МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.10 «Психология социальных коммуникаций»

Код и направление подготовки (специальность)	15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
Направленность (профиль)	Цифровое машиностроительное производство
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Факультет машиностроения, металлургии и транспорта
Выпускающая кафедра	кафедра "Технология машиностроения, станки и инструменты"
Кафедра-разработчик	кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	36 / 1
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Самара 2022

Б1.О.01.10 «Психология социальных коммуникаций»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1044 от 17.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат педагогических наук, доцент (должность, степень, ученое звание)	Н.М Мельник (ФИО)
Заведующий кафедрой	Ю.В. Лопухова, доктор педагогических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	В.А Папшев, кандидат биологических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	А.Ф. Денисенко, доктор технических наук, профессор (ФИО, степень, ученое звание)
Заведующий выпускающей кафедрой	Р.Г. Гришин, кандидат технических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 7
4.3 Содержание практических занятий 7
4.4. Содержание самостоятельной работы 9
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 9
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 11
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
9. Методические материалы 12
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть навыками конструирования суждения на государственном языке в процессе делового общения.
			Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
			Уметь реализовать знания правил и методов коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке в процессе делового взаимодействия.
		УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками использования информационно-коммуникативных средств для предотвращения развития конфликтной ситуации.
			Знать особенности психологического влияния на человека современных информационно-коммуникативных средств.
			Уметь прогнозировать результат социальной коммуникации в зависимости от вида используемых информационно-коммуникационных средств.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории	Знать технологию и особенности применения системного мышления субъектом в моделях исследования состояния общества.
		УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций истории, этики и философских знаний	Уметь применять принципы, методы, способы системного и критического мышления в процессе интерпретации проблемы современности с позиций истории, этики и философских знаний.
		УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций	Владеть навыками создания ориентировочной основы системного восприятия информации.

Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать особенности применения базовых дефектологических знаний в деловом взаимодействии.
		УК-9.2 Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Уметь применять знания об особенностях коммуникации с лицами с ограниченными возможностями и инвалидами при планировании делового общения.
		УК-9.3 Оперирует представлениями о взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеть навыками организации делового взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4	Иностранный язык; Русский язык и культура коммуникаций	Иностранный язык; Психология делового общения	Иностранный язык; Менеджмент и маркетинг; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5	Русский язык и культура коммуникаций	История (история России, всеобщая история)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Социология; Философия
УК-9			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	24 / 6	24 / 6
Лекции	8 / 6	8 / 6
Практические занятия	16	16
Внеаудиторная контактная работа, КСР	2	2

Самостоятельная работа (всего), в том числе:	10	10
выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	8	8
подготовка к зачету	2	2
Итого: час	36	36
Итого: з.е.	1	1

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Психологические основы коммуникации	4	0	8	5	17
2	Социально-психологические аспекты коммуникации	4	0	8	5	17
	КСР	0	0	0	0	2
	Итого	8	0	16	10	36

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	**Содержание лекции** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
2 семестр				
1	Психологические основы коммуникации	Психология как наука	Объект и предмет психологии как науки, психические явления (процессы, свойства, состояния). Принципы отечественной психологии (материальной обусловленности психического, развития, взаимосвязи психики и деятельности, взаимосвязь биологического и социального факторов)	2

2	Психологические основы коммуникации	Психологические аспекты коммуникации	Понятие коммуникации, специфика психологического подхода. Уровни взаимодействия (социально-ролевой, деловой, интимно-личностный). Теории коммуникации. Структура коммуникативного процесса. Понятие «обратная связь» и механизмы ее реализации. Полифункциональность коммуникации (мировоззренческая, трансляционная, формирующая, инструментальная, экспрессивная, поддерживающая, функция регуляции и социального контроля). Формы коммуникации (непосредственная и опосредованная, вербальная и невербальная, формальная и неформальная и др.). Технические средства коммуникации	2
3	Социально-психологические аспекты коммуникации	Социально-ролевая коммуникация	Понятие и виды групп (большие и малые, формальные и неформальные, первичные и вторичные). Статусы (предписанный, достигаемый, главный). Понятие социальной роли. Межролевые и внутриролевые конфликты. Большие группы и массовидные явления. Специфика массовой коммуникации	2
4	Социально-психологические аспекты коммуникации	Межкультурные коммуникации	Понятие межкультурной коммуникации. Гипотеза взаимосвязи языка и культуры (Э. Сепир – Б. Уорф). Понятие «культурная идентичность». Аккультурация как коммуникация. Межкультурные конфликты, их причины, возможности преодоления. Понятие и структура межкультурной коммуникации	2
			Итого за семестр:	**8**
			Итого:	**8**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	**Наименование раздела**	**Тема практического занятия**	**Содержание практического занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов / часов в электронной форме**
2 семестр				
1	Психологические основы коммуникации	Психология как наука: изучение и апробация методов психологии	Диагностика функциональной организации мозга. Выявление биологических предпосылок особенностей коммуникации (право- и левополушарных и амбидекстров). Анализ особенностей темперамента и характера в коммуникации	2

2	Психологические основы коммуникации	Психологические основы коммуникации: изучение коммуникативной компетентности	Понятие и структура коммуникативной компетентности. Речевые/вербальные (семантический, паралингвистический, экстралингвистический) и неречевые/невербальные (проксемика, кинесика, такесика, ольфакторный) компоненты общения. Диагностика уровня общительности/ коммуникативных и организаторских способностей	2
3	Психологические основы коммуникации	Личностная коммуникация: изучение специфики общения разных типов личности	Анализ тактик манипулятивного общения (убеждение, отступление, принуждение, обаяние, унижение, молчание). Разработка стратегий противодействия манипулятивному общению. Агрессивная, поддерживающая, эмпатическая коммуникации в межличностном взаимодействии	2
4	Психологические основы коммуникации	Регуляция общения и деятельности: отработка приемов саморегуляции при планировании жизненных целей, задач и приемов эмоционального самоуправления	Понятие регуляции жизнедеятельности. Биологические, психофизиологические, эмоционально-волевые и ценностно-потребностные и мотивационные основы регуляции. Субъектная регуляция. Морально-нравственная регуляция. Стрессоустойчивость в коммуникациях. Приемы эмоционального самоуправления	2
5	Социально-психологические аспекты коммуникации	Социально-ролевая коммуникация: изучение социально-психологических явлений в студенческой группе	Социально-психологические явлений в малой группе (групповая сплоченность, лидерство, конформизм и групповое давление). Коммуникативные барьеры. Оценка развивающей роли группы. Оценка комфорта взаимоотношений в группе. Диагностика межличностных отношений» (опросник ДМО, модификация Л.Н. Собчик)	2
6	Социально-психологические аспекты коммуникации	Психология конфликта: выработка эффективных моделей выхода из конфликтных ситуаций	Сущность, структура и функции конфликта. Характеристика конфликтов. Причины конфликтов. Типологии конфликтов. Динамика и стадии конфликта. Основные стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Методы управления конфликтом: прогнозирование и профилактика. Технологии предупреждения конфликтов. Диагностика поведения в конфликте	2
7	Социально-психологические аспекты коммуникации	Культура делового общения: изучение правил эффективного делового общения	Основные этапы деловой коммуникации: подготовка, планирование, дискуссия. Типы общения в деловой сфере: императивное, манипулятивное, диалогическое (партнёрское). Сравнительная характеристика стилей руководства (директивного и коллегиального). Модели делового общения: принципы и нормы отношений «по горизонтали» и «по вертикали»	2
8	Социально-психологические аспекты коммуникации	Межкультурные коммуникации: изучение механизмов затрудненной и эффективной коммуникации	Особенности социальной перцепции. Механизмы и эффекты восприятия. Роль традиций, социальных и культурных стереотипов в межкультурной коммуникации. Эффекты и ошибки восприятия в коммуникации. Дилеммы поведения. Эмпатия и ее развитие	2
			Итого за семестр:	**16**
			Итого:	**16**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
2 семестр			
Социально-психологические аспекты коммуникации	Выполнение индивидуального творческого задания №3.	Анализ возникновения и развития конфликтной ситуации в процессе профессиональной деятельности.	4
Социально-психологические аспекты коммуникации	Подготовка к зачёту.	Изучение литературы, осмысление возможности использования теоретического материала в практической деятельности.	1
Психологические основы коммуникации	Выполнение индивидуального творческого задания № 1.	Провести самооценивание. 1. Личностные особенности. 2. Психодиагностика экстраверсии – интроверсии и стиля общения. 3. Влияние личного обаяния. 4. Знаковые системы невербальной коммуникации.	2
Психологические основы коммуникации	Выполнение индивидуального творческого задания №2.	Взаимосвязь психики и продуктивности профессиональной деятельности.	2
Психологические основы коммуникации	Подготовка к зачёту.	Изучение литературы, осмысление возможности использования теоретического материала в практической деятельности.	1
		Итого за семестр:	**10**
		Итого:	**10**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Позитивное общение без манипуляции; Ай Пи Эр Медиа, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||73622	Электронный ресурс
2	Психология общения. Часть 1; Вузовское образование, 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||19277	Электронный ресурс
3	Психология общения. Часть 2; Вузовское образование, 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||19278	Электронный ресурс
4	Социология и психология массовой коммуникации; Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||72754	Электронный ресурс

5	Цивилизация знаний. Проблемы и перспективы социальных коммуникаций. Часть I; Российский новый университет, 2012.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||21339	Электронный ресурс
6	Цивилизация знаний. Проблемы и перспективы социальных коммуникаций. Часть II; Российский новый университет, 2012.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||21424	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
7	Психология социальных изменений: ценностный подход; Издательство «Институт **психологии** РАН», 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||88404	Электронный ресурс
8	Психология социальных явлений; Институт **психологии** РАН, 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||51948	Электронный ресурс
9	Технологии регулирования конфликтов; Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||79564	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		
10	Гридина, В.В. Теория и практика социальных коммуникаций : практикум / В. В. Гридина; Самар.гос.техн.ун-т, Социология, политология и история Отечества.- Самара, 2019.- 104 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||3623	Электронный ресурс
11	Двойникова, Е.Ю. Психология : учеб. пособие / Самар.гос.техн.ун-т, Психология и педагогика; Самар.гос.техн.ун-т, Психология и педагогика.- Самара, 2019.- 67.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||3703	Электронный ресурс
12	Двойникова, Е.Ю. Психология : учеб. пособие / Самар.гос.техн.ун-т, Психология и педагогика; Самар.гос.техн.ун-т, Психология и педагогика.- Самара, 2019.- 67.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||3703	Электронный ресурс
13	Двойникова, Е.Ю. Психология массовых коммуникаций : метод. указания / Е. Ю. Двойникова; Самар.гос.техн.ун-т, Психология и педагогика.- Самара, 2016.- 23 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||2474	Электронный ресурс
14	Захарова, И.Г. Сборник задач и ситуаций по социальной психологии : учеб.пособие / И. Г. Захарова; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2007.- 147 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||781	Электронный ресурс
15	Психология в профессиональной деятельности; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||72170	Электронный ресурс
16	Психология делового общения; Вузовское образование, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||79820	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень

программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Пакет офисных программ LibreOffice в составе: Writter	The Document Foundation (Зарубежный)	Свободно распространяемое
2	Microsoft Windows Professional операционная система.	Microsoft (Зарубежный)	Свободно распространяемое
3	Архиватор 7-Zip	7-zip.org (Зарубежный)	Свободно распространяемое
4	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated (Зарубежный)	Свободно распространяемое
5	Антиплагиат.ВУЗ	АО "Антиплагиат" (Отечественный)	Лицензионное
6	Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky lab. (Отечественный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
2	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
4	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитория, оборудованная мультимедийными средствами обучения: проектор, экран настенный 180x180, стол рабочий для преподавателя (со стулом), кафедра; передвижные столы, стулья для обучающихся; доска.

Практические занятия

Аудитория, оборудованная мультимедийными средствами обучения: проектор, экран настенный 180х180, стол рабочий для преподавателя (со стулом), кафедра; передвижные столы, стулья для обучающихся; доска.

Лабораторные занятия null
Самостоятельная работа

Аудитория, оборудованная мультимедийными средствами обучения: проектор, экран настенный 180х180, стол рабочий для преподавателя (со стулом), кафедра; передвижные столы, стулья для обучающихся; доска.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;

3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.01.10 «Психология социальных коммуникаций»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.01.10 «Психология социальных коммуникаций»

Код и направление подготовки (специальность)	15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
Направленность (профиль)	Цифровое машиностроительное производство
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Факультет машиностроения, металлургии и транспорта
Выпускающая кафедра	кафедра "Технология машиностроения, станки и инструменты"
Кафедра-разработчик	кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	36 / 1
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть навыками конструирования суждения на государственном языке в процессе делового общения.
			Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
			Уметь реализовать знания правил и методов коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке в процессе делового взаимодействия.
		УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками использования информационно-коммуникативных средств для предотвращения развития конфликтной ситуации.
			Знать особенности психологического влияния на человека современных информационно-коммуникативных средств.
			Уметь прогнозировать результат социальной коммуникации в зависимости от вида используемых информационно-коммуникационных средств.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории	Знать технологию и особенности применения системного мышления субъектом в моделях исследования состояния общества.
		УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций истории, этики и философских знаний	Уметь применять принципы, методы, способы системного и критического мышления в процессе интерпретации проблемы современности с позиций истории, этики и философских знаний.
		УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций	Владеть навыками создания ориентировочной основы системного восприятия информации.

Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать особенности применения базовых дефектологических знаний в деловом взаимодействии.
		УК-9.2 Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Уметь применять знания об особенностях коммуникации с лицами с ограниченными возможностями и инвалидами при планировании делового общения.
		УК-9.3 Оперирует представлениями о взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеть навыками организации делового взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

<table>
<tr><th>Код и индикатор достижения компетенции</th><th colspan="3">Оценочные средства</th></tr>
<tr><td rowspan="6">УК-4.1. З1
УК-4.1. У1
УК-4.1. В1
УК-4.3. З1
УК-4.3. У1
УК-4.3. В1
УК-5.1 З1
УК-5.2 У2
УК-5.3 В1
УК-9.1 З1
УК-9.2 У2
УК-9.3 В1</td><td colspan="2">Раздел 1. Психологические основы коммуникации.</td><td>Раздел 2. Социально-психологические аспекты коммуникации.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Наименование оценочного средства</td><td>Наименование оценочного средства</td></tr>
<tr><td>Отчёт по индивидуальному творческому заданию №1.</td><td>Отчёт по индивидуальному творческому заданию №2.</td><td>Отчёт по индивидуальному творческому заданию №3.</td></tr>
<tr><td>УК-4.1. З1
УК-4.1. У1
УК-4.1. В1.
УК-9.1 З1
УК-9.2 У2
УК-9.3 В1</td><td>УК-4.1. З1
УК-4.1. У1
УК-4.1. В1.
УК-9.1 З1
УК-9.2 У2
УК-9.3 В1</td><td>УК-4.1. З1
УК-4.1. У1
УК-4.1. В1
УК-4.3. З1
УК-4.3. У1
УК-4.3. В1
УК-5.1 З1
УК-5.2 У2
УК-5.3 В1
УК-9.1 З1
УК-9.2 У2
УК-9.3 В1</td></tr>
<tr><td>Вопросы к зачёту</td><td>Вопросы к зачёту</td><td>Вопросы к зачёту</td></tr>
<tr><td>УК-4.1. З1
УК-4.1. У1
УК-4.1. В1.
УК-9.1 З1
УК-9.2 У2
УК-9.3 В1</td><td>УК-4.1. З1
УК-4.1. У1
УК-4.1. В1.
УК-9.1 З1
УК-9.2 У2
УК-9.3 В1</td><td>УК-4.1. З1
УК-4.1. У1
УК-4.1. В1
УК-4.3. З1
УК-4.3. У1
УК-4.3. В1
УК-5.1 З1
УК-5.2 У2
УК-5.3 В1
УК-9.1 З1
УК-9.2 У2
УК-9.3 В1</td></tr>
</table>

1. Отчёты по индивидуальным домашним творческим заданиям

Отчёт по индивидуальному творческому заданию №1. Провести самооценивание. 1. Личностные особенности. 2. Психодиагностика экстраверсии – интроверсии и стиля общения. 3. Влияние личного обаяния. 4. Знаковые системы невербальной коммуникации.
Отчёт по индивидуальному творческому заданию №2. Взаимосвязь психики и продуктивности профессиональной деятельности.
Отчёт по индивидуальному творческому заданию №3. Анализ возникновения и развития конфликтной ситуации в процессе делового общения.
Отличительными особенностями выполнения индивидуального домашнего творческого задания являются высокая степень самостоятельности, умение находить причинно-следственные связи, сопоставлять, обобщать консолидировать информацию.
Индивидуальное домашнее творческое задание включает в себя следующие структурные компоненты: исследование ситуации, описание проблемы, постановку цели, формулирование актуальных задач, создание интеллектуального продукта.
При выполнении индивидуального домашнего творческого задания используются современные информационные средства поиска, обработки, анализа информации, базы данных.
Отчёт по индивидуальному домашнему творческому заданию выполняется в письменной форме и состоит из следующих разделов: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение (приложения). На титульном листе указывается тема индивидуального домашнего творческого задания, ФИО обучающегося, ФИО, ученая степень, звание преподавателя.
В оглавлении приводятся заголовки всех разделов с указанием страниц.
Во введении обосновывается актуальность темы индивидуального домашнего творческого задания, раскрывается его практическая значимость для персонального профессионального становления обучающегося.
Основная часть - это условное название описания всей содержательной части индивидуального домашнего творческого задания, в которой исследуется ситуация, описывается проблема, вырабатываются продуктивные решения (создаётся интеллектуальный продукт).
В заключении в сжатой форме представляются основные результаты выполнения индивидуального домашнего творческого задания, обосновывается возможность и условия практической реализации созданного интеллектуального продукта.
В список литературы включаются источники, которые реально использовались при выполнении индивидуального домашнего творческого задания. Библиографическое описание литературы должно быть выполнено в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.
Приложения включают в себя информацию, иллюстрирующую и более полно раскрывающую сущность отдельных структурных компонентов индивидуального домашнего творческого задания (таблицы, диаграммы, графики, инструкции, протоколы, факт-лист, нормативно-правовые документы, фото и др.).

2. Вопросы к зачёту

1. Общение как коммуникация, структура коммуникативного процесса.
2. Виды и формы общения.
3. Виды социальных коммуникаций.
4. Средства общения.
5. Перцептивная сторона общения.
6. Коммуникативная сторона общения.
7. Интерактивная сторона общения.
8. Функции общения.
9. Понятие обратной связи в общении.

10. Роль репрезентативных систем в коммуникации.
11. Основные характеристики взаимодействия людей. Виды и типы взаимодействия.
12. Самораскрытие личности в процессе коммуникации.
13. Принципы коммуникации.
14. Феномен понимания в межличностной коммуникации.
15. Механизмы взаимопонимания (идентификация, эмпатия, рефлексия).
16. Эффекты межличностного восприятия.
17. Каузальная атрибуция как содержательная сторона межличностного общения.
18. Понятие затрудненного общения.
19. Классификация коммуникативных барьеров и их характеристика.
20. Культурные и гендерные различия в коммуникации.
21. Общая характеристика основных знаковых систем невербальной коммуникации.
22. Виды речи. Речевое общение.
23. Феномен межличностной аттракции, внутренние и внешние факторы аттракции.
24. Механизмы воздействия в процессе общения.
25. Манипулятивное общение и воздействие. Способы противостояния воздействию.
26. Стили социальной коммуникации.
27. Специфика деловых переговоров.
28. Коммуникация с использованием современных информационно-коммуникативных средств.
29. Понятие социальной роли.
30. Роли как Эго-состояния.
31. Психологические типы и социальные роли.
32. Общение на разных стадиях взаимоотношений. Начало отношений.
33. Общение на разных стадиях взаимоотношений. Разрыв отношений.
34. Типы разговора. Специфика диалогической коммуникации.
35. Роль доверия в повышении продуктивности коммуникации. Функции доверия.
36. Инклюзивная компетентность.
37. Конфликт.
38. Влияние личностных качеств на развитие конфликта.
39. Групповые стереотипы. Их роль в социальной коммуникации.
40. Групповые нормы. Их роль в социальной коммуникации .
41. Особенности социальной коммуникации с лицами с ограниченными возможностями и инвалидами.
42. Межкультурная коммуникация.
43. Конструктивные коммуникативные технологии. Активное слушание.
44. Переговоры в процессе делового общения.
45. Способы саморегуляции в ситуации публичного выступления.
46. Понятие социального интеллекта.
47. Развитие социального интеллекта.
48. Коммуникативная компетентность и приемы ее развития.
49. Приемы психологической поддержки.

Критерии и шкала оценивания результатов индивидуального творческого задания

Оценивание индивидуального домашнего творческого задания является видом текущей аттестации по дисциплине. Индивидуальное домашнее творческое задание оценивается по совокупности факторов, позволяющих установить степень сформированности универсальных компетенций УК-4, УК-5, УК-9 и готовности выпускника к профессиональной деятельности в условиях современного общества. Оценивание осуществляется оценками «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется, когда обучающийся показывает умение исследовать проблемную ситуацию, анализировать и обобщать информацию, ставить цель и оценивать её по методике SMARTT, на основе изученного материала осознанно обоснованно принимать решение, отличающееся полнотой, новизной, достоверностью.

Оценка «Не зачтено» выставляется, когда решение задачи носит декларативный, описательный характер, обучающийся не может сформулировать решаемую проблему, поставить цель, обосновать выводы и принятые решения, не владеет понятийно-терминологическим аппаратом.

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

На промежуточной аттестации выставляется интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма оценки промежуточной аттестации результатов изучения дисциплины «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется, если обучающийся:

– выполнил все задания текущего контроля на оценку «Зачтено»,
– демонстрирует всестороннее, системное знание теоретического материала;
– умеет осознанно использовать теоретический материал при решении профессиональных задач;
– владеет требуемыми технологиями и навыками.

Оценка «Не зачтено» выставляется, если обучающийся**:**

– имеет по какому-либо заданию текущего контроля оценку «Не зачтено»;
– не знает основополагающих факторов содержания учебной дисциплины;
– не владеет понятийно-терминологическим аппаратом;
– не умеет осознанно применять полученные знания при постановке и решении профессиональных задач.