МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02.20 «Нормативно-правовое регулирование в строительстве»

Код и направление подготовки (специальность)	27.03.02 Управление качеством
Направленность (профиль)	Управление качеством в строительстве
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Строительно-технологический факультет (СТФ)
Выпускающая кафедра	Кафедра "Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений"
Кафедра-разработчик	Кафедра "Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Самара 2022

Б1.В.02.20 «Нормативно-правовое регулирование в строительстве»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **27.03.02 Управление качеством**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 869 от 31.07.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Старший преподаватель (должность, степень, ученое звание)	М.Ф Хайруллин (ФИО)
Заведующий кафедрой	О.В. Дидковская, доктор экономических наук, профессор (ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	М.В Шувалов, кандидат технических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	Е.П. Акри, кандидат экономических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 8
4.3 Содержание практических занятий 8
4.4. Содержание самостоятельной работы 9
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 10
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 11
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
9. Методические материалы 12
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен разрабатывать и оформлять основные виды документов системы управления качеством организации	ПК-1.1 Определяет структуру документации системы менеджмента качеством организации, формулирует требования к содержанию технической и организационно-распорядительной документации	Знать Основы теории нормативно-правового регулирования в строительстве
			Уметь Определять структуру документации системы менеджмента качеством организации, формулировать требования к содержанию технической и организационно-распорядительной документации
		ПК-1.2 Разрабатывает и оформляет основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации	Владеть Навыками разрешения ситуаций, связанных с применением российского права в сфере строительства, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав в области строительного законодательства, навыками составления юридических документов
			Знать Основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации
			Уметь Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации
	ПК-7 Способен осуществлять контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса, использовать современные методы измерений, испытаний и контроля	ПК-7.1 Использует современные методы измерений, испытаний и контроля, обрабатывает результаты измерений с применением статистических методов	Знать Нормативную базу в области управленческой, предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства
			Уметь Использовать современные методы измерений, испытаний и контроля

		ПК-7.2 Проводит мероприятия по контролю и повышению качества продукции на всех стадиях производственного процесса	Уметь Проводить мероприятия по контролю и повышению качества продукции на всех стадиях производственного процесса
		ПК-7.3 Осуществляет сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества результатов выполненных работ требованиям нормативной технической и проектной документации, устанавливает причины возникновения отклонений	Владеть Методами проведения сравнительного анализа соответствия данных текущего контроля качества результатов выполненных работ требованиям нормативной технической и проектной документации
			Уметь Осуществлять сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества результатов выполненных работ требованиям нормативной технической и проектной документации, устанавливать причины возникновения отклонений

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1			Документирование системы менеджмента качества; Документирование управленческой деятельности; Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика
ПК-7	Строительный контроль		Аудит качества; Квалиметрия и экспертиза качества продукции; Методы и средства измерений, испытаний и контроля; Метрология, стандартизация и сертификация; Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Сертификация систем менеджмента качества; Экспертизы в управлении качеством в строительстве

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	4 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	48	48
Лекции	32	32
Практические занятия	16	16
Внеаудиторная контактная работа, КСР	3	3
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	57	57
подготовка к зачету	29	29
подготовка к практическим занятиям	28	28
Итого: час	108	108
Итого: з.е.	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Нормативно-правовое обеспечение управления градостроительным комплексом	6	0	4	14	24
2	Выбор и планирование территории под строительство	6	0	4	12	22
3	Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства	10	0	4	12	26
4	Безопасность зданий и сооружений	4	0	2	9	15
5	Договоры подряда и договорные отношения	6	0	2	10	18
	КСР	0	0	0	0	3
	Итого	32	0	16	57	108

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
4 семестр				

1	Нормативно-правовое обеспечение управления градостроительным комплексом	Нормативно-правовое обеспечение управления градостроительным комплексом	Нормативно-правовое обеспечение управления градостроительным комплексом. Кодексы, федеральные законы РФ, законы субъектов РФ, технические регламенты, своды правил в строительстве и национальные стандарты	2
2	Нормативно-правовое обеспечение управления градостроительным комплексом	Субъекты и объекты в градостроительстве	Субъекты и объекты в градостроительстве. Органы исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, их полномочия в регулировании градостроительной деятельности.	2
3	Нормативно-правовое обеспечение управления градостроительным комплексом	Субъекты и объекты в градостроительстве	Застройщик, технический заказчик, подрядчик и иные участники градостроительной деятельности: их правовой статус	2
4	Выбор и планирование территории под строительство	Выбор и планирование территории под строительство	Выбор и планирование территории под строительство. Территориальное планирование. Генеральные план городского округа. Развитие территорий.	2
5	Выбор и планирование территории под строительство	Правила землепользования и застройки: состав, порядок подготовки и утверждения	Правила землепользования и застройки: состав, порядок подготовки и утверждения. Градостроительный регламент	2
6	Выбор и планирование территории под строительство	Публичные слушания, особенности их правового регулирования	Публичные слушания, особенности их правового регулирования. Правоприменительная практика. Утверждение документации по планировке территории и изменение зонирования территории: этапы утверждения, особенности обжалования заинтересованными лицами.	2
7	Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства	Инженерное изыскание для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Инженерное изыскание для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства	2
8	Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства	Архитектурное строительное проектирование	Архитектурное строительное проектирование. Состав разделов проектной документации	2
9	Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства	Осуществление строительства, реконструкции капитального ремонта объекта капитального строительства	Осуществление строительства, реконструкции капитального ремонта объекта капитального строительства. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	2
10	Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства	Строительный контроль. Государственный строительный надзор	Понятие «технического регулирования» и «строительного надзора». Строительный контроль. Государственный строительный надзор	2

11	Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства	Нарушения в сфере градостроительного законодательства	Нарушения в сфере градостроительного законодательства. Взаимодействие субъектов градостроительной деятельности с эксплуатирующими организациями. Виды ответственности субъектов градостроительной деятельности: уголовная, административная, гражданская.	2
12	Безопасность зданий и сооружений	Технический регламент о безопасности зданий и сооружений	Технический регламент о безопасности зданий и сооружений. Общие положения. Общие требования безопасности зданий и сооружений, а также связанных со зданиями и с сооружениями процессов проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса)	2
13	Безопасность зданий и сооружений	Технический регламент о безопасности зданий и сооружений	Требования к результатам инженерных изысканий и проектной документации в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений. Обеспечение безопасности зданий и сооружений в процессе строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта. Обеспечение безопасности зданий и сооружений в процессе эксплуатации, при прекращении эксплуатации и в процессе сноса (демонтажа)	2
14	Договоры подряда и договорные отношения	Понятие и типы договоров подряда	Понятие и типы договоров подряда. Содержание контракта на строительный подряд	2
15	Договоры подряда и договорные отношения	Торги в строительстве	Общие сведения о торгах в строительстве. Основные участники и документация подрядных торгов. Этапы процедуры подрядных торгов	2
16	Договоры подряда и договорные отношения	Нарушения в сфере градостроительного законодательства	Нарушения в сфере градостроительного законодательства. Взаимодействие субъектов градостроительной деятельности с эксплуатирующими организациями. Виды ответственности субъектов градостроительной деятельности: уголовная, административная, гражданская	2
			Итого за семестр:	**32**
			Итого:	**32**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	**Наименование раздела**	**Тема практического занятия**	**Содержание практического занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов / часов в электронной форме**
4 семестр				

1	Нормативно-правовое обеспечение управления градостроительным комплексом	Участники градостроительной деятельности: их правовой статус	Застройщик, технический заказчик, подрядчик, саморегулируемые организации и иные участники градостроительной деятельности: их правовой статус.	2
2	Нормативно-правовое обеспечение управления градостроительным комплексом	Полномочия органов власти различных уровней в сфере градостроительства	Изучение особенностей осуществления полномочий органами власти различных уровней в сфере градостроительства.	2
3	Выбор и планирование территории под строительство	Правила землепользования и застройки. Территориальное планирование и зонирование	Градостроительные регламенты. Правила землепользования и застройки. Генеральный план городского округа. Территориальное планирование и зонирование.	2
4	Выбор и планирование территории под строительство	Публичные слушания, особенности их правового регулирования	Публичные слушания, особенности их правового регулирования. Правоприменительная практика.	2
5	Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства	Состав разделов проектной документации	Состав разделов проектной документации. Особенности подготовки, согласования и утверждения проектной документации	2
6	Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства	Процедура получения разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.	Процедура получения разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Постановка на государственный учет построенного объекта капитального строительства	2
7	Безопасность зданий и сооружений	Технический регламент о безопасности зданий и сооружений	Технический регламент о безопасности зданий и сооружений. Общие положения. Требования безопасности зданий и сооружений.	2
8	Договоры подряда и договорные отношения	Договор строительного подряда	Договор строительного подряда. Судебная практика	2
			Итого за семестр:	**16**
			Итого:	**16**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
4 семестр			
Нормативно-правовое обеспечение управления градостроительным комплексом	Подготовка к практическим занятиям	Подготовка перечня нормативно-правовых актов, регулирующих градостроительную деятельность в Самарской области, краткий конспект основных норм	7

Нормативно-правовое обеспечение управления градостроительным комплексом	Подготовка к зачету	Саморегулируемые организации	7
Выбор и планирование территории под строительство	Подготовка к зачету	Документы территориального планирования и градостроительного зонирования г.о. Самара	12
Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства	Подготовка к практическим занятиям	Особо опасные и технологически сложные и уникальные объекты.	12
Безопасность зданий и сооружений	Подготовка к практическим занятиям	Требования национальных стандартов и сводов правил, требования специальных технических условий, обеспечивающих безопасность зданий и сооружений	9
Договоры подряда и договорные отношения	Подготовка к зачету	Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Государственные и муниципальные закупки строительных работ	10
		Итого за семестр:	**57**
		Итого:	**57**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Гурьянов, Николай Юрьевич Правовое регулирование городской деятельности и жилищное законодательство : курс лекций [Текст] / Самар. гос. архитектур.-строит. ун-т (СГАСУ), Каф. политологии, социологии и права.- Самара, 2009.- 136 с.	Электронный ресурс
2	Кущенко, Виталина Викторовна Правовое регулирование строительной деятельности : учеб. пособие для вузов [Текст] .- Москва, АСВ, 2006.- 296 с.	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Балашов, А.И. Правоведение : для бакалавров и специалистов:учеб. / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков .- 6-е изд., доп. и перераб..- М., Питер , 2015.- 540 с.	Электронный ресурс
4	Иванова, Е.В. Предпринимательское право : учеб. для академического бакалавриата / Е. В. Иванова .- 2-е изд., перераб. и доп..- М., Юрайт, 2015.- 269 с.	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		

5	Ермолаев, Евгений Евгеньевич Нормативное регулирование городской деятельности и муниципальное управление : метод. указания [Электронный ресурс] / Самар. гос. техн. ун-т (СамГТУ), Архитектур.-строит. ин-т, Каф. упр. гор. хоз-вом и стр-вом.- Самара, АСИ СамГТУ, 2016.- 1 электрон. опт. диск (CD-R)	Электронный ресурс
6	Морозов, В.Ю. Правоведение : учебно-методическое пособие / В. Ю. Морозов; Самар.гос.техн.ун-т, Социология, политология и история Отечества.- Самара, 2019.- 52 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||3657	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Пакет офисных программ Microsoft Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа
2	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
3	КонсультантПлюс (правовые документы)		Российские базы данных ограниченного доступа
4	Административно-управленческий портал	3. www.aup.ru/marketing	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35. Главный корпус библиотеки, ауд. 83а, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус № 10).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим

занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.02.20 «Нормативно-правовое регулирование в строительстве»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.02.20 «Нормативно-правовое регулирование в строительстве»

Код и направление подготовки (специальность)	27.03.02 Управление качеством
Направленность (профиль)	Управление качеством в строительстве
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Строительно-технологический факультет (СТФ)
Выпускающая кафедра	Кафедра "Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений"
Кафедра-разработчик	Кафедра "Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен разрабатывать и оформлять основные виды документов системы управления качеством организации	ПК-1.1 Определяет структуру документации системы менеджмента качеством организации, формулирует требования к содержанию технической и организационно-распорядительной документации	Знать Основы теории нормативно-правового регулирования в строительстве
			Уметь Определять структуру документации системы менеджмента качеством организации, формулировать требования к содержанию технической и организационно-распорядительной документации
		ПК-1.2 Разрабатывает и оформляет основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации	Владеть Навыками разрешения ситуаций, связанных с применением российского права в сфере строительства, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав в области строительного законодательства, навыками составления юридических документов
			Знать Основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации
			Уметь Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации
	ПК-7 Способен осуществлять контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса, использовать современные методы измерений, испытаний и контроля	ПК-7.1 Использует современные методы измерений, испытаний и контроля, обрабатывает результаты измерений с применением статистических методов	Знать Нормативную базу в области управленческой, предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства
			Уметь Использовать современные методы измерений, испытаний и контроля

		ПК-7.2 Проводит мероприятия по контролю и повышению качества продукции на всех стадиях производственного процесса	Уметь Проводить мероприятия по контролю и повышению качества продукции на всех стадиях производственного процесса
		ПК-7.3 Осуществляет сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества результатов выполненных работ требованиям нормативной технической и проектной документации, устанавливает причины возникновения отклонений	Владеть Методами проведения сравнительного анализа соответствия данных текущего контроля качества результатов выполненных работ требованиям нормативной технической и проектной документации
			Уметь Осуществлять сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества результатов выполненных работ требованиям нормативной технической и проектной документации, устанавливать причины возникновения отклонений

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Нормативно-правовое обеспечение управления градостроительным комплексом				
ПК-1.1 Определяет структуру документации системы менеджмента качеством организации, формулирует требования к содержанию технической и организационно-распорядительной документации	**Знать** Основы теории нормативно-правового регулирования в строительстве	Вопросы к зачету	Нет	Да
		Тестирование	Да	Нет
	Уметь Определять структуру документации системы менеджмента качеством организации, формулировать требования к содержанию технической и организационно-распорядительной документации	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
ПК-1.2 Разрабатывает и оформляет основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации	**Знать** Основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации	Вопросы к зачету	Нет	Да
		Тестирование	Да	Нет
	Владеть Навыками разрешения ситуаций, связанных с применением российского права в сфере строительства, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав в области строительного законодательства, навыками составления юридических документов	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
	Уметь Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
ПК-7.1 Использует современные методы измерений, испытаний и контроля, обрабатывает результаты измерений с применением статистических методов	**Знать** Нормативную базу в области управленческой, предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства	Вопросы к зачету	Нет	Да
		Тестирование	Да	Нет
	Уметь Использовать современные методы измерений, испытаний и контроля	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
ПК-7.2 Проводит мероприятия по контролю и повышению качества продукции на всех стадиях производственного процесса	**Уметь** Проводить мероприятия по контролю и повышению качества продукции на всех стадиях производственного процесса	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет

ПК-7.3 Осуществляет сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества результатов выполненных работ требованиям нормативной технической и проектной документации, устанавливает причины возникновения отклонений	**Уметь** Осуществлять сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества результатов выполненных работ требованиям нормативной технической и проектной документации, устанавливать причины возникновения отклонений	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
	Владеть Методами проведения сравнительного анализа соответствия данных текущего контроля качества результатов выполненных работ требованиям нормативной технической и проектной документации	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
Выбор и планирование территории под строительство				
ПК-1.1 Определяет структуру документации системы менеджмента качеством организации, формулирует требования к содержанию технической и организационно-распорядительной документации	**Уметь** Определять структуру документации системы менеджмента качеством организации, формулировать требования к содержанию технической и организационно-распорядительной документации	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
	Знать Основы теории нормативно-правового регулирования в строительстве	Вопросы к зачету	Нет	Да
		Тестирование	Да	Нет
ПК-1.2 Разрабатывает и оформляет основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации	**Знать** Основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации	Вопросы к зачету	Нет	Да
		Тестирование	Да	Нет
	Уметь Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
	Владеть Навыками разрешения ситуаций, связанных с применением российского права в сфере строительства, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав в области строительного законодательства, навыками составления юридических документов	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
ПК-7.1 Использует современные методы измерений, испытаний и контроля, обрабатывает результаты измерений с применением статистических методов	**Уметь** Использовать современные методы измерений, испытаний и контроля	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
	Знать Нормативную базу в области управленческой, предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства	Вопросы к зачету	Нет	Да
		Тестирование	Да	Нет

ПК-7.2 Проводит мероприятия по контролю и повышению качества продукции на всех стадиях производственного процесса	**Уметь** Проводить мероприятия по контролю и повышению качества продукции на всех стадиях производственного процесса	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
ПК-7.3 Осуществляет сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества результатов выполненных работ требованиям нормативной технической и проектной документации, устанавливает причины возникновения отклонений	**Уметь** Осуществлять сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества результатов выполненных работ требованиям нормативной технической и проектной документации, устанавливать причины возникновения отклонений	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
	Владеть Методами проведения сравнительного анализа соответствия данных текущего контроля качества результатов выполненных работ требованиям нормативной технической и проектной документации	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства				
ПК-1.1 Определяет структуру документации системы менеджмента качеством организации, формулирует требования к содержанию технической и организационно-распорядительной документации	**Уметь** Определять структуру документации системы менеджмента качеством организации, формулировать требования к содержанию технической и организационно-распорядительной документации	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
	Знать Основы теории нормативно-правового регулирования в строительстве	Вопросы к зачету	Нет	Да
		Тестирование	Да	Нет
ПК-1.2 Разрабатывает и оформляет основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации	**Знать** Основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации	Вопросы к зачету	Нет	Да
		Тестирование	Да	Нет
	Уметь Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
	Владеть Навыками разрешения ситуаций, связанных с применением российского права в сфере строительства, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав в области строительного законодательства, навыками составления юридических документов	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
ПК-7.1 Использует современные методы измерений, испытаний и контроля, обрабатывает результаты измерений с применением статистических методов	**Уметь** Использовать современные методы измерений, испытаний и контроля	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
	Знать Нормативную базу в области	Вопросы к зачету	Нет	Да

	управленческой, предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства	Тестирование	Да	Нет
ПК-7.2 Проводит мероприятия по контролю и повышению качества продукции на всех стадиях производственного процесса	**Уметь** Проводить мероприятия по контролю и повышению качества продукции на всех стадиях производственного процесса	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
ПК-7.3 Осуществляет сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества результатов выполненных работ требованиям нормативной технической и проектной документации, устанавливает причины возникновения отклонений	**Уметь** Осуществлять сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества результатов выполненных работ требованиям нормативной технической и проектной документации, устанавливать причины возникновения отклонений	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
	Владеть Методами проведения сравнительного анализа соответствия данных текущего контроля качества результатов выполненных работ требованиям нормативной технической и проектной документации	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
Безопасность зданий и сооружений				
ПК-1.1 Определяет структуру документации системы менеджмента качеством организации, формулирует требования к содержанию технической и организационно-распорядительной документации	**Знать** Основы теории нормативно-правового регулирования в строительстве	Вопросы к зачету	Нет	Да
		Тестирование	Да	Нет
	Уметь Определять структуру документации системы менеджмента качеством организации, формулировать требования к содержанию технической и организационно-распорядительной документации	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
ПК-1.2 Разрабатывает и оформляет основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации	**Владеть** Навыками разрешения ситуаций, связанных с применением российского права в сфере строительства, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав в области строительного законодательства, навыками составления юридических документов	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
	Знать Основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации	Вопросы к зачету	Нет	Да
		Тестирование	Да	Нет
	Уметь Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
ПК-7.1 Использует современные методы измерений, испытаний и контроля, обрабатывает результаты измерений с применением статистических методов	**Знать** Нормативную базу в области управленческой, предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства	Вопросы к зачету	Нет	Да

		Тестирование	Да	Нет
	Уметь Использовать современные методы измерений, испытаний и контроля	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
ПК-7.2 Проводит мероприятия по контролю и повышению качества продукции на всех стадиях производственного процесса	**Уметь** Проводить мероприятия по контролю и повышению качества продукции на всех стадиях производственного процесса	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
ПК-7.3 Осуществляет сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества результатов выполненных работ требованиям нормативной технической и проектной документации, устанавливает причины возникновения отклонений	**Владеть** Методами проведения сравнительного анализа соответствия данных текущего контроля качества результатов выполненных работ требованиям нормативной технической и проектной документации	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
	Уметь Осуществлять сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества результатов выполненных работ требованиям нормативной технической и проектной документации, устанавливать причины возникновения отклонений	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
Договоры подряда и договорные отношения				
ПК-1.1 Определяет структуру документации системы менеджмента качеством организации, формулирует требования к содержанию технической и организационно-распорядительной документации	**Знать** Основы теории нормативно-правового регулирования в строительстве	Вопросы к зачету	Нет	Да
		Тестирование	Да	Нет
	Уметь Определять структуру документации системы менеджмента качеством организации, формулировать требования к содержанию технической и организационно-распорядительной документации	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
ПК-1.2 Разрабатывает и оформляет основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации	**Владеть** Навыками разрешения ситуаций, связанных с применением российского права в сфере строительства, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав в области строительного законодательства, навыками составления юридических документов	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
	Знать Основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации	Вопросы к зачету	Нет	Да
		Тестирование	Да	Нет
	Уметь Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет

ПК-7.1 Использует современные методы измерений, испытаний и контроля, обрабатывает результаты измерений с применением статистических методов	**Знать** Нормативную базу в области управленческой, предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства	Вопросы к зачету	Нет	Да
		Тестирование	Да	Нет
	Уметь Использовать современные методы измерений, испытаний и контроля	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
ПК-7.2 Проводит мероприятия по контролю и повышению качества продукции на всех стадиях производственного процесса	**Уметь** Проводить мероприятия по контролю и повышению качества продукции на всех стадиях производственного процесса	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
ПК-7.3 Осуществляет сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества результатов выполненных работ требованиям нормативной технической и проектной документации, устанавливает причины возникновения отклонений	**Уметь** Осуществлять сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества результатов выполненных работ требованиям нормативной технической и проектной документации, устанавливать причины возникновения отклонений	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет
	Владеть Методами проведения сравнительного анализа соответствия данных текущего контроля качества результатов выполненных работ требованиям нормативной технической и проектной документации	Доклад, подготовка к семинару	Да	Нет

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

Формы текущего контроля успеваемости

ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Задание	**Шкала оценивания** (баллы)
1. В санитарно-защитных зонах до 300 метров процент озеленения должен быть: а) 60 %; б)40%; в) 20%; г) 10%.	1
2. Выписка из ПЗЗ, проекта межевания территорий применительно к конкретному земельному участку – это: а) технический паспорт б) акт согласования в) градостроительный план г) межевой план	1
3. Какое из нижеперечисленных полномочий в области градорегулирования и землепользования НЕ относится к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации? а) подготовка и утверждение документов территориального планирования субъектов Российской Федерации; б) утверждение документации по планировке территории для размещения объектов регионального значения в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ; в) утверждение региональных нормативов градостроительного проектирования; г) принятие решений о развитии застроенных территорий; д) осуществление регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.	1
4. Градостроительное зонирование – это: а) планирование развития территорий, в т.ч. для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального, регионального и местного значений; б) зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов; в) установление в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.	1
5. Правила землепользования и застройки – это: а) документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные ре-	1

гламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений; б) устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства; в) документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.	
6. Какие из нижеприведенных позиций включают в свой состав правила землепользования и застройки? а) порядок применения правили землепользования и застройки и внесения в них изменений; б) карта градостроительного зонирования; в) перечень мероприятий по территориальному планированию и указание на последовательность их выполнения; г) карта (схема) существующих и планируемых границ населенных пунктов, входящих в состав поселения; д) градостроительные регламенты.	1
7. В градостроительном регламенте указываются: а) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства; б) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; в) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; г) карты (схемы) существующих и планируемых границ населенных пунктов, входящих в состав поселения; д) мероприятия по территориальному планированию и указание на последовательность их выполнения.	1
8. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию НЕ нужны следующие документы: а) правила землепользования и застройки; б) правоустанавливающие документы на земельный участок; в) градостроительный план земельного участка; г) градостроительный регламент; д) разрешение на строительство.	1
9. Как называется документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства? а) градостроительный регламент; б) разрешение на строительство; в) проект планировки территории; г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.	1
10. На какой срок выдается разрешение на индивидуальное жилищное строительство: а) на один год;	1

б) на три года; в) на десять лет; г) на двенадцать лет.	
ИТОГО:	**10**

ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ, СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Нормативно-правовое обеспечение управления градостроительным комплексом.
2. Субъекты и объекты в градостроительстве.
3. Застройщик, технический заказчик, подрядчик и иные участники градостроительной деятельности: их правовой статус.
4. Генеральный план городского округа.
5. Правила землепользования и застройки: состав, порядок подготовки и утверждения.
6. Градостроительный регламент.
7. Публичные слушания, особенности их правового регулирования.
8. Инженерное изыскание для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
9. Архитектурное строительное проектирование.
10. Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий.
11. Выдача разрешения на строительство.
12. Осуществление строительства, реконструкции капитального ремонта объекта капитального строительства.
13. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
14. Строительный контроль.
15. Государственный строительный надзор.
16. Нарушения в сфере градостроительного законодательства.
17. Информационное обеспечение градостроительной деятельности.
18. Саморегулируемые организации в строительстве.
19. Особо опасные и технологически сложные и уникальные объекты.
20. Судебная практика по спорам, связанным со строительной деятельностью.

Формы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет. Во время зачета студент должен ответить на теоретические вопросы.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Нормативно-правовое обеспечение управления градостроительным комплексом.
2. Нормативные акты, регулирующие градостроительство.
3. Градостроительный кодекс РФ.
4. Схема системы документов технического регулирования в строительстве.
5. Кодексы, федеральные законы РФ, законы субъектов РФ, технические регламенты, своды правил в строительстве и национальные стандарты.
6. Субъекты и объекты в градостроительстве.
7. Органы исполнительной власти РФ, их полномочия в регулировании градостроительной деятельности.
8. Органы исполнительной власти субъектов РФ, их полномочия в регулировании градостроительной деятельности.

9. Органы местного самоуправления, их полномочия в регулировании градостроительной деятельности.

10. Застройщик, технический заказчик, подрядчик и иные участники градостроительной деятельности: их правовой статус.

11. Выбор и планирование территории под строительство.

12. Территориальное планирование.

13. Генеральные план городского округа.

14. Развитие территорий.

15. Правила землепользования и застройки: состав, порядок подготовки и утверждения.

16. Градостроительный регламент.

17. Публичные слушания, особенности их правового регулирования.

18. Утверждение документации по планировке территории и изменение зонирования территории: этапы утверждения, особенности обжалования заинтересованными лицами.

19. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства.

20. Инженерное изыскание для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

21. Архитектурное строительное проектирование.

22. Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий.

23. Выдача разрешения на строительство.

24. Осуществление строительства, реконструкции капитального ремонта объекта капитального строительства.

25. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Состав государственной приемочной комиссии.

26. Понятие «технического регулирования» и «строительного надзора».

27. Строительный контроль.

28. Государственный строительный надзор.

29. Порядок обжалования действий, бездействия уполномоченных лиц.

30. Нарушения в сфере градостроительного законодательства.

31. Взаимодействие субъектов градостроительной деятельности с эксплуатирующими организациями.

32. Виды ответственности субъектов градостроительной деятельности: уголовная, административная, гражданская.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

№	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	2	3
1	Тестирование	- **оценка «отлично»** выставляется студенту при условии правильного ответа студента не менее чем на 90% тестовых заданий; - **оценка «хорошо»** выставляется студенту при условии правильного ответа студента не менее чем на 75% тестовых заданий; - **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту при условии правильного ответа студента не менее, чем на 50% тестовых заданий; - **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий.
2	Доклад (устный ответ)	- **оценка «отлично»** выставляется студенту: - краткость изложения темы; - знание определений; - использование при изложении темы примеров из жизни; - понятность изложенной темы; - ответы на дополнительные вопросы преподавателя и студентов. - **оценка «хорошо»** ставится студенту: - краткость изложения темы; - знание основных определений; - использование при изложении темы примера из жизни; - понятность изложенной темы; - ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя и студентов. - **оценка «удовлетворительно»** ставится студенту: - неумение кратко излагать тему; - знания основных определений; - ответы на меньшую часть дополнительных вопросов преподавателя и студентов. - **оценка «неудовлетворительно»** ставится студенту: - неумение кратко излагать тему; - фрагментарные знания основных определений; - отсутствие ответов на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Контрольная точка 1 проводится в форме тестирования на практическом занятия № 3. Вес контрольной точки – 25 %.

Контрольная точка 2 проводится в форме тестирования на практическом занятия № 5. Вес контрольной точки – 25 %.

Контрольная точка 3 проводится в форме тестирования на практическом занятия № 7. Вес контрольной точки – 25 %.

Контрольная точка 4 проводится в форме тестирования на практическом занятия № 8. Вес контрольной точки – 25 %.

Контрольная точка считается пройденной, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно». Оценке зачтено соответствуют оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на зачете

«Зачтено»:

- демонстрирует глубокие систематизированные теоретические знания по дисциплине;
- теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов, приводя примеры, и аргументировано делая выводы при ответе на вопросы;
- использование правовой терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях.

«Не зачтено»:

- не справился с освоением теоретических знаний по дисциплине;
- не использование правовой терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;
- слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных задач;
- пассивность на практических занятиях.