МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) «Производственная практика: преддипломная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Самара 2022

Б2.В.02(Пд) «Производственная практика: преддипломная практика»

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 970 от 12.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПП:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент (должность, степень, ученое звание)	Т.А Ильина (ФИО)
Заведующий кафедрой	О.С. Чечина, доктор экономических наук, профессор (ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	П.Г Лабзина, кандидат педагогических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	О.С. Чечина, доктор экономических наук, профессор (ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики в структуре образовательной программы 5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность 6
5. Содержание практики 6
5.1 Содержание лекционных занятий 7
5.2 Содержание самостоятельной работы 7
6. Формы отчётности по практике 8
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики 8
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения 9
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 9
10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики 10
11. Методические материалы 11
12. Фонд оценочных средств по практике 11

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид (тип) практики: производственная практика: преддипломная практика в соответствии с видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники.

Форма проведения практики: **Непрерывно**

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен управлять процессом планирования производства на предприятии топливно-энергетического комплекса	ПК-1.1 Анализирует показатели деятельности предприятия топливно-энергетического комплекса и выявляет возможности повышения эффективности управления	Знать - методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; - направления повышения эффективности управления предприятием.
			Уметь - проводить анализ деятельности предприятия; - разрабатывать предложения по повышению эффективности управления предприятием.
		ПК-1.2 Разрабатывает мероприятия по совершенствованию систем управления производством в целях повышения конкурентоспособности предприятия топливно-энергетического комплекса	Владеть - навыками разработки мероприятий по совершенствованию систем управления производством в целях повышения конкурентоспособности предприятия топливно-энергетического комплекса.
			Знать - основные факторы конкурентоспособности предприятия ТЭК; - типовые организационные формы и методы управления производством; - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.
			Уметь - обосновывать предложения по повышению эффективности и конкурентоспособности предприятия ТЭК.

		ПК-1.3 Руководит работами по планированию деятельности предприятия топливно-энергетического комплекса, направленными на совершенствование бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации	Владеть - распределять производственно-технологические ресурсы; - контролировать выполнение работ по разработке и реализации планов предприятия.
			Знать - методы ведения плановой работы в организации; - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством; - порядок разработки перспективных и годовых планов предприятия.
			Уметь - распределять производственно-технологические ресурсы; - контролировать выполнение работ по разработке и реализации планов предприятия.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины

ПК-1	Анализ финансово-экономической деятельности предприятий топливно-энергетического комплекса; Бизнес-планирование на предприятии топливно-энергетического комплекса; Внутрифирменное планирование; Методы исследования и моделирования в менеджменте; Организация производства; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Производственная стратегия предприятия топливно-энергетического комплекса; Управление изменениями; Управление проектами; Управленческие компетенции; Цифровая трансформация бизнеса; Цифровые технологии и инновационное развитие отраслей топливно-энергетического комплекса; Энергетический менеджмент предприятия	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	10 семестр часов / часов в электронной форме
Внеаудиторная контактная работа, КСР	3	3
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	105	105
выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	105	105
Итого: час	108	108
Итого: з.е.	3	3

5. Содержание практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Подготовительный этап	0	0	0	14	14
2	Производственный этап (получение сведений о предприятии и его подразделениях)	0	0	0	32	32
3	Аналитический этап (систематизация, обработка и анализ полученной информации, подготовка к зачету)	0	0	0	33	33

4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета по практике)	0	0	0	26	26
	КСР	0	0	0	0	3
	Итого	0	0	0	105	108

5.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.2 Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
10 семестр			
Подготовительный этап	выполнение заданий на практику	Участие в организационном собрании. Встреча и консультация с руководителем практики и выпускной квалификационной работы от кафедры. Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных. Прибытие на место проведение производственной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии	14
Производственный этап (получение сведений о предприятии и его подразделениях)	выполнение заданий на практику	Обзор общей характеристики, организации и управления предприятием. Изучение нормативно-правовых документов. Сбор информации, характеризующей финансово-хозяйственную деятельность предприятия в целом (или отдельного структурного подразделения). Систематизация данных, необходимых для осуществления исследования в рамках выпускной квалификационной работы.	32
Аналитический этап (систематизация, обработка и анализ полученной информации, подготовка к зачету)	выполнение заданий на практику	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения преддипломной практики. Анализ основных технико-экономических и финансовых показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия. Обработка информации, полученной для выполнения выпускной квалификационной работы.	33

Заключительный этап (подготовка и защита отчета по практике)	выполнение заданий на практику	Оформление и защита отчета по результатам прохождения преддипломной практики и получение зачета с оценкой	26
		Итого за семестр:	**105**
		Итого:	**105**

6. Формы отчётности по практике

Формой отчётности являются письменный отчёт и дневник.

Форма отчёта предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчёта,
- описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр.,
- изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,
- приложения.

При прохождении практики в профильной организации заполняется дневник.

Дневник должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики,
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Экономика предприятий (организаций); Университет экономики и управления, 2017. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83946.html	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
2	Моделирование экономических процессов; ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||74952	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		
3	Гаранина, М.П. Методические указания по организации и проведению практик бакалавров менеджмента. Направление 38.03.02 "Менеджмент" : метод. указания / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности и производственный менеджмент.- Самара, 2016.- 27 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||2472	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office 2010 Open License Academic	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Windows 7 Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ	http://lib.samgtu.ru	Ресурсы открытого доступа
2	Электронная библиотека технической литературы «Нефть и газ».	http://oglibrary.ru	Ресурсы открытого доступа
3	Коммерческий информационно-аналитический центр	http://www.cia-center.ru/	Ресурсы открытого доступа
4	AUP.Ru - Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга	http://www.aup.ru/	Ресурсы открытого доступа
5	Журнал «Вопросы экономики»	http://www.vopreco.ru	Ресурсы открытого доступа
6	журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru	Ресурсы открытого доступа
7	О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования. О практике студентов, реализуемой по ФГОС ВПО	http://samgtu.ru/university/normativnye-dokumenty	Ресурсы открытого доступа
8	О практике студентов, реализуемой по ФГОС ВПО О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования	http://samgtu.ru/university/normativnye-dokumenty	Ресурсы открытого доступа
9	ОАО "Гипровостокнефть"	http://www.gipvn.ru/	Ресурсы открытого доступа
10	ОАО "Куйбышевский НПЗ"	www.rosneft.ru	Ресурсы открытого доступа
11	ОАО "Новокуйбышевский НПЗ"	http://www.rosneft.ru/Downstream/refining/Refineries/Novokuibyshev_Refinery/	Ресурсы открытого доступа
12	ОАО "Самаранефтегаз"	http://www.rosneft.ru/Upstream/ProductionAndDevelopment/central_russia/samaraneftegaz/	Ресурсы открытого доступа
13	ОАО "Сызранский НПЗ"	http://www.rosneft.ru/Downstream/refining/Refineries/Syzran_Refinery/	Ресурсы открытого доступа
14	ОАО «АК «Транстнефть»:	http://www.transneft.ru/	Ресурсы открытого доступа
15	ООО "Новокуйбышевский завод масел и присадок"	http://www.rosneft.ru/Downstream/production_of_lubricants/Plants/Additives_Novokuibyshev/	Ресурсы открытого доступа
16	ScienceDirect (Elsevier) - естественные науки, техника, медицина и общественные науки.	http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
17	Scopus - база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа

18	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
19	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа
20	Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина	http://elib.gubkin.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
21	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики

Лекционные занятия null

Самостоятельная работа

Производственная практика: преддипломная практика, для обучающихся проходит на ведущих нефтедобывающих предприятиях Самарской области и (или) кафедре «Экономика промышленности и производственный менеджмент» ФГБОУ ВО «СамГТУ».

- ОАО «Самаранефтегаз» — крупнейшее нефтегазодобывающее предприятие ПАО «НК Роснефть»на территории Самарской области.

- ООО «СамараНИПИнефть» является одним из крупнейших научно-исследовательских и проектных институтов нефтедобычи Самарской области, осуществляющим научно-техническое сопровождение всего цикла нефтедобычи на базе разработки и внедрения передовых научных, технических и технологических решений.

- АО «Гипровостокнефть» - ведущий в нефтяной отрасли России комплексный научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт. «Гипровостокнефть» внес большой практический вклад в развитие нефтяной промышленности Поволжья, Татарии, Башкирии, Удмуртии, Республики Коми, Ненецкого автономного округа, Сибири, Северного Кавказа, Азербайджана, Узбекистана, Казахстана, Украины и Белоруссии. За 70 лет работы в институте накоплен бесценный опыт проектирования, уникальные разработки института в области эксплуатации нефтяных месторождений применяются во всем мире. Сегодня институт продолжает участие в масштабных программах развития отрасли для нефтегазовых компаний в разных странах.

- ООО «Новокуйбышевский завод масел и присадок» - то крупнотоннажное многопрофильное предприятие, реализующее комплексную программу технического перевооружения производства и внедряющее передовые мировые технологии. Ассортимент насчитывает около 100 наименований продукции.

- производственная практика: преддипломная практика может осуществляться на кафедре ЭПиПМ ФГБОУ ВО «СамГТУ» осуществляется в аудитории №402, корпус № 8, (компьютерный класс), (Адрес: г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244, 8 корп.), оснащенный учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска; компьютерные столы; системный блок STPRO-Intel Core i3-3220/4Gb/500Gb/SVGA/450W/k/m с монитором Samsung S20 (с выходом в Интернет) – 16 шт., ноутбук DEL/M5040, проектор-мультимедиа Panasonic PT-LC55E 1, экран

настенный рулонный, принтер HP LaserJet 2430T, принтер HP LaserJet 1320, сканер Epson Perfection 2400; программное обеспечение: Операционная система Microsoft Windows (Сублицензионный договор № 1010/17 от 01.06.2017 г. на право использования программ для ЭВМ, срок действия документа с 01.06.2017 г. по 01.06.2020 г); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 611 от 28.08.2017 г. на использование программы для ЭВМ Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal License; срок действия документа с 28.08.2017г. по 27.08.2019г.; Договор № 4799/18 от 26.09.2018 г. об оказании услуг связи; срок действия документа с 26.09.2018 г. по 25.09.2019 г.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены рабочие места в читальных залах научно-технической библиотеки и компьютерных классах информационно-вычислительного центра ФГБОУ ВО «СамГТУ», оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной информационной образовательной среде.

11. Методические материалы

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

12. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б2.В.02(Пд) «Производственная практика: преддипломная практика»

Фонд оценочных средств
по практике
Б2.В.02(Пд) «Производственная практика: преддипломная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен управлять процессом планирования производства на предприятии топливно-энергетического комплекса	ПК-1.1 Анализирует показатели деятельности предприятия топливно-энергетического комплекса и выявляет возможности повышения эффективности управления	Знать - методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; - направления повышения эффективности управления предприятием.
			Уметь - проводить анализ деятельности предприятия; - разрабатывать предложения по повышению эффективности управления предприятием.
		ПК-1.2 Разрабатывает мероприятия по совершенствованию систем управления производством в целях повышения конкурентоспособности предприятия топливно-энергетического комплекса	Владеть - навыками разработки мероприятий по совершенствованию систем управления производством в целях повышения конкурентоспособности предприятия топливно-энергетического комплекса.
			Знать - основные факторы конкурентоспособности предприятия ТЭК; - типовые организационные формы и методы управления производством; - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.
			Уметь - обосновывать предложения по повышению эффективности и конкурентоспособности предприятия ТЭК.
		ПК-1.3 Руководит работами по планированию деятельности предприятия топливно-энергетического комплекса, направленными на совершенствование бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации	Владеть - распределять производственно-технологические ресурсы; - контролировать выполнение работ по разработке и реализации планов предприятия.

			Знать - методы ведения плановой работы в организации; - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством; - порядок разработки перспективных и годовых планов предприятия.
			Уметь - распределять производственно-технологические ресурсы; - контролировать выполнение работ по разработке и реализации планов предприятия.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Подготовительный этап				
ПК-1.1 Анализирует показатели деятельности предприятия топливно-энергетического комплекса и выявляет возможности повышения эффективности управления	**Уметь** - проводить анализ деятельности предприятия; - разрабатывать предложения по повышению эффективности управления предприятием.	Задание на практику	Да	Да
	Знать - методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; - направления повышения эффективности управления предприятием.	Задание на практику	Да	Да
ПК-1.2 Разрабатывает мероприятия по совершенствованию систем управления производством в целях повышения конкурентоспособности предприятия топливно-энергетического комплекса	**Уметь** - обосновывать предложения по повышению эффективности и конкурентоспособности предприятия ТЭК.	Задание на практику	Да	Да
	Владеть - навыками разработки мероприятий по совершенствованию систем управления производством в целях повышения конкурентоспособности предприятия топливно-энергетического комплекса.	Задание на практику	Да	Да
	Знать - основные факторы конкурентоспособности предприятия ТЭК; - типовые организационные формы и методы управления производством; - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.	Задание на практику	Да	Да

ПК-1.3 Руководит работами по планированию деятельности предприятия топливно-энергетического комплекса, направленными на совершенствование бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации	**Знать** - методы ведения плановой работы в организации; - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством; - порядок разработки перспективных и годовых планов предприятия.	Задание на практику	Да	Да
	Владеть - распределять производственно-технологические ресурсы; - контролировать выполнение работ по разработке и реализации планов предприятия.	Задание на практику	Да	Да
	Уметь - распределять производственно-технологические ресурсы; - контролировать выполнение работ по разработке и реализации планов предприятия.	Задание на практику	Да	Да
Производственный этап (получение сведений о предприятии и его подразделениях)				
ПК-1.1 Анализирует показатели деятельности предприятия топливно-энергетического комплекса и выявляет возможности повышения эффективности управления	**Уметь** - проводить анализ деятельности предприятия; - разрабатывать предложения по повышению эффективности управления предприятием.	Задание на практику	Да	Да
	Знать - методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; - направления повышения эффективности управления предприятием.	Задание на практику	Да	Да
ПК-1.2 Разрабатывает мероприятия по совершенствованию систем управления производством в целях повышения конкурентоспособности предприятия топливно-энергетического комплекса	**Уметь** - обосновывать предложения по повышению эффективности и конкурентоспособности предприятия ТЭК.	Задание на практику	Да	Да
	Владеть - навыками разработки мероприятий по совершенствованию систем управления производством в целях повышения конкурентоспособности предприятия топливно-энергетического комплекса.	Задание на практику	Да	Да
	Знать - основные факторы конкурентоспособности предприятия ТЭК; - типовые организационные формы и методы управления производством; - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.	Задание на практику	Да	Да

ПК-1.3 Руководит работами по планированию деятельности предприятия топливно-энергетического комплекса, направленными на совершенствование бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации	**Знать** - методы ведения плановой работы в организации; - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством; - порядок разработки перспективных и годовых планов предприятия.	Задание на практику	Да	Да
	Владеть - распределять производственно-технологические ресурсы; - контролировать выполнение работ по разработке и реализации планов предприятия.	Задание на практику	Да	Да
	Уметь - распределять производственно-технологические ресурсы; - контролировать выполнение работ по разработке и реализации планов предприятия.	Задание на практику	Да	Да
Аналитический этап (систематизация, обработка и анализ полученной информации, подготовка к зачету)				
ПК-1.1 Анализирует показатели деятельности предприятия топливно-энергетического комплекса и выявляет возможности повышения эффективности управления	**Уметь** - проводить анализ деятельности предприятия; - разрабатывать предложения по повышению эффективности управления предприятием.	Задание на практику	Да	Да
	Знать - методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; - направления повышения эффективности управления предприятием.	Задание на практику	Да	Да
ПК-1.2 Разрабатывает мероприятия по совершенствованию систем управления производством в целях повышения конкурентоспособности предприятия топливно-энергетического комплекса	**Уметь** - обосновывать предложения по повышению эффективности и конкурентоспособности предприятия ТЭК.	Задание на практику	Да	Да
	Владеть - навыками разработки мероприятий по совершенствованию систем управления производством в целях повышения конкурентоспособности предприятия топливно-энергетического комплекса.	Задание на практику	Да	Да
	Знать - основные факторы конкурентоспособности предприятия ТЭК; - типовые организационные формы и методы управления производством; - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.	Задание на практику	Да	Да

ПК-1.3 Руководит работами по планированию деятельности предприятия топливно-энергетического комплекса, направленными на совершенствование бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации	**Знать** - методы ведения плановой работы в организации; - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством; - порядок разработки перспективных и годовых планов предприятия.	Задание на практику	Да	Да
	Владеть - распределять производственно-технологические ресурсы; - контролировать выполнение работ по разработке и реализации планов предприятия.	Задание на практику	Да	Да
	Уметь - распределять производственно-технологические ресурсы; - контролировать выполнение работ по разработке и реализации планов предприятия.	Задание на практику	Да	Да
Заключительный этап (подготовка и защита отчета по практике)				
ПК-1.1 Анализирует показатели деятельности предприятия топливно-энергетического комплекса и выявляет возможности повышения эффективности управления	**Уметь** - проводить анализ деятельности предприятия; - разрабатывать предложения по повышению эффективности управления предприятием.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Зачет с оценкой	Нет	Да
	Знать - методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; - направления повышения эффективности управления предприятием.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Зачет с оценкой	Нет	Да
ПК-1.2 Разрабатывает мероприятия по совершенствованию систем управления производством в целях повышения конкурентоспособност и предприятия топливно-энергетического комплекса	**Уметь** - обосновывать предложения по повышению эффективности и конкурентоспособности предприятия ТЭК.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Зачет с оценкой	Нет	Да

	Знать - основные факторы конкурентоспособности предприятия ТЭК; - типовые организационные формы и методы управления производством; - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Зачет с оценкой	Нет	Да
	Владеть - навыками разработки мероприятий по совершенствованию систем управления производством в целях повышения конкурентоспособности предприятия топливно-энергетического комплекса.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Зачет с оценкой	Нет	Да
ПК-1.3 Руководит работами по планированию деятельности предприятия топливно-энергетического комплекса, направленными на совершенствование бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации	**Владеть** - распределять производственно-технологические ресурсы; - контролировать выполнение работ по разработке и реализации планов предприятия.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Зачет с оценкой	Нет	Да
	Знать - методы ведения плановой работы в организации; - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством; - порядок разработки перспективных и годовых планов предприятия.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Зачет с оценкой	Нет	Да
	Уметь - распределять производственно-технологические ресурсы; - контролировать выполнение работ по разработке и реализации планов предприятия.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Зачет с оценкой	Нет	Да

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ПРОЦЕСС ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Текущий контроль прохождения практики студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем/руководителем практики в форме проверки выполнения заданий на преддипломную практику.

2. Типовые контрольные задания для промежуточного контроля

Структура отчета по практике

Отчет по производственной практике: преддипломная практика должен состоять из следующих разделов:

- Введение, в котором указываются цели и задачи преддипломной практики;
- Основная часть, содержащая рассмотрение вопросов, поставленных в задании на практику, сведения о работе конкретного подразделения, где проходила практика;
- Заключение, излагающее выводы о проделанной работе.

Отчет оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги (размером 297 X 210 мм). Межстрочное расстояние составляет 1,5 интервала. Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта - 14. Поля должны быть слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - не менее 20 мм.

Первая страницазаполняется в соответствии с оформлением титульного листа (Приложение 2). За титульным листом следует содержание отчета.

Текст разделов (глав) отчета разделяется на подразделы (параграфы). Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета, после номера раздела (главы) ставится точка. Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (главы), например "3.1" - первый параграф третьей главы.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, подчеркивание и перенос слов в заголовках не допускаются. Нумерация страниц должна быть сквозной. В оглавлении перечисляются все заголовки, имеющиеся в отчете, и указываются номера страниц, на которых они помещены.

Все рисунки (схемы, чертежи, эскизы, графики) размещаются сразу же после ссылки на них в тексте отчета. Рисунок должен иметь подпись, которая размещается над изображением, под ним указывается его номер.

Цифровой материал, помещаемый в отчет, оформляют в виде таблиц. Над правым верхним углом таблицы делают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера, ниже приводится название таблицы. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте (например: "табл. 1", "рис. 3"). Все подписи к рисункам и таблицам имеют жирное выделение, размер шрифта - 12.

Структура дневника практики

Дневник практики оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги или распечатывается пустая форма дневника практики и заполняется рукописно студентом.

Титульный лист дневника практики заполняется студентом согласно личных данных и данных о месте прохождения практики. Задание на практику заполняется студентом согласно выданного руководителем задания. Описание выполненных работ заполняется студентом согласно выполненных работ во время прохождения производственной

практики. Задание по экономическим вопросам и организации производства, по охране труда, охране окружающей среды и гражданской обороне заполняется студентом согласно выполненных работ во время прохождения соответствующей практики (при наличии в задании) на практику по согласованию с руководителем от кафедры. График прохождения практики заполняется студентом согласно выполненных работ во время прохождения производственной практики. Описание выполняемых работ заполняются студентом согласно видов деятельности во время прохождения производственной практики.

Отзыв о практике студента с рекомендуемой оценкой составляется руководителем практики от предприятия. Заключение руководителя практики от кафедры и общую оценку за производственную практику составляется руководителем практики от кафедры.

3. Перечень вопросов для зачета с оценкой по преддипломной практике

1. Цель, место и продолжительность преддипломной практики.
2. Обзор используемых в процессе преддипломной практики материалов (учебных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия, организации, учреждения).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе преддипломной практики заданий.
4. Описание практических задач, решаемых бакалавром в процессе преддипломной практики.
5. Описание организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
6. Описание навыков и умений, приобретенных в процессе преддипломной практики.
7. Результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (отдельного подразделения).
8. Прогрессивные формы организации экономических, финансовых, бухгалтерских служб предприятий.
9. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), обоснование темы выпускной квалификационной работы.
10. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Перечень вопросов, излагаемых в отчете по преддипломной практике

1. История создания предприятия.
2. Организационно-правовая форма предприятия.
3. Направления деятельности предприятия.
4. Организационная структура управления предприятия.
5. Функции экономической службы предприятия, ее взаимосвязи с другими службами компании.
6. Должностные обязанности сотрудников экономической службы предприятия.
7. Исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
8. Основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия.
9. Список используемых источников информации.
10. Материалы, собранные в период преддипломной практики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Факультет/Институт _____
Кафедра _____

Д Н Е В Н И К

_____**практики**

ФИО обучающегося _____
Курс, факультет/институт, группа _____
Код и наименование направления подготовки/специальности _____

База практики _____
(наименование предприятия, цеха, отдела)

Сроки практики
начало _____
окончание _____

Руководитель практики от кафедры _____
(фамилия, инициалы, уч.звание, должность)
Ответственное лицо от профильной организации _____
(фамилия, инициалы, уч.звание, должность)

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой _____
«____» _____20__г.

Тема ВКР/курсовой работы, проекта _____

Таблица 1

Индивидуальное задание

Вид и содержание работ	Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы *(из программы практики)*

Задание получил обучающийся _____
«_____»_____ 20__г. *(подпись)*

**Если программой практики предусмотрен сбор материала для ВКР/курсовой работы (проекта)*

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Вид и содержание работ	Сроки выполнения

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

Ответственное лицо от профильной организации _____
(подпись)

Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя от кафедры /Ответственного лица от профильной организации

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ

Обучающегося_____

(фамилия, имя, отчество)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

Актуальные задачи профильной организации:**

_____
_____
_____
_____

Ответственное лицо

от профильной организации _____

(подпись)

М.П.

Заключение руководителя практики от кафедры:

_____
_____
_____
_____

Руководитель практики

от кафедры_____

(подпись)

Общая оценка _____

В случае если вид практики – производственная практика и практика осуществляется не в СамГТУ

Типовое задание на практику

№, Наименование этапов практики	**Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента**	**Часов**	Компетенции
1. Подготовительный этап	Участие в организационном собрании. Встреча и консультация с руководителем практики и выпускной квалификационной работы от кафедры. Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных. Прибытие на место проведение производственной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами	14	ПК 1
2. *Производственный этап* (получение сведений о предприятии и его подразделениях)	Обзор общей характеристики, организации и управления предприятием. Изучение нормативно-правовых документов. Сбор информации, характеризующей финансово-хозяйственную деятельность предприятия в целом (или отдельного структурного подразделения). Систематизация данных, необходимых для осуществления исследования в рамках выпускной квалификационной работы	32	ПК 1
3. *Аналитический этап (*систематизация, обработка и анализ полученной информации, подготовка к зачету)	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения преддипломной практики. Анализ основных технико-экономических и финансовых показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия. Обработка информации, полученной для выполнения выпускной квалификационной работы	33	ПК 1
4. *Заключительный этап* (подготовка и защита отчета по практике)	Оформление и защита отчета по результатам прохождения преддипломной практики и получение зачета с оценкой	26	ПК 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Самарский государственный технический университет
Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
кафедра «Экономика промышленности и производственный менеджмент»

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Студенту ____ курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»

Содержание Преддипломной практики охватывает круг вопросов, связанных с проверкой и закреплением полученных теоретических знаний, изучением хозяйственной деятельности предприятий ТЭК, овладением навыками обработки экономических данных, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов.

Преддипломная практика бакалавров проводится индивидуально на предприятиях ТЭК. Программой преддипломной практики предусмотрены следующие виды контроля: *текущий контроль* в форме проверки дневника и отчета практиканта и отметки о выполнении текущих заданий; промежуточный контроль по окончании практики в форме защиты отчета с получением зачета с оценкой.

Содержание задания на преддипломную практику	**Формируемые компетенции**
1. Инструктаж на предприятии по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности 2. Подбор литературы для проведения исследования по теме ВКР (указать тему работы). Обоснование актуальности выбранной темы ВКР. Сбор информации по проблеме ВКР (конкретное предприятие – база исследования) 3. Анализ и оценка основных технико-экономических показателей (в динамике 2-3 года), на основе собранных статистических данных предприятия – базы практики: • изучение истории создания и общей характеристики предприятия (или одного из подразделений крупной организации), выявление основных направлений деятельности предприятия; • изучение организационной структуры и особенностей ключевых подсистем управления предприятия (информационной, экономической, производственно-технической, маркетинговой, социальной); • анализ производственной программы и оценка эффективности использования производственной мощности; • определение эффективности использования оборотных средств; • оценка численности, структура и движение персонала предприятия; • анализ системы управления затратами и определение себестоимости продукции; • анализ и оценка результатов деятельности предприятия и показателей экономической эффективности; • рассмотрение инновационной деятельности; • изучение факторов внутренней и внешней среды предприятия. 4. Экологические проблемы. 5. Подготовка и сдача дневника и отчета по практике руководителю.	ПК-1

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель практики от предприятия _____

Бакалавр_____

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Производственная практика: преддипломная формирует компетенции и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложения 1-4 ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения.

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущей и промежуточной аттестации по практике

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Задание на практику	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный, самооценка	зачтено /не зачтено	Задание на практику, дневник по практике
2	Дневник	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный, самооценка	зачтено /не зачтено	Дневник по практике, портфолио
3	Отчет	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный, самооценка	зачтено /не зачтено	Задание на практику, дневник по практике, отчет
3	Зачет с оценкой	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный	по пятибалльной шкале	ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, портфолио

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Учебная практика оценивается: «зачет», «незачет».

Шкала оценивания:

«зачет» - Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической

задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«не зачтено» - При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины;

«отлично» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 70 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«3»:*студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«хорошо» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 60 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«2», допускается уровень «3»:* студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«удовлетворительно» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 50 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»:* студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«неудовлетворительно» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций менее чем по 60 % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»:* При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.