МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08 «Правоведение»

Код и направление подготовки (специальность)	20.05.01 Пожарная безопасность
Направленность (профиль)	Пожарная безопасность
Квалификация	специалист пожарной безопасности
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Инженерно-технологический факультет (ИТФ)
Выпускающая кафедра	кафедра "Техносферная безопасность и управление качеством"
Кафедра-разработчик	кафедра "Философия и социально-гуманитарные науки"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Самара 2022

Б1.О.08 «Правоведение»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **20.05.01 Пожарная безопасность**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 679 от 25.05.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат исторических наук	Я.А Левин
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой	А.А. Шестаков, доктор философских наук, профессор
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	И.А Башарина, кандидат технических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	Л.В. Сорокина, кандидат педагогических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Заведующий выпускающей кафедрой	А.В. Керов, доктор технических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7
4.1 Содержание лекционных занятий 8
4.2 Содержание лабораторных занятий 9
4.3 Содержание практических занятий 9
4.4. Содержание самостоятельной работы 9
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 10
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 11
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
9. Методические материалы 12
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие	Знать положения международных, национальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие и применяемые при осуществлении профессиональной деятельности; содержание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность
		УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения проблемной ситуации	Уметь применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения проблемной ситуации по различным типам запросов	Владеть навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач профессиональной деятельности
		УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Знать положения международных, национальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие и применяемые при осуществлении профессиональной деятельности; содержание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность

		УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, оценивая их достоинства и недостатки	Уметь применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Уметь применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
		УК-11.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	Знать положения международных, национальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие и применяемые при осуществлении профессиональной деятельности; содержание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность
		УК-11.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Владеть навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач профессиональной деятельности
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет круг задач, необходимых для реализации проекта, определяет связи между ними	Владеть навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач профессиональной деятельности

		УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предполагаемые способы его реализации с точки зрения соответствия цели проекта	Знать положения международных, национальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие и применяемые при осуществлении профессиональной деятельности; содержание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность
		УК-2.3 Планирует реализацию проекта в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Уметь применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
		УК-2.4 Выполняет проект в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Владеть навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач профессиональной деятельности
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать положения международных, национальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие и применяемые при осуществлении профессиональной деятельности; содержание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **базовая часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины

УК-1	Введение в информационные технологии; Математика; Физика; Химия	Инженерная и компьютерная графика	Инновационные практики технологического предпринимательства; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2		Электротехника и электроника	Материаловедение и технология конструкционных материалов; Метрология, стандартизация и сертификация; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	4 / 4	4 / 4
Лекции	4 / 4	4 / 4
Внеаудиторная контактная работа, КСР	2	2
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	62	62
подготовка к зачету	20	20
составление конспектов	42	42
Контроль	4	4
Итого: час	72	72
Итого: з.е.	2	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов

1	Теория государства и права. Основы конституционного права Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина	2	0	0	20	22
2	Гражданское право РФ. Трудовое право РФ. Семейное право РФ	2	0	0	20	22
3	Уголовное право. Антикоррупционное законодательство РФ. Экологическое право РФ	0	0	0	22	22
	КСР	0	0	0	0	2
	Контроль	0	0	0	0	4
	Итого	4	0	0	62	72

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	**Наименование раздела**	**Тема лекции**	**Содержание лекции** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов / часов в электронной форме**
3 семестр				
1	Теория государства и права. Основы конституционного права Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина	Теория государства и права. Право в системе нормативного регулирования. Конституционное право	Происхождение государства и права. Сущность и типы государства. Форма государства, его механизм и функции. Понятие и сущность права. Правовое регулирование. Источник права и его виды. Классификация правовых семей. Российская правовая система. Правовые отношения и их участники. Возникновение правоотношений. Понятие и виды правонарушений. Состав правонарушений. Понятие, сущность и виды юридической ответственности. Общая характеристика Конституции Российской Федерации. Конституционно-правовой статус личности. Органы власти и управления в Российской Федерации. Права и свободы гражданина РФ.	2

2	Гражданское право РФ. Трудовое право РФ. Семейное право РФ	Гражданское право. Трудовое право. Семейное право	Общие понятия гражданского права Российской Федерации. Понятие и состав гражданских правоотношений. Характеристика физических и юридических лиц. Проблема права собственности, ответственности и наследственных отношений в гражданском праве. Понятие сделки и виды сделок. Признание сделки недействительной. Основные положения трудового права Российской Федерации. Коллективное соглашение и индивидуальный трудовой договор. Понятие и виды рабочего времени. Защита трудовых прав по законодательству РФ. Понятие, предмет и источники семейного права Российской Федерации. Брак как институт семейного права. Условия и процедура регистрации и расторжения брака. Признание брака недействительным. Регулирование имущественных отношений по семейному законодательству.	2
			Итого за семестр:	**4**
			Итого:	**4**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
3 семестр			
Теория государства и права. Основы конституционного права Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина	Доработка конспекта лекций	Общество и государство, гражданской общество, пути и проблемы построения правового государства в России. Нормативные акты об ответственности за административные и уголовные правонарушения. Конституционный строй РФ, структура органов власти, взаимодействие властей, основные права и свободы закрепленные в конституции.	20

Гражданское право РФ. Трудовое право РФ. Семейное право РФ	Доработка конспекта лекций	Гражданский кодекс РФ, вопросы гражданских правоотношений. Трудовой кодекс РФ: трудовой договор, оплата труда. Семейный кодекс РФ: Понятие, принципы семейного права.	20
Уголовное право. Антикоррупционное законодательство РФ. Экологическое право РФ	Доработка конспекта лекций	Признаки преступления и характеристика элементов состава преступления: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона преступления. Предмет, метод, принципы экологического права, состав экологических правоотношений.	22
		Итого за семестр:	**62**
		Итого:	**62**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Анисимов, Алексей Павлович Правоведение : учеб. для бакалавров : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям [Текст] / Волгогр. ин-т бизнеса; под ред. А. Я. Рыженкова .- 2-е изд., перераб. и доп..- Москва, Юрайт, 2014.- 374 с.	Электронный ресурс
2	Балашов, А.И. Правоведение : для бакалавров и специалистов:учеб. / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков .- 6-е изд., доп. и перераб..- М., Питер , 2015.- 540 с.	Электронный ресурс
3	Марченко, М. Н. Правоведение : учебник [Текст] / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак..- Москва, Проспект, 2010.- 416 с.	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
4	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Отв.ред.Ю.П.Орловский; отв.ред. Ю. П. Орловский .- 4-е изд.,испр.,доп.и перераб..- М., Инфра-М, 2008М., КОНТРАКТ.- 1385 с.	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		
5	Морозов, В.Ю. Правоведение : учебно-методическое пособие / В. Ю. Морозов; Самар.гос.техн.ун-т, Социология, политология и история Отечества.- Самара, 2019.- 52 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||3657	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень

программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Пакет MS Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека	http://hri.ru/	Ресурсы открытого доступа
2	Администрация Президента	http://www.gov.ru/main/page3.html	Ресурсы открытого доступа
3	Верховный суд Российской Федерации	www.vsrf.ru	Ресурсы открытого доступа
4	Все о праве: компас в мире юриспруденции	http://allpravo.ru/	Ресурсы открытого доступа
5	Государственная Дума Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru/	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер / ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word; аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Практические занятия

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер / ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word; аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Самостоятельная работа

Компьютерный класс, оснащенный компьютерами с доступом в Интернет и обеспечивающими доступ в электронно-информационную образовательную среду СамГТУ; презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентационные

материалы); пакеты ПО общего назначения (MS Excel, MS Word); справочно-правовая система «Консультант Плюс»; материально-техническое обеспечение НТБ СамГТУ; ресурсы УИТ СамГТУ.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является

электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.08 «Правоведение»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.08 «Правоведение»

Код и направление подготовки (специальность)	20.05.01 Пожарная безопасность
Направленность (профиль)	Пожарная безопасность
Квалификация	специалист пожарной безопасности
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Инженерно-технологический факультет (ИТФ)
Выпускающая кафедра	кафедра "Техносферная безопасность и управление качеством"
Кафедра-разработчик	кафедра "Философия и социально-гуманитарные науки"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие	Знать положения международных, национальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие и применяемые при осуществлении профессиональной деятельности; содержание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность
		УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения проблемной ситуации	Уметь применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения проблемной ситуации по различным типам запросов	Владеть навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач профессиональной деятельности
		УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Знать положения международных, национальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие и применяемые при осуществлении профессиональной деятельности; содержание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность

		УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, оценивая их достоинства и недостатки	Уметь применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Уметь применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
		УК-11.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	Знать положения международных, национальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие и применяемые при осуществлении профессиональной деятельности; содержание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность
		УК-11.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Владеть навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач профессиональной деятельности
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет круг задач, необходимых для реализации проекта, определяет связи между ними	Владеть навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач профессиональной деятельности

		УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предполагаемые способы его реализации с точки зрения соответствия цели проекта	Знать положения международных, национальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие и применяемые при осуществлении профессиональной деятельности; содержание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность
		УК-2.3 Планирует реализацию проекта в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Уметь применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
		УК-2.4 Выполняет проект в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Владеть навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач профессиональной деятельности
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать положения международных, национальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие и применяемые при осуществлении профессиональной деятельности; содержание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства	
	Раздел 1	**Раздел 2**
	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства
ОПК-4.1 Знать: положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов	Вопросы для подготовки к зачету	Вопросы для подготовки к устному опросу, вопросы для подготовки к зачету
ОПК-4.2 Уметь: интерпретировать положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Индивидуальное домашнее задание; вопросы для подготовки к зачету	Вопросы для подготовки к устному опросу, вопросы для подготовки к зачету
ОПК-4.3 Владеть: навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Индивидуальное домашнее задание; вопросы для подготовки к зачету	Вопросы для подготовки к устному опросу, вопросы для подготовки к зачету
УК-10.1 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Вопросы для подготовки к зачету	Вопросы для подготовки к устному опросу, вопросы для подготовки к зачету
УК-10.2 Уметь: предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	Индивидуальное домашнее задание; вопросы для подготовки к зачету	Вопросы для подготовки к устному опросу, вопросы для подготовки к зачету
УК-10.3 Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Индивидуальное домашнее задание; вопросы для подготовки к зачету	Вопросы для подготовки к устному опросу, вопросы для подготовки к зачету

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тематика индивидуальных домашних заданий

1. Принципы законности и их значение для формирования правового государства.
2. Правоотношения и их структура.
3. Правовое государство и гражданское общество.
4. Принцип разделения властей, знамение и правовые гарантии.
5. Взаимодействие властей в государстве.
6. Конституционный суд и его значение для формирования правового государства.
7. Соотношение прав, свобод и обязанностей гражданина и их конституционное закрепление.
8. Местное самоуправление как форма осуществления народовластия на примере устава г.о. Самара.
9. Понятие и содержания права собственности.
10. Юридические лица и их виды.
11. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

Перечень вопросов для текущей аттестации (устный опрос)

1. Проблема происхождения государства и права. Пути (способы) возникновения государства.
2. Понятие и сущность государства, его признаки.
3. Формационный и цивилизационный подходы к типологии государства и права, их оценка.
4. Форма государства. Понятие и структурные элементы формы государства.
5. Форма правления и ее разновидности.
6. Форма государственно-территориального устройства и ее характеристика.
7. Государственно-политический режим и его разновидности.
8. Механизм государства, его структура.
9. Орган государства: понятие, признаки, виды.
10. Понятие функций государства. Характеристика внутренних и внешних функций государства.
11. Понятие, признаки и сущность права. Соотношение государства и права.
12. Соотношение права с другими социальными нормами.
13. Характеристика основных источников права: нормативного правового акта, юридического прецедента, правового обычая, договора нормативного содержания.
14. Система права и правовая система.
15. Основные правовые семьи современности: англо-саксонская, романо-германская, мусульманская и др.
16. Правоотношения: понятие, признаки, виды. Содержание правоотношения.
17. Правосубъектность как качество субъекта правоотношения, ее характеристика и структура.
18. Юридические факты как основания для возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
19. Понятие, признаки и виды правонарушений.
20. Юридический состав правонарушения: объект, субъект, субъективная сторона, объективная сторона правонарушения.
21. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
22. Политико-правовые свойства конституции. Основные особенности содержания Конституции РФ 1993г. Порядок пересмотра Конституции РФ и внесения конституционных поправок.
23. Гражданские (личные), политические, экономические, социальные и культурные права и свободы.
24. Основные обязанности человека и гражданина.
25. Гражданство. Способы приобретения и прекращения гражданства РФ.
26. Гарантии осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина.
27. Система разделения властей в РФ. Взаимоотношения высших органов государственной власти.

28. Конституционный статус Президента РФ. Полномочия Президента РФ.
29. Конституционный статус Федерального собрания РФ. Структура Федерального собрания. Порядок формирования палат.
30. Компетенция Государственной Думы. Компетенция Совета Федерации РФ.
31. Судебные органы РФ: порядок формирования и деятельности.
32. Особенности федеративного устройства РФ. Принципы российского федерализма.
33. Понятие и принципы избирательного права. Характеристика избирательной системы РФ.
34. Понятие и система органов местного самоуправления.
35. Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.

2.2. Формы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

1. Проблема происхождения государства и права. Пути (способы) возникновения государства.
2. Понятие и сущность государства, его признаки.
3. Формационный и цивилизационный подходы к типологии государства и права, их оценка.
4. Форма государства. Понятие и структурные элементы формы государства.
5. Форма правления и ее разновидности.
6. Форма государственно-территориального устройства и ее характеристика.
7. Государственно-политический режим и его разновидности.
8. Механизм государства, его структура.
9. Орган государства: понятие, признаки, виды.
10. Понятие функций государства. Характеристика внутренних и внешних функций государства.
11. Понятие, признаки и сущность права. Соотношение государства и права.
12. Соотношение права с другими социальными нормами.
13. Характеристика основных источников права: нормативного правового акта, юридического прецедента, правового обычая, договора нормативного содержания.
14. Система права и правовая система.
15. Основные правовые семьи современности: англо-саксонская, романо-германская, мусульманская и др.
16. Правоотношения: понятие, признаки, виды. Содержание правоотношения.
17. Правосубъектность как качество субъекта правоотношения, ее характеристика и структура.
18. Юридические факты как основания для возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
19. Понятие, признаки и виды правонарушений.
20. Юридический состав правонарушения: объект, субъект, субъективная сторона, объективная сторона правонарушения.
21. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
22. Политико-правовые свойства конституции. Основные особенности содержания Конституции РФ 1993г. Порядок пересмотра Конституции РФ и внесения конституционных поправок.
23. Гражданские (личные), политические, экономические, социальные и культурные права и свободы.
24. Основные обязанности человека и гражданина.
25. Гражданство. Способы приобретения и прекращения гражданства РФ.
26. Гарантии осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина.
27. Система разделения властей в РФ. Взаимоотношения высших органов государственной власти.
28. Конституционный статус Президента РФ. Полномочия Президента РФ.
29. Конституционный статус Федерального собрания РФ. Структура Федерального собрания. Порядок формирования палат.
30. Компетенция Государственной Думы. Компетенция Совета Федерации РФ.
31. Судебные органы РФ: порядок формирования и деятельности.
32. Особенности федеративного устройства РФ. Принципы российского федерализма.
33. Понятие и принципы избирательного права. Характеристика избирательной системы РФ.
34. Понятие и система органов местного самоуправления.

35. Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
36. Источники гражданского права РФ.
37. Объекты гражданских прав. Характеристика материальных и нематериальных благ как объектов гражданских прав.
38. Субъекты гражданских правоотношений.
39. Гражданско-правовые сделки. Договор как основная разновидность сделки. Характеристика отдельных видов договоров.
40. Содержание, ограничение правомочий собственника. Возникновение и прекращение права собственности.
41. Авторское право в РФ.
42. Ответственность по гражданскому праву.
43. Понятие и основания наследования. Наследование по завещанию.
44. Наследование по закону.
45. Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права
46. Трудовые отношения. Права и обязанности работников и работодателей.
47. Коллективные договоры и соглашения. Содержание и структура коллективного договора, его действие, изменение и расторжение.
48. Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения.
49. Защита персональных данных работника.
50. Рабочее время и его правовое регулирование. Время отдыха.
51. Правовой анализ оплаты и нормирования труда.
52. Трудовая дисциплина и порядок разрешения трудовых споров.
53. Понятие, предмет и источники семейного права Российской Федерации.
54. Порядок заключения и прекращения брака. Условия заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака.
55. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.
56. Права и обязанности родителей и детей. Личные и имущественные права детей.
57. Лишение и ограничение родительских прав.
58. Алиментные обязательства членов семьи.
59. Усыновление, опека, приемная семья как формы содержания и воспитания детей.
60. Понятие, предмет и метод уголовного права РФ.
61. Признаки преступления и характеристика элементов состава преступления.
62. Уголовно-правовая ответственность и уголовное наказание.
63. Основания освобождения от уголовной ответственности и уголовного наказания.
64. Характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния.
65. Предмет и метод экологического права.
66. Нормативно-правовое регулирование отношений в области охраны окружающей среды
67. Ответственность в сфере экологической деятельности.
68. Авторское право. Защита интеллектуальной собственности.
69. Правовые основы регулирования профессиональной деятельности.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Характеристика процедуры промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Индивидуальные домашние задания *(разделы 1-2)*	Систематически на практических занятиях */ письменно*	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
2	Вопросы для устного опроса *(разделы 1-2)*	Систематически на практических занятиях */ устно*	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
3	Вопросы к зачету	По окончании изучения дисциплины */ устно*	экспертный	зачет/незачет	Рабочая книжка преподавателя, ведомость, зачетная книжка

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: зачет/незачет. Практические занятия (письменный отчет) оцениваются балльно-рейтинговой оценкой.

Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 50% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5, 4, 3, 2	незачет	0 - 49
5, 4, 3	зачет	50 - 100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем.