МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03.06 «Основы исследовательской деятельности»

Код и направление подготовки (специальность)	27.03.04 Управление в технических системах
Направленность (профиль)	Управление и информатика в технических системах
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт автоматики и информационных технологий
Выпускающая кафедра	кафедра "Автоматика и управление в технических системах"
Кафедра-разработчик	кафедра "Автоматика и управление в технических системах"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Самара 2022

Б1.О.03.06 «Основы исследовательской деятельности»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **27.03.04 Управление в технических системах**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 871 от 31.07.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Заведующий кафедрой, кандидат технических наук, доцент	С.А Колпащиков
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой	С.А. Колпащиков, кандидат технических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	Я.Г Стельмах, кандидат педагогических наук
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	А.Г. Мандра, кандидат технических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 7
4.3 Содержание практических занятий 7
4.4. Содержание самостоятельной работы 8
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 8
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 9
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 9
9. Методические материалы 9
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
Интеллектуальная собственность	ОПК-5 Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ОПК-5.1 Использует нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Владеть инструментами патентного поиска
			Знать общие нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности; типы объектов интеллектуальной собственности; о правилах и нормах заимствования информации из научных публикаций
			Уметь осуществлять анализ и обработку информации научных публикаций с целью выявления первоисточников; осуществлять анализ и обработку информации научных публикаций с не нарушения прав на интеллектуальную собственность
		ОПК-5.2 Решает задачи развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Владеть инструментами поиска в открытых и закрытых базах данных научных публикаций

			Знать методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы); типовую структуру исследовательской работы; способы поиска научно-технической информации для проведения исследования
			Уметь определять объект исследования; формулировать цель и задачи исследования; составлять план выполнения исследования; осуществлять поиск информации по заданной теме в различных источниках

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-5			Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Практико-ориентированный проект; Производственная практика: научно-исследовательская работа

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	24	24
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
Внеаудиторная контактная работа, КСР	3	3
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	81	81
подготовка к лекциям	51	51
подготовка к практическим занятиям	30	30

Итого: час	108	108
Итого: з.е.	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Основные понятия научно-исследовательской деятельности	2	0	0	0	2
2	Нормативно-правовое регулирования в сфере интеллектуальной собственности.	2	0	0	30	32
3	Подготовка и оформление результатов научного исследования	4	0	16	51	71
	КСР	0	0	0	0	3
	Итого	8	0	16	81	108

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	**Содержание лекции** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
3 семестр				
1	Основные понятия научно-исследовательской деятельности	Научно-исследовательская деятельность. Структура научного исследования и формы представления его результатов.	Характер и особенности научного исследования. Познание, исследование. Предмет исследования. Метод, методология, теория. Структура и содержание этапов исследовательского процесса. Виды и характеристика научных публикаций.	2
2	Нормативно-правовое регулирования в сфере интеллектуальной собственности.	Основные понятия нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.	Интеллектуальная собственность, защита интеллектуальной собственности, заимствование, плагиат. Изобретение, полезная модель. Структура патента. Виды охранных документов.	2
3	Подготовка и оформление результатов научного исследования	Поиск информации для научных исследований в базах периодических изданий. Основы патентного поиска.	Обзор популярных открытых и платных баз данных. Основы поиска в базах, примеры запросов. Оценка качества источников и рейтинги авторов. Ресурсы патентного поиска, информационная структура патента. Примеры поиска	2
4	Подготовка и оформление результатов научного исследования	Оформление результатов научно-исследовательской деятельности. Создание списка использованных источников	Структура научных публикация (тезисы, доклад, статья, ВКР, диссертация). Язык и стиль научной публикации. Правила оформления заимствований. Основные стандарты оформления ссылок, принятые в мире. Системы автоматизированного создания библиографии	2

Итого за семестр:	**8**
Итого:	**8**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
3 семестр				
1	Подготовка и оформление результатов научного исследования	Знакомство с системами автоматизированного создания библиографии	Системы автоматизированного создания библиографии.	2
2	Подготовка и оформление результатов научного исследования	Поиск публикаций по заданной теме в открытых базах научных публикация.	Поиск по https://elibrary.ru/, https://www.sciencedirect.com , Google Scholar и других источниках.	2
3	Подготовка и оформление результатов научного исследования	Поиск публикаций по заданной теме в закрытых базах научных публикаций.	Поиск в базах Scopus и Web Of Science	2
4	Подготовка и оформление результатов научного исследования	Оценка качества источников по формальным признакам	Ранжирования источников по различным показателем журналов и авторов.	2
5	Подготовка и оформление результатов научного исследования	Патентный поиск по заданной теме	Поиск по ресурсам ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2
6	Подготовка и оформление результатов научного исследования	Патентный поиск по заданной теме	Поиск по ресурсам ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2
7	Подготовка и оформление результатов научного исследования	Оформление публикации по заданной теме.	Создания оглавление разделов публикации, создания списка используемой литератур, полученной на предыдущих занятиях, оформление ссылок по тексту на источники	2
8	Подготовка и оформление результатов научного исследования	Оформление публикации по заданной теме.	Создания оглавление разделов публикации, создания списка используемой литератур, полученной на предыдущих занятиях, оформление ссылок по тексту на источники	2

Итого за семестр:	**16**
Итого:	**16**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
3 семестр			
Нормативно-правовое регулирования в сфере интеллектуальной собственности.	Подготовка к лекциям	Изучения примеров нарушения в сфере интеллектуальной собственности	30
Подготовка и оформление результатов научного исследования	Подготовка к практическим занятиям	Системы автоматизированного создания библиографии.	20
Подготовка и оформление результатов научного исследования	Подготовка к лекциям	Поиск открытых источников. Поиск источников по тематике выпускной квалификационной работы. Формирование шаблона документа выпускной квалификационной работы.	31
		Итого за семестр:	**81**
		Итого:	**81**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Автоматизация проектирования систем и средств управления; Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых, **2015**. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57362.html	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	MS Word	корпорация Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	MS Visio	корпорация Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	MS Paint	корпорация Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/	Ресурсы открытого доступа
2	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия
проектор, ноутбук

Практические занятия
Компьютеры с доступом в интернет, доступ к базам Scopus и Web Of Science
Лабораторные занятия null
Самостоятельная работа
Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41 , 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки, ауд. 83а, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус №10);
- компьютерные классы (ауд. 208, 210 корпус № 8).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие

рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к

индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.03.06 «Основы исследовательской деятельности»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.03.06 «Основы исследовательской деятельности»

Код и направление подготовки (специальность)	27.03.04 Управление в технических системах
Направленность (профиль)	Управление и информатика в технических системах
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт автоматики и информационных технологий
Выпускающая кафедра	кафедра "Автоматика и управление в технических системах"
Кафедра-разработчик	кафедра "Автоматика и управление в технических системах"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
Интеллектуальная собственность	ОПК-5 Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ОПК-5.1 Использует нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Владеть инструментами патентного поиска
			Знать общие нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности; типы объектов интеллектуальной собственности; о правилах и нормах заимствования информации из научных публикаций
			Уметь осуществлять анализ и обработку информации научных публикаций с целью выявления первоисточников; осуществлять анализ и обработку информации научных публикаций с не нарушения прав на интеллектуальную собственность
		ОПК-5.2 Решает задачи развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Владеть инструментами поиска в открытых и закрытых базах данных научных публикаций

			Знать методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы); типовую структуру исследовательской работы; способы поиска научно-технической информации для проведения исследования
			Уметь определять объект исследования; формулировать цель и задачи исследования; составлять план выполнения исследования; осуществлять поиск информации по заданной теме в различных источниках

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Основные понятия научно-исследовательской деятельности				
ОПК-5.1 Использует нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности	**Владеть** инструментами патентного поиска			
	Уметь осуществлять анализ и обработку информации научных публикаций с целью выявления первоисточников; осуществлять анализ и обработку информации научных публикаций с не нарушения прав на интеллектуальную собственность	Собеседование	Да	Нет
	Знать общие нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности; типы объектов интеллектуальной собственности; о правилах и нормах заимствования информации из научных публикаций	Собеседование	Да	Нет
ОПК-5.2 Решает задачи развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	**Знать** методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы); типовую структуру исследовательской работы; способы поиска научно-технической информации для проведения исследования			
	Уметь определять объект исследования; формулировать цель и задачи исследования; составлять план выполнения исследования; осуществлять поиск информации по заданной теме в различных источниках	Собеседование	Да	Нет

	Владеть инструментами поиска в открытых и закрытых базах данных научных публикаций	Собеседование	Да	Нет
Нормативно-правовое регулирования в сфере интеллектуальной собственности.				
ОПК-5.1 Использует нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности	**Знать** общие нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности; типы объектов интеллектуальной собственности; о правилах и нормах заимствования информации из научных публикаций			
	Уметь осуществлять анализ и обработку информации научных публикаций с целью выявления первоисточников; осуществлять анализ и обработку информации научных публикаций с не нарушения прав на интеллектуальную собственность	Собеседование	Да	Нет
	Владеть инструментами патентного поиска			
ОПК-5.2 Решает задачи развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	**Владеть** инструментами поиска в открытых и закрытых базах данных научных публикаций			
	Уметь определять объект исследования; формулировать цель и задачи исследования; составлять план выполнения исследования; осуществлять поиск информации по заданной теме в различных источниках	Собеседование	Да	Нет
	Знать методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы); типовую структуру исследовательской работы; способы поиска научно-технической информации для проведения исследования	Собеседование	Да	Нет
Подготовка и оформление результатов научного исследования				
ОПК-5.1 Использует нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности	**Уметь** осуществлять анализ и обработку информации научных публикаций с целью выявления первоисточников; осуществлять анализ и обработку информации научных публикаций с не нарушения прав на интеллектуальную собственность	Собеседование	Да	Нет
	Владеть инструментами патентного поиска			
	Знать общие нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности; типы объектов интеллектуальной собственности; о правилах и нормах заимствования информации из научных публикаций			
ОПК-5.2 Решает задачи развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	**Знать** методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы); типовую структуру исследовательской работы; способы поиска научно-технической информации для проведения исследования			
	Владеть инструментами поиска в открытых и закрытых базах данных научных публикаций			

	Уметь определять объект исследования; формулировать цель и задачи исследования; составлять план выполнения исследования; осуществлять поиск информации по заданной теме в различных источниках	Собеседование	Да	Нет

Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Перечень вопросов для промежуточной аттестации(зачет)

1. Структура научной публикации, основные разделы содержание разделов
2. Оформление ссылок на источники, типы источников. Примеры оформления ссылок на разные типы источников.
3. Поиск публикаций в открытых базах.
4. Интеллектуальная собственность.
5. Виды охранных документов.
6. Патент – структура, назначение.
7. Полезная модель – структура, назначение.
8. Научный метод, методология, теория.
9. Исследовательский процесс- структура и этапы.
10. Система автоматизированного создания библиографии – назначение, примеры.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП. Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения.

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедуры промежуточной аттестации по дисциплине

Наименование оценочного средства		Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
3	Отчет по лаб. работам 1-8	Систематически 9 раз в семестр, письменно	экспертный	зачет/незачет	журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
4	Промежуточная аттестация – зачет	На этапе промежуточной аттестации	экспертный	по пятибалльный шкале	экзаменационная ведомость