

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный технический университет» $(\Phi \Gamma EOV BO \ «Сам \Gamma T У»)$

| УТВЕРЖДАЮ: | | |
|-----------------|------------------|---|
| Проректор по уч | ебной работе | |
| | _ / О.В. Юсупова | a |
| II II | 20г | |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере»

| Код и направление подготовки (специальность) | 04.04.02 Химия, физика и механика материалов |
|---|---|
| Направленность (профиль) | Функциональные, конструкционные материалы и наноматериалы |
| Квалификация | Магистр |
| Форма обучения | Очная |
| Год начала подготовки | 2022 |
| Институт / факультет | Химико-технологический факультет (ХТФ) |
| Выпускающая кафедра | кафедра "Общая и неорганическая химия" |
| Кафедра-разработчик | кафедра "Иностранные языки" |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | 72 / 2 |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | Зачет |

Б1.О.01.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **04.04.02 Химия, физика и механика материалов**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 670 от 17.07.2017 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат филологических наук, доцент

(должность, степень, ученое звание)

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебнометодической комиссии)

Руководитель образовательной программы

Заведующий выпускающей кафедрой

А.Л Кюрегян

(ΦΝΟ)

В.В. Доброва, кандидат психологических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

О.В Лаврентьева, кандидат химических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

В.А. Блатов, доктор химических наук, профессор

(ФИО, степень, ученое звание)

В.А. Блатов, доктор химических наук, профессор

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми | i |
|---|-----|
| результатами освоения образовательной программы | . 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | . 5 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, | |
| выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на | |
| самостоятельную работу обучающихся | . 5 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного | на |
| них количества академических часов и видов учебных занятий | . 6 |
| 4.1 Содержание лекционных занятий | . 6 |
| 4.2 Содержание лабораторных занятий | . 6 |
| 4.3 Содержание практических занятий | . 6 |
| 4.4. Содержание самостоятельной работы | . 8 |
| 5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) | . 8 |
| 6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса | |
| по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения | . 9 |
| 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз | |
| данных, информационно-справочных систем | . 9 |
| 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса | а |
| по дисциплине (модулю) | 10 |
| 9. Методические материалы | 10 |
| 10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) | 11 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции) | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | Общепрофессиональные компетенции | | | | | | |
| Общепрофессиональ ные навыки | ОПК-4 Способен готовить научные статьи и тезисы докладов, отдельные разделы отчетов по результатам научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, представлять результаты профессиональной деятельности в виде устных и стендовых выступлений перед членами профессионального сообщества и в научно-популярной форме | ОПК-4.1 Знать: основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета; основы публичной речи; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы. | Знать основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета; основы публичной речи; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы. | | | | |
| | | ОПК-4.3 Уметь:осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | Уметь осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | | | | |
| | | ОПК-4.5 Владеть: коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности. | Владеть коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности. | | | | |
| | Ун | иверсальные компетенции | | | | | |
| Системное и критическое мышление | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации | Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации | | | | |
| | | УК-4.2 Знать: современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках. | Знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках. | | | | |

| УК-4.3 Знать: существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. | Знать существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. |
|--|--|
| УК-4.4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. | Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. |
| УК-4.5 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. | Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: обязательная часть

| Код комп етен ции | Предшествующие дисциплины | Параллельно осваиваемые дисциплины | Последующие дисциплины |
|----------------------------|------------------------------|---|---|
| ОПК-4 | | Производственная практика: научно-исследовательская работа | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| УК-4 | | Мастерская инноваций (проектная мастерская); Производственная практика: научно-исследовательская работа | Мастерская инноваций (проектная мастерская); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: научно-исследовательская работа |

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Всего часов / часов в электронной форме | 1 семестр часов / часов в электронной форме | |
|---|--|---|--|
| Аудиторная контактная работа (всего), в том числе: | 32 | 32 | |
| Практические занятия | 32 | 32 | |
| Внеаудиторная контактная работа, КСР | 2 | 2 | |

| Самостоятельная работа (всего), в том числе: | 38 | 38 |
|--|----|----|
| выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых) | 28 | 28 |
| подготовка к участию в деловой/ролевой игре | 4 | 4 |
| подготовка мультимедийной презентации | 6 | 6 |
| Итого: час | 72 | 72 |
| Итого: з.е. | 2 | 2 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| Nº | Наименование раздела дисциплины | | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | |
|---------|---------------------------------------|----|---|----|-----|----------------|
| раздела | | ЛЗ | ЛР | П3 | СРС | Всего часов |
| 1 | Область профессиональной деятельности | 0 | 0 | 4 | 4 | 8 |
| 2 | Методология научного исследования | 0 | 0 | 12 | 14 | 26 |
| 3 | Анализ научного дискурса | 0 | 0 | 10 | 14 | 24 |
| 4 | Искусство презентации | 0 | 0 | 6 | 6 | 12 |
| | КСР | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | Итого | 0 | 0 | 32 | 38 | 72 |

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

| № занятия | Наименование раздела | Тема практического занятия | Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов / часов в электронной форме | |
|--------------|---|---|--|--|--|
| | 1 семестр | | | | |
| 1 | Область профессиональной деятельности | Квалификация «Магистр» в мировом образовательном пространстве | Академическая программа обучения Особенности обучения в магистратуре | 2 | |

| | | соответствующему профилю подготовки | подготовки Итого за семестр: | 32 |
|----|---|--|---|----|
| 16 | Искусство презентации | Презентация собственной научно-исследовательской работы по | Презентация собственной научно- исследовательской работы по соответствующему профилю | 2 |
| 15 | Искусство презентации | Требования к подготовке публичного выступления | Навыки презентера: ораторское искусство Чтение графиков, диаграмм, таблиц | 2 |
| 14 | Искусство презентации | Структура презентации | Современные тенденции в оформлении презентационного материала | 2 |
| 13 | Анализ научного дискурса | Составление плана и расширенной аннотации статьи по теме исследования | Представление плана и расширенной аннотации статьи по теме исследования | 2 |
| 12 | Анализ научного дискурса | Требования к составлению списка литературы | Международные требования к оформлению библиографии Грамматические особенности научного дискурса | 2 |
| 11 | Анализ научного дискурса | Структура аннотации | Анализ структуры аннотаций, составление аннотаций Грамматические особенности научного дискурса | 2 |
| 10 | Анализ научного дискурса | Особенности языка научного дискурса | Лексические, стилистические и грамматические особенности научного дискурса | 2 |
| 9 | Анализ научного дискурса | Структура научной статьи | Анализ структуры научной статьи Грамматические особенности научного дискурса | 2 |
| 8 | Методология научного исследования | Описание методологии собственного исследования | Представление методологии собственного исследования Грамматические особенности научного дискурса | 2 |
| 7 | Методология научного исследования | Анализ результатов | Описание прогнозируемых результатов научного исследования, анализ полученных результатов Грамматические особенности научного дискурса | 2 |
| 6 | Методология научного исследования | Методы, эксперимент: проведение и описание | Анализ и описание подходов и методов научного исследования. Проведение эксперимента. Грамматические особенности научного дискурса | 2 |
| 5 | Методология научного исследования | Постановка проблемы | Анализ теоретических и практических вопросов, обсуждение проблемы исследования Грамматические особенности научного дискурса | 2 |
| 4 | Методология научного исследования | Актуальность | Обоснование актуальности научного исследования. Обоснование собственной точки зрения. Грамматические особенности научного дискурса | 2 |
| 3 | Методология научного исследования | Научное исследование в области профессиональной деятельности. Цели, задачи | Постановка цели и задач научного исследования Грамматические особенности научного дискурса | 2 |
| 2 | Область профессиональной деятельности | Планирование будущей карьеры | Составление резюме, подготовка к собеседованию | 2 |

4.4. Содержание самостоятельной работы

| Наименование раздела | Вид самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов |
|---|---|---|---------------------|
| | | 1 семестр | |
| Область профессиональной деятельности | Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям | Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям | 4 |
| Методология научного исследования | Работа со статьями из наукометрических баз данных | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий | 14 |
| Анализ научного дискурса | Работа со статьями из наукометрических баз данных | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий | 14 |
| Искусство презентации | Подготовка к презентации | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий | 6 |
| Итого за семестр: | | | |
| | | Итого: | 38 |

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

| № п/п | Библиографическое описание | Pecypc HTБ CaмГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.) | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|
| | Основная литература | | | | |
| 1 | Academic English for Scientists : учеб. / В. В. Доброва [и др.]; Самар.гос.техн.ун-т Самара, 2015 176 с. | Электронный ресурс | | | |
| 2 | Professional English in Use : engineering.Technical English for Professionals / M. Ibbotson Cambridge, Cambridge University Press, 2013 144 c. | Электронный ресурс | | | |
| 3 | Мельникова, И.М. Deutch fur Masterstudienganger (Немецкий язык для магистров) : учебник / И. М. Мельникова; Самар. гос. техн. ун-тСамара, 2019 90 с. | Электронный ресурс | | | |
| 4 | Федорова, T.A. Le francais pour les etudiants d'ecoles doctorales : учебнометодическое пособие / Т. А. Федорова; Самарский государственный технический университет, Иностранные языки Самара, 2020 55 с Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 4000 | Электронный ресурс | | | |
| | Дополнительная литература | | | | |
| 5 | Ibbotson, Mark Professional English in Use Engineering : Technical English for Professionals: edition with answers [Τεκςτ] Cambridge, Cambridge University Press, 2011 144 p. c | Электронный ресурс | | | |

| 6 | Tamzen, A. Cambridge English for Scientists / A. Tamzen ; ed. J Day Cambridge, Cambridge University Press, 2013 128 с.2 о=эл. опт. диск (CD-ROM) | Электронный ресурс |
|---|---|-----------------------|
| 7 | Профессиональное чтение на английском языке = Professional Reading in English; Московский педагогический государственный университет , 2019 Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 94673 | Электронный ресурс |
| 8 | Синев, Р.Г. Грамматика немецкой научной речи : Практ.пособие / Рос.акад.наук М., Готика, 1999 286 с. | Электронный ресурс |

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

| № п/п | Наименование | Производитель | Способ распространения |
|-----------------|--|--|---------------------------|
| 1 | Microsoft Windows Professional операционная система | Microsoft (Зарубежный) | Лицензионное |
| 2 | Microsoft Office 2007 Open License Academic | Microsoft (Зарубежный) | Лицензионное |
| 3 | Пакет офисных программ LibreOffice в составе: Writter | The Document Foundation (Зарубежный) | Лицензионное |

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование | Краткое описание | Режим доступа |
|-----------------|--|-------------------------------|---|
| 1 | Библиотека на Philology.ru | http://www.philology.ru/ | Ресурсы открытого доступа |
| 2 | Государственная публичная научно- техническая библиотека России (ГПНТБ) | http://www.gpntb.ru/win/ntb/ | Ресурсы открытого доступа |
| 3 | ScienceDirect (Elsevier) - естественные науки, техника, медицина и общественные науки. | http://www.sciencedirect.com/ | Зарубежные базы данных ограниченного доступа |

| 4 | ScienceDirect - 4 коллекции: Chemistry, Engineering, Materials Science, Physics and Astronomy | http://www.sciencedirect.com/ | Зарубежные базы данных ограниченного доступа |
|---|---|---|---|
| 5 | Журналы издательства Taylor and Francis | http://www.tandfonline.com/ | Зарубежные базы данных ограниченного доступа |
| 6 | Электронная библиотека изданий СамГТУ | http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe | Российские базы данных ограниченного доступа |

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия null

Практические занятия

8.2 Практические занятия:

Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные занятия null

Самостоятельная работа

8.4 Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа:

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки, ауд. 83а, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус №10);
 - компьютерные классы (ауд. 208, 210 корпус № 8,ауд.602 корпус №12).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

- 1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
 - 2. проработка конспекта лекции;
 - 3. чтение рекомендованной литературы;
 - 4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
 - 5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной

литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины Б1.О.01.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.01.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере»

| Код и направление подготовки (специальность) | 04.04.02 Химия, физика и механика материалов |
|--|---|
| Направленность (профиль) | Функциональные, конструкционные материалы и наноматериалы |
| Квалификация | Магистр |
| Форма обучения | Очная |
| Год начала подготовки | 2022 |
| Институт / факультет | Химико-технологический факультет (ХТФ) |
| Выпускающая кафедра | кафедра "Общая и неорганическая химия" |
| Кафедра-разработчик | кафедра "Иностранные языки" |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | 72 / 2 |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | Зачет |

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование Код и категории (группы) наименование компетенций компетенции | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции) | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| | Общепрофессиональные компетенции | | | | | |
| Общепрофессиональ ные навыки | исследовательских и особенности фонетического, грамматического и лексического конструкторских работ, представлять результаты речевого этикета; основы профессиональной публичной речи; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода фонетического, грамматического и лексического грамматического и лексического грамматического и лексического и л | | Знать основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета; основы публичной речи; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы. | | | |
| | | ОПК-4.3 Уметь:осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | Уметь осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | | | |
| | | ОПК-4.5 Владеть: коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности. | Владеть коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности. | | | |
| | Уні | иверсальные компетенции | | | | |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | УК-4.1 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации | Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации | | | |
| | | УК-4.2 Знать: современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках. | Знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках. | | | |

| i i | | |
|-----|--|--|
| | УК-4.3 Знать: существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. | Знать существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. |
| | УК-4.4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. | Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. |
| | УК-4.5 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. | Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. |

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

| Наимен | Код и | Код и наименование | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, |
|-------------------|--------------------------------------|---|--|
| ование категор | наименование компетенции | индикатора достижения компетенции | соотнесенные с индикаторами достижения компетенции) |
| ии | компетенции | Romicienani | компетенции |
| (групп | | | |
| ы) | | | |
| компет | | | |
| енций | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Универсальн | ње компетенции | |
| Коммун | УК-4 Способен | УК-4.1 Знать: правила и | УК-4.1 Знать: правила и закономерности личной и |
| | применять | закономерности личной и деловой | деловой устной и письменной коммуникации |
| | современные | устной и письменной коммуникации | |
| | коммуникативные | УК-4.2 Знать: современные | УК-4.2 Знать: современные коммуникативные |
| | технологии, в том | коммуникативные технологии на | технологии на русском и иностранном языках. |
| | числе на | русском и иностранном языках. | 1 |
| | иностранном(ых) | УК-4.3 Знать: существующие | УК-4.3 Знать: существующие профессиональные |
| | языке(ах), для | | сообщества для профессионального взаимодействия. |
| | академического и профессиональног | для профессионального | |
| | о взаимодействия | взаимодействия. | |
| | о взаимоденетвия | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | УК-4.4 Уметь: применять на практике коммуникативные |
| | | практике коммуникативные технологии, методы и способы | технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. |
| | | делового общения для | академического и профессионального взаимоденствия. |
| | | академического и | |
| | | профессионального | |
| | | взаимодействия. | |
| | | | |
| | | | УК-4.5 Владеть: методикой межличностного |
| | | УК-4.5 Владеть: методикой | делового общения на русском и иностранном |
| | | межличностного делового | языках, с применением профессиональных |
| | | comemn na pycekom n | языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных |
| | | применением профессиональных | коммуникативных технологий. |
| | | языковых форм, средств и | , and the second |
| | | современных коммуникативных | |
| | | технологий. | |
| Предст | ОПУ 4 Стараб | ОПК-4.1 Знать: основные | Знать: основные особенности фонетического, |
| | | особенности фонетического, грамматического и лексического | грамматического и лексического аспектов языка; культуру стран изучаемого языка, правила речевого |
| | - | аспектов языка; культуру стран | этикета; основы публичной речи; основные приемы |
| r · | | | аннотирования, реферирования и перевода специальной |
| профес | отдельные разделы | речевого этикета; основы | литературы. |
| | | публичной речи; основные | |
| | | приемы аннотирования, | |
| | научно- исследовательских | реферирования и перевода специальной литературы. | |
| | | ОПК-4.3 Уметь:осуществлять | Уметь: осуществлять поиск новой информации при |
| | конструкторских | | работе с учебной, общенаучной и специальной |
| | работ, | работе с учебной, общенаучной и | литературой; понимать устную речь на бытовые и |
| | | | профессиональные темы; осуществлять обмен |
| | | | информацией при устных и письменных контактах в |
| | | | ситуациях повседневного и делового общения; |
| | | | составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. |
| | стендовых | при устных и письменных контактах в ситуациях | asy tacaon aposicimatrice. |
| | * * | | |

| выступлений перед членами профессионально о сообщества и в научно- популярной форм | изучаемой проблематике. | |
|---|---|---|
| | ОПК-4.5 Владеть: коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности. | Владеть: коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности. |

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 2

| Код и индикатор достижения компетенции | Результаты | | Оценочные ср | редства |
|--|--|-----------------------|------------------|----------------------|
| | | Раздел (1 семестр) | | |
| | | Раздел 1. С | бласть профессио | нальной деятельности |
| | | Кт №1 | Кт №2 | Презентация |
| УК-4.1 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации | УК-4.1 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации | + | + | |
| УК-4.2 Знать: современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках. | УК-4.2 Знать: современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках. | | | + |
| УК-4.3 Знать: существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. | УК-4.3 Знать: существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. | | | + |
| УК-4.4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. | УК-4.4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. | + | + | + |
| УК-4.5 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных | УК-4.5 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных | | | + |

| i | 1 | ı | i. | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------|----|---|
| языковых форм, | языковых форм, | | | |
| средств и | средств и | | | |
| современных | современных | | | |
| коммуникативных | коммуникативных | | | |
| технологий. | технологий. | | | |
| | | | | |
| ОПК-4.1 Знать: | ОПК-4.1 Знать: | + | + | + |
| основные особенности | основные особенности | | | |
| фонетического, | фонетического, | | | |
| грамматического и | грамматического и | | | |
| лексического аспектов | лексического аспектов | | | |
| языка; культуру стран | языка; культуру стран | | | |
| изучаемого языка, | изучаемого языка, | | | |
| правила речевого | правила речевого | | | |
| этикета; основы | этикета; основы | | | |
| публичной речи; | публичной речи; | | | |
| основные приемы | основные приемы | | | |
| аннотирования, | аннотирования, | | | |
| реферирования и | реферирования и | | | |
| перевода специальной | перевода специальной | | | |
| литературы. | литературы. | | | |
| ОПК-4.3 | ОПК-4.3 | | | + |
| Уметь:осуществлять | Уметь:осуществлять | | | |
| поиск новой | поиск новой | | | |
| информации при | информации при | | | |
| работе с учебной, | работе с учебной, | | | |
| общенаучной и | общенаучной и | | | |
| специальной | специальной | | | |
| литературой; понимать | литературой; понимать | | | |
| устную речь на | устную речь на | | | |
| бытовые и | бытовые и | | | |
| профессиональные | профессиональные | | | |
| темы; осуществлять | темы; осуществлять | | | |
| обмен информацией | обмен информацией | | | |
| при устных и | при устных и | | | |
| письменных контактах | письменных контактах | | | |
| в ситуациях | в ситуациях | | | |
| повседневного и | повседневного и | | | |
| делового общения; | делового общения; | | | |
| составлять тезисы и | составлять тезисы и | | | |
| аннотации к докладам | аннотации к докладам | | | |
| по изучаемой | по изучаемой | | | |
| проблематике. | проблематике. | | | |
| | - | | | |
| ОПК-4.5 Владеть: | ОПК-4.5 Владеть: | | | + |
| коммуникативной | коммуникативной | | | |
| компетенцией для | компетенцией для | | | |
| практического | практического | | | |
| решения социально- | решения социально- | | | |
| коммуникативных | коммуникативных | | | |
| задач в различных областях иноязычной | задач в различных областях иноязычной | | | |
| | | | | |
| деятельности. | деятельности. | | | |
| | | Раздел 2: | | |
| | | Методология | | |
| | | научного | | |
| | | исследования | | |
| | | послодования | | |
| УК-4.1 Знать: правила | УК-4.1 Знать: правила | + | + | + |
| и закономерности | и закономерности | | | |
| личной и деловой | личной и деловой | | | |
| устной и письменной | устной и письменной | | | |
| коммуникации | коммуникации | | | |
| УК-4.2 Знать: | УК-4.2 Знать: | | | + |
| современные | современные | | | 1 |
| коммуникативные | коммуникативные | | | |
| технологии на русском | технологии на русском | | | |
| и иностранном языках. | и иностранном языках. | | | |
| * | 1 | 1 | 1 | |

| УК-4.3 блясть: сутвествующие профессиональные сообщества для профессиональные приофессиональные приофессиональные сообщества для профессиональные приофессиональные приома автоттроламия, реферіромания при работе с учебной, общенарущей и специальной информации при работе с учебной, общенарущей и специальной информации при работе с учебной, общенарущей и приофессиональные предста информации при работе с учебной, общенарущей и предославать поиск вовой информации при работе с учебной, общенарущей и приофессиональные предославаться поиск вовой информации при работе с учебной, общенарущей при устыва и писсанения он приофессиональные предославаться поиск вовой информации при работе с учебной, общенарущей при устыва и писсанения он приофессиональные предославаться поиск в приофессиональные предославаться поиск в приофессиональные предославаться поиск в приофессиональные приофессиональные приофессиональные приофессиональные приофессиональные приофессиональные приофессиональные приофессиональные п | 1 | 1 | ı | ı | |
|---|--|-----------------------|---|---|---|
| уществующие профессиональные сообищества для профессионального изиноводействия. УК-4.4 Умет. Применти на практие коммуниватитие с томмуниватитие с томмуниват | УК-4.3 Знать: | УК-4.3 Знать: | | | + |
| особщества для прифессионального прифессионального прифессионального прифессионального малиморействия. УК-4.4 Умет. МуК-4.4 Умет. Применять на практике малиморействия. УК-4.4 Умет. Применять на практике моморитильного прифессионального общения для маздемитеского п профессионального побщения для маздемитеского п профессионального делового общения для маститиренто междититествого делового общения па русском и шностранительного междититествого делового общения па русском и шностранительного междититествого делового общения па русском и шностранительного междитительного междительного междитительного междительного междител | существующие | существующие | | | |
| профессионального размисского и профессионального профессионального профессионального профессионального должного общения на профессиональных жамкомах фром, средстви и сопременных коммуникальных жамкомах фром, средстви и сопременных жамко | профессиональные | профессиональные | | | |
| жанимодействия. УК-4.4 Уметь: привыстить па практисе коммуниситивые гессоби делокого профессионального жаничисствого профессиональных жанимок браж и серементых жанимок форм, средств и современтых ханимок форм, средств и совование приемы аничиторования рефенного за замат, культуру стран укуменого такия, правили речекого замат, культуру стран укуменого такия, правили премы антигромоми реформации пра работе с учебной, обетеначного общения профессиональное постоя и параманий профессиональное постоя и парамания правитического п премесситых правитического такия правитического правитического правитического правитического | | | | | |
| УК-4.4 Уметь: применять па практие коммунициплиямые технологии, методы и способы делового общения для аждемического и профессионального задимосфестиния задим | | | | | |
| применения сопроменных комуникативных формунисативных реасти в профессиональных комуникативных сопроменных комуникативных профессиональных комуникативных профессиональных комуникативных профессиональных правили речекто от упактивного промененных профессиональных правили речекто от упактивного решьмя проблем с учебной, общенных постовых и профессиональных пр | взаимодействия. | взаимодействия. | | | |
| разведенть на праветие общения для праветием коммуникативные технологии, методы и способы делююто общения для на деленического и профессионального жанкорействия и профессионального жанкорействия и профессионального жанкорействия и профессионального жанкорействия и профессиональных экмомуникативных технологий. В технологий и профессиональных жоммуникативных технологий. Технол | УК-4.4 Уметь: | УК-4.4 Уметь: | | | + |
| технологии, методы и способы делового общения для анападемического и профессионального взаимодействия. ЖК-4.5 Владеть: КК-4.5 Владеть: ЖК-4.5 Владеть: ЖК | применять на практике | применять на практике | | | |
| общения для общения для анадемического и профессионального взаимодействия. УК-4.5 Владеть: | коммуникативные | коммуникативные | | | |
| общения для анадемического и профессионального зааммодействия. УК-4.5 Владеть: WK-4.5 Владеть: WK-4.5 Владеть: WK-4.5 Владеть: WK-4.5 Владеть: Междичностного междичностного дедового общения на русском и пиностранном жазыках, е применением профессиональных жазыках форм, средств и современных коммунивативных технологий. ОПК-4.1 Запых осповые особенности, правмитического драммитического дра | 1 | - | | | |
| явадемитеского и профессионального разимодействия. УК-4.5 Влядеть: методикой межличностного делового общения на русском и и иностранном являха, с применением профессиональных жаковых форм, съсмоваты и составлять стехнологий. ОПК-4.1 Знать: основные особенности орнамизического орнамиз | | | | | |
| укси-ского апектов и профессиональное ваимодействия. УК-4.5 Ващегь: УК-4.5 Ващегь: УК-4.5 Ващегь: УК-4.5 Ващегь: Механичностного профессиональных закавах форм, средств и современных сомременных сомовый и пректиского о пасисктов дектического дектического о пасисктов дектического дектического дектического дектического дектического дектического дектического де | | , , , , | | | |
| разимодействия. Standard St | | | | | |
| УК-4.5 Владеть: УК-4.5 Владеть: Мехличностного делового общения да русском и инмогранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных языковых, с применением професиональных языковых, с применением правилае режением правилае режением правительных ви- инмета совтовыте обременный ви- професиональные темы; соуществлять обмен информацией при устных и писменных контактах в ситуащиях в ситу | | | | | |
| методикой месаничностного делового общения на русском и пиностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. ОПК-4.1 Знать: | взаимодеиствия. | взаимоденствия. | | | |
| методикой месаничностного делового общения на русском и пиностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. ОПК-4.1 Знать: | | | | | |
| междичностного делового общения на русском и иностранном языках, с профессиопальных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. ОПК-4.1 Знать: | The state of the s | | + | + | + |
| русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. ОПК-4.1 Зната: ОПК-4.2 знака; культуру стран изучасмого языка, правила речевого знака; культуру стран изучасмого выска, правила речевого знака; культуру стран изучасмого выска, правила речевого знака; культуру стран изучасмого выска, правила речевого знака; культуру стран изучасмого инотичной речи; осповные премы аннотирования, реферирования и перевода специальной инторимания и перевода специальной инторация и пработе с учебной, общенаучной и специальной информации при работе с учебной, общенаучной и специальной информации | | | | | |
| русском и иностранном языках, с применением профессиональных замковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. ОПК-4.1 Знать: основные особенности фонетического, грамматического от трамматического и лексического аспектов языка, культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета; основы присмы аннотирования и перевода специальной литературы. Поиск повой информации при работе с учебной, общенаучной и пробессиональные профессиональные профессиональное профессиональное профессиональное профессиональное профессиональное профе | | | | | |
| профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. ОПК-4.1 Знать: ОПК-4.3 Знать: ОПК-4.3 Знака; культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикста; основы публичной речи; Основные приемы аннотирования и перевода специальной литературы. ОПК-4.3 Зуметь-осуществиять поиск повой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной информацией ир устных и инсьменных контактах в ситуациих повесдневного и делового общения; составять течной и инотации к докладам и окучаемой ироблематике. | | | | | |
| применением профессиональных ялыковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. ОПК-4.1 Знать: | | | | | |
| профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. ОПК-4.1 Знать: основные особенности фонстического и лексического и прамиля речевого этикста; основы публичной речи; основные приемы аннотирования и перевода специальной литературы. ОПК-4.3 Уметь-осуществлять поиск повой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; поинмать устиую речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информациий при работе с учебной, общенаунной и специальной общенаунной и пециальной общена уной и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией и профе | | - | | | |
| языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. ОПК-4.1 Знать: основные особенности фонетического, грамматического и лексического, однажа, правила речевого этикета; основы инучасмого языка, правила речевого этикета; основы приемы аннотврования, реферирования и перевода специальной литературы. ОПК-4.3 ОПК- | | 1 | | | |
| современных коммуникативных технологий. ОПК-4.1 Знать: основные особенности фонетического и лексического в зыках, правила речевого зтикста; основы публичной речи; основные публичной речи; основныя публичной речи; основныя публичной речи; основныя публичной речи; основныя публичной речи; основным публичной речи; основным публичной речи; основным публичной речи; основные превода специальной литературы. ОПК-4.3 О | | 1 1 | | | |
| коммуникативных технологий. ОПК-4.1 Знать: основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикста; основы публичной речи; основные приемы анпотирования, реферирования и перевода специальной литературы. ОПК-4.3 Уметь: осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять томые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацие при устных и письменных контактах в ситуациях повесдневного и делового общения; составлять тезисы и пнотации к докладам по изучаемой проблематике. | * * | ~ ~ | | | |
| Технологий. ОПК-4.1 Знать: основные особенности фонетического, грамматического и г | современных | современных | | | |
| ОПК-4.1 Знать: | коммуникативных | коммуникативных | | | |
| основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка, правила речевого этикета; основы публичной речи; основные приемы аннотирования и перевода специальной литературы. ОПК-4.3 Уметь: осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; поинмать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в сигуациях повесдневного и делового общения; составлять тезисы и аннотация к докладам по изучаемой проблематике. | технологий. | технологий. | | | |
| основные особенности фонетического и лексического от лексического от лексического от лексического от лексического от лексического запакть правила речевого этикета; основы публичной речи; основные приемы аннотирования и перевода специальной литературы. ОПК-4.3 Уметь: осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать усттую реч на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и пресвого общения; осотавлять тезисы и напотации к докладам по изучаемой проблематике. | ОПК-4.1 Знать: | ОПК-4.1 Знать: | + | + | + |
| грамматического и лексического аспектов языка; культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикста; основы публичной речи; основные приемы аннотирования и перевода специальной литературы. ОПК-4.3 Уметь: осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обыеи информацией при устных и письменных контактах в ситуациях в ситуациях в ситуациях поведневного и делового общения; составлять тезисы и аннотациях по изучаемой проблематике. | | | • | • | |
| лексического аспектов языка; культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета; основы публичной речи; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы. ОПК-4.3 Уметь: осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературы; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях в согдавлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | фонетического, | фонетического, | | | |
| языка; культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета; основы публичной речи; основные приемы аннотирования и перевода специальной литературы. ОПК-4.3 Уметь: осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях в ситуациях в ситуациях повесдневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | грамматического и | грамматического и | | | |
| изучаемого языка, правила речевого этикста; основы публичной речи; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы. ОПК-4.3 Уметь: осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информации и при устных и письменных контактах в ситуациях в ситуациях в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотациях по изучаемой проблематике. | лексического аспектов | лексического аспектов | | | |
| правила речевого этикста; основы публичной речи; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы. ОПК-4.3 Уметь:осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературоў; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять томке ниформацией при устных и письменных контактах в ситуациях повесдневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | | | | | |
| этикета; основы публичной речи; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы. ОПК-4.3 Уметь:осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять тобмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | | | | | |
| публичной речи; основные приемы аннотирования и перевода специальной литературы. ОПК-4.3 ОПК-4.3 Уметь:осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | | | | | |
| основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы. ОПК-4.3 Уметь:осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | | · · | | | |
| аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы. ОПК-4.3 Уметь:осуществлять поиск новой пиформации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | | _ | | | |
| реферирования и перевода специальной литературы. ОПК-4.3 ОПК-4.3 Уметь:осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | ^ | | | | |
| литературы. литературы. ОПК-4.3 Уметь:осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информации и при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | - | | | | |
| ОПК-4.3 Уметь:осуществлять поиск новой поиск новой поиск новой поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях в ситуациях в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | перевода специальной | перевода специальной | | | |
| Уметь:осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | литературы. | литературы. | | | |
| Уметь:осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | ОПК-4.3 | ОПК-4.3 | + | + | + |
| поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной испециальной иттературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях в ситуациях в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | · · | | • | • | • |
| работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | поиск новой | | | | |
| общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | | | | | |
| специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | | | | | |
| литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | | | | | |
| устную речь на бытовые и профессиональные профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и при устных и при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | | | | | |
| бытовые и профессиональные профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | | 1 01 | | | |
| профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | | | | | |
| темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | | | | | |
| обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | | | | | |
| при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | | | | | |
| в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | | | | | |
| повседневного и делового общения; делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | письменных контактах | письменных контактах | | | |
| делового общения; делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | - | | | | |
| составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | | | | | |
| аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | | | | | |
| по изучаемой по изучаемой проблематике. | | | | | |
| проблематике. проблематике. | | | | | |
| OTTELED OTTELED | | | | | |
| ОПК-4.3 Владеть: | | - | | | |
| | ОПК-4.5 Владеть: | OПК-4.5 Владеть: | | | + |

| | i | i | i | i |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|---|---|
| коммуникативной | коммуникативной | | | |
| компетенцией для | компетенцией для | | | |
| практического | практического | | | |
| решения социально- | решения социально- | | | |
| коммуникативных | коммуникативных | | | |
| задач в различных | задач в различных | | | |
| областях иноязычной | областях иноязычной | | | |
| деятельности. | деятельности. | | | |
| деятельности. | деятельности. | | | |
| | | Раздел 3. Анализ | | |
| | | научного дискурса | | |
| УК-4.1 Знать: правила | УК-4.1 Знать: правила | | | |
| | | + | + | + |
| и закономерности личной и деловой | и закономерности личной и деловой | | | |
| устной и письменной | устной и письменной | | | |
| - | - | | | |
| коммуникации | коммуникации | | | |
| УК-4.2 Знать: | УК-4.2 Знать: | | | + |
| современные | современные | | | |
| коммуникативные | коммуникативные | | | |
| технологии на русском | технологии на русском | | | |
| и иностранном языках. | и иностранном языках. | | | |
| УК-4.3 Знать: | УК-4.3 Знать: | | | |
| ук-4.3 знать: существующие | ук-4.3 знать: существующие | | | + |
| профессиональные | профессиональные | | | |
| профессиональные сообщества для | сообщества для | | | |
| профессионального | профессионального | | | |
| взаимодействия. | взаимодействия. | | | |
| | 1 1 | | | |
| УК-4.4 Уметь: | УК-4.4 Уметь: | | | + |
| применять на практике | применять на практике | | | |
| коммуникативные | коммуникативные | | | |
| технологии, методы и | технологии, методы и | | | |
| способы делового | способы делового | | | |
| общения для | общения для | | | |
| академического и | академического и | | | |
| профессионального | профессионального | | | |
| взаимодействия. | взаимодействия. | | | |
| | | | | |
| УК-4.5 Владеть: | УК-4.5 Владеть: | | | + |
| методикой | методикой | | | |
| межличностного | межличностного | | | |
| делового общения на | делового общения на | | | |
| русском и | русском и | | | |
| иностранном языках, с | иностранном языках, с | | | |
| применением | применением | | | |
| профессиональных | профессиональных | | | |
| языковых форм, | языковых форм, | | | |
| средств и | средств и | | | |
| современных | современных | | | |
| коммуникативных | коммуникативных | | | |
| технологий. | технологий. | | | |
| ОПК-4.1 Знать: | ОПК-4.1 Знать: | + | + | + |
| основные особенности | основные особенности | 1 | 1 | 1 |
| фонетического, | фонетического, | | | |
| грамматического и | грамматического и | | | |
| лексического аспектов | лексического аспектов | | | |
| языка; культуру стран | языка; культуру стран | | | |
| изучаемого языка, | изучаемого языка, | | | |
| правила речевого | правила речевого | | | |
| этикета; основы | этикета; основы | | | |
| публичной речи; | публичной речи; | | | |
| основные приемы | основные приемы | | | |
| аннотирования, | аннотирования, | | | |
| реферирования и | реферирования и | | | |
| перевода специальной | перевода специальной | | | |
| литературы. | литературы. | | | |
| | 1 | | | |
| ОПК-4.3 | ОПК-4.3 | + | + | + |

| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|---|--|---------------------|---|-----|
| Уметь:осуществлять | Уметь:осуществлять | | | |
| поиск новой | поиск новой | | | |
| информации при | информации при | | | |
| работе с учебной, | работе с учебной, | | | |
| общенаучной и | общенаучной и | | | |
| специальной | специальной | | | |
| литературой; понимать | литературой; понимать | | | |
| устную речь на | устную речь на | | | |
| бытовые и | бытовые и | | | |
| профессиональные | профессиональные | | | |
| темы; осуществлять | темы; осуществлять | | | |
| обмен информацией при устных и | обмен информацией при устных и | | | |
| письменных контактах | письменных контактах | | | |
| в ситуациях | в ситуациях | | | |
| повседневного и | повседневного и | | | |
| делового общения; | делового общения; | | | |
| составлять тезисы и | составлять тезисы и | | | |
| аннотации к докладам | аннотации к докладам | | | |
| по изучаемой | по изучаемой | | | |
| проблематике. | проблематике. | | | |
| ОПК-4.5 Владеть: | ОПК-4.5 Владеть: | | | + |
| коммуникативной | коммуникативной | | | |
| компетенцией для | компетенцией для | | | |
| практического | практического | | | |
| решения социально- | решения социально- | | | |
| коммуникативных | коммуникативных | | | |
| задач в различных | задач в различных | | | |
| областях иноязычной | областях иноязычной | | | |
| деятельности. | деятельности. | | | |
| | | Раздел 4. Искусство | | |
| | | презентации | | |
| УК-4.1 Знать: правила | УК-4.1 Знать: правила | | | + |
| и закономерности | и закономерности | | | T |
| личной и деловой | личной и деловой | | | |
| устной и письменной | устной и письменной | | | |
| коммуникации | коммуникации | | | |
| УК-4.2 Знать: | УК-4.2 Знать: | | | |
| современные | современные | | | + |
| коммуникативные | коммуникативные | | | |
| технологии на русском | технологии на русском | | | |
| и иностранном языках. | и иностранном языках. | | | |
| УК-4.3 Знать: | УК-4.3 Знать: | | | |
| существующие | ук-4.5 знать: | | | + |
| профессиональные | профессиональные | | | |
| сообщества для | сообщества для | | | |
| профессионального | профессионального | | | |
| взаимодействия. | взаимодействия. | | | |
| УК-4.4 Уметь: | УК-4.4 Уметь: | | | |
| ук-4.4 уметь: применять на практике | ук-4.4 уметь: применять на практике | | | + |
| коммуникативные | коммуникативные | | | |
| технологии, методы и | технологии, методы и | | | |
| способы делового | способы делового | | | |
| общения для | общения для | | | |
| академического и | академического и | | | |
| профессионального | профессионального | | | |
| взаимодействия. | взаимодействия. | | | |
| | | | | |
| УК-4.5 Владеть: | УК-4.5 Владеть: | | | + |
| методикой | методикой | | | |
| | | | | i l |
| межличностного | межличностного | | | |
| делового общения на | межличностного делового общения на | | | |
| делового общения на русском и | межличностного делового общения на русском и | | | |
| делового общения на русском и иностранном языках, с | межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с | | | |
| делового общения на русском и | межличностного делового общения на русском и | | | |

| языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. | языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. | | |
|---|---|--|---|
| ОПК-4.1 Знать: основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета; основы публичной речи; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы. | ОПК-4.1 Знать: основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета; основы публичной речи; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы. | | + |
| ОПК-4.3 Уметь:осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | ОПК-4.3 Уметь:осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседнеяного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике. | | + |
| ОПК-4.5 Владеть: коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности. | ОПК-4.5 Владеть: коммуникативной компетенцией для практического решения социальнокоммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности. | | + |

Формы текущего контроля успеваемости Пример контрольной работы

Choose the right variant

1. An academic degree is a title awarded for

- a) reading lectures
- b) practical work in industry
- c) successfully completed course of study or for a particular attainment

2. What issue isn't a part of the Bologna Process?

- a) converged degree structure: three study cycles of Bachelor, Masters and Doctorates
- b) a joint credit system, usually the European credit transfer system (ECTS) or a compliant system
- c) trade union recognition

3. Research is

- a) a description of an event or situation
- b) a detailed study of a subject, especially in order to discover new information or reach a (new) understanding
- c) a short description of something that provides general information about it, but no details

4. The highest academic degree is:

- a) Doctor's degree
- b) Master's degree
- c) Bachelor's degree

5. The approach which isn't used in organizing a literature review is:

- a) Chronological
- b) Methodological
- c) Relevant

6. Abstract summarizes

- a) the data collected and calculates totals or trends, statistically significant findings.
- b) the research study and results of the study; it is included in articledatabases and is usually free to a large audience.
- c) specific techniques and the overall experimental strategy usedby researchers.

7. Title indicates

- a) the content of the article.
- b) the theoretical background.
- c) the collected data.

8. Scientific Discourse is

- a) the processes and methods used to communicate anddebate scientific information.
- b) the method of reasoning.
- c) is only written communication.

9. Background includes

- a) one or two sentences indicating the main findings.
 - b) one or two sentences giving the purpose of thework.
 - c) one or two sentences explaining what was be done.

10. Summarize expresses

- a) the most important facts or ideas about somethingin a short and clear form.
- b) somebody's ideas in your own words.
- c) the ideas of a particular writer mentioning the author.

11. Modern Language Association (MLA) system of citations is

- a) often used insocial sciences.
- b) commonly usednowadays especially in humanities.
- c) used to refer to sources e.g. in medicine andscience.

12. An interactive presentation is

- a) movement of your hands.
- b) a presentation which involves theaudience.
- c) the people you are focusing on.

13. A conclusion of a presentation

- a) tells the audience what you said.
- b) tells the audience what you are going to say.
- c) about the major issues.

14. A pie chart is

- a) a kind of bar chart but the bar with also varies to indicate different values.
- b) a circle divided into segments from the middle to show how the total is divided up.
- c) a grid with columns and rows of numbers.

15. A flowchart is

- a) diagram which indicates the stages of a process.
- b) a diagram in which different amounts are represented by thin vertical or horizontal bars.
- c) a model of something.

16. Which of these word combinations are not synonyms?

- a) do an exam/ take an exam
- b) do a course/enroll on a course
- c) do a degree/undertake a degree

17. Match each word in bold with the most appropriate comment. Choose the extra one.

| Example | Comment |
|--|--|
| 1.Repetition is an important aspect of | a) range of a subject covered by a book, |
| speech development in children. | discussion, class, etc. |
| 2. Public awareness of the problem will | b) one individual part of a situation, |
| make politicians take it seriously | problem, subject, etc |
| 3. Since our research so far has not | c) a subject or problem that people are |
| produced any answers to this problem, | thinking and talking about |
| we need to adopt a different approach | |
| to it. | |
| 4. The public opinion is divided over | d) a way of considering or doing |
| the issue of environment protection | something |
| | e) understanding of a situation or subject |
| | at the present time based on information |
| | or experience |

Fill in the gaps with a right word

| 18. More specific statements | about | t the a | aspe | cts of the | problem | already |
|------------------------------|-------|---------|------|------------|---------|----------|
| studied byother | , | laying | a | foundation | of info | ormation |
| already known. | | | | | | |

| a) findings | |
|-------------------------|---|
| b) researchers | |
| c) value | |
| 19. The function of the | Discussion is to interpret your results in light of |
| what wasalready kno | wn about theof the investigation. |
| a) subject | |
| b) discussion | |
| c) function | |
| 20. Table 2 | _ that participation figures have been steadily |
| fallingsince 1970. | |
| a) examines | |
| b) analyzes | |
| c) illustrates | |
| 21. The present paper _ | a set of criteria for selecting sucha |
| component. | |
| a) specifies | |
| b) is paid | |
| c) has | |
| 22. We | that a wider use of the gadget can be expected. |
| a) foresee | |
| b) conclude | |
| c) indicate | |
| 23. The article | some aspects of the problem described. |

| a) | is motivated |
|-----|---|
| b) | examines |
| c) | presented |
| 24. | The professor was very knowledgeable about her subject but she used a |
| | lot oftechnical terms which the of university students |
| | wereunlikely to understand. |
| a) | presentation |
| b) | audience |
| c) | gestures |
| 25. | I'd like toyour attention on the short-term objectives |
| | tobegin with. |
| a) | focus |
| b) | draw |
| c) | attract |
| 26. | If you closely at the diagram, you'll see that there are |
| | sevenswitches. |
| a) | leave |
| b) | find |
| c) | look |
| 27. | Inflation is increasing at the moment, in / by about 1 % a |
| | year. |
| a) | slow |
| b) | slowly |
| c) | hit |
| | |

| 28 | . Most master degree students start while studying at the |
|--------|--|
| | University. |
| a) | work |
| b) | job |
| c) | career |
| 29 | One of our experienced managers wants to a higher |
| | position. |
| a) | work from |
| b) | apply for |
| c) | get for |
| 30 | There are 450 in the company. |
| a) | employs |
| b) | employees |
| c) | employment |
| 31 | . I hope my dissertation all the relevant academic criteria. |
| a) | meets |
| b) | completes |
| | reaches |
| Fill i | n the gaps with a preposition |
| 32 | . Thank you coming. |
| a) | by |
| b) | on |
| c) | for |
| 33 | . I'd like to start outlining the changes. |
| a) | by |
| b) | at |

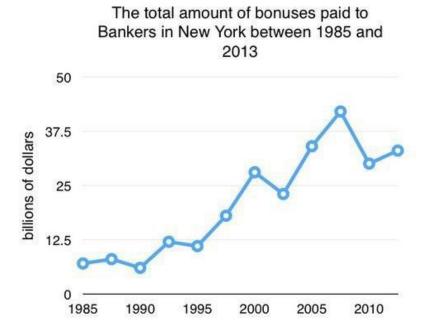
| c) through |
|--|
| 34giving a general introduction to computers, the course also |
| provides practical experience. |
| a) along with |
| b) in addition to |
| c) in order to |
| 35. There is no decision when the work might start. |
| a) as to |
| b) as well as |
| c) by means of |
| 36. Our sales fell6 % last quarter. |
| a) of |
| b) in |
| c) by |
| 37. She wrote a dissertation wild conservation in Finland |
| in the 1990s. |
| a) for |
| b) on |
| c) of |
| |
| 38. One difficulty this approach is that a set of results may allow different interpretations. |
| a) into |
| a) Into |
| b) on |
| c) with |
| 39. Choose the noun that doesn't usually follow the preposition to / towards |
| a) attitude |
| b) emphasis |

c) tendency

c) steadily drop

43. After 2005 the total amount $_$

Fill in the gaps according the graph



| 40. In 1985 the total amount of bonuses paid to Ba | ankers in New York |
|--|--------------------|
| about 12 billions of dollars. | |
| a) reduced | |
| b) stood at | |
| c) jumped | |
| 41. From 1995 to 2000 the amount | to more than 25 |
| billions of dollars. | |
| a) fluctuated slowly | |
| b) plunged sharply | |
| c) rose dramatically | |
| 42. However early 2000 expirienced | with the total |
| amount reaching a peak of more than 37,5billion afte | r 2005. |
| a) the sudden increase | |
| b) small fluctuation | |

- a) fell minimally
- b) dropped slightly
- c) declined gradually

44. In 2013 the total amount ______ to nearly 37 billions of dollars.

- a) grew minimally
- b) decreased dramatically
- c) decreased significantly

Read the text and choose a word for each gap

Why Do We Choose Postgraduate Studies?

What 45) the reasons for taking postgraduate studies? The first one is the stimulus of the intellectual challenge: working with concepts, approaches, methods and ideas, developing skills of analysis and research among the researchers and academics. The second reason is the personal challenge. What is the difference between the undergraduate and the postgraduate level? Undergraduate level 46) study skills and the ability of independent studies, and the postgraduate course specifies skills perfection, responsibility, independence in one's own learning, ability to work with complex ideas and concepts and developing them. Next, there 47) the serious problem of career prospects, more interesting and highly paid jobs. PhD degree or degree of Doctor of Science 48) an obligatory requirement for entering the career, the researcher career or securing promotion to higher levels. In some professional fields the joint programs of universities and employers 49) undertaken both at undergraduate and postgraduate level and these programs are defined as the first stage of learning for the trainees. For a number of postgraduates entering academic career as the university teacher and researcher is important. Besides, with rapid extension of higher education in some countries high-status academic position is

available only with the Doctorate. It **50**) the increase of the demand for people educated to Doctorate level.

- 45. a) be b) are c) is
- 46. a) develops b) developed c) develop
- 47. a) are b) were c) is
- 48. a) can be b) can c) were able
- **49.** a) is b) are c) were
- 50. a) means b) mean c) meant

Формы промежуточной аттестации

Задание: подготовить презентацию по теме научной работы

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

При выставлении итоговой оценки во время промежуточной аттестации могут быть учтены результаты освоения дисциплины за семестр.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он в течение семестра набрал **70 баллов и более** в семестре, при этом обучающемуся необходимо набрать минимальный балл за каждый вид работы. Если обучающийся не набрал 70 баллов в течение семестра, то он устраняет наличие учебной задолженности в форме предложенной преподавателем по темам практических занятий, представленных в настоящей программе.

Студент допущен к промежуточной аттестации в форме презентации в случае, если он в течение семестра набрал 45 **баллов и более**. Презентация по теме научной работы студента проводится в устной форме. Преподаватель и аудитория имеют право задавать студентам дополнительные вопросы по теме презентации. Знания, умения, навыки

студента при подготовке и представлении презентациями оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общее количество баллов за работу обучающегося в течение семестра, максимум

Таблица 4

| Вид работы | Максимальное количество баллов | Необходимый минимальный балл (проходной балл) | | | |
|--------------------|---|--|--|--|--|
| | II семестр | | | | |
| Презентация | 50 баллов | 30 баллов | | | |
| Контрольная работа | 50 баллов (за каждый правильный вариант ответа) | 40 баллов | | | |
| ИТОГО | 100 баллов | 70 баллов | | | |

Презентация

Таблица 5

| Критерии | Показатели | Баллы |
|---------------------------|--|-------|
| Структура | достаточное количество слайдов/ недостаточное количество слайдов | 4/ 0 |
| | структура выступления(титульный слайд, план выступления, выводы, список литературы, заключительный слайд соблюдена/ не соблюдена | 5/0 |
| | наличие / отсутствие средств наглядности информации (рисунки, таблицы, схемы, графики) | 4 / 0 |
| Навыки устной презентации | Взаимодействие / отсутствие контакта с аудиторией | 6/ 0 |
| | Наличие / отсутствие речевых ошибок | 6 / 0 |
| | уверенная / слабо подготовленная речь выступающего | 6 / 0 |
| | Владение материалом (ответы на дополнительные вопросы) | 6 / 0 |

| Дизайн | используется/ не используется | 2 / 0 |
|------------|--|------------|
| | единообразие в оформлен презентации | нии |
| | используется не более трех цвето используется более трех цветов | ов / 2 / 0 |
| | текст легко читается, используе не более 3 шрифтов (в рамках 32) / текст плохо читает используется более 3 шрифтов | 18- |
| Содержание | выступление раскрывает/ раскрывает заявленную те презентации | не 5/0 |
| | Наличие / отсутствие пробле сообщения | емы 2/0 |
| | Итого | 50/ 0 |

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время зачета

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, если презентация оценена на 30 баллов и более.

Критерии оценивания презентации

Оценка «отлично» (50 баллов) — превосходное владение всеми навыками коммуникации: беглая, интонационно-правильная речь, отличное произношение, яркое артистическое безупречное изложение материала, быстрое реагирование на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически полные ответы, свободное владение специальной терминологией. Неукоснительное соблюдение правил презентации.

Оценка «отлично» (48 баллов) — прекрасное владение всеми навыками устной речи, отличное произношение, правильная интонация, беглое и безукоризненное изложение материала, полные, конкретные ответы на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически правильная речь, строгое соблюдение правил презентации.

Оценка «хорошо» (40 баллов) — хорошее владение всеми навыками общения, хорошее произношение, правильная интонация, глубокое знание презентуемого материала, достаточно высокий темп речи, отсутствие лексических и грамматических ошибок, полные ответы на вопросы экзаменаторов, соблюдение правил презентации.

Оценка «хорошо» (38 баллов) - твёрдое владение всеми навыками коммуникации, хорошее произношение, полное изложение презентуемого материала, конкретные,

грамматически правильно оформленные ответы на вопросы экзаменаторов, размеренный темп речи, достаточно полное соблюдение правил презентации.

Оценка «удовлетворительно» (35 баллов) – достаточно твердое владение всеми навыками общения, хорошее произношение, средний темп речи, довольно полное знание излагаемого материала, конкретные ответы на вопросы экзаменаторов, быстрое исправление замеченных недочетов, соблюдение всех правил презентации.

«удовлетворительно» (32 балла) - владение всеми навыками Оценка коммуникации, достаточно правильное произношение, невысокий темп относительно материала, полное знание излагаемого незначительными грамматическими и лексическими ошибками, неточные ответы на вопросы экзаменаторов, соблюдение правил презентации с незначительными нарушениями (например, отсутствие связующих элементов и т.д.).

Оценка «удовлетворительно» (30 баллов) – слабое владение навыками общения, произношение с ошибками, невысокий темп речи, изложение презентуемого материала с грамматическими и лексическими ошибками, неуверенные и неточные ответы на вопросы экзаменаторов, неполное соблюдение правил презентации.

Оценка «неудовлетворительно» (29 баллов и менее) — отсутствие основных речевых навыков: плохое произношение, медленный темп высказывания, скудное знание материала и его механически-заученное изложение, непонимание вопросов экзаменаторов, грубые грамматические и лексические ошибки, неумение исправить указанные недостатки, несоблюдение правил презентации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

При выставлении итоговой оценки во время промежуточной аттестации могут быть учтены результаты освоения дисциплины за семестр.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он в течение семестра набрал 70 баллов и более в семестре, при этом обучающемуся необходимо набрать минимальный балл за каждый вид работы. Если обучающийся не набрал 70 баллов в течение семестра, то он устраняет наличие учебной задолженности в форме предложенной преподавателем по темам практических занятий, представленных в настоящей программе.

Студент допущен к промежуточной аттестации в форме презентации в случае, если он в течение семестра набрал 45 баллов и более. Презентация по теме научной работы студента проводится в устной форме. Преподаватель и аудитория имеют право задавать студентам дополнительные вопросы по теме презентации. Знания, умения, навыки студента при подготовке и представлении презентациями оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общее количество баллов за работу обучающегося в течение семестра, максимум

Таблица 4

| Вид работы | Максимальное количество баллов | Необходимый минимальный балл (проходной балл) |
|--------------------|---|--|
| II семестр | | |
| Презентация | 50 баллов | 30 баллов |
| Контрольная работа | 50 баллов (за каждый правильный вариант ответа) | 40 баллов |
| ИТОГО | 100 баллов | 70 баллов |

Презентация

Таблииа 5

| Τ. | T. | Тиолици |
|---------------|----------------------------------|---------|
| Критерии | Показатели | Баллы |
| Структура | достаточное количество слайдов/ | 4/ 0 |
| | недостаточное количество слайдов | |
| | структура выступления(титульный | 5 / 0 |
| | слайд, план выступления, выводы, | |
| | список литературы, | |
| | заключительный слайд соблюдена/ | |
| | не соблюдена | |
| | наличие / отсутствие средств | 4 / 0 |
| | наглядности информации (рисунки, | |
| | таблицы, схемы, графики) | |
| Навыки устной | Взаимодействие / отсутствие | 6/ 0 |
| презентации | контакта с аудиторией | |
| | Наличие / отсутствие речевых | 6 / 0 |
| | ошибок | |
| | | |

| | уверенная / слабо подготовленная речь выступающего | 6/0 |
|------------|---|---------|
| | Владение материалом (ответы на дополнительные вопросы) | 6 / 0 |
| Дизайн | используется/ не используется единообразие в оформлении презентации | 2 / 0 |
| | используется не более трех цветов / используется более трех цветов | 2 / 0 |
| | текст легко читается, используется не более 3 шрифтов (в рамках 18-32) / текст плохо читается, используется более 3 шрифтов | 2 / 0 |
| Содержание | выступление раскрывает/ не раскрывает заявленную тему презентации | 5/0 |
| | Наличие / отсутствие проблемы | 2 / 0 |
| | сообщения | _ · · ° |
| | Итого 5 | 0/ 0 |

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время зачета

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, если презентация оценена на 30 баллов и более.

Критерии оценивания презентации

Оценка «отлично» (50 баллов) – превосходное владение всеми навыками коммуникации: беглая, интонационно-правильная речь, отличное произношение, яркое артистическое безупречное изложение материала, быстрое реагирование на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически полные ответы, свободное владение специальной терминологией. Неукоснительное соблюдение правил презентации.

Оценка «отлично» (48 баллов) – прекрасное владение всеми навыками устной речи, отличное произношение, правильная интонация, беглое и безукоризненное изложение материала, полные, конкретные ответы на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически правильная речь, строгое соблюдение правил презентации.

Оценка «хорошо» (40 баллов) – хорошее владение всеми навыками общения, хорошее произношение, правильная интонация, глубокое знание презентуемого материала, достаточно высокий темп речи, отсутствие лексических и грамматических ошибок, полные ответы на вопросы экзаменаторов, соблюдение правил презентации.

Оценка «хорошо» (38 баллов) - твёрдое владение всеми навыками коммуникации, хорошее произношение, полное изложение презентуемого материала, конкретные, грамматически правильно оформленные ответы на вопросы экзаменаторов, размеренный темп речи, достаточно полное соблюдение правил презентации.

Оценка «удовлетворительно» (35 баллов) — достаточно твердое владение всеми навыками общения, хорошее произношение, средний темп речи, довольно полное знание излагаемого материала, конкретные ответы на вопросы экзаменаторов, быстрое исправление замеченных недочетов, соблюдение всех правил презентации.

Оценка «удовлетворительно» (32 балла) - владение всеми навыками коммуникации, достаточно правильное произношение, невысокий темп речи, относительно полное знание материала, излагаемого с незначительными грамматическими и лексическими ошибками, неточные ответы на вопросы экзаменаторов, соблюдение правил презентации с незначительными нарушениями (например, отсутствие связующих элементов и т.д.).

Оценка «удовлетворительно» (30 баллов) – слабое владение навыками общения, произношение с ошибками, невысокий темп речи, изложение презентуемого материала с грамматическими и лексическими ошибками, неуверенные и неточные ответы на вопросы экзаменаторов, неполное соблюдение правил презентации.

Оценка «неудовлетворительно» (29 баллов и менее) — отсутствие основных речевых навыков: плохое произношение, медленный темп высказывания, скудное знание материала и его механически-заученное изложение, непонимание вопросов экзаменаторов, грубые грамматические и лексические ошибки, неумение исправить указанные недостатки, несоблюдение правил презентации.