МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) «Учебная практика: ознакомительная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Международный бизнес
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Самара 2022

Б2.О.01(У) «Учебная практика: ознакомительная практика»

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 970 от 12.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПП:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент	Т.А Ильина
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)
Заведующий кафедрой	О.С. Чечина, доктор экономических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	П.Г Лабзина, кандидат педагогических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	О.С. Чечина, доктор экономических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики в структуре образовательной программы 6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность 7
5. Содержание практики 7
5.1 Содержание лекционных занятий 7
5.2 Содержание самостоятельной работы 7
6. Формы отчётности по практике 8
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики 9
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения 9
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 9
10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики 10
11. Методические материалы 11
12. Фонд оценочных средств по практике 12

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид (тип) практики: учебная практика: ознакомительная практика в соответствии с видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники.

Форма проведения практики: **Непрерывно**

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Решает профессиональные задачи на основе знаний экономической теории	Владеть - навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической теории.
			Знать - понятийный аппарат экономической науки; - основные факторы, влияющие на субъекты экономики и происходящие экономические процессы; - методы решения экономических задач.
			Уметь - анализировать экономическую и финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - принимать экономически обоснованные решения для решения профессиональных задач.
		ОПК-1.2 Применяет знание организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	Владеть - навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории.
			Знать - понятийный аппарат управленческой науки; - основные факторы, влияющие на функционирование процессов управления организацией; - методы решения организационных и управленческих задач.
			Уметь - анализировать процессы в организации на основе знаний управленческой теории.

Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знать - методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа..
			Уметь - применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.
		УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	Владеть - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач..
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть - навыками делового общения в профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации.
			Знать - основы делового общения на государственном языке Российской Федерации; - современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной профессиональной коммуникации.
			Уметь - определять приемлемый стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации; - вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.
		УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть - навыками делового общения в профессиональной среде на иностранном языке; - навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

			Знать - основы делового общения на иностранном языке; - основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; - современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке.
			Уметь - определять приемлемый стиль делового общения на иностранном языке; - осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; - вести деловую переписку на иностранном языке.
		УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть - навыками использования современных информационно-коммуникативных средств, используемых для коммуникации.
			Знать - современные информационно-коммуникативные средства, используемые для коммуникации.
			Уметь - оценивать и выбирать наиболее приемлемые информационно-коммуникативные средства для коммуникации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-1	Документирование управленческой деятельности; Институциональная экономика; Теория и история менеджмента; Экономика предприятия (организации)	Налоги и налогообложение	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы; Менеджмент (на английском языке)
УК-1	Правоведение		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Иностранный язык; Психология социальных коммуникаций; Русский язык и культура коммуникаций	Иностранный язык	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	4 семестр часов / часов в электронной форме
Внеаудиторная контактная работа, КСР	3	3
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	105	105
выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	105	105
Итого: час	108	108
Итого: з.е.	3	3

5. Содержание практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Подготовительный этап	0	0	0	8	8
2	Ознакомительно-экскурсионный этап	0	0	0	40	40
3	Аналитический этап	0	0	0	30	30
4	Заключительный этап	0	0	0	27	27
	КСР	0	0	0	0	3
	Итого	0	0	0	105	108

5.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.2 Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
4 семестр			

Подготовительный этап	выполнение заданий на практику	Участие в организационном собрании, на котором руководителем от кафедры: - озвучиваются цели и задачи проведения учебной практики; - согласовывается индивидуальное задание на период проведения учебной практики; - определяются сроки сдачи дневника практики и содержание устного отчета.	8
Ознакомительно-экскурсионный этап	выполнение заданий на практику	Экскурсия на одно из ведущих профильных предприятий топливно-энергетического комплекса при поддержке отдела практик и содействия трудоустройству выпускников СамГТУ. Знакомство с историей предприятия и перспективами его развития. Сбор информации в сети Интернет, с использованием официальных сайтов отраслевых предприятий и открытых баз данных. Изучение основных приемов взаимодействия с базами данных в Интернет, освоение инструментов поиска и фильтрации, получение навыков по работе с первичной информацией и ее обработке.	40
Аналитический этап	выполнение заданий на практику	Систематизация, анализ и обобщение информации, полученной в процессе прохождения учебной практики. Взаимодействие с информационными системами по поиску перспективных направлений развития предприятия и отрасли в целом. Подготовка к зачету.	30
Заключительный этап	выполнение заданий на практику	Оформление дневника, защита устного отчета по результатам прохождения учебной практики и получение зачета с оценкой	27
		Итого за семестр:	**105**
		Итого:	**105**

6. Формы отчётности по практике

Формой отчётности являются письменный отчёт и дневник.

Форма отчёта предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчёта,
- описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр.,
- изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,
- приложения.

При прохождении практики в профильной организации заполняется дневник.

Дневник должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,

- график прохождения практики,
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Экономика предприятий (организаций); Университет экономики и управления, 2017. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83946.html	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
2	Моделирование экономических процессов; ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||74952	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		
3	Гаранина, М.П. Методические указания по организации и проведению практик бакалавров менеджмента. Направление 38.03.02 "Менеджмент" : метод. указания / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности и производственный менеджмент.- Самара, 2016.- 27 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||2472	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office 2010 Open License Academic	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Windows 7 Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	официальный сайт Европейской экономической комиссии.	http://www.tsouz.ru/	Ресурсы открытого доступа

2	AUP.Ru - Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга	http://www.aup.ru/	Ресурсы открытого доступа
3	Всемирная торговая организация (ВТО)	www.wto.org	Ресурсы открытого доступа
4	Европейский Союз (ЕС) - The European Union (EU)	europa.eu.int	Ресурсы открытого доступа
5	Журнал «Вопросы экономики»	http://www.vopreco.ru	Ресурсы открытого доступа
6	журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru	Ресурсы открытого доступа
7	Интернет портал для управленцев	http://www.management.com.ua	Ресурсы открытого доступа
8	сайт ОАО АК «Транснефть»	http://www.transneft.ш/	Ресурсы открытого доступа
9	ScienceDirect (Elsevier) - естественные науки, техника, медицина и общественные науки.	http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
10	Журналы издательства Cambridge University Press (CUP)	http://www.cambridge.org/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
11	Журналы издательства SAGE Publication	http://online.sagepub.com	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
12	Журналы издательства Taylor and Francis	http://www.tandfonline.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
13	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
14	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа

10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики

Лекционные занятия null
Практические занятия null
Лабораторные занятия null
Самостоятельная работа

Учебная практика: ознакомительная практика для обучающихся проходит на кафедре «Экономика промышленности и производственный менеджмент» ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Учебная практика может осуществляться на кафедре ЭПиПМ ФГБОУ ВО «СамГТУ» в аудитории №402, корпус № 8, (компьютерный класс), (Адрес: г. Самара,

ул. Молодогвардейская, 244, 8 корп.), оснащенный учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска; компьютерные столы; системный блок STPRO-Intel Core i3-3220/4Gb/500Gb/SVGA/450W/k/m с монитором Samsung S20 (с выходом в Интернет) – 16 шт., ноутбук DEL/M5040, проектор-мультимедиа Panasonic PT-LC55E 1, экран настенный рулонный, принтер HP LaserJet 2430T, принтер HP LaserJet 1320, сканер Epson Perfection 2400; программное обеспечение: Операционная система Microsoft Windows (Сублицензионный договор № 1010/17 от 01.06.2017 г. на право использования программ для ЭВМ, срок действия документа с 01.06.2017 г. по 01.06.2020 г); Kaspersky Endpoint Security (Сублицензионный договор № 611 от 28.08.2017 г. на использование программы для ЭВМ Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal License; срок действия документа с 28.08.2017г. по 27.08.2019г.; Договор № 4799/18 от 26.09.2018 г. об оказании услуг связи; срок действия документа с 26.09.2018 г. по 25.09.2019 г.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены рабочие места в читальных залах научно-технической библиотеки и компьютерных классах информационно-вычислительного центра ФГБОУ ВО «СамГТУ», оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной информационной образовательной среде.

11. Методические материалы

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

12. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б2.О.01(У) «Учебная практика: ознакомительная практика»

Фонд оценочных средств
по практике
Б2.О.01(У) «Учебная практика: ознакомительная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Международный бизнес
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Решает профессиональные задачи на основе знаний экономической теории	Владеть - навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической теории.
			Знать - понятийный аппарат экономической науки; - основные факторы, влияющие на субъекты экономики и происходящие экономические процессы; - методы решения экономических задач.
			Уметь - анализировать экономическую и финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - принимать экономически обоснованные решения для решения профессиональных задач.
		ОПК-1.2 Применяет знание организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	Владеть - навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории.
			Знать - понятийный аппарат управленческой науки; - основные факторы, влияющие на функционирование процессов управления организацией; - методы решения организационных и управленческих задач.
			Уметь - анализировать процессы в организации на основе знаний управленческой теории.
Универсальные компетенции			

Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знать - методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа..
			Уметь - применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.
		УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	Владеть - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач..
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть - навыками делового общения в профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации.
			Знать - основы делового общения на государственном языке Российской Федерации; - современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной профессиональной коммуникации.
			Уметь - определять приемлемый стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации; - вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.
		УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть - навыками делового общения в профессиональной среде на иностранном языке; - навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

			Знать - основы делового общения на иностранном языке; - основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; - современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке.
			Уметь - определять приемлемый стиль делового общения на иностранном языке; - осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; - вести деловую переписку на иностранном языке.
		УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть - навыками использования современных информационно-коммуникативных средств, используемых для коммуникации.
			Знать - современные информационно-коммуникативные средства, используемые для коммуникации.
			Уметь - оценивать и выбирать наиболее приемлемые информационно-коммуникативные средства для коммуникации.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Подготовительный этап				
ОПК-1.1 Решает профессиональные задачи на основе знаний экономической теории	**Знать** - понятийный аппарат экономической науки; - основные факторы, влияющие на субъекты экономики и происходящие экономические процессы; - методы решения экономических задач.	Задание на практику	Да	Да
	Уметь - анализировать экономическую и финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - принимать экономически обоснованные решения для решения профессиональных задач.	Задание на практику	Да	Да
	Владеть - навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической теории.	Задание на практику	Да	Да

ОПК-1.2 Применяет знание организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	**Уметь** - анализировать процессы в организации на основе знаний управленческой теории.	Задание на практику	Да	Да
	Знать - понятийный аппарат управленческой науки; - основные факторы, влияющие на функционирование процессов управления организацией; - методы решения организационных и управленческих задач.	Задание на практику	Да	Да
	Владеть - навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории.	Задание на практику	Да	Да
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	**Знать** - методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа..	Задание на практику	Да	Да
	Уметь - применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	Задание на практику	Да	Да
УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	**Владеть** - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач..	Задание на практику	Да	Да
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	**Владеть** - навыками делового общения в профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации.	Задание на практику	Да	Да
	Знать - основы делового общения на государственном языке Российской Федерации; - современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной профессиональной коммуникации.	Задание на практику	Да	Да
	Уметь - определять приемлемый стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации; - вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.	Задание на практику	Да	Да
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	**Уметь** - определять приемлемый стиль делового общения на иностранном языке; - осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; - вести деловую переписку на иностранном языке.	Задание на практику	Да	Да
	Знать - основы делового общения на иностранном языке; - основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; - современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке.	Задание на практику	Да	Да
	Владеть - навыками делового общения в профессиональной среде на иностранном языке; - навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Задание на практику	Да	Да
УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	**Владеть** - навыками использования современных информационно-коммуникативных средств, используемых для коммуникации.	Задание на практику	Да	Да

	Знать - современные информационно-коммуникативные средства, используемые для коммуникации.	Задание на практику	Да	Да
	Уметь - оценивать и выбирать наиболее приемлемые информационно-коммуникативные средства для коммуникации.	Задание на практику	Да	Да
Ознакомительно-экскурсионный этап				
ОПК-1.1 Решает профессиональные задачи на основе знаний экономической теории	**Уметь** - анализировать экономическую и финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - принимать экономически обоснованные решения для решения профессиональных задач.	Задание на практику	Да	Да
	Владеть - навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической теории.	Задание на практику	Да	Да
	Знать - понятийный аппарат экономической науки; - основные факторы, влияющие на субъекты экономики и происходящие экономические процессы; - методы решения экономических задач.	Задание на практику	Да	Да
ОПК-1.2 Применяет знание организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	**Знать** - понятийный аппарат управленческой науки; - основные факторы, влияющие на функционирование процессов управления организацией; - методы решения организационных и управленческих задач.	Задание на практику	Да	Да
	Владеть - навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории.	Задание на практику	Да	Да
	Уметь - анализировать процессы в организации на основе знаний управленческой теории.	Задание на практику	Да	Да
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	**Уметь** - применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	Задание на практику	Да	Да
	Знать - методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа..	Задание на практику	Да	Да
УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	**Владеть** - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач..	Задание на практику	Да	Да
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	**Владеть** - навыками делового общения в профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации.	Задание на практику	Да	Да
	Знать - основы делового общения на государственном языке Российской Федерации; - современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной профессиональной коммуникации.	Задание на практику	Да	Да
	Уметь - определять приемлемый стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации; - вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.	Задание на практику	Да	Да
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	**Уметь** - определять приемлемый стиль делового общения на иностранном языке; - осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; - вести деловую переписку на иностранном языке.	Задание на практику	Да	Да

	Знать - основы делового общения на иностранном языке; - основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; - современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке.	Задание на практику	Да	Да
	Владеть - навыками делового общения в профессиональной среде на иностранном языке; - навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Задание на практику	Да	Да
УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	**Владеть** - навыками использования современных информационно-коммуникативных средств, используемых для коммуникации.	Задание на практику	Да	Да
	Знать - современные информационно-коммуникативные средства, используемые для коммуникации.	Задание на практику	Да	Да
	Уметь - оценивать и выбирать наиболее приемлемые информационно-коммуникативные средства для коммуникации.	Задание на практику	Да	Да
Аналитический этап				
ОПК-1.1 Решает профессиональные задачи на основе знаний экономической теории	**Знать** - понятийный аппарат экономической науки; - основные факторы, влияющие на субъекты экономики и происходящие экономические процессы; - методы решения экономических задач.	Задание на практику	Да	Да
	Владеть - навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической теории.	Задание на практику	Да	Да
	Уметь - анализировать экономическую и финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - принимать экономически обоснованные решения для решения профессиональных задач.	Задание на практику	Да	Да
ОПК-1.2 Применяет знание организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	**Уметь** - анализировать процессы в организации на основе знаний управленческой теории.	Задание на практику	Да	Да
	Знать - понятийный аппарат управленческой науки; - основные факторы, влияющие на функционирование процессов управления организацией; - методы решения организационных и управленческих задач.	Задание на практику	Да	Да
	Владеть - навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории.	Задание на практику	Да	Да
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	**Знать** - методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа..	Задание на практику	Да	Да
	Уметь - применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	Задание на практику	Да	Да
УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	**Владеть** - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач..	Задание на практику	Да	Да

УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	**Владеть** - навыками делового общения в профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации.	Задание на практику	Да	Да
	Уметь - определять приемлемый стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации; - вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.	Задание на практику	Да	Да
	Знать - основы делового общения на государственном языке Российской Федерации; - современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной профессиональной коммуникации.	Задание на практику	Да	Да
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	**Знать** - основы делового общения на иностранном языке; - основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; - современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке.	Задание на практику	Да	Да
	Уметь - определять приемлемый стиль делового общения на иностранном языке; - осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; - вести деловую переписку на иностранном языке.	Задание на практику	Да	Да
	Владеть - навыками делового общения в профессиональной среде на иностранном языке; - навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Задание на практику	Да	Да
УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	**Владеть** - навыками использования современных информационно-коммуникативных средств, используемых для коммуникации.	Задание на практику	Да	Да
	Уметь - оценивать и выбирать наиболее приемлемые информационно-коммуникативные средства для коммуникации.	Задание на практику	Да	Да
	Знать - современные информационно-коммуникативные средства, используемые для коммуникации.	Задание на практику	Да	Да
Заключительный этап				
ОПК-1.1 Решает профессиональные задачи на основе знаний экономической теории	**Владеть** - навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической теории.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
	Уметь - анализировать экономическую и финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - принимать экономически обоснованные решения для решения профессиональных задач.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
	Знать - понятийный аппарат экономической науки; - основные факторы, влияющие на субъекты экономики и происходящие экономические процессы; - методы решения экономических задач.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да

ОПК-1.2 Применяет знание организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	**Знать** - понятийный аппарат управленческой науки; - основные факторы, влияющие на функционирование процессов управления организацией; - методы решения организационных и управленческих задач.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
	Уметь - анализировать процессы в организации на основе знаний управленческой теории.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
	Владеть - навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	**Уметь** - применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
	Знать - методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа..	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	**Владеть** - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач..	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	**Владеть** - навыками делового общения в профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
	Уметь - определять приемлемый стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации; - вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да

	Знать - основы делового общения на государственном языке Российской Федерации; - современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной профессиональной коммуникации.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	**Знать** - основы делового общения на иностранном языке; - основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; - современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
	Уметь - определять приемлемый стиль делового общения на иностранном языке; - осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; - вести деловую переписку на иностранном языке.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
	Владеть - навыками делового общения в профессиональной среде на иностранном языке; - навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	**Владеть** - навыками использования современных информационно-коммуникативных средств, используемых для коммуникации.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
	Уметь - оценивать и выбирать наиболее приемлемые информационно-коммуникативные средства для коммуникации.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
	Знать - современные информационно-коммуникативные средства, используемые для коммуникации.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ПРОЦЕСС ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Текущий контроль прохождения практики студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем/руководителем практики в форме проверки выполнения заданий на учебную практику.

2. Типовые контрольные задания для промежуточного контроля

Структура дневника практики

Дневник практики оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги или распечатывается пустая форма дневника практики и заполняется рукописно студентом.

Титульный лист дневника практики заполняется студентом согласно личных данных и данных о месте прохождения практики. Задание на практику заполняется студентом согласно выданного руководителем задания.

Описание выполненных работ заполняется студентом согласно выполненных работ во время прохождения учебной практики. Задание по экономическим вопросам и организации производства, по охране труда, охране окружающей среды и гражданской обороне заполняется студентом согласно выполненных работ во время прохождения соответствующей практики (при наличии в задании) на практику по согласованию с руководителем от кафедры. График прохождения практики заполняется студентом согласно выполненных работ во время прохождения учебной практики. Описание выполняемых работ заполняются студентом согласно видам деятельности, во время прохождения учебной практики.

Отзыв о практике студента с рекомендуемой оценкой составляется руководителем практики от предприятия. Заключение руководителя практики от кафедры и общую оценку за учебную практику составляется руководителем практики от кафедры.

3. Перечень вопросов для зачета с оценкой по учебной практике: ознакомительная практика

1. Цель, место и продолжительность учебной практики.
2. Обзор используемых в процессе учебной практики материалов (учебных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия, организации, учреждения).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе учебной практики заданий.
4. Описание практических задач, решаемых бакалавром в процессе учебной практики.
5. Описание организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
6. Описание навыков и умений, приобретенных в процессе учебной практики.
7. Результаты первичного анализа деятельности предприятия, на котором была организована экскурсия и предоставлена информация общего содержания.
8. Анализ информации, полученной в сети Интернет, с использованием сайтов отраслевых предприятий и открытых баз данных.
9. Формирование перспективных направлений развития отрасли в целом.
10. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Факультет/Институт _____
Кафедра _____

Д Н Е В Н И К

_____**практики**

ФИО обучающегося _____
Курс, факультет/институт, группа _____
Код и наименование направления подготовки/специальности _____

База практики _____
(наименование предприятия, цеха, отдела)

Сроки практики
начало _____
окончание _____

Руководитель практики от кафедры _____
(фамилия, инициалы, уч.звание, должность)
Ответственное лицо от профильной организации _____
(фамилия, инициалы, уч.звание, должность)

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой _____
«____» _____20__г.

Тема ВКР/курсовой работы, проекта _____

Таблица 1

Индивидуальное задание

Вид и содержание работ	Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы *(из программы практики)*

Задание получил обучающийся _____
«____»_____ 20__г. *(подпись)*

**Если программой практики предусмотрен сбор материала для ВКР/курсовой работы (проекта)*

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Вид и содержание работ	Сроки выполнения

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

Ответственное лицо от профильной организации _____
(подпись)

Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя от кафедры /Ответственного лица от профильной организации

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ

Обучающегося_____

(фамилия, имя, отчество)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

Актуальные задачи профильной организации:**

_____
_____
_____
_____

Ответственное лицо

от профильной организации _____

(подпись)

М.П.

Заключение руководителя практики от кафедры:

_____
_____
_____
_____

Руководитель практики

от кафедры_____

(подпись)

Общая оценка _____

В случае если вид практики – производственная практика и практика осуществляется не в СамГТУ

Типовое задание на практику

№, Наименование этапов практики	**Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента**	**Часов**	Компетенции
1. Подготовительный этап	Участие в организационном собрании, на котором руководителем от кафедры: - озвучиваются цели и задачи проведения учебной практики; - согласовывается индивидуальное задание на период проведения учебной практики; - определяются сроки сдачи дневника практики и содержание устного отчета.	8	УК-1 УК-4 ОПК-1
2. Ознакомительно-экскурсионный этап	Экскурсия на одно из ведущих профильных предприятий топливно-энергетического комплекса при поддержке отдела практик и содействия трудоустройству выпускников СамГТУ. Знакомство с историей предприятия и перспективами его развития. Сбор информации в сети Интернет, с использованием официальных сайтов отраслевых предприятий и открытых баз данных. Изучение основных приемов взаимодействия с базами данных в Интернет, освоение инструментов поиска и фильтрации, получение навыков по работе с первичной информацией и ее обработке.	40	УК-1 УК-4 ОПК-1
3. *Аналитический этап (*систематизация, обработка и анализ полученной информации, подготовка к зачету)	Систематизация, анализ и обобщение информации, полученной в процессе прохождения учебной практики. Взаимодействие с информационными системами по поиску перспективных направлений развития предприятия и отрасли в целом. Подготовка к зачету.	30	УК-1 УК-4 ОПК-1
4. *Заключительный этап* (подготовка и защита отчета по практике)	Оформление дневника, защита устного отчета по результатам прохождения учебной практики и получение зачета с оценкой	27	УК-1 УК-4 ОПК-1

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Учебная практика формирует компетенции, процедура оценивания представлена в таблице и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП. Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения.

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущей и промежуточной аттестации по практике

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Задание на практику	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный, самооценка	зачтено /не зачтено	Задание на практику, дневник по практике
2	Дневник	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный, самооценка	зачтено /не зачтено	Дневник по практике, портфолио
3	Отчет	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный, самооценка	зачтено /не зачтено	Задание на практику, дневник по практике, отчет
4	Вопросы к зачету с оценкой	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный	по пятибалльной шкале	ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, портфолио

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Учебная практика оценивается: «зачет», «незачет».

Шкала оценивания:

«зачет» - Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической

задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«не зачтено» - При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины;

«отлично» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 70 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«3»:*студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«хорошо» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 60 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«2», допускается уровень «3»:* студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«удовлетворительно» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 50 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»:* студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«неудовлетворительно» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций менее чем по 60 % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»:* При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.