МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.08 «Психология социальных коммуникаций»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Кафедра-разработчик	кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	36 / 1
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Самара 2022

Б1.О.01.08 «Психология социальных коммуникаций»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 970 от 12.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат психологических наук, доцент	Е.Ю Двойникова
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой	Ю.В. Лопухова, доктор педагогических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	П.Г Лабзина, кандидат педагогических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	О.А. Горбунова, кандидат экономических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Заведующий выпускающей кафедрой	О.С. Чечина, доктор экономических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 7
4.3 Содержание практических занятий 7
4.4. Содержание самостоятельной работы 8
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 9
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 10
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 10
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
9. Методические материалы 11
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками использования современных информационно-коммуникативных средств для коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций истории, этики и философских знаний	Уметь интерпретировать проблемы современности с позиций истории, этики и философских знаний
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Формулирует цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Уметь формулировать цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
		УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Уметь планировать траекторию своего профессионального развития и её реализации
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
			Знать понятия инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой
		УК-9.2 Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Уметь планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

		УК-9.3 Оперирует представлениями о взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **базовая часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4		Иностранный язык	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы; Иностранный язык; Русский язык и культура коммуникаций; Учебная практика: ознакомительная практика
УК-5		История (история России, всеобщая история); Концепции современного естествознания	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы; Русский язык и культура коммуникаций; Социология; Философия
УК-6			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-9			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы; Психология делового общения

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	1 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	24 / 6	24 / 6
Лекции	8 / 6	8 / 6
Практические занятия	16	16
Внеаудиторная контактная работа, КСР	1	1
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	11	11
выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	8	8
подготовка к зачету	3	3
Итого: час	36	36

Итого: з.е.	1	1

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Психологические основы коммуникации	4	0	8	4	16
2	Социально-психологические аспекты коммуникации	4	0	8	7	19
	КСР	0	0	0	0	1
	Итого	8	0	16	11	36

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	**Содержание лекции** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
1	Психологические основы коммуникации	Психология как наука	Объект и предмет психологии как науки, психические явления (процессы, свойства, состояния). Принципы отечественной психологии (материальной обусловленности психического, развития, взаимосвязи психики и деятельности, взаимосвязь биологического и социального факторов)	2
2	Психологические основы коммуникации	Психологические аспекты коммуникации	Понятие коммуникации, специфика психологического подхода. Уровни взаимодействия (социально-ролевой, деловой, интимно-личностный). Теории коммуникации. Структура коммуникативного процесса. Понятие «обратная связь» и механизмы ее реализации. Полифункциональность коммуникации (мировоззренческая, трансляционная, формирующая, инструментальная, экспрессивная, поддерживающая, функция регуляции и социального контроля). Формы коммуникации (непосредственная и опосредованная, вербальная и невербальная, формальная и неформальная и др.). Технические средства коммуникации	2

3	Социально-психологические аспекты коммуникации	Социально-ролевая коммуникация	Понятие и виды групп (большие и малые, формальные и неформальные, первичные и вторичные). Статусы (предписанный, достигаемый, главный). Понятие социальной роли. Межролевые и внутриролевые конфликты. Большие группы и массовидные явления. Специфика массовой коммуникации	2
4	Социально-психологические аспекты коммуникации	Межкультурные коммуникации	Понятие межкультурной коммуникации. Гипотеза взаимосвязи языка и культуры (Э. Сепир – Б. Уорф). Понятие «культурная идентичность». Аккультурация как коммуникация. Межкультурные конфликты, их причины, возможности преодоления. Понятие и структура межкультурной коммуникации	2
			Итого за семестр:	**8**
			Итого:	**8**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	**Наименование раздела**	**Тема практического занятия**	**Содержание практического занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов / часов в электронной форме**
1 семестр				
1	Психологические основы коммуникации	Психология как наука: изучение и апробация методов психологии	Диагностика функциональной организации мозга. Выявление биологических предпосылок особенностей коммуникации (право-, левополушарных и амбидекстров). Анализ особенностей темперамента и характера в коммуникации	2
2	Психологические основы коммуникации	Психологические основы коммуникации: изучение коммуникативной компетентности	Понятие и структура коммуникативной компетентности. Речевые/вербальные (семантический, паралингвистический, экстралингвистический) и неречевые/невербальные (проксемика, кинесика, такесика, ольфакторный) компоненты общения. Диагностика уровня общительности/ коммуникативных и организаторских способностей	2
3	Психологические основы коммуникации	Личностная коммуникация: изучение специфики общения разных типов личности	Анализ тактик манипулятивного общения (убеждение, отступление, принуждение, обаяние, унижение, молчание). Разработка стратегий противодействия манипулятивному общению. Агрессивная, поддерживающая, эмпатическая коммуникации в межличностном взаимодействии	2

4	Психологические основы коммуникации	Регуляция общения и деятельности: отработка приемов саморегуляции при планировании жизненных целей и задач и приемов эмоционального самоуправления	Понятие регуляции жизнедеятельности Биологические, психофизиологические, эмоционально-волевые и ценностно-потребностные и мотивационные основы регуляции. Субъектная регуляция. Морально-нравственная регуляция. Стрессоустойчивость в коммуникациях. Приемы эмоционального самоуправления	2
5	Социально-психологические аспекты коммуникации	Социально-ролевая коммуникация: изучение социально-психологических явлений в студенческой группе	Социально-психологические явлений в малой группе (групповая сплоченность, лидерство, конформизм и групповое давление). Коммуникативные барьеры. Оценка развивающей роли группы. Оценка комфорта взаимоотношений в группе. Диагностика межличностных отношений	2
6	Социально-психологические аспекты коммуникации	Психология конфликта: выработка эффективных моделей выхода из конфликтных ситуаций	Сущность, структура и функции конфликта. Характеристика конфликтов. Причины конфликтов. Типологии конфликтов. Динамика и стадии конфликта. Основные стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Методы управления конфликтом: прогнозирование и профилактика. Технологии предупреждения конфликтов. Диагностика поведения в конфликте	2
7	Социально-психологические аспекты коммуникации	Культура делового общения: изучение правил эффективного делового общения	Основные этапы деловой коммуникации: подготовка, планирование, дискуссия. Типы общения в деловой сфере: императивное, манипулятивное, диалогическое (партнёрское). Сравнительная характеристика стилей руководства (директивного и коллегиального). Модели делового общения: принципы и нормы отношений «по горизонтали» и «по вертикали»	2
8	Социально-психологические аспекты коммуникации	Межкультурные коммуникации: изучение механизмов затрудненной и эффективной коммуникации	Особенности социальной перцепции. Механизмы и эффекты восприятия. Роль традиций, социальных и культурных стереотипов в межкультурной коммуникации. Эффекты и ошибки восприятия в коммуникации. Дилеммы поведения. Эмпатия и ее развитие	2
			Итого за семестр:	**16**
			Итого:	**16**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
1 семестр			
Психологические основы коммуникации	Выполнение индивидуального творческого задания	1. Тема: «Психологические основы коммуникации». Невербальная коммуникация. Анализ жестикуляции. Сопоставление с наблюдениями других людей	2

Психологические основы коммуникации	Выполнение индивидуального творческого задания	2. Тема: «Регуляция общения и деятельности». Саморегуляция и самоорганизация. Целеполагание. Микро- и макротайм менеджмент	2
Социально-психологические аспекты коммуникации	Выполнение индивидуального творческого задания	3. Тема: «Психология конфликта». Картография конфликтной (проблемной) ситуации	2
Социально-психологические аспекты коммуникации	Выполнение группового творческого задания	4. Тема: «Межкультурные коммуникации». Подготовка групповой презентации	2
Социально-психологические аспекты коммуникации	Подготовка к зачету	Материалы всего курса	3
		Итого за семестр:	**11**
		Итого:	**11**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Подгурецки, Ю. Социальная коммуникация.- М., Гелиос АРВ, 2006.- 160 с.	Электронный ресурс
2	Соколов, А.В. Общая теория социальной коммуникации : Учеб.пособие / А. В. Соколов.- СПб., Изд-во Михайлова В.А., 2002.- 460 с.	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Андреева, Г.М. Социальная психология : [Учеб.] / Г. М. Андреева.- М., Аспект-Пресс, 1998.- 375 с.	Электронный ресурс
4	Андреева, Галина Михайловна Социальная психология : учеб. для высш. шк. [Текст] .- Москва, Аспект Пресс, 2000.- 375 с.	Электронный ресурс
5	Майерс, Д. Социальная психология : пер. с англ. / Д. Майерс .- 7-е изд..- М., Питер, 2012.- 793 с.	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		
6	Гридина, В.В. Теория и практика социальных коммуникаций : практикум / В. В. Гридина; Самар.гос.техн.ун-т, Социология, политология и история Отечества.- Самара, 2019.- 104 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||3623	Электронный ресурс
7	Захарова, И.Г. Сборник задач и ситуаций по социальной психологии : учеб.пособие / И. Г. Захарова; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2007.- 147 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||781	Электронный ресурс
8	Майерс, Дэвид Социальная психология : учеб. пособие для студентов и аспирантов психол. фак., а также слушателей курсов психол. дистанц. и гуманит. фак. вузов Рос. Федерации [Текст] .- 5-е изд., междунар..- Санкт-Петербург; Москва; Харьков; Минск, Питер, 2000.- 684 с.	Электронный ресурс

9	ФГО-102/19 Теория и практика социальных коммуникаций : практикум / В. В. Гридина; Самар.гос.техн.ун-т, Социология, политология и история Отечества.- Самара, 2019.- 103 с.	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Пакет офисных программ LibreOffice в составе: Writter	The Document Foundation (Зарубежный)	Лицензионное
2	Архиватор 7-Zip	7-zip.org (Зарубежный)	Свободно распространяемое
3	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated (Зарубежный)	Свободно распространяемое
4	Microsoft Windows Professional ОС	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
5	Microsoft Office 2007 Open Licence Academic	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
6	Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky Lab. (Отечественный)	Лицензионное
7	Антиплагиат.ВУЗ	АО "Антиплагиат" (Отечественный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/	Ресурсы открытого доступа
2	Электронные ресурсы библиотеки СГАСУ	http://bibl.samgasu.ru/marcweb2/Default.asp	Ресурсы открытого доступа
3	электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/	Ресурсы открытого доступа
4	Электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ	http://lib.samgtu.ru	Ресурсы открытого доступа

5	Электронная библиотека Самарской областной универсальной научной библиотеки	www.lib.smr.ru	Ресурсы открытого доступа
6	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Ресурсы открытого доступа
7	Электронная библиотека дисссертаций Российской Государственной Библиотеки	http://diss.rsl.ru	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки, ауд. 83а, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус №10);
- компьютерные классы (ауд. 218, 210 корпус № 8).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и

выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических

задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.01.08 «Психология социальных коммуникаций»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.01.08 «Психология социальных коммуникаций»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Кафедра-разработчик	кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	36 / 1
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками использования современных информационно-коммуникативных средств для коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций истории, этики и философских знаний	Уметь интерпретировать проблемы современности с позиций истории, этики и философских знаний
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Формулирует цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Уметь формулировать цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
		УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Уметь планировать траекторию своего профессионального развития и её реализации
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
			Знать понятия инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой
		УК-9.2 Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Уметь планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

		УК-9.3 Оперирует представлениями о взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 2

Компетенции	Оценочные средства						
	Устный ответ	Работа с кейсом	Эссе	Конспект	Практикум по диагностике	Презентация	Вопросы к зачету
	Текущая аттестация						Промежуточная аттестация –зачет

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Практикум по психодиагностике:

Раздел 1. Психологические основы коммуникации

Тема «Психология как наука»

Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:

На практическом занятии проводится диагностика право- и леворукости, силы нервной системы (теппинг-тест), когнитивного стиля, диагностика акцентуаций характера по тесту Леонгарда-Шмишека, Кеттелла и др.

Тема «Психологические основы коммуникации»

Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:

На практическом занятии проводится диагностика уровня общительности по тесту Ряховского, системы ценностей, саморегуляции и др.

Тема «Социально-ролевая коммуникация»

Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:

1. Групповая социометрия по методу Морено.
2. Диагностика межличностных отношений в группе (опросник ДМО в модификации Л.Н. Собчик).

Тема «Психология конфликта»

Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:

Диагностика стратегий поведения в конфликте (тест Томаса).

3.2. Case study

Раздел 2. Социально-психологические аспекты коммуникации

Тема «Психология конфликта»

Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:

Анализ конфликтных ситуаций по модели Ш. Фейр и Х. Корнелиус

Карта анализа конфликта

<table>
<tr><td></td><td>Кто ----------
Потребности
Опасения</td><td>Кто ----------
Потребности
Опасения</td></tr>
<tr><td>Кто ----------
Потребности
Опасения</td><td rowspan="2">ПРОБЛЕМА

----------</td><td>Кто ----------
Потребности
Опасения</td></tr>
<tr><td>Кто ----------
Потребности
Опасения</td><td>Кто ----------
Потребности
Опасения</td></tr>
<tr><td></td><td>Кто ----------
Потребности
Опасения</td><td>Кто ----------
Потребности
Опасения</td></tr>
</table>

Проблема обычно записывается кратко в виде противоречия в центре карты, которая делится на столько частей, столько сторон участвует в конфликте.

У каждого субъекта (актуального участника конфликта) мы выясняем:

1) потребности и интересы, чтобы в дальнейшем их сопоставить и найти точки соприкосновения оппонентов, то есть общий интерес;

2) опасения, чтобы их развеять. Снятие опасений снизит степень напряженности конфликта и обеспечит возможность честного, открытого и конструктивного диалога.

Ценность картографического анализа в том, что он позволяет упорядочить, систематизировать все элементы конфликта (проблему, позиции субъектов, условия, образы, интересы, потребности, опасения, исходы и другое). Составление карты состоит из трех этапов:

Этап I. Ответить на вопрос «В чем проблема?»

1. Опишите проблему в общих чертах (шаг первый).

2. Сформулируйте ее в виде противоречия (шаг второй).

3. Выразите проблему одной общей фразой и запишите ее в карту (шаг третий, заключительный).

Этап II. Определить, кто вовлечен?

1. Решите, кто является главными сторонами конфликта.

2. Уточните, что они собой представляют (индивиды и группы);

3. Обдумайте, какими чертами, свойствами, качествами обладают участники? Какие роли играют? Какой ранг и статус имеют? Какое положение они занимают?

Этап III. Выяснить, каковы подлинные потребности сторон?

1. Перечислите потребности каждого из главных участников, связанные с проблемой. Четко сформулируйте их и проранжируйте по значимости.

2. Установите, каковы их опасения. Отображение опасений на карте означает их признание.

3. Выясните мотивацию, стоящую за позицией участников в данном вопросе.

4. Установите законные нужды, скрываемые за ширмой требований.

Картография конфликта становится более эффективной, если предложить каждому актуальному участнику конфликта самостоятельно заполнить свою карту, а потом карты оппонентов сравнить.

Ш. Фейр и Х. Корнелиус дают следующие рекомендации по чтению карты.

1. Ищите новую информацию и новое понимание исходной ситуации.

2. Ищите общую «точку опоры» – общие потребности, интересы.

3. Ищите общую точку зрения и поддерживайте общие ценности или идеи, разделяемые всеми участниками.

4. Совмещайте различные ценности и перспективы. Выясните, какие их них могут стать частью общих взглядов (поскольку они важны для одной из сторон)?

5. Ищите скрытые устремления, такие как индивидуальные блага, получаемые одной стороной при определенных вариантах решений. Очень часто это может быть всего лишь стремление спасти свою репутацию или престиж. Выведите их как дополнительные нужды и опасения на карте.

6. Ищите наиболее трудные участки, требующие неотложного внимания.

7. Ищите наметки. Чего вы не знали раньше, что требует более подробного рассмотрения теперь.

8. Ищите и стимулируйте предпосылки выигрыша для всех. Опознайте элементы, важные для какой-то стороны, особенно если ваша уступка в этом плане не связана с большими жертвами.

9. Ищите основу для взаимного выигрыша всех сторон.

Предлагайте решения, включающие в себя элементы выигрыша для всех.

Задание для обучающегося: заполнить карту конкретной конфликтной ситуации (формулируется обучающимся самостоятельно), после анализа предложить пути разрешения конфликта по стратегиям поведения (Модель Томас-Киллмена):

соперничество:
сотрудничество:
компромисс:
избегание:
приспособление:

3.3. Тренинг

Раздел 1. Психологические основы коммуникации
Тема «Регуляция общения и деятельности»
Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:

Сценарий тренинга по выработке навыков эмоциональной саморегуляции и развития эмоционального интеллекта разрабатывается преподавателем. На основе самооценки и экспертной оценки преподавателя оценивается активность студента, включенность в процесс, корректность поведения, соблюдения психологической культуры, этики и толерантность высказываний.

3.4. Деловая игра

Раздел 1. Психологические основы коммуникации
Тема «Личностная коммуникация»
Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:
Обучающиеся на практическом занятии 3 участвуют в упражнениях и проводят рефлексию своего поведения

Упражнение 1. Запишите значимую для себя ситуацию в любой сфере жизнедеятельности:

Признаки поведения в этой ситуации:
Уверенный в себе человек:
Слова (запишите):
Действия (запишите):
Неуверенный человек:
Слова (запишите):
Действия (запишите):
Агрессивный:
Слова (запишите):
Действия (запишите):
Упражнение 2. Освоение коммуникативных техник:
Приведите пример общения в экспертной зоне партнера по общению:
Экспертная зона (запишите):
Запишите пример вопросов:
Открытые
Закрытые
Альтернативные
Примеры техник (запишите)
Цитирование
Перефразирование
Позитивные констатации
Информирование

Подчеркивание общности
Метафора
Мостик
Вербализация чувств
Интересный рассказ

Упражнение 3. В своей учебной группе проведите самопрезентацию (на выбор в профессиональной или личной экспертной зоне).

Раздел 2. Социально-психологические аспекты коммуникации

Тема «Культура делового общения»

Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:

Деловая игра по освоению этапов коммуникации и навыков публичного выступления.

Обучающимся предлагаются дискуссионные вопросы, в том числе моральные дилеммы, не имеющие однозначного правильного ответа.

Далее обучающиеся индивидуально или объединяясь в группы выражают свое мнение с применением способов аргументации, техник активного слушания и логического убеждения.

После дискуссии обсуждается использование обучающимися тех или иных техник и способов с точки зрения эффективности аргументации, правильность построения акта коммуникации, навыки поведения в дискуссии.

Примеры дилемм:

Дилемма 1. Дать взятку, чтобы организация получила выгодный контракт

А. Не допустимо, рано или поздно все станет известно, и пострадает имидж организации.

Б. Допустимо, ведь от этого возрастет и личная зарплата работников.

В. Я согласен и с вариантом А, и с вариантом Б.

Г. Не могу сформулировать свой ответ.

Дилемма 2. Использовать ресурсы организации (например, служебный телефон, автомобиль, канцелярские принадлежности и т.п.) в личных целях.

А. Не допустимо или только в случае крайней необходимости в небольшом размере, от этого пострадает общее дело.

Б. Допустимо, ведь работник работает в этой организации.

В. Я согласен и с вариантом А, и с вариантом Б.

Г. Не могу сформулировать свой ответ.

Дилемма 3. В рабочее время заниматься личными делами.

А. Не допустимо, это снижает эффективность работника и организации в целом.

Б. Допустимо, ведь человек имеет право на личную жизнь.

В. Я согласен и с вариантом А, и с вариантом Б.

Г. Не могу сформулировать свой ответ.

3.5. Творческие задания

Раздел 1. Психологические основы коммуникации

Тема «Психологические основы коммуникации»

Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:

Индивидуальное творческое задание №1. В течение недели ведите наблюдения за своими жестами. Обсуждайте их с кем-либо из знакомых. Свои наблюдения и интерпретации другого человека внесите в таблицу.

Анализ жестов

День недели	Жесты	Моя интерпретация	Интерпретация собеседника
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			
Воскресенье			

Рефлексия. Насколько активна Ваша жестикуляция? Пытаетесь ли Вы ее контролировать? Насколько Ваша интерпретация собственных жестов совпадает с интерпретациями Ваших собеседников?

Раздел 1. Психологические основы коммуникации

Тема «Регуляция общения и деятельности»

Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:

Индивидуальное творческое задание №2.

1. Посмотреть видео: https://www.youtube.com/watch?v=ItuvpOjZciI&feature=youtu.be – здесь объясняется процедура выполнения упражнений.
2. Выполнить упражнения.

Упражнение 1. Планирование задач.
Напишите личную цель в соответствии со схемой SMART

Таблица 1

КОНКРЕТНЫЕ (Specific)	Цель должна быть максимально конкретной и ясной. Образ конечного результата. Основной вопрос: «Что?» Заполняется студентом
ИЗМЕРИМЫЕ (Measurable)	Должны быть обозначены единица измерения и количество. Основной вопрос: «Сколько?» Заполняется студентом
ДОСТИЖИМЫЕ (Achievable)	Кто-то уже решал сходную задачу и есть ресурсы для ее решения. Основной вопрос: «Как?» Заполняется студентом
ЗНАЧИМЫЕ /АКТУАЛЬНЫЕ (Relevant)	Важность для меня. Вопросы «Зачем?», «Почему именно сейчас?» Заполняется студентом
ОГРАНИЧЕННЫЕ ПО ВРЕМЕНИ (Timed-bounded)	Указать конкретные сроки начала и окончания выполнения работы, а также сроки контроля. Основной вопрос: «Когда?» Заполняется студентом

Упражнение 2. Мой идеальный день
(планирование задач Эйзенхауэра)

Таблица 2

B ВАЖНЫЕ И НЕСРОЧНЫЕ Заполняется студентом	**A** ВАЖНЫЕ И СРОЧНЫЕ Заполняется студентом
D НЕВАЖНЫЕ И НЕСРОЧНЫЕ Заполняется студентом	**C** НЕВАЖНЫЕ И СРОЧНЫЕ Заполняется студентом

Упражнение 3. Мой опыт применения микрохронометража:
Операция (запишите)
Заполняется студентом
Этапы (запишите в виде последовательности действий выполнения операции)
Заполняется студентом
Пути совершенствования (запишите)
Заполняется студентом

Упражнение 4. Мой опыт хронометража дня (запишите**):**
Заполняется студентом
Рекомендации себе (запишите)
Заполняется студентом

Раздел «Социально-психологические аспекты коммуникации»
Тема «Психология конфликта»
Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:

Индивидуальное творческое задание №3. Проанализировать какой-либо конфликт по данной модели «Картография конфликта» Ш. Фейр и Х. Корнелиус (отрабатывается навык, полученный на практическом занятии). Составить карту конфликта.

Раздел 2. Социально-психологические аспекты коммуникации
Тема «Межкультурные коммуникации»
Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:

Групповое творческое задание
1) Объединиться в группу из 3-5 человек.
2) Выбрать один из народов России.
3) Сделать групповую презентацию, которая будет отражать обычаи, связанные с рождением детей, свадьбой, похоронами, отношениям к родителям, прикладное искусство, музыку, танцы, кухню и т.п.
4) Представить презентацию на практическом занятии.
5) Оценить вклад каждого из участников группы.

Народы России:

Россия – многонациональная страна. В государстве, имеющем население 142 миллиона человек (по данным Федеральной службы государственной статистики на **2007 год**) и занимающем наибольшую территорию на Земле, не могло быть иначе. Сейчас уже трудно точно сказать, когда все эти народы и национальности вошли в состав России, да и границы между ними за долгие годы соседства значительно стёрлись. Долгое время жители союзных республик и вовсе считались гражданами одной страны – СССР. В 2002 году была проведена Всероссийская перепись населения, на результатах которой основываются современные данные о национальном составе страны.

Согласно этим данным на территории Российской Федерации проживают представители свыше 160 национальностей. В настоящее время в паспортах граждан России национальная принадлежность не указывается, поэтому данные переписи основаны на самоопределении (то есть национальность определял сам опрашиваемый). В итоге было выяснено, что русские являются наиболее многочисленной национальностью РФ – их численность составила 116 млн. человек. Это 80% жителей страны.

Другие наиболее значительные по численности народности распределились следующим образом:

татары – 5 554 601 (3,83 %)
украинцы – 2 942 961 (2,03 %)

башкиры – 1 673 389 (1,15 %)
чуваши – 1 637 094 (1,13 %)
чеченцы – 1 360 253 (0,94 %)
армяне – 1 130 491 (0,78 %)
мордва – 843 350 (0,58 %)
аварцы – 814 473 (0,56 %)
белорусы – 807 970 (0,56 %)
казахи – 653 962 (0,45 %)
удмурты – 636 906 (0,44 %)
азербайджанцы – 621 840 (0,43 %)
марийцы – 604 298 (0,42 %)
немцы – 597 212 (0,41 %)
кабардинцы – 519 958 (0,36 %)
осетины – 514 875 (0,35 %)
даргинцы – 510 156 (0,35 %)
буряты – 445 175 (0,31 %)
якуты – 443 852 (0,31 %)
кумыки – 422 409 (0,29 %)
ингуши – 413 016 (0,28 %)
лезгины – 411 535 (0,28 %)
коми – 293 406 (0,2 %)
тувинцы – 243 442 (0,17 %)
евреи – 229 938 (0,16 %)
грузины – 197 934 (0,14 %)
карачаевцы – 192 182 (0,13 %)
цыгане – 182 766 (0,13 %)
калмыки – 173 996 (0,12 %)
молдаване – 172 330 (0,12 %)
лакцы – 156 545 (0,11 %)
корейцы – 148 556 (0,1 %)

Общая численность лица других национальностей составила 2 414 558 человек (1,66 % всего населения).

3.6. Вопросы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Объект и предмет психологии как науки.
2. Методы психологии.
3. Психические явления (процессы, свойства, состояния).
4. Принципы отечественной психологии.
5. Понятие коммуникации, специфика психологического подхода.
6. Теории коммуникации.
7. Полифункциональность коммуникации.
8. Функции коммуникации.
9. Структура коммуникативного процесса.
10. Виды и формы коммуникации.
11. Виды социальных коммуникаций.
12. Средства коммуникации.
13. Перцептивная сторона общения.
14. Коммуникативная сторона общения.
15. Интерактивная сторона общения.
16. Понятие обратной связи в общении.
17. Роль репрезентативных систем в коммуникации.
18. Основные характеристики взаимодействия людей. Виды и типы взаимодействия.

19. Самораскрытие личности в общении.
20. Принципы коммуникации.
21. Феномен понимания в межличностном общении.
22. Механизмы взаимопонимания (идентификация, эмпатия, рефлексия).
23. Эффекты межличностного восприятия.
24. Каузальная атрибуция как содержательная сторона межличностного общения.
25. Понятие затрудненного общения.
26. Классификация коммуникативных барьеров и их характеристика.
27. Культурные и гендерные различия в коммуникации.
28. Общая характеристика основных знаковых систем невербальной коммуникации.
29. Виды речи. Речевое общение.
30. Феномен межличностной аттракции, внутренние и внешние факторы аттракции.
31. Механизмы воздействия в процессе общения.
32. Манипулятивное общение и воздействие. Способы противостояния воздействию.
33. Стили общения.
34. Специфика делового общения.
35. Общение в социальных сетях.
36. Понятие социальной роли.
37. Роли как Эго-состояния.
38. Психологические типы и социальные роли.
39. Типы разговора. Специфика диалогического общения.
40. Роль доверия в общении. Функции доверия.
41. Основные стратегии поведения в конфликте.
42. Структура и динамика конфликта.
43. Этапы разрешения в конфликте.
44. Групповые стереотипы. Их роль в общении.
45. Групповые нормы. Их роль в общении.
46. Стадии развития группы.
47. Принятие групповых решений. Мотивация.
48. Конструктивные коммуникативные технологии. Активное слушание.
49. Переговоры в процессе делового общения.
50. Способы саморегуляции в ситуации публичного выступления.
51. Понятие социального интеллекта.
52. Развитие социального интеллекта.
53. Коммуникативная компетентность и приемы ее развития.
54. Приемы психологической поддержки.
55. Роль этикета в общении.
56. Понятие межкультурной коммуникации.
57. Причины и функции стереотипов.
58. Аккультурация как коммуникация.
59. Стрессоустойчивость в коммуникациях.
60. Приемы эмоционального самоуправления.
61. Приемы саморегуляции при планировании жизненных целей и задач.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Учебная дисциплина формирует компетенции в соответствии с таблицей 2, процедура оценивания представлена в таблице 3 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОП (Приложение 1). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (таблица 2).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего и итогового контроля по дисциплине

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания (экспертный, самооценка, групповая оценка, взаимооценка)	Виды выставляемых оценок (по пятибалльной шкале, зачтено /не зачтено, баллы)	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Практикум по психодиагностике	Систематически на занятиях / разделы 1-2/ письменно и устно	Экспертный	Зачтено / не зачтено	Рабочая книжка преподавателя/ Накопительная система
2	Тренинг	1 раз в семестр / раздел 1/ устно	Экспертный, взаимооценка	Зачтено / не зачтено	Рабочая книжка преподавателя/ Накопительная система
3	Деловая игра	2 раза в семестр / устно	Экспертный, взаимооценка	Зачтено / не зачтено	Рабочая книжка преподавателя/ Накопительная система
4	Индивидуальное творческое задание	4 раза в семестр / письменно	Экспертный	Зачтено / не зачтено	Рабочая книжка преподавателя/ Накопительная система
5	Промежуточная аттестация – зачет (устно)	По окончании семестра, устно	Экспертный	Зачтено / не зачтено	Зачетная ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, портфолио

Критерии оценки заданий текущей аттестации

1. *Критерии оценки конспекта по самостоятельно изученному материалу.*

Оценка «зачтено» выставляется, если студентом сделаны конспекты по всем заданным вопросам для самостоятельного изучения, написаны аккуратно и разборчиво, выделены ключевые понятия.

2. *Критерии оценки устных ответов.*

Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны не менее 50% правильных ответов на полученные вопросы по темам практических заданий. Ответы четкие и аргументированные.

3. Критерии оценки практикума по психодиагностике

Оценка «зачтено» выставляется, если студент выполнил все задания по диагностическим методикам, смог обработать и описать результаты, сделать выводы по использованию и самосовершенствованию.

4. Критерии оценки эссе.

Оценка «зачтено» выставляется, если эссе выполнено в соответствии с методическими рекомендациями по его подготовке по содержанию и оформлению.

5. Критерии оценки работы с кейсами.

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся был активен и рефлексивен в работе с кейсами, свою точку зрения излагал четко и аргументировано в соответствии с методическими рекомендациями.

6. Критерии оценки презентации.

7. Оценка «зачтено» выставляется, если презентация выполнена в соответствии с методическими рекомендациями по ее подготовке, соответствует теме практического занятия, публично представлена.

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

«Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций (заданий текущей аттестации) на 50% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций (заданий текущей аттестации) менее чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.