

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Самарский государственный технический университет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР
О.В. Юсупова

М.П.

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки (специальность)	<u>08.03.01 Строительство</u> (код и наименование направления подготовки (специальности))
Направленность (профиль)	<u>Городское строительство</u> (наименование)
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u> (очная, очно-заочная, заочная)
Факультет	<u>Строительно-технологический</u>
Выпускающая кафедра	<u>Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений</u> (наименование)
Кафедра-разработчик	<u>Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений</u> (наименование)

Семестр	Час./з.е.	Лекции, час.	Лаборат. раб., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
4	216/6	-	-	-	-	216	-	Зачёт с оценкой
6	216/6	-	-	-	-	216	-	Зачёт с оценкой
Итого	432/12	-	-	-	-	432	-	

Самара 2017

РПД разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство» профилю подготовки «Городское строительство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 № 201, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

ст. преп. каф. СМТ

(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

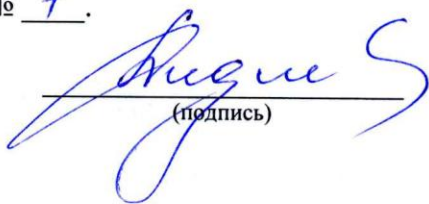
И. Г. Прахова

(ФИО)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений»

« 30 » 08 20 17 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Дидковская О.В.

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии

к.т.н., доцент



/Яковлева М.В./

(степень, звание, подпись, ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Содержание лекционных занятий.....	4
4.2. Содержание лабораторных занятий.....	5
4.3. Содержание практических занятий	5
4.4. Содержание самостоятельной работы.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	6
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	6
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	6
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	6
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	6
12. Другие разделы по решению разработчиков образовательной программы	7
Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	8
Фонд оценочных средств.....	9
Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

№	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональные		
1	ОПК-6 Способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.	Знать: основные принципы поиска, хранения, обработки и анализ информации из различных источников и баз данных Уметь: представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий Владеть: навыками работы с информационными базами данных
2	ОПК-7 Готовностью к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения.	Знать: основы толерантных взаимоотношений в рабочем коллективе Уметь: работать в коллективе Владеть: навыками подготовки документации
Профессиональные		
1	ПК-15 Способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок.	Знать: методику выполнения обмерных работ и основные методы диагностики Уметь: составить отчет по факту выполнения работ Владеть: навыками работы с измерительными приборами

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» относится к дисциплинам вариативной части блока 2 учебного плана.

Таблица 2

№	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общепрофессиональные			
1	ОПК-6 Способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.	Информатика; городские инженерные системы.	Городские инженерные системы; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.
2	ОПК-7 Готовностью к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения.	Технологические процессы в строительстве; основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества; русский язык и культура речи.	Технологические процессы в строительстве; основы организации и управления в строительстве; основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества; государственная итоговая аттестация.
Профессиональные			

1	ПК-15 Способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок.	Инженерные изыскания в городской застройки и реконструкция населенных мест.	Инженерные изыскания в городской застройки и реконструкция населенных мест; усиление и реконструкция строительных конструкций; научно-исследовательская работа; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4	Семестр 6
Аудиторная контактная работа (всего)	0	0	0
в том числе:	-	-	-
лекционные занятия (ЛЗ)	-	-	-
лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Внеаудиторная контактная работа: КСР	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	432	216	216
в том числе:	-	-	-
подготовка к ЛР / ПЗ	-	-	-
выполнение РГР / курсового проекта (работы)	-	-	-
написание отчёта	-	-	-
самостоятельное изучение материала	-	-	-
подготовка к зачёту / экзамену	-	-	-
<i>и т.д</i>	-	-	-
Контроль	-	-	-
ИТОГО: час.	432	216	216
ИТОГО: з.е.	12	6	6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	КСР	Всего часов
1-3	Семестр 4				216	
1-3	Семестр 6				216	
Итого:		-	-	-	432	432

4.1. Содержание лекционных занятий

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.2. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.3. Содержание практических занятий

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 5

№ раз-дела	Вид самостоятельной работы и перечень дидактических единиц (рас-считываемых подтем, вопросов)	Количес-тво часов
Семестр 4		
1	Инструктаж по технике безопасности	10
2	Выполнение задания на практику:	
2	Изучение производственного и функционального построения места практики	10
2	Изучение методики обмерных работ зданий городской застройки	30
2	Знакомство с территорией и объектом работ	10
2	Полевые работы	50
2	Составление архитектурно-строительных чертежей	92
3	Оформление дневника и отчета по практике, подготовка к зачету с оценкой	14
Итого за семестр:		216
Семестр 6		
1	Инструктаж по технике безопасности	12
2	Выполнение задания на практику:	
2	Изучение производственного и функционального построения места практики, инструкций по профессиям и видам работ конкретного производства	10
2	Общее знакомство с объектом практики	20
2	Осмотр и описание конструктивных элементов	20
2	Определение прочностных характеристик материалов конструкций полевыми методами	70
2	Выполнение лабораторных испытаний материалов. Анализ полу-ченной информации.	70
3	Оформление дневника и отчета по практике, подготовка к зачету с оценкой	14
Итого за семестр:		216
Итого:		432

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 6

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год изда-ния (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ
1	Программа первой производственной практики. Методическое указание. Составители: Т.Е. Гор-деева, О.Н. Давыдычева. СГАСУ 2004 г.	Книжный фонд СамГТУ
2	Яковлева, М. В. Вторая производственная практи-ка: Метод.указания для студ.4-го курса / СГА-СУ;Каф.гор.стр-ва и хоз-ва. - Самара, 2004.	Электронный ресурс СамГТУ

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ (книжный фонд СамГТУ или электронный ресурс; если электронный ресурс, то указать ссылку)
Основная литература		
1	Программа первой производственной практики. Методическое указание. Составители: Т.Е. Гордеева, О.Н. Давыдычева. СГАСУ 2004 г.	Книжный фонд СамГТУ
2	Яковлева, М. В. Вторая производственная практика: Метод. указания для студ. 4-го курса / СГАСУ; Каф. гор. стр-ва и хоз-ва. - Самара, 2004.	Электронный ресурс СамГТУ

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

При освоении программы практики возможно использовать информационные ресурсы открытого типа (ТехЛит.ру <http://www.tehlit.ru/>). Доступ к которым осуществляется с любого компьютера, имеющего выход в Интернет.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся проходит на ведущих предприятиях Самарской области и (или) на кафедре «Стоимостного инжиниринга и технической экспертизы зданий и сооружений» ФГБОУ ВО СамГТУ.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены рабочие места в читальных залах научно-технической библиотеки и компьютерных классах информационно-вычислительного центра ФГБОУ ВО «СамГТУ», оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной информационной образовательной среде.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Таблица 8

№ п/п	Программное обеспечение		
	Наименование	№ аудитории	Количество рабочих мест
1	Microsoft Office 2003	0203	13
2	AutoCAD® Architecture 2011 - Autodesk Education Master Suite 2011	0203	13

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническая база Вуза при прохождении практики не используется.

Принимающая организация (предприятие практики) обеспечивает обучающегося:

- рабочим местом;
- действующими нормативно-правовыми документами;
- приборами и оборудованием, необходимым для выполнения работ.

12. Другие разделы по решению разработчиков образовательной программы

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/ директор института

(наименование факультета/ института)

(подпись, ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б2.В.02(П) «Производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)»
по направлению (специальности) 08.03.01 «Строительство» профилю «Городское
строительство»
на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

(должность, степень, ученое звание) (подпись) (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Стоимостной
инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений»
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

(подпись) (ФИО)

Фонд оценочных средств

для промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине Б2.В.02(П) «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)»

Направление подготовки (специальность)	<u>08.03.01 Строительство</u> (код и наименование направления подготовки (специальности))
Направленность (профиль)	<u>Городское строительство</u> (наименование)
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u> (очная, очно-заочная)
Факультет	<u>Строительно-технологический</u>
Выпускающая кафедра	<u>Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений</u> (наименование)
Кафедра-разработчик	<u>Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений</u> (наименование)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Оценочные средства разработаны для оценки общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-6, ОПК-7, ПК-15.

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения – В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 программы практики (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОПОП (Приложения 1-4 к ОПОП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках практики выступает последовательное выполнение этапов практики.

Паспорт фонда оценочных средств по практике в 4 и 6 семестре

Таблица 1

№ п/п	Разделы практики	Код контролируемой компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
1	Подготовительный этап	ОПК-7	З (ОПК-7) У(ОПК-7) В(ОПК-7)	Задание на практику, дневник и отчет по практике
2	Выполнение задания на практику	ОПК-6, ОПК-7	З (ОПК-6,7) У(ОПК-6,7) В(ОПК-6,7)	Задание на практику, дневник и отчет по практике
3	Отчет по практике	ПК-15	З (ПК-15) У(ПК-15) В(ПК-15)	Дневник и отчет по практике, зачет с оценкой

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Карты компетенций в составе ОПОП 08.03.01 Строительство (Приложения 1-4 к ОПОП) включают:

- описание этапов и уровней освоения компетенции;
- характеристику планируемых результатов обучения для каждого этапа и уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): владений, умений, знаний (с соответствующей индексацией);
- шкалу оценивания результатов обучения (владений, умений, знаний) с описанием критериев оценивания.

Результаты обучения по практике Б2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиля «Городское строительство» определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования.

**Матрица соответствия достижения запланированных показателей
прохождения Производственной практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности в 4 семестре**

Таблица 2

Контролируемая компетенция	Отчет, дневник по практике	Выполнение задания на практику	Зачет с оценкой
ОПК-6 Способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;	З (ОПК-6) У(ОПК-6) В(ОПК-6)	З (ОПК-6) У(ОПК-6) В(ОПК-6)	
ОПК-7 Готовностью к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;	З (ОПК-7) У(ОПК-7) В(ОПК-7)	З (ОПК-7) У(ОПК-7) В(ОПК-7)	
ПК-15 Способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок.	З (ПК-15) У(ПК-15) В(ПК-15)		З (ПК-15) У(ПК-15) В(ПК-15)

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Текущий контроль прохождения практики студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем/руководителем практики в форме проверки выполнения заданий на практику.

3.2. Типовые контрольные задания для промежуточного контроля

Структура отчета по практике

Отчет по производственной практике должен состоять из следующих разделов:

- Введение, в котором указываются цели и задачи производственной практики;
- Основная часть, содержащая рассмотрение вопросов, поставленных в задании на практику, сведения о работе конкретного подразделения, где проходила практика;
- Заключение, излагающее выводы о проделанной работе.

Отчет оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги (размером 297 X 210 мм). Межстрочное расстояние составляет 1,5 интервала. Шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14. Поля должны быть слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - не менее 20 мм.

Первая страница заполняется в соответствии с оформлением титульного листа (Приложение 2). За титульным листом следует содержание отчета.

Текст разделов (глав) отчета разделяется на подразделы (параграфы). Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета, после номера раздела (главы) ставится точка. Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (главы), например "3.1" - первый параграф третьей главы.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, подчеркивание и перенос слов в заголовках не допускаются. Нумерация страниц должна быть сквозной. В оглавлении перечисляются все заголовки, имеющиеся в отчете, и указываются номера страниц, на которых они помещены.

Все рисунки (схемы, чертежи, эскизы, графики) размещаются сразу же после ссылки на них в тексте отчета. Рисунок должен иметь подпись, которая размещается над изображением, под ним указывается его номер.

Цифровой материал, помещаемый в отчет, оформляют в виде таблиц. Над правым верхним углом таблицы делают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера, ниже приводится название таблицы. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте (например: "табл. 1", "рис. 3"). Все подписи к рисункам и таблицам имеют жирное выделение, размер шрифта - 12.

Структура дневника практики

Дневник практики оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги или распечатывается пустая форма дневника практики и заполняется рукописно студентом.

Титульный лист дневника практики заполняется студентом согласно личным данным и данных о месте прохождения практики. Задание на практику заполняется студентом согласно выданного руководителем задания. Описание выполненных работ заполняется студентом согласно выполненным работам во время прохождения производственной практики. График прохождения практики заполняется студентом согласно выполненным работам во время прохождения производственной практики. Описание выполняемых работ заполняются студентом согласно видам деятельности во время прохождения производственной практики.

Отзыв о практике студента с рекомендуемой оценкой составляется руководителем практики от предприятия. Заключение руководителя практики от кафедры и общую оценку за производственную практику составляет руководитель практики от кафедры.

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Самарский государственный технический университет»

Строительно-технологический факультет

**Кафедра Стоимостного инжиниринга и технической экспертизы зданий и сооруже-
ний**

О Т Ч Е Т

по производственной практике

Выполнил студент (курс, факультет)

Фамилия, инициалы _____

Руководители практики:

от кафедры _____

должность, звание

Фамилия, инициалы _____

САМАРА 20__ г.

.....Студента(ки)(фамилия, имя, отчество).....

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Рекомендуемая оценка	
----------------------	--

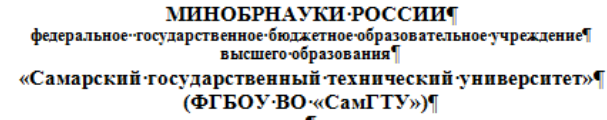
Руководитель практики от предприятия

(подпись) _____
Место печати _____

Закл^ючение руководителя практики от кафедры: _____

Общая оценка _____

Руководитель практики от кафедры.....(подпись)



Факультет _____

Кафедра _____

практики

Студента(ки).....курса.....группы.....направления подготовки.....(специальности)»

(фамилия, имя, отчество)

База-практики _____
(наименование предприятия, _____
_____ цеха, отдела.) _____

Сроки практики: начало
Окончание

.....Руководители практики:

От кафедры.....
(фамилия, инициалы, звание, должность)

От предприятия.....
.....(фамилия, инициалы, звание, должность)»






































.....УТВЕРЖДАЮ:

...Зав.кафедрой: _____

« » _____ 20 ____ г.

1.Задание на практику:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

 Дата	 Описание выполняемых работ	 Подпись руководителя
                                 		

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№, Наименование этапов практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Часов	Компетенции
4 семестр			
1. Подготовительный этап	Оформление на предприятие. Инструктаж по технике безопасности	2	ОПК-7
	Общее знакомство с предприятием, охраной труда и правилами внутреннего распорядка.	8	ОПК-7
2. Выполнение задания на практику	Изучение производственного и функционального построения места практики	10	ОПК-7
	Изучение методики обмерных работ зданий городской застройки	30	ОПК-6
	Знакомство с территорией и объектом работ	10	ОПК-6,7
	Полевые работы	50	ОПК-6,7
	Составление архитектурно-строительных чертежей	92	ОПК-6,7
3. Отчет по практике	Оформление дневника и отчета по практике, подготовка к зачету с оценкой	14	ПК-15

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№, Наименование этапов практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Часов	Компетенции
6 семестр			
1. Подготовительный этап	Оформление на предприятие. Инструктаж по технике безопасности	2	ОПК-7

	Общее знакомство с предприятием, охраной труда и правилами внутреннего распорядка.	10	ОПК-7
2. Выполнение задания на практику	Изучение производственного и функционального построения места практики, инструкций по профессиям и видам работ конкретного производства	10	ОПК-7
	Общее знакомство с объектом практики	20	ОПК-6,7
	Осмотр и описание конструктивных элементов	20	ОПК-6,7
	Определение прочностных характеристик материалов конструкций полевыми методами	70	ОПК-6,7
	Выполнение лабораторных испытаний материалов. Анализ полученной информации.	70	ОПК-6,7
3. Отчет по практике	Оформление дневника и отчета по практике, подготовка к зачету с оценкой	14	ПК-15

График прохождения практики

Дата	Этапы (разделы) работы	Рабочее место

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от предприятия _____

Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Производственная практика формирует компетенции в соответствии с табл. 2, процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложения 1-4 ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл.2).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущей и промежуточной аттестации по практике
Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды представляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Задание на практику	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный, самооценка	зачтено /не зачтено	Задание на практику, дневник по практике
2	Сбор материала по техническому заданию на курсовой проект (работу)	По мере выполнения этапов практики	экспертный, самооценка	зачтено /не зачтено	Дневник по практике, портфолио
3	Отчет по практике	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный, самооценка	зачтено /не зачтено	Отчет по практике, портфолио
4	Дневник	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный, самооценка	зачтено /не зачтено	Дневник по практике, портфолио
5.	Зачет с оценкой	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный	по пяти-балльной шкале	Зачётная ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, портфолио

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Производственная практика оценивается: «зачет», «незачет».

Шкала оценивания:

«отлично» - Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 70 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«3»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«хорошо» - Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 60 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«2», допускается уровень «3»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«удовлетворительно» - Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 50 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»: студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«неудовлетворительно» - Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций менее чем по 60 % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»: При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б2.В.02(П) «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)»

(индекс и наименование дисциплины (модуля) по учебному плану)

Направление подготовки (специальность)	<u>08.03.01 Строительство</u> (код и наименование направления подготовки (специальности))
Направленность (профиль)	<u>Городское строительство</u> (наименование)
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u> (очная, очно-заочная, заочная)
Факультет	<u>Строительно-технологический</u>
Выпускающая кафедра	<u>Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений</u> (наименование)
Кафедра-разработчик	<u>Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений</u> (наименование)

Семестр	Час./з.е.	Лекции, час.	Лаборат. раб., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
4	216/6	-	-	-	-	216	-	Зачёт с оценкой
6	216/6	-	-	-	-	216	-	Зачёт с оценкой
Итого	432/12	-	-	-	-	432	-	

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части блока 2 учебного плана.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные:

ОПК-6 Способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;

ОПК-7 Готовностью к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;

профессиональные:

ПК-15 Способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок.

Краткое содержание практики;

В ходе прохождения производственной практики в 4 семестре обучающийся овладеет методикой обмерных работ зданий и сооружений городской застройки .

В ходе прохождения производственной практики в 6 семестре обучающийся получит навыки определения прочностных характеристик материалов конструкций полевыми и лабораторными методами.