МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.07 «Психология социальных коммуникаций»

Код и направление подготовки (специальность)	29.03.04 Технология художественной обработки материалов
Направленность (профиль)	Технологии промышленного дизайна
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Факультет архитектуры и дизайна (ФАиД)
Выпускающая кафедра	Кафедра "Инновационное проектирование"
Кафедра-разработчик	кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	36 / 1
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Самара 2022

Б1.О.01.07 «Психология социальных коммуникаций»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **29.03.04 Технология художественной обработки материалов**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 961 от 22.09.2017 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат психологических наук, доцент	Е.И Колесникова
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой	Ю.В. Лопухова, доктор педагогических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	Н.Д Потиенко, кандидат архитектуры, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	А.П. Раков, кандидат архитектуры
	(ФИО, степень, ученое звание)
Заведующий выпускающей кафедрой	А.П. Раков, кандидат архитектуры
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7
4.1 Содержание лекционных занятий 7
4.2 Содержание лабораторных занятий 8
4.3 Содержание практических занятий 8
4.4. Содержание самостоятельной работы 9
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 10
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 12
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 12
9. Методические материалы 12
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Владеть представлением о стилях общения
			Знать приемы вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной деятельности
			Уметь определять индивидуальные и социально-психологические особенности личности в личностном и профессиональном взаимодействии
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Владеть приемами современной коммуникации в процессе межличностного общения
			Знать структуру коммуникации
			Уметь определить адекватный социокультурной ситуации стиль коммуникации и самопрезентации
		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Владеть основами планирования публичного выступления
			Знать основы презентации и самопрезентации на русском языке
			Уметь определить запрос аудитории, потребности

Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Владеть представлениями об особенностях межкультурных взаимодействий
			Знать способы и средства выявления психологических особенностей межличностной и групповой коммуникации.
			Уметь анализировать особенности личности, выявляя достоинства и недостатки, ставить цели саморазвития в профессиональной деятельности
		УК-5.3 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Владеть современными методами саморегуляции и регуляции взаимодействия, представлениями об особенностях межкультурных взаимодействий
			Знать систему представлений и понятий о социальном функционировании личности, малых и больших групп, и их взаимодействии как субъектов жизнедеятельности
			Уметь анализировать особенности личности, выявляя достоинства и недостатки, ставить цели саморазвития в профессиональной деятельности, высказывать и выслушивать критику адекватно ситуации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Знать основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
		УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Владеть методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, методами управления собственным временем, технологиями

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4		Иностранный язык	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы; Иностранный язык; Психология общения; Русский язык и культура коммуникаций
УК-5		История (история России, всеобщая история); Рисунок	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы; Живопись, цветоведение и колористика; История дизайна, науки и техники; История искусств; Концептуальное проектирование; Психология общения; Рисунок; Русский язык и культура коммуникаций; Скульптура и пластическое моделирование; Социология; Философия
УК-6		Учебная практика: проектная практика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы; Практико-ориентированный проект; Производственная практика: преддипломная практика; Психология общения; Учебная практика: проектная практика

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	1 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	22 / 6	22 / 6
Лекции	8 / 6	8 / 6
Практические занятия	14	14
Внеаудиторная контактная работа, КСР	1	1
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	13	13
выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	10	10
подготовка к зачету	3	3
Итого: час	36	36

Итого: з.е.	1	1

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Психологические основы коммуникации	4	0	8	4	16
2	Социально-психологические аспекты коммуникации	4	0	6	6	16
3	Подготовка к зачету	0	0	0	3	3
	КСР	0	0	0	0	1
	Итого	8	0	14	13	36

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	**Содержание лекции** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
1	Психологические основы коммуникации	Психология как наука	Объект и предмет психологии как науки, психические явления (процессы, свойства, состояния). Принципы отечественной психологии (материальной обусловленности психического, развития, взаимосвязи психики и деятельности, взаимосвязь биологического и социального факторов)	2
2	Психологические основы коммуникации	Психологические аспекты коммуникации	Понятие коммуникации, специфика психологического подхода. Уровни взаимодействия (социально-ролевой, деловой, интимно-личностный). Теории коммуникации. Структура коммуникативного процесса. Понятие «обратная связь» и механизмы ее реализации. Полифункциональность коммуникации (мировоззренческая, трансляционная, формирующая, инструментальная, экспрессивная, поддерживающая, функция регуляции и социального контроля). Формы коммуникации (непосредственная и опосредованная, вербальная и невербальная, формальная и неформальная и др.). Технические средства коммуникации	2

3	Социально-психологические аспекты коммуникации	Социально-ролевая коммуникация	Понятие и виды групп (большие и малые, формальные и неформальные, первичные и вторичные). Статусы (предписанный, достигаемый, главный). Понятие социальной роли. Межролевые и внутриролевые конфликты. Большие группы и массовидные явления. Специфика массовой коммуникации	2
4	Социально-психологические аспекты коммуникации	Межкультурные коммуникации	Понятие межкультурной коммуникации. Гипотеза взаимосвязи языка и культуры (Э. Сепир – Б. Уорф). Понятие «культурная идентичность». Аккультурация как коммуникация. Межкультурные конфликты, их причины, возможности преодоления. Понятие и структура межкультурной компетентности	2
			Итого за семестр:	**8**
			Итого:	**8**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	**Наименование раздела**	**Тема практического занятия**	**Содержание практического занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов / часов в электронной форме**
1 семестр				
1	Психологические основы коммуникации	Психология как наука: изучение и апробация методов психологии	Диагностика функциональной организации мозга. Выявление биологических предпосылок особенностей коммуникации (право- и левополушарных и амбидекстров). Анализ особенностей темперамента и характера в коммуникации	2
2	Психологические основы коммуникации	Психологические основы коммуникации: изучение коммуникативной компетентности	Понятие и структура коммуникативной компетентности. Речевые/вербальные (семантический, паралингвистический, экстралингвистический) и неречевые/невербальные (проксемика, кинесика, такесика, ольфакторный) компоненты общения. Диагностика уровня общительности/ коммуникативных и организаторских способностей	2
3	Психологические основы коммуникации	Личностная коммуникация: изучение специфики общения разных типов личности	Анализ тактик манипулятивного общения (убеждение, отступление, принуждение, обаяние, унижение, молчание). Разработка стратегий противодействия манипулятивному общению. Агрессивная, поддерживающая, эмпатическая коммуникации в межличностном взаимодействии	2

4	Психологические основы коммуникации	Регуляция общения и деятельности: отработка приемов саморегуляции при планировании жизненных целей, задач и приемов эмоционального самоуправления	Понятие регуляции жизнедеятельности. Биологические, психофизиологические, эмоционально-волевые и ценностно-потребностные и мотивационные основы регуляции. Субъектная регуляция. Морально-нравственная регуляция. Стрессоустойчивость в коммуникациях. Приемы эмоционального самоуправления	2
5	Социально-психологические аспекты коммуникации	Социально-ролевая коммуникация: изучение социально-психологических явлений в студенческой группе	Социально-психологические явлений в малой группе (групповая сплоченность, лидерство, конформизм и групповое давление). Коммуникативные барьеры. Оценка развивающей роли группы. Оценка комфорта взаимоотношений в группе. Диагностика межличностных отношений» (опросник ДМО, модификация Л.Н. Собчик)	2
6	Социально-психологические аспекты коммуникации	Психология конфликта: выработка эффективных мо-делей выхода из конфликтных ситуаций	Сущность, структура и функции конфликта. Характеристика конфликтов. Причины конфликтов. Типологии конфликтов. Динамика и стадии конфликта. Основные стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Методы управления конфликтом: прогнозирование и профилактика. Технологии предупреждения конфликтов. Диагностика поведения в конфликте	2
7	Социально-психологические аспекты коммуникации	Культура делового общения: изучение правил эффективного делового общения	Основные этапы деловой коммуникации: подготовка, планирование, дискуссия. Типы общения в деловой сфере: императивное, манипулятивное, диалогическое (партнёрское). Сравнительная характеристика стилей руководства (директивного и коллегиального). Модели делового общения: принципы и нормы отношений «по горизонтали» и «по вертикали»	2
			Итого за семестр:	**14**
			Итого:	**14**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
1 семестр			
Психологические основы коммуникации	Выполнение индивидуального творческого задания	Невербальная коммуникация. Анализ жестикуляции. Сопоставление с наблюдениями других людей	2
Психологические основы коммуникации	Выполнение индивидуального творческого задания	Саморегуляция и самоорганизация. Целеполагание. Микро- и макротайм менеджмент	2

Социально-психологические аспекты коммуникации	Выполнение индивидуального творческого задания	Картография конфликтной (проблемной ситуации)	2
Социально-психологические аспекты коммуникации	Выполнение индивидуального творческого задания	Особенности социальной перцепции. Механизмы и эффекты восприятия. Роль традиций, социальных и культурных стереотипов в межкультурной коммуникации. Эффекты и ошибки восприятия в коммуникации. Дилеммы поведения. Эмпатия и ее развитие	2
Социально-психологические аспекты коммуникации	Выполнение группового творческого задания	Подготовка групповой презентации	2
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету	Материал всего курса	3
		Итого за семестр:	**13**
		Итого:	**13**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Социология и психология массовой коммуникации; Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||72754	Электронный ресурс
2	Цивилизация знаний. Проблемы и перспективы социальных коммуникаций. Часть I; Российский новый университет, 2012.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||21339	Электронный ресурс
3	Цивилизация знаний. Проблемы и перспективы социальных коммуникаций. Часть II; Российский новый университет, 2012.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||21424	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
4	Бакшутова, Е.В. Социокогнитивная психология больших групп: категории, скрипты. Исследования 2014–2019 гг. по проектам Минобрнауки России No 25.1028.2014/К и РФФИ No 18-013-00171 А : монография / Е. В. Бакшутова, Т. К. Рулина; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2020.- 161 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||3845	Электронный ресурс
5	Психология социальных изменений: ценностный подход; Издательство «Институт **психологии** РАН», 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||88404	Электронный ресурс
6	Психология социальных явлений; Институт **психологии** РАН, 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||51948	Электронный ресурс

Учебно-методическое обеспечение		
7	Гридина, В.В. Теория и практика социальных коммуникаций : практикум / В. В. Гридина; Самар.гос.техн.ун-т, Социология, политология и история Отечества.- Самара, 2019.- 104 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||3623	Электронный ресурс
8	Двойникова, Е.Ю. Психология : учеб. пособие / Самар.гос.техн.ун-т, Психология и педагогика; Самар.гос.техн.ун-т, Психология и педагогика.- Самара, 2019.- 67.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||3703	Электронный ресурс
9	Двойникова, Е.Ю. Психология массовых коммуникаций : метод. указания / Е. Ю. Двойникова; Самар.гос.техн.ун-т, Психология и педагогика.- Самара, 2016.- 23 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||2474	Электронный ресурс
10	Захарова, И.Г. Сборник задач и ситуаций по социальной психологии : учеб.пособие / И. Г. Захарова; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2007.- 147 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||781	Электронный ресурс
11	Киберкультура и коммуникация : практикум по адаптационной дисциплине «Психология общения» / Самар.гос.техн.ун-т, Психология и педагогика; сост.: Е. В. Бакшутова, Н. С. Бейлина.- Самара, 2020.- 148 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||3840	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Электронная библиотека изданий ФГБОУ ВО «СамГТУ» http://lib.sumgtu.ru/	СамГТУ (Отечественный)	Свободно распространяемое
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/	Россия (Отечественный)	Свободно распространяемое
3	Журнал Вестник СамГТУ. Серия «Психолого-педагогические науки». – http://vestnik-pp.samgtu.ru/	СамГТУ (Отечественный)	Свободно распространяемое
4	Электронная библиотека диссертаций РГБ- http://lib.samgtu.ru/bib_rgb	СамГТУ (Отечественный)	Свободно распространяемое
5	eLIBRARY.RU (НЭБ – Научная электронная библиотека) – http://www.elibrary.ru/	Россия (Отечественный)	Свободно распространяемое
6	Портал инклюзивного образования «Инклюзивное высшее образование в России» https://инклюзивноеобразование.рф	Россия (Отечественный)	Свободно распространяемое

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронные ресурсы библиотеки СГАСУ	http://bibl.samgasu.ru/marcweb2/Default.asp	Ресурсы открытого доступа
2	Электронно-библиотечная система Лань	www.e.lanbook.com/	Ресурсы открытого доступа
3	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/	Ресурсы открытого доступа
4	электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/	Ресурсы открытого доступа
5	Электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ	http://lib.samgtu.ru	Ресурсы открытого доступа
6	Электронная библиотека Самарской областной универсальной научной библиотеки	www.lib.smr.ru	Ресурсы открытого доступа
7	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Ресурсы открытого доступа
8	Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки, ауд. 83а, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус №10);
- компьютерные классы (ауд. 218, 210 корпус № 8).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их

адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.01.07 «Психология социальных коммуникаций»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.01.07 «Психология социальных коммуникаций»

Код и направление подготовки (специальность)	29.03.04 Технология художественной обработки материалов
Направленность (профиль)	Технологии промышленного дизайна
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Факультет архитектуры и дизайна (ФАиД)
Выпускающая кафедра	Кафедра "Инновационное проектирование"
Кафедра-разработчик	кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	36 / 1
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Владеть представлением о стилях общения
			Знать приемы вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной деятельности
			Уметь определять индивидуальные и социально-психологические особенности личности в личностном и профессиональном взаимодействии
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Владеть приемами современной коммуникации в процессе межличностного общения
			Знать структуру коммуникации
			Уметь определить адекватный социокультурной ситуации стиль коммуникации и самопрезентации
		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Владеть основами планирования публичного выступления
			Знать основы презентации и самопрезентации на русском языке
			Уметь определить запрос аудитории, потребности

Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Владеть представлениями об особенностях межкультурных взаимодействий
			Знать способы и средства выявления психологических особенностей межличностной и групповой коммуникации.
			Уметь анализировать особенности личности, выявляя достоинства и недостатки, ставить цели саморазвития в профессиональной деятельности
		УК-5.3 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Владеть современными методами саморегуляции и регуляции взаимодействия, представлениями об особенностях межкультурных взаимодействий
			Знать систему представлений и понятий о социальном функционировании личности, малых и больших групп, и их взаимодействии как субъектов жизнедеятельности
			Уметь анализировать особенности личности, выявляя достоинства и недостатки, ставить цели саморазвития в профессиональной деятельности, высказывать и выслушивать критику адекватно ситуации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Знать основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
		УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Владеть методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, методами управления собственным временем, технологиями

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства								
		Текущий контроль успеваемости							Промежуточная аттестация	
		Раздел 1.		Раздел 2.	Разделы 1-2.				Разделы 1-2.	
		Индивидуальное творческое задание №1	Индивидуальное творческое задание №2	Индивидуальное творческое задание №3	Практикум по диагностике	Работа с кейсом	Деловая игра	Тренинг	Групповое творческое задание или презентация уникального творческого продукта	Вопросы к зачету
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	**Знае**т приемы вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной деятельности	+	+	+				+	+	+
	Умеет определять индивидуальные и социально-психологические особенности личности в личностном и профессиональном взаимодействии				+	+	+	+		+
	Владеет представлением о стилях общения	+		+	+		+	+	+	+

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	**З нает:** структуру коммуникации	+	+	+				+	+	+
	Умеет определить адекватный социокультурной ситуации стиль коммуникации и самопрезентации				+	+	+	+		+
	Владеет приемами современной коммуникации в процессе межличностного общения	+		+	+		+	+	+	+
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Знать основы презентации и самопрезентации на русском языке	+	+	+				+	+	+
	Уметь определить запрос аудитории, потребности				+	+	+	+		+
	Владеть основами планирования публичного выступления	+		+	+		+	+	+	+
УК-5.1 Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Знает: способы и средства выявления психологических особенностей межличностной и групповой коммуникации.									
	Умеет анализировать особенности личности, выявляя достоинства и недостатки, ставить цели саморазвития в профессиональной деятельности									
	Владеет представлениями об особенностях межкультурных взаимодействий									
УК-5.3 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	**Знает** систему представлений и понятий о социальном функционировании личности, малых и больших групп, и их взаимодействии как субъектов жизнедеятельности	+	+	+				+	+	+
	Умеет анализировать особенности личности, выявляя достоинства и недостатки, ставить цели саморазвития в профессиональной деятельности, высказывать и выслушивать критику адекватно ситуации				+	+	+	+		+
	Владеет: современными методами саморегуляции и регуляции взаимодействия, представлениями об особенностях межкультурных взаимодействий	+		+	+		+	+	+	+
УК-6.1 Применяет знание о своих ре-	Знать основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики									

сурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни									
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.									
УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Владеть методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, методами управления собственным временем, технологиями									

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Практикум по психодиагностике:

Раздел 1. Психологические основы коммуникации
Тема «Психология как наука»

Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:
На практическом занятии проводится диагностика право- и леворукости, силы нервной системы (теппинг-тест), когнитивного стиля, диагностика характера (Кеттелл)

Тема «Психологические основы коммуникации»
Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:
На практическом занятии проводится диагностика уровня общительности по тесту Ряховского, системы ценностей, саморегуляции и др.

Тема «Социально-ролевая коммуникация»
Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:
1. Групповая социометрия по методу Морено
2. Диагностика межличностных отношений в группе (или опросник ДМО в модификации Л.Н. Собчик).

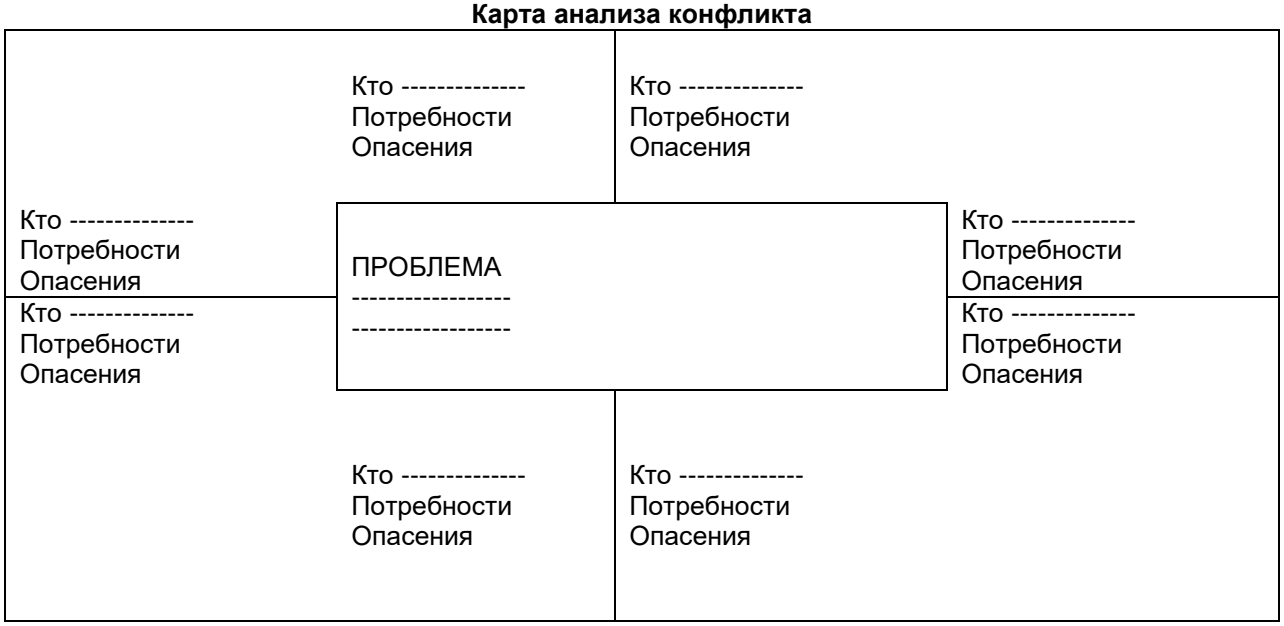
Тема «Психология конфликта»
Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:
Диагностика стратегий поведения в конфликте (тест Томаса).

2.2. Case study

Раздел 2. Социально-психологические аспекты коммуникации
Тема «Психология конфликта»
Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:

Анализ конфликтных ситуаций по модели Ш. Фейр и Х. Корнелиус

Карта анализа конфликта



Проблема обычно записывается кратко в виде противоречия в центре карты, которая делится на столько частей, столько сторон участвует в конфликте.

У каждого субъекта (актуального участника конфликта) мы выясняем:

1) потребности и интересы, чтобы в дальнейшем их сопоставить и найти точки соприкосновения оппонентов, то есть общий интерес;

2) опасения, чтобы их развеять. Снятие опасений снизит степень напряженности конфликта и обеспечит возможность честного, открытого и конструктивного диалога.

Ценность картографического анализа в том, что он позволяет упорядочить, систематизировать все элементы конфликта (проблему, позиции субъектов, условия, образы, интересы, потребности, опасения, исходы и другое). Составление карты состоит из трех этапов:

Этап I. Ответить на вопрос «В чем проблема?»

1. Опишите проблему в общих чертах (шаг первый).

2. Сформулируйте ее в виде противоречия (шаг второй).

3. Выразите проблему одной общей фразой и запишите ее в карту (шаг третий, заключительный).

Этап II. Определить, кто вовлечен?

1. Решите, кто является главными сторонами конфликта.

2. Уточните, что они собой представляют (индивиды и группы);

3. Обдумайте, какими чертами, свойствами, качествами обладают участники? Какие роли играют? Какой ранг и статус имеют? Какое положение они занимают?

Этап III. Выяснить, каковы подлинные потребности сторон?

1. Перечислите потребности каждого из главных участников, связанные с проблемой. Четко сформулируйте их и проранжируйте по значимости.

2. Установите, каковы их опасения. Отображение опасений на карте означает их признание.

3. Выясните мотивацию, стоящую за позицией участников в данном вопросе.

4. Установите законные нужды, скрываемые за ширмой требований.

Картография конфликта становится более эффективной, если предложить каждому актуальному участнику конфликта самостоятельно заполнить свою карту, а потом карты оппонентов сравнить.

Ш. Фейр и Х. Корнелиус дают следующие рекомендации по чтению карты.

1.Ищите новую информацию и новое понимание исходной ситуации.

2.Ищите общую «точку опоры» - общие потребности, интересы.

3.Ищите общую точку зрения и поддерживайте общие ценности или идеи, разделяемые всеми участниками.

4.Совмещайте различные ценности и перспективы. Выясните, какие их них могут стать частью общих взглядов (поскольку они важны для одной из сторон)?

5. Ищите скрытые устремления, такие как индивидуальные блага, получаемые одной стороной при определенных вариантах решений. Очень часто это может быть всего лишь стремление спасти свою репутацию или престиж. Выведите их как дополнительные нужды и опасения на карте.

6. Ищите наиболее трудные участки, требующие неотложного внимания.

7. Ищите наметки. Чего вы не знали раньше, что требует более подробного рассмотрения теперь.

8. Ищите и стимулируйте предпосылки выигрыша для всех. Опознайте элементы, важные для какой-то стороны, особенно если ваша уступка в этом плане не связана с большими жертвами.

9. Ищите основу для взаимного выигрыша всех сторон.

Предлагайте решения, включающие в себя элементы выигрыша для всех.

Задание для обучающегося: заполнить карту конкретной конфликтной ситуации (формулируется обучающимся самостоятельно), после анализа предложить пути разрешения конфликта по стратегиям поведения (Модель Томас-Киллмена):

соперничество:

сотрудничество:

компромисс:

избегание:

приспособление:

2.3. Тренинг

Раздел 1. Психологические основы коммуникации

Тема «Регуляция общения и деятельности»

Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:

Сценарий тренинга по выработке навыков эмоциональной саморегуляции и развития эмоционального интеллекта разрабатывается преподавателем. На основе самооценки и экспертной оценки преподавателя оценивается активность студента, включенность в процесс, корректность поведения, соблюдения психологической культуры, этики и толерантность высказываний.

2.4. Деловая игра

Раздел 1. Психологические основы коммуникации

Тема «Личностная коммуникация»

Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:

Обучающиеся на практическом занятии 3 участвуют в упражнениях и проводят рефлексию своего поведения

Упражнение 1. Запишите значимую для себя ситуацию в любой сфере жизнедеятельности:
Признаки поведения в этой ситуации:
Уверенный в себе человек :
Слова (запишите):
Действия (запишите):
Неуверенный человек:
Слова (запишите):
Действия (запишите):
Агрессивный:
Слова (запишите):
Действия (запишите):
Упражнение 2. Освоение коммуникативных техник:
Приведите пример общения в экспертной зоне партнера по общению:
Экспертная зона (запишите):
Запишите пример вопросов:
Открытые
Закрытые
Альтернативные
Примеры техник (запишите)
Цитирование
Перефразирование
Позитивные констатации
Информирование
Подчеркивание общности
Метафора
Мостик
Вербализация чувств
Интересный рассказ
Упражнение 3. В своей учебной группе проведите самопрезентацию (на выбор в профессиональной или личной экспертной зоне)

Раздел 2. Социально-психологические аспекты коммуникации
Тема «Культура делового общения»

Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:

Деловая игра по освоению этапов коммуникации и навыков публичного выступления.
Обучающимся предлагаются дискуссионные вопросы, в том числе моральные дилеммы, не имеющие однозначного правильного ответа.
Далее обучающиеся индивидуально или объединяясь в группы выраают свое мнение с применением способов аргументации, техник активного слушания и логического убеждения.
После дискуссии обсуждается использование обучающимися тех или иных техник и способов с точки зрения эффективности аргументации, правильность построения акта коммуникации, навыки поведения в дискуссии.
Примеры дилемм:
Дилемма 1. Дать взятку, чтобы организация получила выгодный контракт
А. Не допустимо, рано или поздно все станет известно, и пострадает имидж организации
Б. Допустимо, ведь от этого возрастет и личная зарплата работников
В. Я согласен и с вариантом А, и с вариантом Б
Г. Не могу сформулировать свой ответ
Дилемма 2. Использовать ресурсы организации (например, служебный телефон, автомобиль, канцелярские принадлежности и т.п.) в личных целях
А. Не допустимо или только в случае крайней необходимости в небольшом размере, от этого пострадает общее дело
Б. Допустимо, ведь работник работает в этой организации
В. Я согласен и с вариантом А, и с вариантом Б
Г. Не могу сформулировать свой ответ
Дилемма 3. В рабочее время заниматься личными делами
А. Не допустимо, это снижает эффективность работника и организации в целом
Б. Допустимо, ведь человек имеет право на личную жизнь
В. Я согласен и с вариантом А, и с вариантом Б
Г. Не могу сформулировать свой ответ

2.5. Творческие задания

Раздел 1. Психологические основы коммуникации
Тема «Психологические основы коммуникации»

Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:

Индивидуальное творческое задание №1. В течение недели ведите наблюдения за своими жестами. Обсуждайте их с кем-либо из знакомых. Свои наблюдения и интерпретации другого человека внесите в таблицу.

Анализ жестов

День недели	Жесты	Моя интерпретация	Интерпретация собеседника
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			
Воскресенье			

Рефлексия. Насколько активна Ваша жестикуляция? Пытаетесь ли Вы ее контролировать? Насколько Ваша интерпретация собственных жестов совпадает с интерпретациями Ваших собеседников?

Какие по результатам психодиагностики Вы можете выделить качества личности, способствующие или препятствующие профессиональной карьере

Раздел 1. Психологические основы коммуникации
Тема «Регуляция общения и деятельности»

Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:

Индивидуальное творческое задание №2.

1. Посмотреть видео: https://www.youtube.com/watch?v=ItuvpOjZciI&feature=youtu.be – здесь объясняется процедура выполнения упражнений.
2. Выполнить упражнения.

Упражнение 1. Планирование задач.
Напишите личную цель в соответствии со схемой SMART

Таблица 1

КОНКРЕТНЫЕ (Specific)	Цель должна быть максимально конкретной и ясной. Образ конечного результата. Основной вопрос: «Что?» Заполняется студентом
ИЗМЕРИМЫЕ (Measurable)	Должны быть обозначены единица измерения и количество. Основной вопрос: «Сколько?» Заполняется студентом
ДОСТИЖИМЫЕ (Achievable)	Кто-то уже решал сходную задачу и есть ресурсы для ее решения. Основной вопрос: «Как?» Заполняется студентом
ЗНАЧИМЫЕ /АКТУАЛЬНЫЕ (Relevant)	Важность для меня. Вопросы «Зачем?», «Почему именно сейчас?» Заполняется студентом
ОГРАНИЧЕННЫЕ ПО ВРЕМЕНИ (Timed-bounded)	Указать конкретные сроки начала и окончания выполнения работы, а также сроки контроля. Основной вопрос: «Когда?» Заполняется студентом

Упражнение 2. Мой идеальный день
(планирование задач Эйзенхауэра)

Таблица 2

B ВАЖНЫЕ И НЕСРОЧНЫЕ Заполняется студентом	**A** ВАЖНЫЕ И СРОЧНЫЕ Заполняется студентом
D НЕВАЖНЫЕ И НЕСРОЧНЫЕ Заполняется студентом	**C** НЕВАЖНЫЕ И СРОЧНЫЕ Заполняется студентом

Упражнение 3. Мой опыт применения микрохронометража:

Операция (запишите) … Заполняется студентом

Этапы (запишите в виде последовательности действий выполнения операции) …. Заполняется студентом

Пути совершенствования (запишите) … Заполняется студентом

Упражнение 4. Мой опыт хронометража дня (запишите**): ….** Заполняется студентом

Рекомендации себе (запишите) …. Заполняется студентом

Раздел «Социально-психологические аспекты коммуникации»
Тема Психология конфликта»
Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:

Индивидуальное творческое задание №3. Проанализировать какой-либо конфликт по данной модели «Картография конфликта» Ш. Фейр и Х. Корнелиус (отрабатывается навык, полученный на практическом занятии). Составить карту конфликта.

Раздел 2. Социально-психологические аспекты коммуникации
Тема «Межкультурные коммуникации»
Перечень заданий для самоконтроля обучающихся:

Групповое творческое задание

1) Объединиться в группу из 3-5 человек.
2) Выбрать один из народов России.
3) Сделать групповую презентацию, которая будет отражать обычаи, связанные с рождением детей, свадьбой, похоронами, отношениям к родителям, прикладное искусство, музыку, танцы, кухню и т.п.
4) Представить презентацию на практическом занятии.
5) Оценить вклад каждого из участников группы.

Возможен вариант по выбору обучающегося по индивидуальной презентации своего уникального творческого продукта. Процесс подготовки презентации аналогичен подготовки группового творческого задания

2.2. Формы промежуточной аттестации (вопросы к зачету)

1. Объект и предмет психологии как науки.

2. Методы психологии.
3. Психические явления (процессы, свойства, состояния).
4. Принципы отечественной психологии.
5. Понятие коммуникации, специфика психологического подхода.
6. Теории коммуникации.
7. Полифункциональность коммуникации.
8. Функции коммуникации.
9. Структура коммуникативного процесса.
10. Виды и формы коммуникации.
11. Виды социальных коммуникаций.
12. Средства коммуникации.
13. Средства коммуникации в профессиональной деятельности с людьми с ОВЗ
14. Перцептивная сторона общения.
15. Коммуникативная сторона общения.
16. Интерактивная сторона общения.
17. Понятие обратной связи в общении.
18. Роль репрезентативных систем в коммуникации.
19. Основные характеристики взаимодействия людей. Виды и типы взаимодействия.
20. Самораскрытие личности в общении.
21. Принципы коммуникации.
22. Феномен понимания в межличностном общении.
23. Механизмы взаимопонимания (идентификация, эмпатия, рефлексия).
24. Эффекты межличностного восприятия.
25. Каузальная атрибуция как содержательная сторона межличностного общения.
26. Понятие затрудненного общения.
27. Классификация коммуникативных барьеров и их характеристика.
28. Культурные и гендерные различия в коммуникации.
29. Общая характеристика основных знаковых систем невербальной коммуникации.
30. Виды речи. Речевое общение.
31. Феномен межличностной аттракции, внутренние и внешние факторы аттракции.
32. Механизмы воздействия в процессе общения.
33. Манипулятивное общение и воздействие. Способы противостояния воздействию.
34. Стили общения.
35. Специфика делового общения.
36. Общение в социальных сетях.
37. Понятие социальной роли.
38. Роли как Эго-состояния.
39. Психологические типы и социальные роли.
40. Конструктивные и деструктивные социальные роли в общении с людьми с ОВЗ
41. Типы разговора. Специфика диалогического общения.
42. Роль доверия в общении. Функции доверия.
43. Основные стратегии поведения в конфликте.
44. Структура и динамика конфликта.
45. Этапы разрешения в конфликте.
46. Групповые стереотипы. Их роль в общении.
47. Групповые нормы. Их роль в общении.
48. Стадии развития группы.
49. Принятие групповых решений. Мотивация.
50. Конструктивные коммуникативные технологии. Активное слушание.
51. Переговоры в процессе делового общения.
52. Способы саморегуляции в ситуации публичного выступления.
53. Понятие социального интеллекта.
54. Развитие социального интеллекта.
55. Коммуникативная компетентность и приемы ее развития.
56. Приемы психологической поддержки.
57. Роль этикета в общении.
58. Понятие межкультурной коммуникации.
59. Причины и функции стереотипов.
60. Аккультурация как коммуникация.
61. Стрессоустойчивость в коммуникациях.
62. Приемы эмоционального самоуправления.
63. Приемы саморегуляции при планировании жизненных целей и задач
64. Приемы работы в профессиональной деятельности с людьми с ОВЗ
65. Барьеры в профессиональной деятельности с людьми с ОВЗ

9. Методические материалы

9.1 Методические указания по подготовке к зачёту

Зачёт является формой итогового контроля ценности и качества приобретённых знаний, умений, компетенций. При подготовке к зачёту следует обратить внимание на актуальность изучаемого вопроса, его практическую значимость.

Зачёт по дисциплине «Психология социальных коммуникаций» проходит в формате круглого стола (включает в себя доклад с мультимедийной презентацией (длительностью до десяти минут) по материалам выполнения индивидуальных домашних творческих заданий (рефлексия опыта) и ответы на вопросы.

Участники круглого стола – это учебная группа, эксперты, преподаватели. Каждый участник круглого стола имеет право задать вопросы, определяющие степень готовности докладчика решать актуальные профессиональные задачи определённого уровня, глубины, частности, посредством рецепции и генерации ценной информации, в формате полилога вести дискуссию по актуальным значимым вопросам, в том числе и по осуществлению профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

9.2 Методические указания по выполнению индивидуального домашнего творческого задания.

Системообразующей образовательной технологией, реализуемой при выполнении индивидуального домашнего творческого задания, является персональная проблемно-ориентированная работа обучающегося.

Самостоятельная работа по выполнению каждого индивидуального домашнего творческого задания организована на основе технологии интеллектуально-информационной поддержки профессиональной деятельности субъекта.

При таком подходе сущность самостоятельной работы по выполнению индивидуальных домашних творческих заданий заключается в формировании и отработке умений обучающегося осознанно анализировать ситуацию, формулировать проблемы, ставить актуальные задачи, генерировать продуктивные решения, в том числе с новыми свойствами и функциональными возможностями, брать на себя ответственность за принятые решения, оценивая факторы риска, прогнозируя возможные последствия.

При оценивании индивидуального домашнего творческого задания реализуется два вида оценивания: самооценка и внешнее оценивание.

Самооценка осуществляется самим обучающимся. Он лично оценивает процесс и результат своей домашней самостоятельной работы. При этом имеют место два вида самооценки: во-первых, самооценка результатов собственных действий, во-вторых, самооценка личностью самой себя, своих возможностей.

Внешнее оценивание заключается в оценке публичной защиты результатов индивидуального домашнего творческого задания, представленных в формате мультимедийной презентации. Оценивание выполняется экспертами, преподавателем, другими обучающимися в формате дискуссионного обсуждения.

Особое внимание уделяется планированию профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

9.3. Методические указания по практическим занятиям.

Все практические занятия реализуются с использованием интерактивных образовательных технологий в форматах: самонаблюдение и рефлексия, метод case study, тренинг, практикум по диагностике, групповая презентация, коллективная дискуссия в формате круглого стола с участием экспертов (реальное и on-line) с использованием мультимедийной презентации.

9.3.1. Практикум по диагностике. Наиболее оптимально для студента выполнение упражнений по психодиагностике в процессе присутствия на учебных занятиях по материалам, предоставляемым преподавателей. С соблюдением конфиденциальности тесты обрабатывает преподаватель или ассистент, ознакомленный с этикой психодиагностики и имеющие достаточную профессиональную квалификацию. Результаты тестирования предоставляются студенту и оказывается групповое консультирование. Самостоятельная работа по психодиагностике осуществляется на заранее приготовленных преподавателем бланках, результаты проверяются и обсуждаются на практических занятиях (ПЗ-1; ПЗ-2; ПЗ-5; ПЗ-6).

9.3.2. Метод case study. В рамках реализации метода case study обучающийся анализирует фактическую ситуацию, представленную в кейсе, осознаёт суть проблемы, предлагает возможные решения и выбирает надёжное оптимальное с его точки зрения решение.

В результате рассмотрения практических ситуаций в процессе коллективной дискуссии, совместными усилиями группы обучающихся:

- создаётся ментальная карта для анализа конфликтных ситуаций;
- вырабатываются рекомендации для эффективного поведения в конфликте (ПЗ 5).

9.3.3. Тренинг. В ходе тренинга навыков обучающийся под руководством преподавателя получает практический опыт:

- исследования особенностей своего эмоционального интеллекта (ПЗ 2);
- навыков самонаблюдения и рефлексии особенностей поведения;
- социально-психологических особенностей коммуникации в группе;
- эмоционального самоуправления (ПЗ 4; ПЗ-7).

Перед началом тренинга преподаватель знакомит студентов с правилами поведения в тренинге и необходимости соблюдения конфиденциальности. Особое внимание уделяется планированию профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

9.3.4. Деловая игра.

Деловая (ролевая) игра – один из видов педагогических игр по игровой методике, которая используется для решения комплексных задач усвоения нового, закрепления материала, развития творческих способностей, формирования общеучебных умений, даёт возможность студентам понять и изучить учебный материал с различных позиций. Игра способствует повышению знаний студентов, развивает интерес к предмету, исследовательские и творческие навыки студентов, позволяет сформировать у выпускника как общие, так и профессиональные компетенции. Деловые игры, разработанные на конкретных ситуациях, вводят студентов в сферу профессиональной деятельности, вырабатывают у них способность критически оценивать действующую ситуацию, находить решения по ее совершенствованию, являются мощным стимулом активизации самостоятельной работы по приобретению профессиональных знаний и навыков. Приобретенные в процессе игры практические навыки позволяют будущему специалисту избежать ошибок, которые возникают при переходе к самостоятельной трудовой деятельности. Деловая игра является сложно устроенным методом обучения, поскольку может включать в себя целый комплекс методов активного обучения: дискуссию, мозговой штурм, анализ конкретных производственных ситуаций, действия по инструкции и другие. Особое внимание уделяется планированию профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

В ходе деловой игры вырабатываются навыки:

– исследования агрессивной, поддерживающей, эмпатической коммуникации;
– отработка тактик межличностной коммуникации, форм конструктивной критики;
– отработки тактик противодействия манипулятивному общению (ПЗ-3; ПЗ-7).

9.3.5. Групповая презентация дает возможность обучающимся:

– закрепить навыки конструктивной коммуникации и совместной деятельности по решению общей задачи (распределение подзадач, выполнение работы в срок, координация действий) (ПЗ-8). Или возможен вариант презентации уникального творческого продукта.

Подготовка презентации – творческое задание, визуально представляет содержание докладов. Слайдов не должно быть больше 25, текст на них должен быть хорошо виден и читаем на расстоянии.

Требования к презентации:

1. Титульный лист.
2. Желательно слайд с фотографией автора и контактной информацией (почта, телефон).
3. Содержание с кнопками навигации.
4. Основные пункты презентации.
5. Список источников
6. Завершающий слайд. Обычно копия слайда №2 с контактной информацией об авторе. Можно объединить слайд №1 и слайд №2.

Особый акцент ставится на работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Учебная дисциплина формирует компетенции в соответствии с таблицей 1, процедура оценивания представлена в таблице 3 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОП (Приложение 1 ОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (таблица 2).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего и итогового контроля по дисциплине

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания (экспертный, самооценка, групповая оценка, взаимооценка)	Виды выставляемых оценок (по пятибалльной шкале, зачтено /не зачтено, баллы)	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся

1.	Практикум по психодиагностике	Систематически на занятиях / разделы 1-2/ письменно и устно	Экспертный	Зачтено / не зачтено	Рабочая книжка преподавателя/ Накопительная система
3.	Тренинг	1 раз в семестр / раздел 1/ устно	Экспертный, взаимооценка	Зачтено / не зачтено	Рабочая книжка преподавателя/ Накопительная система
4.	Деловая игра	2 раза в семестр / устно	Экспертный, взаимооценка	Зачтено / не зачтено	Рабочая книжка преподавателя/ Накопительная система
6.	Индивидуальное творческое задание	4 раза в семестр / письменно	Экспертный	Зачтено / не зачтено	Рабочая книжка преподавателя/ Накопительная система
7	Промежуточная аттестация – зачет (устно)	По окончании семестра, устно	Экспертный	Зачтено / не зачтено	Зачетная ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, портфолио

Критерии оценки заданий текущей аттестации

1. Критерии оценки конспекта по самостоятельно изученному материалу.

Оценка «зачтено» выставляется, если студентом сделаны конспекты по всем заданным вопросам для самостоятельного изучения, написаны аккуратно и разборчиво, выделены ключевые понятия.

2. Критерии оценки устных ответов.

Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны не менее 50% правильных ответов на полученные вопросы по темам практических заданий. Ответы четкие и аргументированные.

3. Критерии оценки практикума по психодиагностике

Оценка «зачтено» выставляется, если студент выполнил все задания по диагностическим методикам, смог обработать и описать результаты, сделать выводы по использованию и самосовершенствованию.

4. Критерии оценки эссе.

Оценка «зачтено» выставляется, если эссе выполнено в соответствии с методическими рекомендациями по его подготовке по содержанию и оформлению.

5. Критерии оценки работы с кейсами.

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся был активен и рефлексивен в работе с кейсами, свою точку зрения излагал четко и аргументировано в соответствии с методическими рекомендациями.

6. Критерии оценки презентации.

7. Оценка «зачтено» выставляется, если презентация выполнена в соответствии с методическими рекомендациями по ее подготовке, соответствует теме практического занятия, публично представлена.

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

«Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций (заданий текущей аттестации) на 50% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций (заданий текущей аттестации) менее чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.