МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06.06 «Стратегическое управление в таможенном деле»

Код и направление подготовки (специальность)	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль)	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Теплоэнергетический факультет (ТЭФ)
Выпускающая кафедра	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Кафедра-разработчик	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Самара 2022

Б1.О.06.06 «Стратегическое управление в таможенном деле»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.05.02 Таможенное дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1453 от 25.11.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент	Д.Б Штрикова
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)
Заведующий кафедрой	М.Ю. Лившиц, доктор технических наук, профессор
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	Ю.Н Горбунова, кандидат экономических наук
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	К.В. Трубицын, кандидат экономических наук
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 6
4.3 Содержание практических занятий 6
4.4. Содержание самостоятельной работы 7
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 8
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 9
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
9. Методические материалы 10
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	ОПК-3.1 Знать: уровни принятия организационно-управленческих решений (оперативный и стратегический уровни)	Знать методы стратегического анализа деятельности организации
		ОПК-3.2 Уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней)	Уметь осуществлять стратегический анализ деятельности организации
		ОПК-3.3 Владеть: методами обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	Владеть навыками разработки мероприятий по совершенствованию деятельности организации в результате выполненного анализа
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-28 Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПК-28.1 Знать: систему таможенных органов	Знать стратегию развития таможенных органов Российской Федерации
		ПК-28.2 Уметь: определять место системы таможенных органов в структуре государственного управления	Уметь реализовывать стратегию развития таможенных органов Российской Федерации
		ПК-28.3 Владеть: навыками определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления	Владеть навыками оценки эффективности реализации стратегии развития таможенных органов Российской Федерации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-3	Таможенный менеджмент		Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Управление таможенными органами и таможенной деятельностью

ПК-28	Введение в таможенное дело		Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Управление таможенными органами и таможенной деятельностью

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	9 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	8	8
Лекции	2	2
Практические занятия	6	6
Внеаудиторная контактная работа, КСР	4	4
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	123	123
выполнение курсовых работ	23	23
подготовка к практическим занятиям	50	50
составление конспектов	50	50
Контроль	9	9
Итого: час	144	144
Итого: з.е.	4	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Стратегия как объект управления	2	0	2	50	54
2	Методы стратегического анализа деятельности организации	0	0	4	73	77
	КСР	0	0	0	0	4
	Контроль	0	0	0	0	9

	Итого	2	0	6	123	144

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
9 семестр				
1	Стратегия как объект управления	Стратегическое управление организацией: сущность и основные составляющие. Стратегия развития таможенных органов Российской Федерации до 2030 года.	Функции стратегического управления: планирование стратегии, организация выполнения стратегических планов, ко-ординация действий по реализации стратегических задач, мотивация на достижение стратегических результатов. Стратегический потенциал таможни. Определение сущности стратегического управления в таможенном деле. Особенности стратегических решений. Этапы развития стратегического подхода. Стратегия раз-вития таможенных органов Российской Федерации до 2030 года.	2
			Итого за семестр:	**2**
			Итого:	**2**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
9 семестр				

1	Стратегия как объект управления	Стратегическое управление организацией: сущность и основные составляющие. Стратегия развития таможенных органов Российской Федерации до 2030 года.	Функции стратегического управления: планирование стратегии, организация выполнения стратегических планов, ко-ординация действий по реализации стратегических задач, мотивация на достижение стратегических результатов. Стратегический потенциал таможни. Определение сущности стратегического управления в таможенном деле. Особенности стратегических решений. Этапы развития стратегического подхода. Стратегия раз-вития таможенных органов Российской Федерации до 2030 года. Целевые ориентиры развития таможенной службы Российской Федерации. Стратегия развития таможенных органов Российской Федерации до 2030 года. Основные стратегические направления развития таможенной службы Российской Федерации.	2
2	Методы стратегического анализа деятельности организации	Анализ внешней среды организации.	ПЭЭСТ-анализ. Анализ политических и экономических факторов внешней среды. ПЭЭСТ-анализ. Анализ экологических, социальных и технологических факторов внешней среды. Модель пяти сил М. Портера. 1) интенсивность соперничества между существующими конкурента-ми (структура отрасли); 2) угроза со стороны потенциальных конкурентов новичков на рынке. Модель пяти сил М. Портера. 3) рыночная власть потребителей; 4) рыночная власть поставщиков; 5) угроза появления заменителей (субститутов) товаров или услуг. SWOT-анализ. Слабые и сильные стороны организации. SWOT-анализ. Возможности и угрозы со стороны внешней среды. Бенчмаркинг.	2
3	Методы стратегического анализа деятельности организации	Анализ хозяйственного портфеля организации.	Матрица БКГ. Матрица БКГ (продолжение). АВС-анализ. Матрица И. Ансоффа «товар-рынок».	2
			Итого за семестр:	**6**
			Итого:	**6**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
9 семестр			

Стратегия как объект управления	Подготовка к практическим занятиям	Функции стратегического управления: планирование стратегии, организация выполнения стратегических планов, координация действий по реализации стратегических задач, мотивация на достижение стратегических результатов. Стратегический потенциал таможни. Определение сущности стратегического управления в таможенном деле. Особенности стратегических решений. Этапы развития стратегического подхода.	25
Стратегия как объект управления	Составление конспектов	Стратегия развития таможенных органов Российской Федерации до 2030 года. Контрольные показатели реализации Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года.	25
Методы стратегического анализа деятельности организации	Подготовка к практическим занятиям	ПЭЭСТ-анализ. Анализ политических и экономических факторов. экологических, социальных и техно-логических факторов внешней среды. Модель пяти сил М. Портера. Взаимосвязь модели пяти сил и ПЭЭСТ-анализа. SWOT-анализ. Бенчмаркинг. При-меры бенчмаркинга. Матрица БКГ. АВС-анализ.	25
Методы стратегического анализа деятельности организации	Составление конспектов	Матрица И. Ансоффа «товар-рынок». Примеры использования на практике.	25
Методы стратегического анализа деятельности организации	Выполнение курсовых работ	Темы курсовых работ.	23
		Итого за семестр:	**123**
		Итого:	**123**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Стратегическое управление организацией; Ай Пи Эр Медиа, 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||31948	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
2	Стратегический менеджмент; ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||71227	Электронный ресурс

Учебно-методическое обеспечение		
3	Стратегический анализ деятельности предприятия-участника внешнеэкономической деятельности : методические указания к выполнению курсовой работы / Самар.гос.техн.ун-т, Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов; сост.: К. В. Трубицын, Д. Б. Штрикова.- Самара, 2020.- 36 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||3813	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Комплекс программ «ВЭД»	СТМ (Отечественный)	Лицензионное
2	Пакет MS Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Консультант Плюс (Отечественный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Официальный сайт Федеральной таможенной службы России	www.customs.ru	Ресурсы открытого доступа
2	Кафедра «Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов» (УСАТСК).	http://usat.samgtu.ru/ - Кафедра «Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов» (УСАТСК).	Ресурсы открытого доступа
3	Официальный сайт Всемирной таможенной организации	www.wcoomd.org	Ресурсы открытого доступа
4	Официальный сайт Евразийского экономического союза	eaeunion.org	Ресурсы открытого доступа

5	Официальный сайт Евразийской экономической комиссии	eurasiancommission.org	Ресурсы открытого доступа
6	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки, ауд. 83а, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус №10);
- компьютерные классы (ауд. 218, 210 корпус № 8; ауд. 47, 48 корпус № 6).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции

работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных

библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.06.06 «Стратегическое управление в таможенном деле»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.06.06 «Стратегическое управление в таможенном деле»

Код и направление подготовки (специальность)	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль)	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Теплоэнергетический факультет (ТЭФ)
Выпускающая кафедра	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Кафедра-разработчик	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	ОПК-3.1 Знать: уровни принятия организационно-управленческих решений (оперативный и стратегический уровни)	Знать методы стратегического анализа деятельности организации
		ОПК-3.2 Уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней)	Уметь осуществлять стратегический анализ деятельности организации
		ОПК-3.3 Владеть: методами обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	Владеть навыками разработки мероприятий по совершенствованию деятельности организации в результате выполненного анализа
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-28 Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПК-28.1 Знать: систему таможенных органов	Знать стратегию развития таможенных органов Российской Федерации
		ПК-28.2 Уметь: определять место системы таможенных органов в структуре государственного управления	Уметь реализовывать стратегию развития таможенных органов Российской Федерации
		ПК-28.3 Владеть: навыками определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления	Владеть навыками оценки эффективности реализации стратегии развития таможенных органов Российской Федерации

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства	
	Раздел 1	**Раздел 2**
	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства
ОПК-3.1 Знать: уровни принятия организационно-управленческих решений (оперативный и стратегический уровни)	Вопросы для устного опроса; тестовые задания для текущего контроля успеваемости; тематика курсовых работ, вопросы для подготовки к экзамену	Вопросы для устного опроса; тестовые задания для текущего контроля успеваемости; тематика курсовых работ, вопросы для подготовки к экзамену
ОПК-3.2 Уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней)	Вопросы для устного опроса; тестовые задания для текущего контроля успеваемости; тематика курсовых работ, вопросы для подготовки к экзамену	Вопросы для устного опроса; тестовые задания для текущего контроля успеваемости; тематика курсовых работ, вопросы для подготовки к экзамену
ОПК-3.3 Владеть: методами обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	Кейс-задание	Кейс-задание
ПК-28.1 Знать: систему таможенных органов	Вопросы для устного опроса; тестовые задания для текущего контроля успеваемости; тематика курсовых работ, вопросы для подготовки к экзамену	Вопросы для устного опроса; тестовые задания для текущего контроля успеваемости; тематика курсовых работ, вопросы для подготовки к экзамену
ПК-28.2 Уметь: определять место системы таможенных органов в структуре государственного управления	Вопросы для устного опроса; тестовые задания для текущего контроля успеваемости; тематика курсовых работ, вопросы для подготовки к экзамену	Вопросы для устного опроса; тестовые задания для текущего контроля успеваемости; тематика курсовых работ, вопросы для подготовки к экзамену
ПК-28.3 Владеть: навыками определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления	Кейс-задание	Кейс-задание

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Темы курсовых работ

В курсовой работе студенты осуществляют анализ деятельности предприятия-участника внешнеэкономической деятельности. Предприятие-участника ВЭД студент выбирает самостоятельно. Схема анализа одинаковая для всех.

Вся информация по выполнению курсовой работы содержится в методических указаниях по выполнению курсовой работы:

Трубицын К.В., Штрикова Д.Б. Стратегический анализ деятельности предприятия-участника внешнеэкономической деятельности : методические указания к выполнению курсовой работы / Самар.гос.техн.ун-т, Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов; сост.: К. В. Трубицын, Д. Б. Штрикова.- Самара, 2020.- 36 с.

Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля успеваемости (раздел 1)

1. Стратегия развития таможенных органов Российской Федерации разрабатывается:
а) на 3 года
б) на 10 лет
в) на 5 лет

2. Стратегическое управление содержит следующие функции:
а) планирование, организация, руководство и контроль;
б) прогнозирование, планирование, организация, координацию, учет, контроль, анализ и мотивацию;
в) социальное планирование, координация, контроль и мотивацию.

3. Наиболее типичными слабыми сторонами организации являются:
а) нехватка производственных мощностей и устаревшее оборудование;
б) низкое качество трудовых ресурсов;
в) денежные трудности;
г) устаревшая продукция;
д) все перечисленное верно.

4. Какие события будущего относятся к предсказуемым?
а) погодные условия в средней полосе России;
б) спрос российских школьников на учебники в 2026 г.;
в) сколько пакетов молока будет продано в следующем месяце в ближайшем магазине;
г) точная температура воздуха на 1 мая в г. Самаре.

5. Организация не может целесообразно влиять на:
а) факторы внутренней среды;
б) факторы прямого воздействия;
в) факторы косвенного воздействия;
г) факторы прямого и косвенного воздействия.

6. К основным факторам макросреды относятся
а) экономические условия;
б) природные условия;
в) демографические данные;
г) потребители;
д) возможности фирм-производителей.

7. Основные факторы микросреды функционирования фирмы:
а) поставщики - маркетинговые посредники - клиенты - контактные аудитории - конкуренты
б) высшее руководство - служба маркетинга - финансовая служба - служба НИОКР - бухгалтерия - служба МТС - производство
в) рынок потребителей, рынок производителей, рынок промежуточных продавцов, рынок гос. учреждений, международный рынок;
г) средства информации - гос. учреждения - гражданские группы действий - местные контактные аудитории - финансовые круги.

8. Тактические планы разрабатываются:
а) на один день;
б) на один год;
в) на пять лет.

9. Чем отличается тактический план от операционного?
а) тактический план шире операционного, позволяет осуществить стратегические цели;
б) тактические планы разрабатываются для реализации стратегических планов, но с учетом конкретных условий сегодняшнего дня, а операционные определяют последовательность и механизмы осуществления отдельных действий;
в) операционные и тактические планы — это одно и то же;
г) операционные планы позволяют спланировать крупные операции на рынке, а тактические — достигать отдельных тактических целей.

10. Управление на основе экстраполяции:
а) складывается в настоящее время, в условиях, когда многие важные задачи возникают настолько стремительно, что их невозможно вовремя предусмотреть;
б) предполагает, что исторические отношения между прошлым и настоящим уровнем сбыта останутся неизменными;
в) при котором реакция организаций на изменения появляется после совершения событий.

Ключ к тестовым заданиям

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	Г	6	В
2	В	7	Г
3	Г	8	А
4	Д	9	А
5	А	10	А

Кол-во верных ответов	Характеристика	Контролируемая компетенция
9 – 10	- глубокое знание учебно-программного материала; - умение свободно выполнять задания; - усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины; - способность самостоятельно приобретать новые знания и умения; - способность самостоятельно использовать углубленные знания.	ПК-28
7 – 8	- полное знание учебно-программного материала; - успешное выполнение предусмотренных программой задания; - демонстрация систематического характера знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности.	
5 – 6	- знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения; - выполнение заданий, предусмотренных программой; - допущение неточностей в ответе, но обладание необходимыми знаниями для их устранения.	
4 и менее	- наличие пробелов в знаниях основного учебно-программного материала; - допущение принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий.	

Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля успеваемости (раздел 2)

1. Среди «пяти сил Портера» присутствуют (выберите несколько):
а) товары-заменители;
б) сила менеджмента компании;
в) сила потребителей в торговле;
г) сила госрегулирования;
д) крепость стратегических альянсов.

2. К числу «пяти сил Портера» непосредственно относятся (выберите несколько):
а) сила госрегулирования;
б) возможность появления новых конкурентов;
в) наличие технологических преимуществ;
г) сила поставщиков в торговле;
д) совместно разделяемые ценности.

3. Такая конкурентная стратегия, как лидерство по затратам предполагает:
А) в качестве стратегии она подразумевает жесткий контроль над затратами и накладными расходами, сведение до минимума расходов в таких областях, как исследования и разработки, реклама;
Б) эта стратегия предполагает создание продукта, который бы отличался от тех, что предлагают в данной

отрасли конкуренты;
В) в случае этой стратегии задачей является концентрация на конкретной группе потребителей или на географически обособленном рынке. Идея состоит в том, чтобы хорошо обслуживать конкретную цель, а не отрасль в целом. Предполагается, что организация таким образом сможет обслуживать узкую целевую группу лучше, чем ее конкуренты.

4. Какие из перечисленных факторов определяют конкурентную силу поставщика организации?
а) уровень специализации поставщика;
б) концентрированность поставщика на работе с конкретными клиентами;
в) темпы инфляции и нормы налогообложения;
г) все перечисленные факторы.

5. К внутренним стратегиям в условиях неопределенности внешней среды относят
а) Выбор сферы деятельности;
б) Лоббирование;
в) Создание запасов;
г) Заключение контрактов;
д) Сглаживание.

6. Стратегия обычно включает приобретение компании, которая снабжает фирму сырьем:
а) прямая вертикальная интеграция;
б) изъятие вложений;
в) развитие рынка;
г) сдвиг;
д) горизонтальная интеграция;
е) разработка товара;
ж) концентрическая диверсификация;
з) концентрация;
и) ликвидация;
к) экономия;
л) конгломеративная диверсификация;
м) обратная вертикальная интеграция.

7. К внешней стратегии в условиях неопределенности внешней среды относят:
а) маркетинг;
б) набор персонала;
в) создание запасов.

8. Метод компании Boston Consulting Group (матрица рост/доля рынка) используется для планирования:
а) жизненного цикла видов деятельности;
б) стратегии ценообразования;
в) привлекательности отрасли;
г) бюджета организации;
д) структуры службы маркетинга.

9. Корпоративная миссия взаимосвязана с:
а) корпоративной философией;
б) набором стратегических видов деятельности;
в) способом ликвидации стратегического разрыва по прибыли;
г) тенденциями изменения микросреды.

10. Создание магазина тканей при текстильном комбинате – это стратегия:
а) развития продукта;
б) сдвига;
в) вертикальной интеграции;
г) горизонтальной интеграции.

11. Формулировка миссии коммерческого предприятия будет неполной без учета интересов общества:
а) да;
б) нет.

12. К стратегиям диверсифицированного роста относят (выберите несколько):
а) стратегию горизонтальной диверсификации;
б) стратегию сбора урожая;
в) стратегию вперед идущей вертикальной интеграции;
г) стратегию сегментации и позиционирования на рынке;
д) стратегию конгломератной диверсификации.

13. Наличие продуктов-заменителей:
а) уменьшает ценовую власть покупателей;
б) увеличивает ценовую власть покупателей;
в) не влияет на ценовую власть покупателей;
г) увеличивает экспортно-импортное сальдо.

14. Какие из перечисленных факторов определяют конкурентную силу поставщика организации?
а) уровень специализации поставщика;
б) концентрированность поставщика на работе с конкретными клиентами;
в) темпы инфляции и нормы налогообложения;
г) все перечисленные факторы.

15. Конкурентная среда организации определяется:
а) только внутриотраслевыми конкурентами;
б) внутриотраслевыми конкурентами, производящими аналогичную продукцию;
в) фирмами, производящими замещающий продукт;
г) только фирмами, которые могут выйти на рынок с тем же продуктом.

16. Наличие продуктов-заменителей:
а) уменьшает ценовую власть покупателей;
б) увеличивает ценовую власть покупателей;
в) не влияет на ценовую власть покупателей;
г) увеличивает экспортно-импортное сальдо.

17. Эта стратегия требует от компании сконцентрироваться на том, чтобы делать в большем масштабе и лучше то, в чем успех компании очевиден.
а) конгломеративная диверсификация;
б) сдвиг;
в) развитие рынка;
г) концентрация;
д) разработка товара;
е) экономия;
ж) концентрическая диверсификация;
з) изъятие вложений;
и) горизонтальная интеграция;
к) прямая вертикальная интеграция;
л) ликвидация;
м) обратная вертикальная интеграция.

18. Данная стратегия включает продажу всего предприятия либо целиком, как действующего предприятия, либо по частям - различным покупателям:
а) разработка товара;
б) сдвиг;
в) развитие рынка;
г) концентрация;
д) конгломеративная диверсификация;
е) экономия;
ж) концентрическая диверсификация;
з) изъятие вложений;
и) горизонтальная интеграция;
к) прямая вертикальная интеграция;
л) ликвидация;
м) обратная вертикальная интеграция.

19. Какие стратегии может выбирать фирма, имеющая сильные конкурентные позиции, при медленном росте рынка?
а) совместное предприятие в новой области;
б) концентрическая диверсификация;
в) горизонтальная интеграция или слияние;
г) сокращение;
д) вертикальная интеграция;
е) конгломератная диверсификация.

20. Обычно эта стратегия включают продажу части предприятия. Такая продажа может дать остро необходимые ресурсы для развития оставшихся направлений бизнеса. Самой распространенной сегодня формой изъятия вложений является «выкуп управлением», когда часть компании продается ее руководству:

а) конгломеративная диверсификация;
б) сдвиг;
в) развитие рынка;
г) концентрация;
д) разработка товара;
е) экономия;
ж) концентрическая диверсификация;
з) изъятие вложений;
и) горизонтальная интеграция;
к) прямая вертикальная интеграция;
л) ликвидация;
м) обратная вертикальная интеграция.

Ключ к тестовым заданиям

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	А, В	11	А
2	Б, Г	12	А, Д
3	А	13	Б
4	Б	14	Б
5	А, В, Д	15	Б
6	М	16	Б
7	А	17	Г
8	А	18	Л
9	А	19	Д
10	В	20	З

Кол-во верных ответов	Характеристика	Контролируемая компетенция
18 – 20	- глубокое знание учебно-программного материала; - умение свободно выполнять задания; - усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины; - способность самостоятельно приобретать новые знания и умения; - способность самостоятельно использовать углубленные знания.	ОПК-3
14 – 16	- полное знание учебно-программного материала; - успешное выполнение предусмотренных программой задания; - демонстрация систематического характера знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности.	
10 – 12	- знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения; - выполнение заданий, предусмотренных программой; - допущение неточностей в ответе, но обладание необходимыми знаниями для их устранения.	
8 и менее	- наличие пробелов в знаниях основного учебно-программного материала; - допущение принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий.	

Типовые вопросы для устного опроса
(раздел 1 – 2)

1. Функции стратегического управления: планирование стратегии, организация выполнения стратегических планов, координация действий по реализации стратегических задач, мотивация на достижение стратегических результатов.
2. Стратегия развития таможенных органов Российской Федерации до 2030 года. Контрольные показатели реализации
3. Стратегия развития таможенных органов Российской Федерации до 2030 года. Целевые ориентиры развития таможенной службы Российской Федерации.
4. Основные стратегические направления развития таможенной службы Российской Федерации
5. Стратегический потенциал таможни. Определение сущности стратегического управления в таможенном деле.
6. Особенности стратегических решений.
7. Этапы развития стратегического подхода
8. ПЭЭСТ-анализ. Анализ политических и экономических факторов. экологических, социальных и технологических факторов внешней среды.
9. Модель пяти сил М.Портера.
10. Взаимосвязь модели пяти сил и ПЭЭСТ-анализа
11. SWOT-анализ.
12. Бенчмаркинг. Примеры бенмаркинга

13. Матрица БКГ.
14. АВС-анализ.
15. Матрица И.Ансоффа «товар-рынок». Примеры использования на практике.

Типовые кейс-задания
(раздел 1 – 2)

Пример кейс-задания №1

Содержание кейса: Определение типа организационных структур управления:

1. Первичный – наиболее простой тип структуры, при котором руководитель предприятия (подразделения) осуществляет все функции управления. Все полномочия – прямые (линейные) идут от высшего эвена управления к низшему. В числе преимуществ данной структуры - ответственность, четкое распределение обязанностей и полномочий, оперативный процесс принятия решений. Этот тип управленческой структуры обычно ведет к формированию стабильной и прочной организации.

Вопрос: О каком типе организационной структуры идет речь? Обоснуйте свой ответ.

2. Данную организационную структуру используют для того, чтобы справиться с проблемами, обусловленными размером предприятий, диверсификаций, технологией и изменениями внешней среды. В соответствии с этой организационной структурой деление организаций на элементы и блоки происходит по видам товаров и услуг, группам покупателей иди географическим регионам.

Вопрос: О каком типе организационной структуры идет речь? Определите преимущества и недостатки.

3. Использование данного типа организационной структуры дозволяет крупному предприятию, фирме уделять конкретному продукту столько же внимания, сколько ему уделяет небольшое предприятие, выпускающее один – два вида продукции. Организации с такой структурой способны быстрее реагировать на изменения условий конкуренции, технологии и покупательского спроса. Недостаток этой структуры – увеличение затрат вследствие дублирования одних и тех же видов работ для различных видов продукции.

Вопрос: Какой тип организационной структуры описан?

4. Данную организационную структуру называют традиционной или классической. Этот тип структуры основан на разделении основных и специфических функций между звеньями.

Вопрос: О каком типе организационной структуры идет речь? Назовите преимущества и недостатки данной структуры. На каких предприятиях целесообразно использовать такой тип структуры?

5. Использование данной организационной структуры целесообразно, если деятельность организации охватывает большие географические зоны, особенно в международном масштабе. Эта структура облегчает решение проблем, связанных с местным законодательством, обычаями и нуждами потребителей. Такой подход упрощает связь организации с клиентами, а также связь между членами организации.

Вопрос: Какой тип организационной структуры описан?

Пример кейс-задания №2

Содержание кейса: Цель менеджера – внушить сотрудникам, что их работа очень важна, интересна и полезна фирме, что их вклад в ее успехи значителен. Для создания хорошего морального климата в коллективе, мотивации высокоэффективного труда, развития каждого работника как личности обычно используются следующие направления деятельности в этой области:

1. Создание в коллективе климата взаимного доверия, уважения и взаимовыручки.

2. Обеспечение каждого сотрудника интересной перспективной работой, способствующей развитию его творческого потенциала.

3. Постановка перед каждым работником четких конкретных задач, достаточно трудных, но выполнимых.

4. Определение вклада сотрудника в результате деятельности фирмы и в соответствии с этим стимулирование его, особенно за творчество и инициативу. Стимулирование осуществляется не только повышением заработной платы, премиями и иными материальными поощрениями, но и различными другими путями.

5. Создание условий для раскрытия потенциала каждого работника; обеспечение равных условий в найме и продвижении по службе для всех сотрудников.

6. Побуждение коллектива фирмы к единению, искренности и честности. Задание: Приведенные выше пути – лишь малая часть возможностей менеджмента в данной области. Исходя из специфики современного этапа развития экономики России, предложите свою систему мер стимулирования высокой отдачи в работе каждого сотрудника, его всестороннего развития, поощрения в соответствии с достигнутыми результатами.

2.2. Формы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для подготовки к экзамену
(раздел 1 – 2)

1. Функции стратегического управления: планирование стратегии, организация выполнения стратегических планов, координация действий по реализации стратегических задач, мотивация на достижение стратегических результатов.
2. Стратегия развития таможенных органов Российской Федерации до 2030 года. Контрольные показатели реализации
3. Стратегия развития таможенных органов Российской Федерации до 2030 года. Целевые ориентиры развития таможенной службы Российской Федерации.
4. Основные стратегические направления развития таможенной службы Российской Федерации

5. Стратегический потенциал таможни. Определение сущности стратегического управления в таможенном деле.
6. Особенности стратегических решений.
7. Этапы развития стратегического подхода
8. ПЭЭСТ-анализ. Анализ политических и экономических факторов. экологических, социальных и технологических факторов внешней среды.
9. Модель пяти сил М. Портера.
10. Взаимосвязь модели пяти сил и ПЭЭСТ-анализа
11. SWOT-анализ.
12. Бенчмаркинг. Примеры бенчмаркинга
13. Матрица БКГ.
14. АВС-анализ.
15. Матрица И. Ансоффа «товар-рынок». Примеры использования на практике.

Примерная структура билета

САМАРСКИЙ ПОЛИТЕХ
Опорный университет

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙУНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по дисциплине ***«Стратегическое управление в таможенном деле»***

1. Функции стратегического управления: планирование стратегии, организация выполнения стратегических планов, координация действий по реализации стратегических задач, мотивация на достижение стратегических результатов.
2. Стратегия развития таможенных органов Российской Федерации до 2030 года. Контрольные показатели реализации.

Для направления 38.05.02 Таможенное дело

Составитель:
_____ Д.Б. Штрикова
«____» _____ 20__ года

Заведующий кафедрой
_____ М. Ю. Лившиц
«____» _____ 20__ года

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложение 1 к ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения.

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедуры промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Тестовые задания для текущего контроля успеваемости *(разделы 1-2)*	2 раза за курс */ письменно*	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
2	Кейс-задание *(разделы 1-2)*	Систематически на практических занятиях */ письменно*	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
3	Вопросы для устного опроса *(разделы 1-2)*	Систематически на практических занятиях */ устно*	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
4	Курсовая работа *(разделы 1-2)*	По окончании изучения дисциплины */ письменно*	экспертный	по пятибалльной шкале	Рабочая книжка преподавателя, ведомость, зачетная книжка
5	Вопросы к экзамену *(разделы 1-2)*	По окончании изучения дисциплины */ устно*	экспертный	по пятибалльной шкале	Рабочая книжка преподавателя, ведомость, зачетная книжка

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Устный опрос, письменный отчет оцениваются: «балльно-рейтинговой оценкой».

Шкала оценивания:

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 86% более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 70 – 85% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 50 – 69% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено ниже.

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
4, 5	5	86 – 100
3, 4, 5	4	70 – 85
2, 3, 4, 5	3	50 – 69
2, 3, 4, 5	2	0 – 49

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем.