МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Код и направление подготовки (специальность)	18.04.01 Химическая технология
Направленность (профиль)	Технология органических веществ
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Химико-технологический факультет (ХТФ)
Выпускающая кафедра	кафедра "Технология органического и нефтехимического синтеза"
Кафедра-разработчик	кафедра "Иностранные языки"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Самара 2022

Б1.О.01.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **18.04.01 Химическая технология**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 910 от 07.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат филологических наук, доцент (должность, степень, ученое звание)	А.Л Кюрегян (ФИО)
Заведующий кафедрой	В.В. Доброва, кандидат психологических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	Ю.А Дружинина, кандидат химических наук (ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	А.Б. Соколов, кандидат химических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)
Заведующий выпускающей кафедрой	Е.Л. Красных, доктор химических наук, профессор (ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 6
4.3 Содержание практических занятий 6
4.4. Содержание самостоятельной работы 8
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 9
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 10
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
9. Методические материалы 10
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
		УК-4.3 Владеет навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
		УК-4.4 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает аспекты проявления межкультурных и лингвокультурных конфликтов	Знать аспекты проявления межкультурных и лингвокультурных конфликтов

		УК-5.2 Умеет адекватно выстраивать стратегию успешного взаимодействия с людьми различного социального и культурного происхождения опираясь на стилистические особенности разных языков	Знать адекватно выстраивать стратегию успешного взаимодействия с людьми различного социального и культурного происхождения опираясь на стилистические особенности разных языков
		УК-5.3 Владеет навыками создания недискриминационной межкультурной иноязычной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Владеть навыками создания недискриминационной межкультурной иноязычной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **базовая часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4			Деловой иностранный язык; Иностранный язык в химической технологии; Основы технического перевода; Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-5			Деловой иностранный язык; Иностранный язык в химической технологии; Основы технического перевода; Педагогика и психология; Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Самоорганизация профессионального развития

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	1 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	32	32
Практические занятия	32	32
Внеаудиторная контактная работа, КСР	2	2

Самостоятельная работа (всего), в том числе:	38	38
выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	16	16
подготовка к практическим занятиям	20	20
подготовка мультимедийной презентации	2	2
Итого: час	72	72
Итого: з.е.	2	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Профессионально-ориентированный иностранный язык	0	0	32	38	70
	КСР	0	0	0	0	2
	Итого	0	0	32	38	72

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
1	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Квалификация «Магистр» в мировом образовательном пространстве.	Чтение: извлечение необходимой информации при просмотровом чтении из письменных публикаций: обзор магистерских программ в мировом образовательном сообществе Аудирование: восприятие звучащей аутентичной монологической речи: уровни постдипломного образования в России	2

2	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Квалификация «Магистр» в мировом образовательном пространстве. е	Говорение: ведение диалога проблемного характера с использованием адекватных речевых форм: обмен мнениями, дискуссия по конкретной проблеме. Письмо: составление письма-предложения о деловом сотрудничеств	2
3	Профессионально-ориентированный иностранный язык	«Химическая технология» как направление, изучаемое в магистратуре, его развитие и значение.	Чтение: извлечение необходимой информации при поисковом чтении из письменных источников: интернет-ресурсы, информация в Интернете о новых разработках. Аудирование: восприятие звучащей аутентичной монологической речи: рассказ участника эксперимента	2
4	Профессионально-ориентированный иностранный язык	«Химическая технология» как направление, изучаемое в магистратуре, его развитие и значение.	Говорение: устная коммуникация в монологической форме: представление повестки дня на собрании научно-профессионального характера Письмо: составление заявки на прохождение стажировки за рубежом	2
5	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Планирование карьеры в науке (составление резюме).	Аудирование: восприятие звучащей аутентичной монологической речи: работа или дальнейшее образование?Чтение: извлечение необходимой информации при просмотровом чтении из аутентичных письменных публикаций: Интернет-ресурсы, публикации на сайтах фирм предприятий	2
6	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Планирование карьеры в науке (составление резюме).	Письмо: написание резюме профессиональной деятельности Говорение: ведение диалога проблемного характера: обмен мнениями, дискуссия по конкретной проблеме	2
7	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Подготовка к интервью	Чтение: извлечение необходимой информации при просмотровом чтении: собеседование при приеме на работу в известные мировые компании Аудирование: восприятие звучащей аутентичной диалогической речи: интервью о международном форуме	2
8	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Подготовка к интервью	Говорение: моделирование ситуации на заданную тему интервью Письмо: составление сопроводительного письма	2
9	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Работа с научной литературой.	Чтение: извлечение необходимой информации при поисковом чтении из словарных статей Аудирование: восприятие звучащей аутентичной полилогической речи: интервью с авторами новых идей и разработок.	2
10	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Работа с научной литературой.	Говорение: устная коммуникация в монологической форме: сообщение о ходе работы над проектом. Письмо: изложение содержания прочитанного в форме реферата по конкретному вопросу	2
11	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Написание статьи и аннотации	Чтение: извлечение необходимой информации при поисковом чтении из письменных источников: аннотация к новым разработкам и статьи в профессиональных журналах Аудирование: восприятие звучащей аутентичной монологической речи по научной проблематике: доклад о современных технических достижениях. Говорение: воспроизведение информационного сообщения о ходе работы над проектом. Письмо: изложение содержания прочитанного в форме аннотации к серии публикаций в интернете.	2

12	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Магистерская диссертация. Научно-исследовательская работа: цели, задачи, перспективы. Выдвижение гипотез, аргументация.	Чтение: извлечение необходимой информации при просмотровом чтении научных статей по специальности. Аудирование: восприятие звучащей аутентичной монологической речи: выступления молодых ученых на конференциях. Говорение: воспроизведение информационного сообщения: презентация результатов собственного проекта по специальности. Письмо: написание тезисов выступления по заданной теме.	2
13	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Подготовка выступления на конференции	Чтение: извлечение необходимой информации из письменных источников: публикации о новациях в разных областях науки и техники Аудирование: восприятие звучащей аутентичной монологической речи: правила выступления на конференции	2
14	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Подготовка выступления на конференции	Говорение: устная коммуникация в диалогической форме научной направленности: решение об участии в конференции. Письмо: составление протокола обсуждения задач	2
15	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Презентация собственной научно-исследовательской работы по соответствующему профилю подготовки.	Чтение: извлечение необходимой информации при просмотровом чтении: подбор материала для презентации исследования Аудирование: восприятие звучащей аутентичной монологической речи: проекты участников.	2
16	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Презентация собственной научно-исследовательской работы по соответствующему профилю подготовки.	Говорение: устная коммуникация в монологической форме: презентация результатов проектов Письмо: составление презентации выступления в формате Power Point	2
			Итого за семестр:	**32**
			Итого:	**32**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
1 семестр			
Профессионально-ориентированный иностранный язык	выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	Выполнение грамматических упражнений, Выполнение письменных работ (обзоры, тексты выступлений, описание своей научной работы)	16
Профессионально-ориентированный иностранный язык	Подготовка к практическим занятиям	Написание рефератов, аннотаций к статьям, подготовка домашних заданий, чтение научной литературы и ее перевод, составление и подготовка монологических высказываний	20
Профессионально-ориентированный иностранный язык	Подготовка мультимедийной презентации	Подготовка мультимедийной презентации по теме научного исследования	2
		Итого за семестр:	**38**
		Итого:	**38**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Academic English for Scientists : учеб. / В. В. Доброва [и др.]; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2015.- 176 с.	Электронный ресурс
2	Мельникова, И.М. Deutch fur Masterstudienganger (Немецкий язык для магистров) : учебник / И. М. Мельникова; Самар. гос. техн. ун-т.- Самара, 2019.- 90 с.	Электронный ресурс
3	Основы технического перевода: теория и практик : учеб. / В. В. Доброва [и др.]; Самар.гос.техн.ун-т, Иностранные языки.- Самара, 2013.- 174 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||1121	Электронный ресурс
4	Синев, Р.Г. Грамматика немецкой научной речи : Практ.пособие / Рос.акад.наук .- 2-е изд.,испр..- М., Готика, 2001.- 286 с.	Электронный ресурс
5	Федорова, Т.А. Le francais sur objectifs universitaire et professionnel pour les masters : учеб.-метод.пособие / Т. А. Федорова; Самар.гос.техн.ун-т, Иностранные языки.- Самара, 2019.- 55 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||3697	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
6	Professional English in Use : engineering.Technical English for Professionals / M. Ibbotson.- Cambridge, Cambridge University Press, 2013.- 144 с.	Электронный ресурс
7	Tamzen, A. Cambridge English for Scientists / A. Tamzen ; ed. J Day.- Cambridge, Cambridge University Press, 2013.- 128 с.2 о=эл. опт. диск (CD-ROM)	Электронный ресурс
8	Профессиональное чтение на английском языке = Professional Reading in English; **Московский педагогический государственный университет**, **2019**.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||94673	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Windows Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Office 2007 Open License Academic	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

3	Пакет офисных программ LibreOffice в составе: Writter	The Document Foundation (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	Ресурсы открытого доступа
2	ScienceDirect - 4 коллекции: Chemistry, Engineering, Materials Science, Physics and Astronomy	http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
3	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия null

Практические занятия

Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные занятия null

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа:

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки, ауд. 83а, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус №10);
- компьютерные классы (ауд. 208, 210 корпус № 8,ауд.602 корпус №12).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание

предложенной темы;

2. чтение рекомендованной литературы;
3. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
4. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.01.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.01.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Код и направление подготовки (специальность)	18.04.01 Химическая технология
Направленность (профиль)	Технология органических веществ
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Химико-технологический факультет (ХТФ)
Выпускающая кафедра	кафедра "Технология органического и нефтехимического синтеза"
Кафедра-разработчик	кафедра "Иностранные языки"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
		УК-4.3 Владеет навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
		УК-4.4 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает аспекты проявления межкультурных и лингвокультурных конфликтов	Знать аспекты проявления межкультурных и лингвокультурных конфликтов

		УК-5.2 Умеет адекватно выстраивать стратегию успешного взаимодействия с людьми различного социального и культурного происхождения опираясь на стилистические особенности разных языков	Знать адекватно выстраивать стратегию успешного взаимодействия с людьми различного социального и культурного происхождения опираясь на стилистические особенности разных языков
		УК-5.3 Владеет навыками создания недискриминационной межкультурной иноязычной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Владеть навыками создания недискриминационной межкультурной иноязычной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планиру образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, вл достижения к
1	2	3	4
Универсальные компетенции			
Коммуникативная	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: современные коммуникативные технол существующие профессиональные сообществ правила и закономерности личной и деловой у коммуникации.исьменного высказывания на р
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	Знать: современные коммуникативные технол существующие профессиональные сообществ правила и закономерности личной и деловой у
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Уметь: применять на практике коммуникативн общения для академического и профессионал
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать - грамматические и фонетические прави иностранном языке - языковые и смысловые е текстов на иностранном языке - терминологию темы делового общения

			Уметь - читать и понимать со словарем инфор повседневного и делового общения - понимать выборочно понимать необходимую информац
			Владеть- навыками - навыками чтения и перев профессиональном общении - навыками чтени построенных на изученном языковом материа лингвострановедческими справочниками
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает аспекты проявления межкультурных и лингвокультурных конфликтов.	Знать: закономерности и особенности социаль культур, особенности межкультурного разноо эффективного межкультурного взаимодействи
		УК-5.2 Умеет адекватно выстраивать стратегию успешного взаимодействия с людьми различного социального и культурного происхождения опираясь на стилистические особенности разных языков.	Уметь: понимать и толерантно воспринимать анализировать и учитывать разнообразие куль взаимодействия.
		УК-5.3 Владеет навыками создания недискриминационной межкультурной иноязычной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Владеть: методами и навыками эффективного

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам

Код и индикатор достижения компетенции	**Результаты обучения**	**Оценочные средс**	
		Раздел (1 семестр)	
		Раздел: Область профессионал	
		К.р. 1	К. р. 2
УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, письменного высказывания на русском и иностранном языках. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках	+	+
УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	+	+
УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	-	-

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать - грамматические и фонетические правила для чтения и понимания текстов на иностранном языке - языковые и смысловые единицы для понимания аутентичных текстов на иностранном языке - терминологию для чтения и понимания информации на темы делового общения Уметь - читать и понимать со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения - понимать основное содержание текстов по теме - выборочно понимать необходимую информацию, чтобы понять текст полностью Владеть- навыками - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении - навыками чтения и понимания аутентичных текстов, построенных на изученном языковом материале - навыками пользования сносками и лингвострановедческими справочниками		
УК-5.1 Знает аспекты проявления межкультурных и лингвокультурных конфликтов.	Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.		

УК-5.2 Умеет адекватно выстраивать стратегию успешного взаимодействия с людьми различного социального и культурного происхождения опираясь на стилистические особенности разных языков.	Умеет: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.		
УК-5.3 Владеет навыками создания недискриминационной межкультурной иноязычной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Владеет: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.		
		Раздел 2: Методология научного исследования	
УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, письменного высказывания на русском и иностранном языках. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках	+	+
УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	+	+
УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные,	Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	-	-

выбирая наиболее подходящий формат			
УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать - грамматические и фонетические правила для чтения и понимания текстов на иностранном языке - языковые и смысловые единицы для понимания аутентичных текстов на иностранном языке - терминологию для чтения и понимания информации на темы делового общения Уметь - читать и понимать со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения - понимать основное содержание текстов по теме - выборочно понимать необходимую информацию, чтобы понять текст полностью Владеть- навыками - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении - навыками чтения и понимания аутентичных текстов, построенных на изученном языковом материале - навыками пользования сносками и лингвострановедческими справочниками		
УК-5.1 Знает аспекты проявления межкультурных и лингвокультурных конфликтов.	Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии		

	эффективного межкультурного взаимодействия.		
УК-5.2 Умеет адекватно выстраивать стратегию успешного взаимодействия с людьми различного социального и культурного происхождения опираясь на стилистические особенности разных языков.	Умеет: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.		
УК-5.3 Владеет навыками создания недискриминационной межкультурной иноязычной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Владеет: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.		
		Раздел 3: Анализ научного дискурса	
УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, письменного высказывания на русском и иностранном языках. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках	+	+
УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	+	+
УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной	Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового	-	-

деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	общения для академического и профессионального взаимодействия.		
УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать - грамматические и фонетические правила для чтения и понимания текстов на иностранном языке - языковые и смысловые единицы для понимания аутентичных текстов на иностранном языке - терминологию для чтения и понимания информации на темы делового общения Уметь - читать и понимать со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения - понимать основное содержание текстов по теме - выборочно понимать необходимую информацию, чтобы понять текст полностью Владеть- навыками - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении - навыками чтения и понимания аутентичных текстов, построенных на изученном языковом материале - навыками пользования сносками и лингвострановедческими справочниками		
УК-5.1 Знает аспекты проявления межкультурных и лингвокультурных конфликтов.	Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур,		

	особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.		
УК-5.2 Умеет адекватно выстраивать стратегию успешного взаимодействия с людьми различного социального и культурного происхождения опираясь на стилистические особенности разных языков.	Умеет: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.		
УК-5.3 Владеет навыками создания недискриминационной межкультурной иноязычной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Владеет: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.		
		Раздел 4: Искусство презентации	
УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, письменного высказывания на русском и иностранном языках. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках	+	+
УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	+	+

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	-	-
УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать - грамматические и фонетические правила для чтения и понимания текстов на иностранном языке - языковые и смысловые единицы для понимания аутентичных текстов на иностранном языке - терминологию для чтения и понимания информации на темы делового общения Уметь - читать и понимать со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения - понимать основное содержание текстов по теме - выборочно понимать необходимую информацию, чтобы понять текст полностью Владеть- навыками - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении - навыками чтения и понимания аутентичных текстов, построенных на изученном языковом материале - навыками пользования сносками и лингвострановедческими справочниками		

УК-5.1 Знает аспекты проявления межкультурных и лингвокультурных конфликтов.	Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.		
УК-5.2 Умеет адекватно выстраивать стратегию успешного взаимодействия с людьми различного социального и культурного происхождения опираясь на стилистические особенности разных языков.	Умеет: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.		
УК-5.3 Владеет навыками создания недискриминационной межкультурной иноязычной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Владеет: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.		

Формы текущего контроля успеваемости

Пример контрольной работы

Choose the right variant

1. **An academic degree is a title awarded for**

   a) reading lectures

   b) practical work in industry

   c) successfully completed course of study or for a particular attainment

2. **What issue isn't a part of the Bologna Process?**

   a) converged degree structure: three study cycles of Bachelor, Masters and Doctorates

   b) a joint credit system, usually the European credit transfer system (ECTS) or a compliant system

   c) trade union recognition

3. **Research is**

   a) a description of an event or situation

   b) a detailed study of a subject, especially in order to discover new information or reach a (new) understanding

c) a short description of something that provides general information about it, but no details

4. **The highest academic degree is:**

a) Doctor's degree

b) Master's degree

c) Bachelor's degree

5. **The approach which isn't used in organizing a literature review is:**

a) Chronological

b) Methodological

c) Relevant

6. **Abstract summarizes**

   a) the data collected and calculates totals or trends, statisticallysignificant findings.

   b) the research study and results of the study; it is included in articledatabases and is usually free to a large audience.

   c) specific techniques and the overall experimental strategy usedby researchers.

7. **Title indicates**

   a) the content of the article.

   b) the theoretical background.

   c) the collected data.

8. **Scientific Discourse is**

a) the processes and methods used to communicate anddebate scientific information.

b) the method of reasoning.

c) is only written communication.

9. **Background includes**

a) one or two sentences indicating the main findings.

   b) one or two sentences giving the purpose of thework.

   c) one or two sentences explaining what was be done.

10. Summarize expresses

a) the most important facts or ideas about somethingin a short and clear form.

b) somebody's ideas in your own words.

c) the ideas of a particular writer mentioning the author.

11. Modern Language Association (MLA) system of citations is

a) often used insocial sciences.

b) commonly usednowadays especially in humanities.

c) used to refer to sources e.g. in medicine andscience.

12. An interactive presentation is

a) movement of your hands.

b) a presentation which involves theaudience.

c) the people you are focusing on.

13. A conclusion of a presentation

a) tells the audience what you said.

b) tells the audience what you are going to say.

c) about the major issues.

14. A pie chart is

a) a kind of bar chart but the bar with also varies toindicate different values.

b) a circle divided into segments from the middle to show how the total is divided up.

c) a grid with columns and rows of numbers.

15. A flowchart is

a) diagram which indicates the stages of a process.

b) a diagram in which different amounts arerepresented by thin vertical or horizontal bars.

c) a model of something.

16. **Which of these word combinations are not synonyms?**

a) do an exam/ take an exam

b) do a course/ enroll on a course

c) do a degree/undertake a degree

17. **Match each word in bold with the most appropriate comment. Choose the extra one.**

Example	***Comment***
1.Repetition is an important **aspect of** speech development in children.	a) range of a subject covered by a book, discussion, class, etc.
2. Public **awareness of** the problem will make politicians take it seriously	b) one individual part of a situation, problem, subject, etc
3. Since our research so far has not produced any answers to this problem, we need to adopt a different **approach to** it.	c) a subject or problem that people are thinking and talking about
4. The public opinion is divided over the **issue of** environment protection	d) a way of considering or doing something
	e) understanding of a situation or subject at the present time based on information or experience

Fill in the gaps with a right word

18. **More specific statements about the aspects of the problem already studied byother _____, laying a foundation of information already known.**

a) findings

b) researchers

c) value

19. The function of the Discussion is to interpret your results in light of what wasalready known about the _____of the investigation.

a) subject

b) discussion

c) function

20. Table 2 _____ that participation figures have been steadily fallingsince 1970.

a) examines

b) analyzes

c) illustrates

21. The present paper _____ a set of criteria for selecting sucha component.

a) specifies

b) is paid

c) has

22. We _____ that a wider use of the gadget can be expected.

a) foresee

b) conclude

c) indicate

23. The article _____ some aspects of the problem described.

a) is motivated

b) examines

c) presented

24. The professor was very knowledgeable about her subject but she used a lot oftechnical terms which the _____ of university students wereunlikely to understand.

a) presentation

b) audience

c) gestures

25. I'd like to _____your attention on the short-term objectives tobegin with.

a) focus

b) draw

c) attract

26. If you _____ closely at the diagram, you'll see that there are sevenswitches.

a) leave

b) find

c) look

27. Inflation is increasing_____ at the moment, in / by about 1 % a year.

a) slow

b) slowly

c) hit

28. **Most master degree students start _____ while studying at the University.**

a) work

b) job

c) career

29. **One of our experienced managers wants to _____ a higher position.**

a) work from

b) apply for

c) get for

30. **There are 450 _____ in the company.**

a) employs

b) employees

c) employment

31. I hope my dissertation _____ all the relevant academic criteria.

a) meets
b) completes
c) reaches

Fill in the gaps with a preposition

32. Thank you _____ coming.

a) by

b) on

c) for

33. **I'd like to start _____ outlining the changes.**

a) by

b) at

c) through

34. _____giving a general introduction to computers, the course also provides practical experience.

a) along with

b) in addition to

c) in order to

35. There is no decision _____ when the work might start.

a) as to

b) as well as

c) by means of

36. Our sales fell _____6 % last quarter.

a) of

b) in

c) by

37. She wrote a dissertation _____wild conservation in Finland in the 1990s.

a) for

b) on

c) of

38. One difficulty _____ this approach is that a set of results may allow different interpretations.

a) into

b) on

c) with

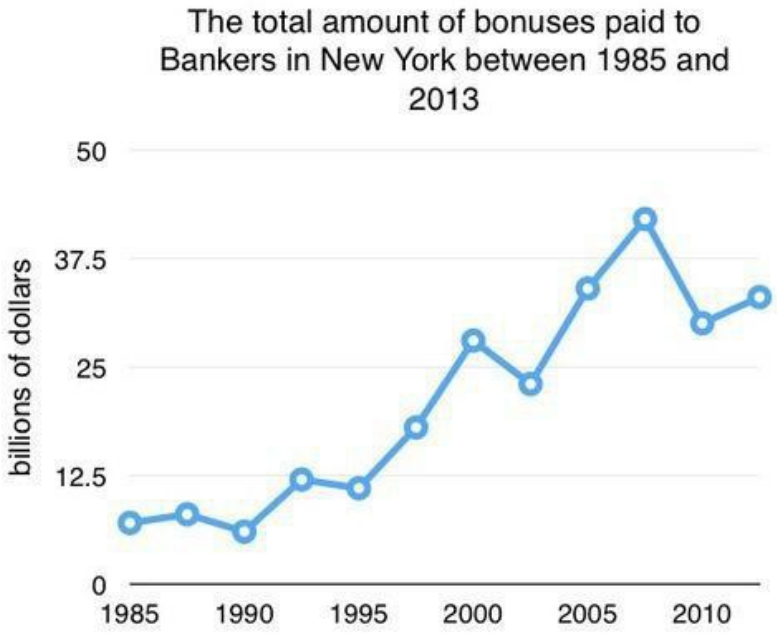
39. Choose the noun that doesn't usually follow the preposition to / towards

a) attitude

b) emphasis

c) tendency

Fill in the gaps according the graph



40. In 1985 the total amount of bonuses paid to Bankers in New York _____ about 12 billions of dollars.

a) reduced

b) stood at

c) jumped

41. From 1995 to 2000 the amount _____ to more than 25 billions of dollars.

a) fluctuated slowly

b) plunged sharply

c) rose dramatically

42. However early 2000 expirienced_____ with the total amount reaching a peak of more than 37,5billion after 2005.

a) the sudden increase

b) small fluctuation

c) steadily drop

43. After 2005 the total amount _____ .

a) fell minimally
b) dropped slightly
c) declined gradually

44. In 2013 the total amount _____ to nearly 37 billions of dollars.

a) grew minimally
b) decreased dramatically
c) decreased significantly

Read the text and choose a word for each gap

Why Do We Choose Postgraduate Studies?

What **45)** _____ the reasons for taking postgraduate studies? The first one is the stimulus of the intellectual challenge: working with concepts, approaches, methods and ideas, developing skills of analysis and research among the researchers and academics. The second reason is the personal challenge. What is the difference between the undergraduate and the postgraduate level? Undergraduate level **46)**_____ study skills and the ability of independent studies, and the postgraduate course specifies skills perfection, responsibility, independence in one's own learning, ability to work with complex ideas and concepts and developing them. Next, there **47)**_____ the serious problem of career prospects, more interesting and highly paid jobs. PhD degree or degree of Doctor of Science **48)**_____ an obligatory requirement for entering the career, the researcher career or securing promotion to higher levels. In some professional fields the joint programs of universities and employers **49)**_____undertaken both at undergraduate and postgraduate level and these programs are defined as the first stage of learning for the trainees. For a number of postgraduates entering academic career as the university teacher and researcher is important. Besides, with rapid extension of higher education in some countries high-status academic position is

available only with the Doctorate. It **50)_____** the increase of the demand for people educated to Doctorate level.

45. a) be b) are c) is

46. a) develops b) developed c) develop

47. a) are b) were c) is

48. a) can be b) can c) were able

49. a) is b) are c) were

50. a) means b) mean c) meant

Формы промежуточной аттестации

Задание: подготовить презентацию по теме научной работы

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

При выставлении итоговой оценки во время промежуточной аттестации могут быть учтены результаты освоения дисциплины за семестр.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он в течение семестра набрал **70 баллов и более** в семестре, при этом обучающемуся необходимо набрать минимальный балл за каждый вид работы. Если обучающийся не набрал 70 баллов в течение семестра, то он устраняет наличие учебной задолженности в форме предложенной преподавателем по темам практических занятий, представленных в настоящей программе.

Студент допущен к промежуточной аттестации в форме презентации в случае, если он в течение семестра набрал 45 **баллов и более**. Презентация по теме научной работы студента проводится в устной форме. Преподаватель и аудитория имеют право задавать студентам дополнительные вопросы по теме презентации. Знания, умения, навыки

студента при подготовке и представлении презентациями оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общее количество баллов за работу обучающегося в течение семестра, максимум

Таблица 4

Вид работы	**Максимальное количество баллов**	**Необходимый минимальный балл (проходной балл)**
II семестр		
Презентация	50 баллов	30 баллов
Контрольная работа	50 баллов (за каждый правильный вариант ответа)	40 баллов
ИТОГО	**100 баллов**	**70 баллов**

Презентация

Таблица 5

Критерии	Показатели	Баллы
Структура	достаточное количество слайдов/ недостаточное количество слайдов	**4/ 0**
	структура выступления(титульный слайд, план выступления, выводы, список литературы, заключительный слайд соблюдена/ не соблюдена	**5 / 0**
	наличие / отсутствие средств наглядности информации (рисунки, таблицы, схемы, графики)	**4 / 0**
Навыки устной презентации	Взаимодействие / отсутствие контакта с аудиторией	**6/ 0**
	Наличие / отсутствие речевых ошибок	**6 / 0**
	уверенная / слабо подготовленная речь выступающего	**6 / 0**
	Владение материалом (ответы на дополнительные вопросы)	**6 / 0**

Дизайн	используется/ не используется единообразие в оформлении презентации	**2 / 0**
	используется не более трех цветов / используется более трех цветов	**2 / 0**
	текст легко читается, используется не более 3 шрифтов (в рамках 18-32) / текст плохо читается, используется более 3 шрифтов	**2 / 0**
Содержание	выступление раскрывает/ не раскрывает заявленную тему презентации	**5 / 0**
	Наличие / отсутствие проблемы сообщения	**2 / 0**
Итого	**50/ 0**	

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время зачета

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, если презентация оценена на 30 баллов и более.

Критерии оценивания презентации

Оценка «отлично» (50 баллов) – превосходное владение всеми навыками коммуникации: беглая, интонационно-правильная речь, отличное произношение, яркое артистическое безупречное изложение материала, быстрое реагирование на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически полные ответы, свободное владение специальной терминологией. Неукоснительное соблюдение правил презентации.

Оценка «отлично» (48 баллов) – прекрасное владение всеми навыками устной речи, отличное произношение, правильная интонация, беглое и безукоризненное изложение материала, полные, конкретные ответы на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически правильная речь, строгое соблюдение правил презентации.

Оценка «хорошо» (40 баллов) – хорошее владение всеми навыками общения, хорошее произношение, правильная интонация, глубокое знание презентуемого материала, достаточно высокий темп речи, отсутствие лексических и грамматических ошибок, полные ответы на вопросы экзаменаторов, соблюдение правил презентации.

Оценка «хорошо» (38 баллов) - твёрдое владение всеми навыками коммуникации, хорошее произношение, полное изложение презентуемого материала, конкретные,

грамматически правильно оформленные ответы на вопросы экзаменаторов, размеренный темп речи, достаточно полное соблюдение правил презентации.

Оценка «удовлетворительно» (35 баллов) – достаточно твердое владение всеми навыками общения, хорошее произношение, средний темп речи, довольно полное знание излагаемого материала, конкретные ответы на вопросы экзаменаторов, быстрое исправление замеченных недочетов, соблюдение всех правил презентации.

Оценка «удовлетворительно» (32 балла) - владение всеми навыками коммуникации, достаточно правильное произношение, невысокий темп речи, относительно полное знание материала, излагаемого с незначительными грамматическими и лексическими ошибками, неточные ответы на вопросы экзаменаторов, соблюдение правил презентации с незначительными нарушениями (например, отсутствие связующих элементов и т.д.).

Оценка «удовлетворительно» (30 баллов) – слабое владение навыками общения, произношение с ошибками, невысокий темп речи, изложение презентуемого материала с грамматическими и лексическими ошибками, неуверенные и неточные ответы на вопросы экзаменаторов, неполное соблюдение правил презентации.

Оценка «неудовлетворительно»(29 баллов и менее) – отсутствие основных речевых навыков: плохое произношение, медленный темп высказывания, скудное знание материала и его механически-заученное изложение, непонимание вопросов экзаменаторов, грубые грамматические и лексические ошибки, неумение исправить указанные недостатки, несоблюдение правил презентации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

При выставлении итоговой оценки во время промежуточной аттестации могут быть учтены результаты освоения дисциплины за семестр.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он в течение семестра набрал **70 баллов и более** в семестре, при этом обучающемуся необходимо набрать минимальный балл за каждый вид работы. Если обучающийся не набрал 70 баллов в течение семестра, то он устраняет наличие учебной задолженности в форме предложенной преподавателем по темам практических занятий, представленных в настоящей программе.

Студент допущен к промежуточной аттестации в форме презентации в случае, если он в течение семестра набрал 45 **баллов и более**. Презентация по теме научной работы студента проводится в устной форме. Преподаватель и аудитория имеют право задавать студентам дополнительные вопросы по теме презентации. Знания, умения, навыки студента при подготовке и представлении презентациями оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общее количество баллов за работу обучающегося в течение семестра, максимум

Таблица 4

Вид работы	**Максимальное количество баллов**	**Необходимый минимальный балл (проходной балл)**
II семестр		
Презентация	50 баллов	30 баллов
Контрольная работа	50 баллов (за каждый правильный вариант ответа)	40 баллов
ИТОГО	**100 баллов**	**70 баллов**

Презентация

Таблица 5

Критерии	Показатели	Баллы
Структура	достаточное количество слайдов/ недостаточное количество слайдов	**4/ 0**
	структура выступления(титульный слайд, план выступления, выводы, список литературы, заключительный слайд соблюдена/ не соблюдена	**5 / 0**
	наличие / отсутствие средств наглядности информации (рисунки, таблицы, схемы, графики)	**4 / 0**
Навыки устной презентации	Взаимодействие / отсутствие контакта с аудиторией	**6/ 0**
	Наличие / отсутствие речевых ошибок	**6 / 0**

	уверенная / слабо подготовленная речь выступающего	**6 / 0**
	Владение материалом (ответы на дополнительные вопросы)	**6 / 0**
Дизайн	используется/ не используется единообразие в оформлении презентации	**2 / 0**
	используется не более трех цветов / используется более трех цветов	**2 / 0**
	текст легко читается, используется не более 3 шрифтов (в рамках 18-32) / текст плохо читается, используется более 3 шрифтов	**2 / 0**
Содержание	выступление раскрывает/ не раскрывает заявленную тему презентации	**5 / 0**
	Наличие / отсутствие проблемы сообщения	**2 / 0**
Итого	**50/ 0**	

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время зачета

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, если презентация оценена на 30 баллов и более.

Критерии оценивания презентации

Оценка «отлично» (50 баллов) – превосходное владение всеми навыками коммуникации: беглая, интонационно-правильная речь, отличное произношение, яркое артистическое безупречное изложение материала, быстрое реагирование на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически полные ответы, свободное владение специальной терминологией. Неукоснительное соблюдение правил презентации.

Оценка «отлично» (48 баллов) – прекрасное владение всеми навыками устной речи, отличное произношение, правильная интонация, беглое и безукоризненное изложение материала, полные, конкретные ответы на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически правильная речь, строгое соблюдение правил презентации.

Оценка «хорошо» (40 баллов) – хорошее владение всеми навыками общения, хорошее произношение, правильная интонация, глубокое знание презентуемого материала, достаточно высокий темп речи, отсутствие лексических и грамматических ошибок, полные ответы на вопросы экзаменаторов, соблюдение правил презентации.

Оценка «хорошо» (38 баллов) - твёрдое владение всеми навыками коммуникации, хорошее произношение, полное изложение презентуемого материала, конкретные, грамматически правильно оформленные ответы на вопросы экзаменаторов, размеренный темп речи, достаточно полное соблюдение правил презентации.

Оценка «удовлетворительно» (35 баллов) – достаточно твердое владение всеми навыками общения, хорошее произношение, средний темп речи, довольно полное знание излагаемого материала, конкретные ответы на вопросы экзаменаторов, быстрое исправление замеченных недочетов, соблюдение всех правил презентации.

Оценка «удовлетворительно» (32 балла) - владение всеми навыками коммуникации, достаточно правильное произношение, невысокий темп речи, относительно полное знание материала, излагаемого с незначительными грамматическими и лексическими ошибками, неточные ответы на вопросы экзаменаторов, соблюдение правил презентации с незначительными нарушениями (например, отсутствие связующих элементов и т.д.).

Оценка «удовлетворительно» (30 баллов) – слабое владение навыками общения, произношение с ошибками, невысокий темп речи, изложение презентуемого материала с грамматическими и лексическими ошибками, неуверенные и неточные ответы на вопросы экзаменаторов, неполное соблюдение правил презентации.

Оценка «неудовлетворительно»(29 баллов и менее) – отсутствие основных речевых навыков: плохое произношение, медленный темп высказывания, скудное знание материала и его механически-заученное изложение, непонимание вопросов экзаменаторов, грубые грамматические и лексические ошибки, неумение исправить указанные недостатки, несоблюдение правил презентации.