**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Самарский государственный технический университет»**
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Б2.В.01(Н) «Производственная практика: научно-исследовательская работа»

| | |
|---|---|
| **Код и направление подготовки (специальность)** | 38.03.01 Экономика |
| **Направленность (профиль)** | Экономика и управление инвестиционно-строительной деятельностью |
| **Квалификация** | Бакалавр |
| **Форма обучения** | Заочная |
| **Год начала подготовки** | 2020 |
| **Институт / факультет** | Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования |
| **Выпускающая кафедра** | кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент" |
| **Кафедра-разработчик** | кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент" |
| **Объем дисциплины, ч. / з.е.** | 108 / 3 |
| **Форма контроля (промежуточная аттестация)** | Зачет с оценкой |

Самара 2020

**Б2.В.01(Н) «Производственная практика: научно-исследовательская работа»**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.01 Экономика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1327 от 12.11.2015 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПП:

| | |
|---|---|
| Доцент, кандидат экономических наук, доцент | О.Ф Вильгута |
| (должность, степень, ученое звание) | (ФИО) |
| Заведующий кафедрой | О.С. Чечина, доктор экономических наук, профессор |
| | (ФИО, степень, ученое звание) |

СОГЛАСОВАНО:

| | |
|---|---|
| Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии) | П.Г Лабзина, кандидат педагогических наук, доцент |
| | (ФИО, степень, ученое звание) |
| Руководитель образовательной программы | А.В. Васильчиков, доктор экономических наук, доцент |
| | (ФИО, степень, ученое звание) |

Содержание

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения ..... 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4
3. Место практики в структуре образовательной программы ..... 6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность ..... 6
5. Содержание практики ..... 7
5.1 Содержание лекционных занятий ..... 7
5.2 Содержание самостоятельной работы ..... 7
6. Формы отчётности по практике ..... 7
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики ..... 8
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения ..... 8
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем ..... 9
10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики ..... 9
11. Методические материалы ..... 9
12. Фонд оценочных средств по практике ..... 10

## 1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид (тип) практики: производственная практика: научно-исследовательская работа в соответствии с видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники.

Способ проведения практики: **Стационарная**

Форма проведения практики: **Путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом**

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции) |
|---|---|
| Профессиональные компетенции | |
| ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Владеть методами сбора, обработки и анализа статистической информации В 1(ПК-6) –I |
| | Владеть навыками расчета на основе статистических данных показателей развития социально-экономических процессов и явлений, деятельности субъектов российской и мировой экономик В 2 (ПК-6) –I |
| | Знать современные источники размещения статистической информации о субъектах экономической деятельности, о социально-экономических процессах и явлениях на национальном и международном уровнях З 1(ПК-6)-I |
| | Знать современные тенденции в развитии национальной экономики (в том числе рынка ценных бумаг, финансового рынка, малого бизнеса, демографической ситуации) и международных экономических отношений З 2(ПК-6)-I |
| | Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, характеризующие развитие отдельных субъектов экономической деятельности, социально-экономических процессов и явлений на национальном и международном уровнях У1 (ПК-6)–I |
| | Уметь применять данные отечественной и зарубежной статистики для определения тенденций изменения социально-экономических показателей У 2(ПК-6) –I |

| | |
|---|---|
| ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | Владеть методами сбора, обработки и анализа экономических данных В 1(ПК-7) –I |
| | Владеть методикой подготовки информационных обзоров или аналитических отчетов В 2 (ПК-7) –I |
| | Знать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам развития мировой экономики (современное состояние и перспективы развития международных экономических отношений, механизмы и инструменты валютного регулирования, развитие международной финансовой системы) З 3 (ПК-7)-I |
| | Знать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам развития национальной экономики (проблемы развития российской экономики, рынка ценных бумаг, банковской системы, малого бизнеса, развитие демографических процессов в стране) З 2 (ПК-7)-I |
| | Знать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам развития субъектов хозяйственной деятельности (закономерности функционирования современных предприятий, организация их внешнеэкономической и природоохранной деятельности, производство и оптимизация потребления топливно-энергетических ресурсов) З 1 (ПК-7)-I |
| | Уметь использовать отечественные и зарубежные источники для сбора социально-экономической информации У 1(ПК-7) –I |
| | Уметь систематизировать и анализировать информацию и составлять информационные обзоры или аналитические отчеты У 2(ПК-7) –I |
| ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Владеть навыками работы в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности В 1(ПК-8) –I |
| | Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения) для работы с информацией на уровне опытного пользователя В 2 (ПК-8) –I |
| | Знать основные прикладные программы для осуществления технико-экономических расчетов, решения аналитических и исследовательских задач З 3(ПК-8)-I |
| | Знать основы информационно-аналитической работы З 1(ПК-8)-I |
| | Знать современные средства вычислительной техники и возможности их применения для решения задач профессиональной деятельности З 2(ПК-8)-I |

| | |
|---|---|
| | Уметь использовать современные справочные информационные базы У 1(ПК-8) –I |
| | Уметь применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации У 2(ПК-8) –I |

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **вариативная часть**

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины | Параллельно осваиваемые дисциплины | Последующие дисциплины |
|---|---|---|---|
| ПК-6 | Мировая экономика и международные экономические отношения; Планирование на предприятиях строительной отрасли; Статистика; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Экономика предприятия (организации); Экономическая теория | Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Управление недвижимостью | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика; Теория и практика страхования; Управление рисками в строительстве |
| ПК-7 | История экономических учений; Экономика предприятия (организации) | Оценка объектов недвижимости; Правовое регулирование и операции на рынке недвижимости; Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Оценка и управление стоимостью бизнеса; Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика |
| ПК-8 | Бухгалтерский учет; Информатика и информационные технологии; Информационные технологии в экономике и управлении; Технология строительного производства; Управление затратами в строительстве | Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика; Финансово-инвестиционный анализ |

## 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

| Вид учебной работы | Всего часов / часов в электронной форме | 7 семестр часов / часов в электронной форме |
|---|---|---|
| **Внеаудиторная контактная работа, КСР** | 3 | 3 |
| **Самостоятельная работа (всего),** в том числе: | 101 | 101 |
| подготовка к зачету | 101 | 101 |

| | | |
|---|---|---|
| **Контроль** | 4 | 4 |
| **Итого: час** | 108 | 108 |
| **Итого: з.е.** | 3 | 3 |

## 5. Содержание практики

| № раздела | Наименование раздела практики | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ЛЗ | ЛР | ПЗ | СРС | Всего часов |
| 1 | Начальный этап Исследовательский этап Практический этап | 0 | 0 | 0 | 101 | 101 |
| | **КСР** | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | **Контроль** | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | **Итого** | 0 | 0 | 0 | 101 | 108 |

### 5.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

### 5.2 Содержание самостоятельной работы

| Наименование раздела | Вид самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **7 семестр** | | | |
| Начальный этап Исследовательский этап Практический этап | Начальный этап Исследовательский этап Практический этап | Начальный этап Исследовательский этап Практический этап | 101 |
| | | **Итого за семестр:** | **101** |
| | | **Итого:** | **101** |

## 6. Формы отчётности по практике

Формой отчётности являются письменный отчёт и дневник.

Форма отчёта предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчёта,
- описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр.,
- изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,

- приложения.

При прохождении практики в профильной организации заполняется дневник.

Дневник должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики,
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

| № п/п | Библиографическое описание | Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.) |
|---|---|---|
| Учебно-методическое обеспечение | | |
| 1 | Бабордина, О.А. Анализ деятельности производственных систем : лаборатор. практикум / О. А. Бабордина, Ю. Ю. Коробкова; Самар.гос.техн.ун-т, Производственный менеджмент.- Самара, 2016.- 77 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu\|\|elib\|\|2526 | Электронный ресурс |
| 2 | Бузуев, И.И. Выпускная квалификационная работа. Производственная и преддипломная практики : учебно-методическое пособие / И. И. Бузуев, И. А. Сумарченкова, Д. О. Буклешев; Самар.гос.техн.ун-т, Безопасность жизнедеятельности.- Самара, 2020.- 68 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu\|\|elib\|\|4020 | Электронный ресурс |
| 3 | Воронцова, Н. В. Производственная практика : метод. указания [Электронный ресурс] / Самар. гос. техн. ун-т (СамГТУ), Архитектур.-строит. ин-т, Каф. упр. гор. хоз-вом и стр-вом.- Самара, АСИ СамГТУ, 2016.- 1 электрон. опт. диск (CD-R) | Электронный ресурс |
| 4 | Гаранина, М.П. Методические указания по организации и проведению практик бакалавров менеджмента. Направление 38.03.02 "Менеджмент" : метод. указания / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности и производственный менеджмент.- Самара, 2016.- 27 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu\|\|elib\|\|2472 | Электронный ресурс |
| 5 | Князькина, Екатерина Владимировна Производственная практика (для бакалавров направления "Управление качеством") : метод. указания [Электронный ресурс] / Самар. гос. техн. ун-т (СамГТУ), Архитектур.-строит. ин-т, Каф. упр. гор. хоз-вом и стр-вом.- Самара, АСИ СамГТУ, 2016.- 1 электрон. опт. диск (CD-R) | Электронный ресурс |

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

| № п/п | Наименование | Производитель | Способ распространения |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Текстовый редактор Microsoft Word | Microsoft (Зарубежный) | Лицензионное |
| 2 | Табличный редактор Microsoft Excel | Microsoft (Зарубежный) | Лицензионное |
| 3 | Редактор презентаций Microsoft PowerPoint | Microsoft (Зарубежный) | Лицензионное |

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование | Краткое описание | Режим доступа |
|---|---|---|---|
| 1 | КонсультантПлюс (правовые документы) - доступ с ПК в Медиацентре (ауд. 42) | http://www.consultant.ru/ | Российские базы данных ограниченного доступа |
| 2 | ЭБС "Лань" | http://e.lanbook.com/ | Российские базы данных ограниченного доступа |
| 3 | Электронная библиотека изданий СамГТУ | http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe | Российские базы данных ограниченного доступа |
| 4 | Электронно-библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ | Российские базы данных ограниченного доступа |
| 5 | POLPRED.COM - лучшие статьи информагентств и деловой прессы | http://polpred.com/ | Российские базы данных ограниченного доступа |
| 6 | eLIBRARY.ru | http://www.eLIBRARY.ru/ | Российские базы данных ограниченного доступа |

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики

**Самостоятельная работа**

рабочие места для самостоятельной работы обучающихся в читальных залах НТБ СамГТУ и компьютерных классах ИВЦ СамГТУ, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной информационной образовательной среде; - пакеты ПО общего назначения (MS Excel, MS Word); - рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет; - материально-техническое обеспечение НТБ СамГТУ; - ресурсы ИВЦ СамГТУ

## 11. Методические материалы

## Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

## 12. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б2.В.01(Н) «Производственная практика: научно-исследовательская работа»

**Фонд оценочных средств**
**по практике**
**Б2.В.01(Н) «Производственная практика: научно-исследовательская работа»**

| | |
|---|---|
| **Код и направление подготовки (специальность)** | 38.03.01 Экономика |
| **Направленность (профиль)** | Экономика и управление инвестиционно-строительной деятельностью |
| **Квалификация** | Бакалавр |
| **Форма обучения** | Заочная |
| **Год начала подготовки** | 2020 |
| **Институт / факультет** | Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования |
| **Выпускающая кафедра** | кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент" |
| **Кафедра-разработчик** | кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент" |
| **Объем дисциплины, ч. / з.е.** | 108 / 3 |
| **Форма контроля (промежуточная аттестация)** | Зачет с оценкой |

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код и наименование компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции) |
|---|---|
| Профессиональные компетенции | |
| ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Владеть методами сбора, обработки и анализа статистической информации В 1(ПК-6) –I |
| | Владеть навыками расчета на основе статистических данных показателей развития социально-экономических процессов и явлений, деятельности субъектов российской и мировой экономик В 2 (ПК-6) –I |
| | Знать современные источники размещения статистической информации о субъектах экономической деятельности, о социально-экономических процессах и явлениях на национальном и международном уровнях З 1(ПК-6)-I |
| | Знать современные тенденции в развитии национальной экономики (в том числе рынка ценных бумаг, финансового рынка, малого бизнеса, демографической ситуации) и международных экономических отношений З 2(ПК-6)-I |
| | Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, характеризующие развитие отдельных субъектов экономической деятельности, социально-экономических процессов и явлений на национальном и международном уровнях У1 (ПК-6)–I |
| | Уметь применять данные отечественной и зарубежной статистики для определения тенденций изменения социально-экономических показателей У 2(ПК-6) –I |
| ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | Владеть методами сбора, обработки и анализа экономических данных В 1(ПК-7) –I |
| | Владеть методикой подготовки информационных обзоров или аналитических отчетов В 2 (ПК-7) –I |
| | Знать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам развития мировой экономики (современное состояние и перспективы развития международных экономических отношений, механизмы и инструменты валютного регулирования, развитие международной финансовой системы) З 3 (ПК-7)-I |

| | |
|---|---|
| | Знать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам развития национальной экономики (проблемы развития российской экономики, рынка ценных бумаг, банковской системы, малого бизнеса, развитие демографических процессов в стране) З 2 (ПК-7)-I |
| | Знать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам развития субъектов хозяйственной деятельности (закономерности функционирования современных предприятий, организация их внешнеэкономической и природоохранной деятельности, производство и оптимизация потребления топливно-энергетических ресурсов) З 1 (ПК-7)-I |
| | Уметь использовать отечественные и зарубежные источники для сбора социально-экономической информации У 1(ПК-7) –I |
| | Уметь систематизировать и анализировать информацию и составлять информационные обзоры или аналитические отчеты У 2(ПК-7) –I |
| ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Владеть навыками работы в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности В 1(ПК-8) –I |
| | Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения) для работы с информацией на уровне опытного пользователя В 2 (ПК-8) –I |
| | Знать основные прикладные программы для осуществления технико-экономических расчетов, решения аналитических и исследовательских задач З 3(ПК-8)-I |
| | Знать основы информационно-аналитической работы З 1(ПК-8)-I |
| | Знать современные средства вычислительной техники и возможности их применения для решения задач профессиональной деятельности З 2(ПК-8)-I |
| | Уметь использовать современные справочные информационные базы У 1(ПК-8) –I |
| | Уметь применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации У 2(ПК-8) –I |

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| Код компе-тенции | Этапы формирования компетенций (наименование раздела (–ов)) | Оценочные средства |
|---|---|---|
| ПК-6 | 1 этап – освоение раздела «Начальный этап»<br>2-этап -освоение раздела **«**Исследовательский этап.»<br>3-этап-- освоение раздела «Практический этап»<br>4 этап-- освоение раздела «Отчетный этап» | Дневник практики, Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой |
| ПК-7 | 1 этап – освоение раздела «Начальный этап»<br>2-этап- освоение раздела **«**Исследовательский этап.»<br>3-этап-- освоение раздела «Исследовательский этап»<br>4 этап - освоение раздела «Отчетный этап» | Дневник практики, Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой |
| ПК-8 | 1 этап – освоение раздела «Начальный этап»<br>2-этап -освоение раздела **«**Исследовательский этап.»<br>3-этап-- освоение раздела «Практический этап»<br>4 этап-- освоение раздела «Отчетный этап» | Дневник практики, Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой |

## 1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Текущий контроль прохождения практики студентов проводится в форме проверки выполнения заданий на производственную практику руководителем с отметкой о выполнении/не выполнении в дневнике практики.

Помимо ознакомительного элемента с работой предприятия, направлениями профессиональной деятельности студент на данной практике получает первичные навыки научно-исследовательской деятельности, выраженные в знакомстве с актуальными направлениями современной научной мысли, получения навыков работы с научными источниками информации, обработке полученной информации. А в качестве результатов такой работы может являться выполнение одного или нескольких заданий:

*Задание 1.* Изучение учебно-методической литературы по направлению подготовки, отбор и анализ методик по исследованию экономических проблем.

*Задание 2.* Участие в научно-исследовательских, научно-практических конференциях по экономическим тематикам во время практики.

*Задание 3.* Написание научной статьи по выбранной тематике.

*Задание 4.* Подготовка теоретического материала и его систематизация для использования в курсовых работах и научно-исследовательской деятельности.

К отчетным документам о прохождении практики относят:

1. Отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями. Содержание отчета.
2. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы: 1). Титульный лист. 2). Индивидуальный план производственной практики. 3). Введение. 4). Основная часть, которая обсуждается с научным руководителем. 5). Заключение. 6). Список использованных источников. 7). Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты; документы, полученные в организации для написания курсовых работ, др.
3. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания методические расчеты и экономические обоснования, сделанные выводы и предложения по совершенствованию работы конкретного отдела, подразделения. Студент должен также высказать свое умение и сделать выводы о практике (практическая значимость, качество организации прохождения практики, трудности прохождения практики и написания отчета и др.). Материал, собранный студентом во время прохождения практики и отраженный в отчете, является основой для написания курсовых работ по ряду дисциплин.
4. Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, 3-х разделов, заключения, списка

литературы и приложений. Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических и инструктивных материалов. В первом разделе необходимо раскрыть роль и место соответствующих организаций (учреждений) в регионе, а также состояние нормативно-правовой базы регулирования их деятельности; дать общую характеристику места прохождения практики, изучив организационную структуру управления, задачи и выполняемые функции соответствующих отделов и подразделений; проанализировать итоги работы за отчетный период и направления развития на перспективу. Во втором разделе раскрывается содержание работы конкретного отдела, подразделения, за которым закреплен студент. Исследуется организационно-функциональная структура отдела, выполняемые виды работ и их методическое и нормативное обеспечение. В третьем разделе (индивидуальном задании) следует охарактеризовать объект исследования, отразить выполненные расчеты и обоснования. Расчеты должны быть выполнены с использованием методов статистического анализа, методов прогнозирования и экономико-математического моделирования, применяемых в практике данной организации (учреждения). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и предложения по совершенствованию работы конкретного отдела, подразделения (в т.ч. и методического характера). В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом), а также материалы приложений (справки, отчеты, балансы, статистические материалы, аналитические записки, методические расчеты, схемы и т.д.). Объем отчета (без приложений) должен составлять 25-30 страниц машинописного текста через 1.5 интервала.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Самарский государственный технический университет»**
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**

Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
кафедра «Экономика промышленности и производственный менеджмент»

# ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

**Студенту _____курса _____ группы _____**

***Целью производственной практики6 научно-исследовательской работы*** является формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков проведения самостоятельного анализа, сбора и подготовки информации для обобщения и систематизации научных исследований и способность представлять полученные результаты виде отчета и научного доклада.

***Задачи производственной практик: научно-исследовательской работы студента:***

1) ознакомление студента со структурой осваиваемой научно-исследовательской работой по направлению **38.03.01Экономика, профилю «Экономика и управление инвестиционно=строительной деятельностью».**

2) формирование у студента первичных профессиональных умений и навыков самостоятельного изучения в обобщении и критической оценки актуальных проблем темы исследования, полученные отечественными и зарубежными авторами;

3) выбор инструментария для осуществления сбора, обработки, анализа, сопоставления и систематизации информации по теме исследований;

4) приобретение опыта в проведении самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;

5) обоснование необходимости выполнения данного исследования, формирование целей и задач исследования;

6) представление полученных результатов в виде научных докладов и публикаций.

***Формы проведения производственной практики: научно-исследовательской работы:***

Научно-исследовательская работа осуществляется в форме проведения самостоятельного исследования по сбору, обобщению и систематизации магистрантами научных разработок по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

***Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены письменно в виде отчета.***

**Содержание задания на научно-исследовательскую работу**

| **№ п/п** | **Задание на практику** | **Приобретаемые компетенции** |
|---|---|---|
| 1 | Консультации с научным руководителем. Выявление факторов и показателей, необходимых для решения проблемы научного исследования | ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| 2 | Анализ и обсуждение результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. Формирование результатов НИР. | |
| 3 | Подготовка научного доклада. Публикация научных статей | |
| 4 | Оформление отчёта по НИР, подготовка к зачету с оценкой | |

Руководитель практики от кафедры_____
(Ф.И.О., подпись)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Студент _____
(Ф.И.О., подпись)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Самарский государственный технический университет»**
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**
Россия, 443100, Самара, ул. Молодогвардейская, 244.
Телефон: (846)3335-075. rector@samgtu.ru

Кафедра: Экономика промышленности и производственный менеджмент

# ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Обучающегося ____ курса
гр. _____
Ф.И.О._____
Руководитель практики
от кафедры:
Должность, Ф.И.О._____.

Руководитель НИР от кафедры
_____ _____ _____ _____ ____
(ученая степень, должность)(оценка) (подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

Научный руководитель выпускной квалификационной работы
_____ _____ _____ _____ ____
(ученая степень, должность) (оценка) (подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

Самара, 20____ г.

## 1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет с оценкой выставляется на основе предоставленных и публично защищенных отчетов по производственной практике.

### Основные требования к получению зачета по производственной практике

1. Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций оцениваются научным руководителем практики, исходя из соответствия разработок и материалов отчета практики плану практики, в том числе:
2. Сбор материала с объекта прохождения практики в соответствии с темой практики.
3. Количество собранных фактических данных по тематике исследования в рамках прохождения производственной практики.
4. Сбор необходимых документов для написания курсовых работ.
5. Присутствие при осуществлении исследуемого процесса либо самостоятельное его проведение или организация (контроль проведения).
6. Применение статистических методов в экономических расчетах либо специальных аналитических методов.
7. Моделирование процесса до и после анализа и подготовки рекомендаций.
8. Подготовка публикации в форме статьи, тезисов с применением фактических материалов.

**Критерии оценивания компетенций (результатов) представлены в таблице 2 приложения 1.**

Перевод баллов в оценку:

85-100баллов –зачет с оценкой «отлично»;

70-80баллов – зачет с оценкой «хорошо»;

51-70 баллов – зачет с оценкой «удовлетворительно»;

менее 50 баллов – «неудовлетворительно» - зачет не получен.

**При оценке защиты отчета по производственной практике учитывается**:

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);
- соответствие содержания разделов и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и разделам;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- наличие практических рекомендаций;
- внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема работы;
- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание отчета ,наличие сносок и правильность цитирования;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- достаточность и новизна изученной литературы;

- ответы на вопросы при публичной защите работы.