МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.03 «Самоорганизация профессионального развития»

Код и направление подготовки (специальность)	08.04.01 Строительство
Направленность (профиль)	Комплексная механизация строительства
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Строительно-технологический факультет (СТФ)
Выпускающая кафедра	Кафедра "Механизация, автоматизация и энергоснабжение строительства"
Кафедра-разработчик	кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Самара 2022

Б1.В.ДВ.01.03 «Самоорганизация профессионального развития»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **08.04.01 Строительство**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 482 от 31.05.2017 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат психологических наук, доцент	Е.И Колесникова
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой	Ю.В. Лопухова, доктор педагогических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	Д.И Тараканов, кандидат технических наук
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	К.С. Галицков, кандидат технических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Заведующий выпускающей кафедрой	К.С. Галицков, кандидат технических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 7
4.3 Содержание практических занятий 7
4.4. Содержание самостоятельной работы 8
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 9
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 10
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 10
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
9. Методические материалы 11
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной и эмоциональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.
			Знать методики индивидуальной и групповой самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.
			Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития в выбранной сфере деятельности с учетом регионального аспекта, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности и повышения квалификации; применять методики самооценки и самоконтроля времени и выполняемых профессиональных задач; применять методики рационального планирования времени и задач,, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-6	Педагогика и психология		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: исполнительская практика

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	32	32
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Внеаудиторная контактная работа, КСР	2	2
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	38	38
выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	24	24
написание эссе	2	2
подготовка докладов	2	2
подготовка к зачету	2	2
подготовка к практическим занятиям	8	8
Итого: час	72	72
Итого: з.е.	2	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды	6	0	4	16	26

2	Самоорганизация и самооценивание профессионального развития.	6	0	4	12	22
3	Принятие результативного решения	4	0	8	10	22
	КСР	0	0	0	0	2
	Итого	16	0	16	38	72

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
2 семестр				
1	Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды	Коэволюция субъекта деятельности и профессиональной среды	Глобальные и локальные вызовы современности. Саморазвитие - системообразующий фактор жизнестойкости субъекта в условиях быстро меняющейся среды деятельности. Внутренние и внешние факторы саморазвития	2
2	Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды	Профессионально-творческое саморазвитие как процесс достижения профессионального «акме»	Саморазвитие как сознательный процесс самосовершенствования. Движущие силы саморазвития человека. Принципы саморазвития. Барьеры саморазвития. Преодоление дихотомии социализация - индивидуализация	2
3	Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды	Процесс актуального саморазвития субъекта деятельности	Осознание потребности саморазвития. Цель, нормы, критерии саморазвития. Самоутверждение. Самосовершенствование. Самореализация. Самоактуализация	2
4	Самоорганизация и самооценивание профессионального развития.	Тайм-менеджмент.	Тайм менеджмент как система. Понятие целеполагания. Ценности – основа целеполагания. Подходы к определению целей	2
5	Самоорганизация и самооценивание профессионального развития.	Планирование.	Понятие планирования. Задачи планирования. Контекстное планирование. Долгосрочное планирование. Планирование дня. Система планирования на основе метода структурированного внимания	2
6	Самоорганизация и самооценивание профессионального развития.	Методология и методики самооценивания	Подходы, и принципы самооценивания. Объекты самооценивания. Индикаторы оценивания. Шкалы оценивания.	2
7	Принятие результативного решения	Когнитивные технологии принятия решения.	Методология принятия решения. Постановка цели. Формулирование задач. Методы принятия решения. Роль когнитивного интеллекта в процессе принятия решения.	2

8	Принятие результативного решения	Роль эмоционального интеллекта в процессе принятии решения.	Эмоциональное и рациональное мышление в процессе принятия решения. Влияние внешних условий на принятие решения. Эмоциональный интеллект. Влияние эмоционального интеллекта на продуктивность и результативность решения актуальных профессиональных задач.	2
			Итого за семестр:	**16**
			Итого:	**16**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	**Наименование раздела**	**Тема практического занятия**	**Содержание практического занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов / часов в электронной форме**
2 семестр				
1	Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды	Самопознание. Способы самопознания.	Идеальное Я. Реальное Я. Актуальное Я. Социальное окружение. Системная постановка целей самопознания. «Я-концепция». Самонаблюдение. Самоанализ. Сравнение. Моделирование собственной личности. Осознание противоположностей.	2
2	Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды	Модель субъекта деятельности, востребованного инновационной экономикой.	Профессиональные стандарты. Уровень квалификации. Трудовые функции. Профессиональные и личностные качества специалиста, способного к надёжной деятельности в условиях инновационной экономики. Профессионально важные и профессионально нежелательные качества специалиста	2
3	Самоорганизация и самооценивание профессионального развития.	Планирование времени.	Временной капитал. Бюджетирование времени.	2
4	Самоорганизация и самооценивание профессионального развития.	Индивидуальные нормативы деятельности. Функции самооценивания.	Влияние индивидуальных особенностей субъекта (тип характера, типы восприятия, типы «темпоральной культуры») на выбор нормативов и способов деятельности. Система и стандарты Кайзен. Технология контекстной структуризации. Стимулирующая, ориентирующая, развивающая, контролирующая функции самооценивания.	2
5	Принятие результативного решения	Модель повышения производительности интеллекта.	Пространство представления принятия решения.Базовые ориентиры выработки решения.	2

6	Принятие результативного решения	Модель повышения производительности интеллекта.	Событийная технология принятия актуального оптимального решения.	2
7	Принятие результативного решения	Модель повышения уровня эмоционального интеллекта.	Базовые эмоции.	2
8	Принятие результативного решения	Модель повышения уровня эмоционального интеллекта.	Признаки высокого EQ. Диагностика эмоционального интеллекта.Повышение уровня эмоционального интеллекта.	2
			Итого за семестр:	**16**
			Итого:	**16**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
2 семестр			
Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды	Подготовка к практическому занятию	Источники и факторы формирования «Я-концепции»	6
Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды	Выполнение индивидуального творческого задания № 1	Разработка проекта персонального профессионального саморазвития в выбранной сфере деятельности в условиях инновационной экономики.	6
Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды	эссе	эссе	2
Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды	Подготовка к зачету	Подготовка к зачету	2
Самоорганизация и самооценивание профессионального развития.	Подготовка к практическому занятию	Мотивация внешняя и внутренняя. Мотивы саморазвития.	4

Самоорганизация и самооценивание профессионального развития.	Выполнение индивидуального творческого задания № 2	Анализ персональной системы управления временем.	6
Самоорганизация и самооценивание профессионального развития.	Подготовка к практическому занятию	Проявления темперамента и характера в деятельности.	2
Принятие результативного решения	Выполнение индивидуального творческого задания № 3	Разработка индикаторов и шкалы самооценивания профессионального развития.	6
Принятие результативного решения	Выполнение индивидуального творческого задания № 4	Выработка продуктивного решения актуальной профессиональной задачи на основе когнитивной структуризации знаний.	2
Принятие результативного решения	Подготовка к практическому занятию	Понятие, содержание и типологии когнитивного стиля.	2
		Итого за семестр:	**38**
		Итого:	**38**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности; Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, **2016**.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||54678	Электронный ресурс
2	Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности; Академический проект, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||110009	Электронный ресурс
3	Тайм-менеджмент. Полный курс; Альпина Паблишер, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||93046	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
4	Психология и педагогика; Ай Пи Эр Медиа, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||79812	Электронный ресурс
5	Психолого-педагогическое сопровождение саморазвития учащихся; Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2013.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||57632	Электронный ресурс
6	Самооценка как процесс решения задач: системный подход; Издательство «Институт психологии РАН», 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||88384	Электронный ресурс

7	Самооценка личностных достижений студентов по дисциплине «Основы материаловедения». Фреймы и слоты лекций, тестовые задания; Прометей, 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||58199	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		
8	Мельник, Н.М. Педагогические аспекты эволюционно-деятельностного высшего образования : учеб.-метод.пособие / Н. М. Мельник; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2014.- с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||980	Электронный ресурс
9	Технологии самоуправления и саморазвития; Ай Пи Ар Медиа, 2021.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||107441	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Windows Professional операционная система.	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Пакет офисных программ LibreOffice в составе: Writter	The Document Foundation (Зарубежный)	Свободно распространяемое
3	Архиватор 7-Zip	7-zip.org (Зарубежный)	Свободно распространяемое
4	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated (Зарубежный)	Свободно распространяемое
5	Антиплагиат.ВУЗ	АО "Антиплагиат" (Отечественный)	Лицензионное
6	Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky lab. (Отечественный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Журнал Philologica	http://www.rvb.ru/philologica/	Ресурсы открытого доступа

2	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
3	КонсультантПлюс (правовые документы)		Российские базы данных ограниченного доступа
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
5	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные занятия null

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной тех-никой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание,

анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.01.03 «Самоорганизация профессионального развития»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.ДВ.01.03 «Самоорганизация профессионального развития»

Код и направление подготовки (специальность)	08.04.01 Строительство
Направленность (профиль)	Комплексная механизация строительства
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Строительно-технологический факультет (СТФ)
Выпускающая кафедра	Кафедра "Механизация, автоматизация и энергоснабжение строительства"
Кафедра-разработчик	кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной и эмоциональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.
			Знать методики индивидуальной и групповой самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.
			Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития в выбранной сфере деятельности с учетом регионального аспекта, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности и повышения квалификации; применять методики самооценки и самоконтроля времени и выполняемых профессиональных задач; применять методики рационального планирования времени и задач,, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Коды результатов обучения	**Оценочные средства**			
	Текущий контроль успеваемости			**Промежуточная аттестация**
	Раздел 1	**Раздел 2**	**Раздел 3**	**Раздел 1-3**
	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства
УК-6.1	Устный опрос	Устный опрос	Устный опрос	Устный опрос
УК-6.1	Выполнение индивидуального творческого задания №1	Выполнение индивидуального творческого задания № 2,3	Выполнение индивидуального творческого задания № 4	Выполнение индивидуального творческого задания
УК-6.1	Выполнение индивидуального творческого задания №1	Выполнение индивидуального творческого задания № 2,3	Выполнение индивидуального творческого задания № 4	Выполнение индивидуального творческого задания

1. Отчёты по индивидуальным домашним творческим заданиям

Отчёт по индивидуальному домашнему творческому заданию №1. Разработка проекта персонального профессионального саморазвития в выбранной сфере деятельности в условиях инновационной экономики.
Отчёт по индивидуальному домашнему творческому заданию №2. Анализ персональной системы управления временем.
Отчёт по индивидуальному домашнему творческому заданию №3. Разработка индикаторов и шкалы самооценивания профессионального развития.
Отчёт по индивидуальному домашнему творческому заданию №4. Выработка продуктивного решения актуальной профессиональной задачи на основе когнитивной структуризации знаний.
Отличительными особенностями выполнения индивидуального домашнего творческого задания являются высокая степень самостоятельности, умение находить причинно-следственные связи, сопоставлять, обобщать консолидировать информацию.
Индивидуальное домашнее творческое задание включает в себя следующие структурные компоненты: исследование ситуации, описание проблемы, постановку цели, формулирование актуальных задач, создание интеллектуального продукта.
При выполнении индивидуального домашнего творческого задания используются современные информационные средства поиска, обработки, анализа информации, базы данных.
Отчёт по индивидуальному домашнему творческому заданию выполняется в письменной форме и состоит из следующих разделов: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение (приложения). На титульном листе указывается тема индивидуального домашнего творческого задания, ФИО обучающегося, ФИО, ученая степень, звание преподавателя.
В оглавлении приводятся заголовки всех разделов с указанием страниц.
Во введении обосновывается актуальность темы индивидуального домашнего творческого задания, раскрывается его практическая значимость для персонального профессионального становления обучающегося.
Основная часть - это условное название описания всей содержательной части индивидуального домашнего творческого задания, в которой исследуется ситуация, описывается проблема, вырабатываются продуктивные решения (создаётся интеллектуальный продукт).
В заключении в сжатой форме представляются основные результаты выполнения индивидуального домашнего творческого задания, обосновывается возможность и условия практической реализации созданного интеллектуального продукта.
В список литературы включаются источники, которые реально использовались при выполнении индивидуального домашнего творческого задания. Библиографическое описание литературы должно быть выполнено в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.
Приложения включают в себя информацию, иллюстрирующую и более полно раскрывающую сущность отдельных структурных компонентов индивидуального домашнего творческого задания (таблицы, диаграммы, графики, инструкции, протоколы, факт-лист, нормативно-правовые документы, фото и др.).

Промежуточная аттестация.
Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта

Вопросы к зачёту
1.Глобальные и локальные вызовы современности.
2.Саморазвитие -системообразующий фактор жизнестойкости субъекта в условиях быстро меняющейся среды деятельности.

3.Внутренние и внешние факторы саморазвития.
4.Саморазвитие как сознательный процесс самосовершенствования.
5.Движущие силы саморазвития человека.
6.Барьеры саморазвития.
7.Преодоление дихотомии социализация -индивидуализация.
8.Принципы саморазвития.
9.Формы самоопределения.
10.Направленная активность.
11.Методы, способы саморазвития.
12.Способности к саморазвитию
13.«Я-концепция».
14.Самонаблюдение.
15.Самоанализ.
16.Моделирование собственной личности.
17.Профессиональные стандарты.
18.Уровни квалификации.
19.Трудовые функции.
20.Профессиональные и личностные качества специалиста, способного к надёжной деятельности в условиях инновационной экономики.
21.Техника самоменеджмента.
22.Система целеполагания в контексте тайм-менеджмента.
23.Круг эффективности.
24.Пирамида успеха.
25.Временной капитал.
26.Бюджетирование времени.
27.Влияние индивидуальных особенностей субъекта (тип характера, типы восприятия, типы «темпо-ральной культуры») на выбор нормативов и способов деятельности.
28.Технология контекстной структуризации знания.
29.Оптимизация временных затрат.
30.Технические средства оптимизации времени.
31.Программно-информационные средства оптимизации времени.
32.Имидж как средство оптимизации коммуникативной деятельности.
33.Сущность и функции самооценивания.
34.Принципы самооценивания.
35.Формирующая оценка.
36. Суммирующая оценка.
37. Функции самооценивания: стимулирующая, ориентирующая, развивающая, контролирующая.
38.Объекты самооценивания.
39.Индикаторы и шкалы самооценивания.
40.Возрастные особенности профессионального становления личности.
41.Самовоспитание и его роль в профессиональном развитии.
42.Роль когнитивного интеллекта в процедуре принятия решения.
43.Повышение производительности когнитивного интеллекта.
44.Роль эмоционального интеллекта в процедуре принятия решения.
45.Общая характеристика эмоций.
46.Виды эмоциональных состояний.
47.Аффекты, чувства и настроения, их психологическая характеристика.
48.Биологическая целесообразность эмоций.
49.Социальное значение эмоций.
50.Базовые эмоции.

51.Понятие эмоционального интеллекта.
52.Модели эмоционального интеллекта.
53.Признаки высокого EQ.
54.Способы и техники развития эмоционального интеллекта.__

Критерии и шкала оценивания результатов индивидуального творческого задания

Оценивание индивидуального домашнего творческого задания является видом текущей аттестации по дисциплине. Индивидуальное домашнее творческое задание оценивается по совокупности факторов, позволяющих установить степень сформированности универсальной компетенции УК-6 и готовности выпускника к профессиональной деятельности в условиях современного общества. Оценивание осуществляется оценками «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется, когда обучающийся показывает умение исследовать проблемную ситуацию, анализировать и обобщать информацию, ставить цель и оценивать её по методике SMARTT, на основе изученного материала осознанно обоснованно принимать решение, отличающееся полнотой, новизной, достоверностью.

Оценка «Не зачтено» выставляется, когда решение задачи носит декларативный, описательный характер, обучающийся не может сформулировать решаемую проблему, поставить цель, обосновать выводы и принятые решения, не владеет понятийно-терминологическим аппаратом.

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

На промежуточной аттестации выставляется интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма оценки промежуточной аттестации результатов изучения дисциплины «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся

– выполнил все задания текущего контроля на оценку «Зачтено»,
– демонстрирует всестороннее, системное знание теоретического материала;
– умеет осознанно использовать теоретический материал при решении профессиональных задач;
– владеет требуемыми технологиями и навыками.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся

– имеет по какому-либо заданию текущего контроля оценку «Не зачтено»;
– не знает основополагающих факторов содержания учебной дисциплины;
– не владеет понятийно-терминологическим аппаратом;
– не умеет осознанно применять полученные знания при постановке и решении профессиональных задач.