвостову обратился руководитель ОАО «Гера-симтранс лтд.» гражданин Герасимов, предложивший вознаграждение в размере 50 тыс. рублей за ускорение процесса рассмотрения заявления на получение лицензии. Хвостов от предложения с возмущением отказался, ссылаясь на то, что как честный и добросовестный государственный служащий не в праве получать вознаграждение за исполнение служебных (должностных) обязанностей, а также предупредил гражданина Герасимова о том, что в случае повторного

обращения к нему с такого рода предложением вынужден будет сообщить об этом в правоохранительные органы.

Оцените, полностью ли выполнил государственный служащий Хвостов обязанности, возложенные на него законодательством и возможные правовые последствия?

3. Гражданка Рябушкина обратилась к гражданке Смышкиной, замещающей должность советника в одном из управлений Департамента образования Министерства, которую знала ранее как высоко квалифицированного педагога-филолога, когда последняя работала заместителем директора гимназии по учебной работе и исполняла обязанности классного руководителя в классе, где обучался сын гражданки Рябушкиной, с предложением о заключении договора об оказании услуг по подготовке ее сына к ЕГЭ по иностранному языку и подготовке к собеседованию для поступления на филологический факультет МГУ им. М. В. Ломоносова.

Может ли Смышкина заключить указанный договор с учетом того, что оплата услуг ее устраивает, а их оказание предусмотрено в выходные дни и вечернее время?

4. Владелец аукционного дома доктор искусствоведения Еликян во время пребывания в служебном кабинете заместителя начальника управления культуры Министерства Цальникова в связи с дачей объяснений по результатам проведенной в аукционном доме проверки обратил внимание на украшающую кабинет картину. Еликян высказал восхищение техникой исполнения, восторженно отозвавшись о ранее не встречавшемся стиле исполнения, сочетающем технику постмодернизма с элементами примитивизма и импрессионизма. Уточнив, что полотно исполнено не, как предполагал Еликян, Нико Пиросмани, а Цальниковым совместно с его 7-летней дочерью Ефросиньей и принадлежит Цальникову, так как является подарком, полученным им на 23 февраля, Еликян предложил выставить полотно на аукцион с предварительной оценкой 10 тыс. долларов США.

Каким образом следует поступить Цальникову?

5. Бабушка заместителя начальника отдела департамента потребительского рынка Министерства Счастливецова высказала намерение передать в дар внуку 51 процент акций ОАО «Оптовик». Счастливецов обратился в комиссию по урегулированию конфликта интересов с заявлением, в котором просил рассмотреть вопрос по существу и дать ему разрешение на принятие указанного дара.

Оцените ситуацию и выскажите свое мнение по вопросу того, какое решение должно вынести комиссия. Каким образом следует поступить Счастливецову?

6. Работник департамента кадров федерального агентства С. С. Марецкий в установленный законодательством срок — до 30 апреля не представил сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей. Между тем занимаемая С. С. Марецким должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое свое бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже.

Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?

7. Н. А. Сазонов — начальник отдела департамента Министерства женился на М. Г.

Матвеевой — ведущем специалисте того же отдела.

Могут ли после заключения брака супруги Сазоновы проходить государственную службу в одном подразделении?

8. Работники кадрового органа министерства Е. В. Брусов и К. О. Буц размещались в одном служебном кабинете. Как-то на прием к Буцу пришел гражданин М. С. Коротков и предложил Буцу деньги за то, чтобы его сын был переведен для прохождения гражданской службы из территориального подразделения министерства, находящегося на Дальнем Востоке, в г. Москву. Это случилось как раз в тот момент, когда в кабинет заходил Брусов. После этого и Буц, и Коротков о деньгах речь не вели, Коротков вскоре ушел.

Возникли ли у Брусова какие-либо обязанности антикоррупционного характера?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Описание шкал оценивания

Процедура оценивания представлена в таблице и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения в соответствии со шкалами и критериями, представленными в таблицах. Экспертной оценке преподавателя подлежит уровень достижения результатов обучения, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения.

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений.
1	Опрос	Систематически на практических занятиях (устно)	Экспертный	По рейтинговой шкале	Рабочая книжка преподавателя
2	Тестирование	Систематически на практических занятиях (письменно)	Экспертный	По рейтинговой шкале	Рабочая книжка преподавателя
3	Решение задач	Систематически на практических занятиях (письменно)	Экспертный	По рейтинговой шкале	Рабочая книжка преподавателя
4	Зачет	По результатам практических занятий либо по окончании изучения курса	Экспертный	По рейтинговой шкале	Ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, индивидуальный

Критерии оценки устного опроса

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы. Продемонстрирована культура речи.	5 баллов

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

Критерии оценки решения задач

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Полнота решения задачи. Обоснованность выводов. Наличие собственных взглядов на проблему.	5 баллов

Шкала и процедура оценивания планируемых результатов освоения образовательной программы

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».

Шкала оценивания:

«Отлично» – выставляется, если уровень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы более 85 %: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать поставленные задачи, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если уровень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы 70-84 %: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если уровень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы 50-69 %: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение с помощью преподавателя решать поставленные задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» – выставляется, если уровень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы менее чем 49 %: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя решать поставленные задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Соответствие критериев оценивания уровень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы системам оценок представлено в таблице.

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	70 - 85
3	3	50 - 69
2	2, незачет	0 - 49
5, 4, 3	зачет	50 - 100