

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный технический университет» $(\Phi \Gamma EOV BO \ «Сам \Gamma T У»)$

| УТВ | ЕРЖДА | Ю: | | |
|-----|--------|---------|-----------|-----|
| Про | ректор | по учеб | ной работ | ге |
| | | / | О.В. Юсуг | ова |
| п | 11 | | 20 | г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.05 «Иностранный язык»

| Код и направление подготовки (специальность) | 54.03.01 Дизайн |
|---|--|
| Направленность (профиль) | Графический дизайн |
| Квалификация | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная |
| Год начала подготовки | 2022 |
| Институт / факультет | Факультет архитектуры и дизайна (ФАиД) |
| Выпускающая кафедра | Кафедра "Инновационное проектирование" |
| Кафедра-разработчик | кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный" |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | 324 / 9 |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | Зачет, Экзамен |

Б1.О.01.05 «Иностранный язык»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **54.03.01 Дизайн**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1015 от 13.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

| Доцент, кандидат педагогических наук, доцент | Н.С Швайкина |
|--|---|
| (должность, степень, ученое звание) | (ФИО) |
| Заведующий кафедрой | Ю.В. Лопухова, доктор педагогических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание) |
| СОГЛАСОВАНО: | |
| Председатель методического совета факультета / института (или учебнометодической комиссии) | Н.Д Потиенко, кандидат архитектуры, доцент |
| | (ФИО, степень, ученое звание) |
| Руководитель образовательной программы | Ю.В. Рогатина |
| | (ФИО, степень, ученое звание) |
| Заведующий выпускающей кафедрой | А.П. Раков, кандидат архитектуры |
| | (ФИО, степень, ученое звание) |

Содержание

| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми | 1 |
|---|-----|
| результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, | |
| выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на | |
| самостоятельную работу обучающихся | . 5 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного | на |
| них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 4.1 Содержание лекционных занятий | 6 |
| 4.2 Содержание лабораторных занятий | 6 |
| 4.3 Содержание практических занятий | 6 |
| 4.4. Содержание самостоятельной работы | 10 |
| 5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) | 11 |
| 6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса | ì |
| по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения | 12 |
| 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз | |
| данных, информационно-справочных систем | 12 |
| 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесс | a |
| по дисциплине (модулю) | 13 |
| 9. Методические материалы | 13 |
| 10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) | 14 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции) |
|--|---|--|--|
| | Ун | иверсальные компетенции | |
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | Знать -требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; - основные способы работы над языковым и речевым материалом; - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.). |
| | | УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках. | Уметь - использовать речевые единицы, как средство решения коммуникативных задач; - общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в бытовой, профессиональной коммуникации и межличностном общении; - вести профессиональную беседу с применением аргументации; - выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов. |
| | | УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно. | Владеть - стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы. |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: базовая часть

| Код комп етен ции | Предшествующие дисциплины | Параллельно осваиваемые дисциплины | Последующие дисциплины |
|----------------------------|------------------------------|---|--|
| УК-4 | | Психология общения; Психология социальных коммуникаций; Русский язык и культура коммуникаций | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Презентация проекта |

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Всего часов / часов в электронной форме | 1 семестр часов / часов в электронной форме | 2 семестр часов / часов в электронной форме | 3 семестр часов / часов в электронной форме | 4 семестр часов / часов в электронной форме |
|--|--|---|---|---|---|
| Аудиторная контактная работа (всего), в том числе: | 112 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Практические занятия | 112 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Внеаудиторная контактная работа, КСР | 9 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Самостоятельная работа (всего), в том числе: | 167 | 42 | 42 | 42 | 41 |
| выполнение контрольных работ | 15 | 5 | 5 | 5 | 0 |
| подготовка к практическим занятиям | 56 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| подготовка к экзамену | 10 | 5 | 0 | 0 | 5 |
| подготовка мультимедийной презентации | 86 | 18 | 23 | 23 | 22 |
| Контроль | 36 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| Итого: час | 324 | 72 | 72 | 72 | 108 |
| Итого: з.е. | 9 | 2 | 2 | 2 | 3 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| Nº | Наименование раздела дисциплины | | 113 114 113 CPC | | | |
|---------|---------------------------------|----|-----------------------|-----|-----|----------------|
| раздела | | лз | ЛР | ПЗ | СРС | Всего часов |
| 1 | Вводно-коррективный курс | 0 | 0 | 28 | 42 | 70 |
| 2 | Основной курс | 0 | 0 | 84 | 125 | 209 |
| | КСР | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| | Контроль | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| | Итого | 0 | 0 | 112 | 167 | 324 |

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

| № занятия | Наименование раздела | Тема практического занятия | Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов / часов в электронной форме |
|--------------|-----------------------------|----------------------------------|--|--|
| | | 1 ce | местр | |
| 1 | Вводно-коррективный курс | Давайте познакомимся | Лексика: знакомство Грамматика: Вспомогательные глаголы (настоящее простое время) | 2 |
| 2 | Вводно-коррективный курс | Давайте познакомимся | Лексика: информация о себе Грамматика: Вспомогательные глаголы (настоящее простое время) | 2 |
| 3 | Вводно-коррективный курс | Учебные привычки | Лексика: учебные привычки Грамматика: глагол (настоящее простое время) | 2 |
| 4 | Вводно-коррективный курс | Учебные привычки | Лексика: учебные привычки Грамматика: глагол (настоящее простое время) | 2 |
| 5 | Вводно-коррективный курс | Типы восприятия и обу-чение | Лексика: типы восприятия (визуальный, аудиальный, кинестетический) Грамматика: глагол (настоящее простое и длительное время) | 2 |
| 6 | Вводно-коррективный курс | Типы восприятия и обу-чение | Лексика: стратегии обучения Грамматика: Глаголы состояния | 2 |

| 7 | Вводно-коррективный | Школьное обучение: лич-ный | Лексика: учебный процесс Грамматика: глагол (прошедшее простое и | 2 |
|----|-----------------------------|--|--|----------|
| , | курс | опыт | настоящее совершенное время) | <u> </u> |
| 8 | Вводно-коррективный курс | Школьное обучение: лич-ный опыт | Лексика: учебный процесс Грамматика: контрольная работа (настоящие времена и прошедшее про-стое) | 2 |
| 9 | Вводно-коррективный курс | Среднее образование | Лексика: образование в школе Грамматика: глагол (прошедшее время) | 2 |
| 10 | Вводно-коррективный курс | Среднее образование | Лексика: предметы, деятельность, увле-чения, достижения. Грамматика: глагол (прошедшее время) | 2 |
| 11 | Вводно-коррективный курс | Высшее образование | Лексика: образование в университете Грамматика: глагол (прошедшее время) | 2 |
| 12 | Вводно-коррективный курс | Мой университет | Лексика: специальности, деятельность, достижения, открытия, успех. Грамматика: глагол (прошедшее время) | 2 |
| 13 | Вводно-коррективный курс | Университетский городок | Лексика: ориентирование на местности, корпуса, их наполнение, оборудование. Грамматика: артикли | 2 |
| 14 | Вводно-коррективный курс | Университетские тради-ции | Лексика: спорт и студенческие праздни-ки. Грамматика: артикли | 2 |
| 15 | Основной курс | Обобщающее занятие | Лексика: образование, привычки, достижения Грамматика: глагол (прошедшее время), артикли. | 2 |
| 16 | Основной курс | Обобщающее занятие | Контрольная работа (настоящие и про- шедшие времена) | 2 |
| 53 | Основной курс | Элементы, системы, про- странство: применение | Лексика: функции, области применения. Грамматика: неличные формы глаголов (герундий) | 2 |
| | | | Итого за семестр: | 34 |
| | | 2 ce | местр | |
| 17 | Основной курс | Карьера и планы | Лексика: профессии, их характеристики, рекомендации. Грамматика: глагол (будущие времена) | 2 |
| 18 | Основной курс | Карьера и планы | Лексика: профессии, требования. Грамматика: глагол (будущие времена) | 2 |
| 19 | Основной курс | Выбор профессии | Лексика: род деятельности, цели. Грамматика: глагол (будущие времена) | 2 |
| 20 | Основной курс | Выбор профессии | Лексика: виды профессиональных задач. Грамматика: глагол (будущие времена) | 2 |
| 21 | Основной курс | Профессиональные навыки | Лексика: виды профессиональных навы-ков и их характеристика. Грамматика: глагол (time clauses) | 2 |
| 22 | Основной курс | Личные качества и про-фессия | Лексика: увлечения, род деятельности, профессии. Грамматика: контрольная работа (буду-щие времена) | 2 |
| 23 | Основной курс | Важные изобретения | Лексика: мобильные телефоны, компью-теры Грамматика: пассивный залог (Present Passive) | 2 |

| 24 | Основной курс | Важные изобретения | Лексика: необычные изобретения Грамматика: пассивный залог (Present Passive) | 2 |
|----|---------------|--|--|----|
| 25 | Основной курс | Социальные сети | Лексика: общение в сети Грамматика: пассивный залог (Past Pas-sive) | 2 |
| 26 | Основной курс | Социальные сети | Лексика: цифровизация, компьютерные приложения. Грамматика: пассивный залог (Past Pas- sive) | 2 |
| 27 | Основной курс | Дистанционное обучение | Лексика: обучение в сети, дистанционное обучение Грамматика: пассивный залог (Future Passive) | 2 |
| 28 | Основной курс | Дистанционное обучение | Лексика: обучение в сети, дистанционное обучение Грамматика: контрольная работа (пас-сивный залог) | 2 |
| 29 | Основной курс | Публичная речь и создание презентации | Лексика: конференц-связь Грамматика: модальные глаголы | 2 |
| 30 | Основной курс | Публичная речь и создание презентации | Лексика: лидерство, имидж Грамматика: модальные глаголы | 2 |
| 31 | Основной курс | Обобщающее занятие | Презентация «Моя личность и выбор будущей профессии» | 2 |
| 32 | Основной курс | Обобщающее занятие | Контрольная работа (времена глагола в активном и пассивном залоге, модаль-ные глаголы) | 2 |
| | | | Итого за семестр: | 32 |
| | 1 | 3 ce | еместр | |
| 33 | Основной курс | Моя профессия и ее ис-тория: основы | Лексика: сферы деятельности. Грамматика: повторение времен глагола (настоящие времена) | 2 |
| 34 | Основной курс | Моя профессия и ее ис-тория: основы | Лексика: сферы деятельности. Грамматика: повторение времен глагола (настоящие времена) | 2 |
| 35 | Основной курс | Моя профессия и ее ис-тория: основы | Лексика: профессии, профессиональные обязанности. Грамматика: повторение времен глагола (прошедшее простое и настоящее со-вершенное время) | 2 |
| 36 | Основной курс | Моя профессия и ее история: составляющие и структура | Лексика: цели и задачи Грамматика: повторение времен глагола (прошедшие времена) | 2 |
| 37 | Основной курс | Моя профессия и ее ис-тория: профессия и современность | Лексика: новые подходы Грамматика: повторение времен глагола (будущие времена) | 2 |
| 38 | Основной курс | Моя профессия и ее история: составляющие и структура | Лексика: цели и задачи Грамматика: повторение времен глагола (прошедшие времена) | 2 |
| 39 | Основной курс | Моя профессия и ее ис-тория: профессия и со- | Лексика: новые подходы Грамматика: повторение времен глагола (будущие времена) | 2 |

| 2 | Контрольная работа по лексике и грам- матике (моя профессия, времена глагола – активный залог) | Обобщающее занятие | Основной курс | 40 |
|----|---|---|---------------|----|
| 2 | Лексика: виды, обработка. Грамматика: повторение времен глагола (пассивный залог) | Материалы и оборудование: основные | Основной курс | 41 |
| 2 | Лексика: виды, обработка. Грамматика: повторение времен глагола (пассивный залог) | Материалы и оборудова-ние: основные | Основной курс | 42 |
| 2 | Лексика: виды, обработка. Грамматика: повторение времен глагола (пассивный залог) | Материалы и оборудование: основные | Основной курс | 43 |
| 2 | Лексика: виды, обработка. Грамматика: контрольная работа (пас-сивный залог) | Материалы и оборудование: сопутствующие | Основной курс | 44 |
| 2 | Лексика: функциональные особенности Грамматика: условные предложения | Материалы и оборудование: функции | Основной курс | 45 |
| 2 | Лексика: плюсы и минусы. Грамматика: условные предложения | Материалы и оборудование: сравнение | Основной курс | 46 |
| 2 | Презентация «Выбор материалов для моего проекта» | Обобщающее занятие | Основной курс | 47 |
| 2 | Контрольная работа (активный и пас- сивный залог, условные предложения) | Обобщающее занятие | Основной курс | 48 |
| 32 | Итого за семестр: | | • | |
| | еместр | 4 c | | |
| 2 | Лексика: виды, особенности. Грамматика: неличные формы глаголов (инфинитив | Элементы, системы, пространство: разновидности | Основной курс | 49 |
| 2 | Лексика: виды, особенности. Грамматика: неличные формы глаголов (инфинитив) | Элементы, системы, про- странство: разновидности | Основной курс | 50 |
| 2 | Лексика: величина, прочность и другие характеристики. Грамматика: неличные формы глаголов (инфинитив) | Элементы, системы, про- странство: характеристики | Основной курс | 51 |
| 2 | Лексика величина, прочность и другие характеристики. Грамматика: неличные формы глаголов (герундий) | Элементы, системы, про- странство: характеристики | Основной курс | 52 |
| 2 | Лексика величина, прочность и другие характеристики. Грамматика: неличные формы глаголов (герундий) | Элементы, системы, про- странство: характеристи-ки | Основной курс | 54 |
| 2 | Презентация «Мой проект в деталях» | Обобщающее занятие | Основной курс | 55 |
| 2 | Презентация «Моя работа в инженерной сфере» Контрольная работа (неличные формы глаголов) | Обобщающее занятие | Основной курс | 56 |
| 14 | • | • | • | |
| | Итого за семестр: | | | |

4.4. Содержание самостоятельной работы

| Наименование раздела | Вид самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов | | | | | |
|--|--|---|---------------------|--|--|--|--|--|
| 1 семестр | | | | | | | | |
| Вводно-коррективный подготовка к практическим занятиям | | Содержание соответствует содержанию практического занятия | 14 | | | | | |
| Вводно-коррективный курс | Подготовка мультимедийной презентации | Содержание соответствует содержанию практического занятия | 23 | | | | | |
| Вводно-коррективный курс | Выполнение контрольной работы | Содержание соответствует содержанию практического занятия | 5 | | | | | |
| | | Итого за семестр: | 42 | | | | | |
| | | 2 семестр | | | | | | |
| Основной курс | подготовка к практическим занятиям | Содержание соответствует содержанию практического занятия | 14 | | | | | |
| Основной курс | Подготовка мультимедийной презентации | Содержание соответствует содержанию практического занятия | 23 | | | | | |
| Основной курс | Выполнение контрольной работы | Содержание соответствует содержанию практического занятия | 5 | | | | | |
| | • | Итого за семестр: | 42 | | | | | |
| | | 3 семестр | | | | | | |
| Основной курс | подготовка к практическим занятиям | Содержание соответствует содержанию практического занятия | 14 | | | | | |
| Основной курс | Подготовка мультимедийной презентации | Содержание соответствует содержанию практического занятия | 23 | | | | | |
| Основной курс | Выполнение контрольной работы | Содержание соответствует содержанию практического занятия | 5 | | | | | |
| | • | Итого за семестр: | 42 | | | | | |
| | | 4 семестр | | | | | | |
| Основной курс | подготовка к практическим занятиям | Содержание соответствует содержанию практического занятия | 14 | | | | | |
| Основной курс | Подготовка мультимедийной презентации | Содержание соответствует содержанию практического занятия | 22 | | | | | |
| | | ļ | ! | | | | | |

| Основной курс | подготовка к экзамену | Содержание соответствует содержанию практического занятия | 5 | | | |
|-------------------|--------------------------|---|-----|--|--|--|
| Итого за семестр: | | | | | | |
| | | Итого: | 167 | | | |

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

| № п/п | Библиографическое описание | Pecypc HTБ CaмГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.) |
|-----------------|---|--|
| | Основная литература | |
| 1 | Construction and Engineering. Innovative Methods of Teaching English for Specific Purposes; Архитектурно-строительный институт Самарского государственного технического университета, 2017 Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 90438 | Электронный ресурс |
| 2 | Градалева, E.A. Construction and Engineering: Innovative Methods of Teaching English for Specific Purposes: учебное пособие / Е. А. Градалева, Н. С. Евстропова, М. О. Полухина; Самар.гос.техн.ун-т, Архитектурно-строительный институт Самара, 2017 220 с Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3055 | Электронный ресурс |
| 3 | Контрольно-измерительные материалы по иностранному языку. Ч. 1: методические указания для студентов очной формы обучения / Самар.гос.техн.ун-т, Лингвистика, межкультурная коммуникация и русский язык как иностранный; сост. Н. С. Евстропова [и др.] Самара, 2018 50 с Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3587 | Электронный ресурс |
| | Дополнительная литература | |
| 4 | English Grammar in Modules: Present Tenses: метод. указания по основам практической грамматики английского языка для студентов I курса неязыковых специальностей / Самар.гос.техн.ун-т, Архитектурно-строительный институт; сост.: Ю. В. Лопухова, Н. С. Евстропова, М. В. Юрина Самара, 2017 41 с Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3081 | Электронный ресурс |
| 5 | Контрольно-измерительные материалы по иностранному языку. Ч. 2: методические указания для студентов очной формы обучения / Самар.гос.техн.ун-т, Лингвистика, межкультурная коммуникация и русский язык как иностранный; сост. Н. С. Евстропова [и др.] Самара, 2018 60 с Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3588 | Электронный ресурс |
| 6 | Контрольно-измерительные материалы по иностранному языку. Ч. 3: методические указания для студентов очной формы обучения / Самар.гос.техн.ун-т, Лингвистика, межкультурная коммуникация и русский язык как иностранный; сост.: Н. С. Швайкина, Э. Р. Хафиятуллина Самара, 2019 60 с Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3750 | Электронный ресурс |

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

| № п/п | Наименование | Производитель | Способ распространения | |
|-----------------|--|--|---------------------------|--|
| 1 | Microsoft Windows Professional операционная систем | Microsoft (Зарубежный) | Лицензионное | |
| 2 | Microsoft Office 2007 Open License Academic | Microsoft (Зарубежный) | Лицензионное | |
| 3 | Пакет офисных программ LibreOffice в составе: Writter | The Document Foundation (Зарубежный) | Лицензионное | |
| 4 | Антивирус Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky lab (Отечественный) | Лицензионное | |
| 5 | Антиплагиат.ВУЗ | АО «Антиплагиат» (Отечественный) | Лицензионное | |

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование | Краткое описание | Режим доступа |
|-----------------|--|---|------------------------------|
| 1 | Ergoworld — English URL | http://www.interface-analysis.com/ergoworld/ | Ресурсы открытого доступа |
| 2 | DOAJ - Directory of Open Access Journal - Полнотекстовые научные рецензированные журналы по различным дисциплинам на многих языках | http://doaj.org/ | Ресурсы открытого доступа |
| 3 | Портал "Культура письменной речи" | http://www.gramma.ru | Ресурсы открытого доступа |
| 4 | Электронно-справочный ресурс | http://msdn.microsoft.com/ru-ru/library/72bd815a.aspx | Ресурсы открытого доступа |
| 5 | Электронно-библиотечная система Лань | www.e.lanbook.com/ | Ресурсы открытого доступа |
| 6 | Электронная библиотека учебников | http://studentam.net/ | Ресурсы открытого доступа |
| 7 | Электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ | http://lib.samgtu.ru | Ресурсы открытого доступа |
| 8 | Электронная библиотека Самарской областной универсальной научной библиотеки | www.lib.smr.ru | Ресурсы открытого доступа |

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки, ауд. 83a, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус №10);
 - компьютерные классы (ауд. 218, 210 корпус № 8).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

- 1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
 - 2. проработка конспекта лекции;
 - 3. чтение рекомендованной литературы;
 - 4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
 - 5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения

дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины Б1.О.01.05 «Иностранный язык»

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.O.01.05 «Иностранный язык»

Код и направление подготовки

(специальность)

Направленность (профиль)

Квалификация Форма обучения

Год начала подготовки Институт / факультет Выпускающая кафедра

Кафедра-разработчик

Объем дисциплины, ч. / з.е. Форма контроля (промежуточная аттестация) 54.03.01 Дизайн

Графический дизайн

Бакалавр

Очная

2022

Факультет архитектуры и дизайна (ФАиД)

Кафедра "Инновационное проектирование"

кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный"

324 / 9

Зачет, Экзамен

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции) | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Универсальные компетенции | | | | | | | | | | |
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | Знать -требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; - основные способы работы над языковым и речевым материалом; - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.). | | | | | | | |
| | | УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках. | Уметь - использовать речевые единицы, как средство решения коммуникативных задач; - общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в бытовой, профессиональной коммуникации и межличностном общении; - вести профессиональную беседу с применением аргументации; - выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов. | | | | | | | |
| | | УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно. | Владеть - стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы. | | | | | | | |

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

| Код и | | Оценочные средства | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------|--------------------|-----------|------------------------|-------------|--------------|------|------|-------------|--------------|-------------|------|-------------|------|---------|
| индикатор | Разд | цел 1 | | Раздел 2 (2-4 семестр) | | | | | | | | | | | |
| достижения компетенции | (1 | | 2 семестр | | | 3 семестр | | | | 4 семестр | | | | | |
| | ĸ.p. | к.р. / зачет | K.p. | K.p. | презентация | к.р. / зачет | K.p. | K.p. | презентация | к.р. / зачет | презентация | K.p. | презентация | K.p. | экзамен |
| У1 УК-4.1. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| В1 УК-4.2. | | + | | | + | + | | | + | + | + | | + | + | + |

Типовая контрольная работа

Задание 1. Раскройте скобки. Используйте Present Simple или Present Continuous.

- 1. Ann and Steve (plan) to get married soon.
- 2. In Rome every building (tell) its own story.
- 3. My great-grandmother is very old, but she (hear, see and understand) everything quite well.
- 4. Don't disturb him. He (work).
- 5. You (be) my mother. I (love) you very much, and I (thank) you for everything you always (do) for me.
- 6. She (show) the latest collection of new designs tonight.
- 7. I can't understand what he (talk) about.
- 8. It's strange that they are friends, they (not/share) the same interests.
- 9. You (think) of selling this house? I (not think) it's the right time to do it.
- 10. Hello, is that me you (look for)?

Задание 2. Раскройте скобки. Используйте Present Perfect или Past Simple.

- 1. I (want) to phone her last night, but I (forget).
- 2. Look! Kate (wash) all the dishes.
- 3. I (not/do) my project last week.
- 4. I (not/have) any news from him since he left home.
- 5. We (meet) your brother a week ago, but we (not see) him since then.
- 6. They are still building the new road. They (not/finish) it yet.
- 7. Diane (be) at work yesterday.
- 8. Albert Einstein (develop) this theory long ago.
- 9. Mary (go) to Australia, but she is back now.
- 10. Where is Ken? He (go) out. He will be back in an hour.

Презентация

Задание: Подготовьте презентацию на предложенную тему.

Темы презентаций

II семестр

• Моя личность и выбор будущей профессии

III семестр

• Выбор материалов для моего проекта

IV семестр

- Мой проект в деталях
- Моя работа в инженерной сфере

2.2. Формы промежуточной аттестации

Для зачета студентам необходимо выполнить контрольную работу.

Типовая контрольная работа к зачету

Movement studies

- ¹ The College of Movement and the Human World is a groundbreaking research and teaching department within the context of the wider university itself renowned for innovative research in many fields. Movement and the Human World is an exciting field of study. Its existence as an independent field of study is relatively new in the realm of higher education, and its definition continues to evolve. This evolvement makes this area of academic study so exciting it is a truly 21st-century subject.
- ² Movement and the Human World, as an area of study, includes topics such as sports physiology and psychology, health and nutrition, movement technology, and medical kinesthetic technology. It is these last two technology-related fields which are the most rapidly developing, providing ample opportunities for innovative research projects, and testing. It is anticipated that in the future the range of studies within this discipline will continue to expand.
- ³ This academic area also provides students, researchers, and professionals in the field with key opportunities to bring about positive change to our living environment. Movement and the Human World seeks to find solutions for several modern-day social and health problems, such as the rise of diabetes and obesity. It also focuses on the

research and development of aids for people with movement disabilities.

- ⁴ The department, though new, is well resourced, and we currently have over 30 faculty members and researchers. The experience and reputation of these academics provide the department with excellent access to local and national projects in the field. We are also currently in the process of developing international research exchange programs. All in all, it is an exciting time to be embarking on studies in this area.
- ⁵ Careers opportunities are expanding all the time for graduates with degrees in Movement and the Human World. Among the extensive range of careers available for students are the following: working in clinical rehabilitation, that is, working with people with injuries or disabilities; working in health promotion, for example, personal training in fitness centers or companies, advising people on preventative action. Careers are also common in health and safety, advising on rules and regulations for safe environments for human movement, and in ergonomic design, planning safe and healthy buildings and equipment.
- ⁶ The above information is designed to give you a brief overview of this exciting area of research and development. Please contact the department directly by email with further questions, and the administration will be happy to put you in touch with the appropriate person.

| 1. | De | cide which is the main idea of paragraphs 1-5. |
|----|----|--|
| 1 | | |
| | a | The subject is new and exciting. |
| | b | The subject is studied in universities. |
| 2 | | |
| | a | The subject includes sports physiology. |
| | b | The wide area of study is continuing to grow. |
| 3 | | |
| | a | Students research diseases such as diabetes and obesity. |
| | b | The subject also helps with non-academic problems in the world. |
| 4 | | |
| | a | The department opened many years ago. |
| | b | The department is well supported and is growing. |
| 5 | | |
| | a | There are many different areas you can work in once you are qualified. |
| | b | There is a small choice of careers now, but this will expand in the future. Make. 5 |
| | | баллов |
| | | |
| 2. | Ch | oose the correct answer for each sentence. |
| 1 | Th | ne text is written for |
| | a | people going into higher education |
| | b | people looking for a job |
| 2 | Th | ne writer thinks that people are interested in a department which is |
| | a | small and with a long history |
| | b | getting bigger and is exciting |
| 3 | Th | ne writer thinks that people like to feel that what they study or do is |
| | a | positive for society |
| | b | does not cost very much |
| 4 | Th | ne writer thinks that people want to know |
| | a | how their degree will help them to get a job |
| | b | how much their job will pay them in the future |
| 5 | Th | ne writer thinks this text |
| | a | answers all the questions someone may have |
| | b | will make the reader have more questions Make. 5 |
| | | баллов |

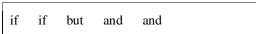
3. Complete the verbs in the sentences with the words in the box.

| 1 | for on | on | in | out | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|---------------------|----------|---------|-----------------|-----------|---------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|-------|--------|-------|-------|--------|-----|
| 2 | The pra You nee She did You can | ed to co | oncenti ell at o | ate | learnin | g the | founda | itions | s of the | ie sut ly wh | oject nat sh | first. ne ne | eded | to do. | ormat | ion. | | |
| 5 | Researc | hers h | ive bee | n search | ng | _ a cu | ire for t | the di | isease | e for i | many | y yea | rs no | w. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | M | Іакс. | 5 бал. | лов |
| | Put the that / a | | | | | g / It / | of stud | ly / ra | apidly | 7. | | | | | | | | |

- 2~ in the future. / widely / that / It / this / is / very important / believed / will be
- 3 shown / more research / It / that / needs / in this area. / has been / to be done
- 4 problems soon. / possible / It / that / find / to these / is / we will / the answer
- 5 technology / continue / It / clear / to develop. / will / is / that

Макс. 5 баллов

5. Combine the two sentences into one. Use one word from the box. (You may need to add or take away other words.)



- 1 The department has many students. The department employs over thirty faculty members.
- 2 You don't need to apply for the course until June. You should talk to your tutor before then.
- You are interested in working in this area. You should at least have a undergraduate degree in the subject.
- 4 There are five core courses in the first year. There are then four courses everyone must do in the second year.
- 5 He needs to do well now. He wants to do a Master's degree in the same subject.

Макс. 5 баллов Итого: 25

баллов

Экзамен состоит из беседы с преподавателем по теме презентации.

Тема презентации к экзамену:

Мое профессиональное становление в инженерной сфере.

При выставлении итоговой оценки во время промежуточной аттестации могут быть учтены результаты освоения дисциплины за семестр.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он в течение семестра набрал **41 балл и более баллов** в I семестре и **47 и более баллов** в II-III семестрах, при этом обучающемуся необходимо набрать минимальный балл за каждый вид работы. Если обучающийся не набрал 41 балл (I семестр) и 47 баллов (II-III семестры) в течение семестра, то он проходит промежуточную аттестацию в форме зачета.

Студент допускается к экзамену в случае, если он в течение семестра набрал **47 баллов и более**. В случае отсутствия необходимого минимального балла, студент устраняет наличие учебной задолженности в форме предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. Экзамен проводится в устной форме. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по теме презентации. Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общее количество баллов за работу обучающегося в течение семестра, максимум

Таблица 3

| Вид работы | Максимальное количество баллов | Необходимый минимальный балл (проходной балл) | | | |
|------------------------|---|---|--|--|--|
| I семестр | | ` | | | |
| Контрольная работа 1 | 20 баллов | 12 баллов | | | |
| Контрольная работа 2 | 25 баллов | 17 баллов | | | |
| Дисциплинированность, | 16 баллов (по 1 баллу за посещение одного | 12 баллов | | | |
| посещаемость | занятия) | | | | |
| ИТОГО | 61 балл | 41 балл | | | |
| II, III семестры | | | | | |
| Презентация | 10 баллов | 6 баллов | | | |
| Контрольная работа 1,2 | 20 баллов (10 баллов за каждую) | 12 баллов | | | |
| Контрольная работа 3 | 25 баллов | 17 баллов | | | |
| Дисциплинированность, | 16 баллов (по 1 баллу за посещение одного | 12 баллов | | | |
| посещаемость | занятия) | | | | |
| IV семестр | | | | | |
| Презентация | 20 баллов (по 10 баллов за каждую | 12 баллов (6 баллов за каждую | | | |
| | презентацию) | презентацию) | | | |
| Контрольная работа 1 | 15 баллов | 11 баллов | | | |
| Контрольная работа 2 | 20 баллов | 12 баллов | | | |
| Дисциплинированность, | 16 баллов (по 1 баллу за посещение одного | 12 баллов | | | |
| посещаемость | занятия) | | | | |
| ИТОГО | 71 балл | 47 баллов | | | |

Презентация

Таблица 4

| Критерии | Показатели | Баллы |
|-------------|---|-------|
| Структура | *достаточное количество слайдов / | 1/0 |
| | недостаточное количество слайдов | |
| | наличие / отсутствие | 1/0 |
| | титульного слайда, слайда с планом и слайда | |
| | с выводами | |
| Наглядность | имеются / отсутствуют | 1/0 |
| | иллюстрации хорошего качества, с четким | |
| | изображением, | |
| | используются/ не используются средства | 1/0 |
| | наглядности информации (таблицы, схемы, | |
| | графики и т. д.) | |
| Дизайн | используется/ не используется | 1/0 |
| | один и тот же шаблон оформления для всех | |
| | слайдов презентации | |
| | используется не более трех цветов / | 1/0 |
| | используется более трех цветов | |
| | текст легко читается, используется не более | 1/0 |
| | 3 шрифтов (в рамках 18-32) / текст плохо | |

| | читается, используется более 3 шрифтов | | | | | |
|------------|---|-----|--|--|--|--|
| Содержание | презентация отражает/ не отражает | 1/0 | | | | |
| | основные вопросы темы | | | | | |
| | презентация содержит/ не содержит полную, | 1/0 | | | | |
| | понятную информацию | | | | | |
| | презентация содержит / не содержит | 1/0 | | | | |
| | орфографические, пунктуационные и | | | | | |
| | речевые ошибки | | | | | |
| | Итого | | | | | |

^{*}Количество слайдов рассчитывайте исходя из принципа: одна мысль — один слайд. Это сделает вашу презентацию намного более понятной для аудитории и упростит ее подготовку.

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время зачета

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, если он на зачете набирает 17 баллов и более.

Критерии оценки контрольной работы к зачёту

За каждый верный ответ - 1 балл.

Задание №1 = 5 баллов (5 предложений x 1 балл)

Задание №2 = 5 баллов (5 предложений x 1 балл)

Задание №3 = 5 баллов (5 предложений х 1 балл)

Задание №4 = 5 баллов (5 предложений x 1 балл)

Задание №5 = 5 баллов (5 предложений x 1 балл)

ИТОГО: 25 баллов.

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время экзамена

Критерии оценивания презентации

Оценка «отлично» (10 баллов) – превосходное владение всеми навыками коммуникации: беглая, интонационно-правильная речь, отличное произношение, яркое артистическое безупречное изложение материала, быстрое реагирование на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически полные ответы, свободное владение специальной терминологией. Неукоснительное соблюдение правил презентации.

Оценка «отлично» (9 баллов) – прекрасное владение всеми навыками устной речи, отличное произношение, правильная интонация, беглое и безукоризненное изложение материала, полные, конкретные ответы на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически правильная речь, строгое соблюдение правил презентации.

Оценка «отлично» (8 баллов) — отличное владение всеми навыками общения, отличное произношение, правильная интонация, глубокое знание презентуемого материала, достаточно высокий темп речи, отсутствие лексических и грамматических ошибок, полные ответы на вопросы экзаменаторов, соблюдение правил презентации.

Оценка «хорошо» (7 баллов) - твёрдое владение всеми навыками коммуникации, хорошее произношение, полное изложение презентуемого материала, конкретные, грамматически правильно оформленные ответы на вопросы экзаменаторов, размеренный темп речи, достаточно полное соблюдение правил презентации.

Оценка «хорошо» (6 баллов) – достаточно твердое владение всеми навыками общения, хорошее произношение, средний темп речи, довольно полное знание излагаемого материала, конкретные ответы на

вопросы экзаменаторов, быстрое исправление замеченных недочетов, соблюдение всех правил презентации.

Оценка «удовлетворительно» (5 баллов) - владение всеми навыками коммуникации, достаточно правильное произношение, невысокий темп речи, относительно полное знание материала, излагаемого с незначительными грамматическими и лексическими ошибками, неточные ответы на вопросы экзаменаторов, соблюдение правил презентации с незначительными нарушениями (например, отсутствие связующих элементов и т.д.).

Оценка «удовлетворительно» (4 балла) - владение всеми навыками общения, относительно правильное произношение с небольшими ошибками, невысокий темп речи, изложение презентуемого материала с грамматическими и лексическими ошибками, неуверенные и неточные ответы на вопросы экзаменаторов, неполное соблюдение правил презентации.

Оценка «неудовлетворительно» (3 балла) — отсутствие основных речевых навыков: плохое произношение, медленный темп высказывания, скудное знание материала и его механически-заученное изложение, непонимание вопросов экзаменаторов, грубые грамматические и лексические ошибки, неумение исправить указанные недостатки, несоблюдение правил презентации.