

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ / О.В. Юсупова

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.01 «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности»

Код и направление подготовки (специальность)	13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника
Направленность (профиль)	Проектирование, эксплуатация и инжиниринг систем энергоснабжения
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Теплоэнергетический факультет (ТЭФ)
Выпускающая кафедра	кафедра "Теоретические основы теплотехники и гидромеханика"
Кафедра-разработчик	кафедра "Теоретические основы теплотехники и гидромеханика"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

ФТД.01 «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 146 от 28.02.2018 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Заведующий кафедрой,
доктор технических наук,
профессор

(должность, степень, ученое звание)

Е.В Стефанюк

(ФИО)

Заведующий кафедрой

В.А. Кудинов, доктор физико-
математических наук,
профессор

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

Ю.Н Горбунова, кандидат
экономических наук

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

В.А. Кудинов, доктор физико-
математических наук,
профессор

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1 Содержание лекционных занятий	5
4.2 Содержание лабораторных занятий	7
4.3 Содержание практических занятий	7
4.4. Содержание самостоятельной работы	9
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	9
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	10
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	10
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11
9. Методические материалы	11
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знать способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.
		УК-6.2 Уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности	Уметь применять методики самооценки и самоконтроля.
			Уметь применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.
		УК-6.3 Владеть навыками управления собственной деятельностью	Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-6	Механика жидкости и газа; Организация и планирование технологических процессов; Педагогика и психология; Самоорганизация профессионального развития; Специальные вопросы научных исследований в теплоэнергетике		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	32	32
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Внеаудиторная контактная работа, КСР	3	3
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	73	73
подготовка к зачету	10	10
составление конспектов	63	63
Итого: час	108	108
Итого: з.е.	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Принципы правового регулирования отношений в сфере образования.	2	0	4	33	39
2	Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности.	14	0	12	40	66
	КСР	0	0	0	0	3
	Итого	16	0	16	73	108

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
3 семестр				

1	Принципы правового регулирования отношений в сфере образования.	Тема 1.	Современная система законодательства Российской Федерации об образовании. Цели и задачи, основные статьи федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Структура системы образования. Виды и уровни образования. Образовательные программы. ФГОС и ФГТ. Формы получения образования и обучения. ЭО ДОТ.	2
2	Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности.	Тема 2.	Лицензирование образовательной деятельности. Нормативные правовые документы, регламентирующие порядок лицензирования. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 4 мая 2011г. № Ф399. Лицензиат, лицензиар, лицензирующий орган. Лицензионные требования и условия. Положение о лицензировании образовательной деятельности (постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. № 966). Органы, осуществляющие лицензирование образовательной деятельности.	2
3	Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности.	Тема 3.	Государственная аккредитация образовательной деятельности. Нормативно-правовое обеспечение и регламент проведения государственной аккредитации образовательных программ. Порядок проведения аккредитационной экспертизы. Подготовка к государственной аккредитационной экспертизе. Заявление о государственной аккредитации и сведения о реализации образовательных программ. Предмет аккредитационной экспертизы. Порядок проведения аккредитации с выездом/без выезда экспертов в образовательную организацию. Решение о государственной аккредитации.	2
4	Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности.	Тема 4.	Государственный контроль (надзор) в сфере образования. Государственный контроль качества образования. Государственный надзор за соблюдением требований законодательства в сфере образования. Осуществление контроля и надзора за деятельностью образовательных учреждений и научных организаций. Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Объекты контроля. Виды и формы проверок.	2

5	Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности.	Тема 5.	Критерии и показатели независимой оценки качества образовательной деятельности. Модели независимой оценки качества образования. Независимая оценка качества образовательной деятельности. Нормативные правовые основания организации независимой оценки качества образования образовательных организаций. Основные понятия и подходы. Объекты и инструменты независимой оценки качества образования.	2
6	Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности.	Тема 6.	Рейтинги в образовании. Публичные доклады и открытые данные. Участники независимой оценки качества образования. Проблемы и перспективы формирования системы независимой оценки.	2
7	Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности.	Тема 7.	Информационная открытость системы образования. Понятия информационной открытости и информационной доступности. Информационный контент официального сайта образовательной организации. Цели и задачи сайта. Структура и содержание информационного контента.	2
8	Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности.	Тема 8.	Требования к структуре и оформлению. Требования к ресурсам. Требования к обновлению информации.	2
Итого за семестр:				16
Итого:				16

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
3 семестр				

1	Принципы правового регулирования отношений в сфере образования.	Основные принципы правового регулирования отношений в сфере образования. Закон «Об образовании в Российской Федерации».	Регулирование реализации образовательных программ. Документы об образовании и квалификации. Права и обязанности участников образовательных отношений. Финансирование профессионального образования.	2
2	Принципы правового регулирования отношений в сфере образования.	Организационно-методические основы деятельности образовательной организации высшего образования.	Локальные нормативные акты образовательной организации высшего образования, принятие которых является обязательным в соответствии с Законом об образовании в РФ Локальные нормативные акты, принимаемые на основании требований Закона об образовании в РФ по усмотрению образовательных организаций высшего образования Основания для принятия локальных актов образовательной организации, не предусмотренных Законом об образовании.	2
3	Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности.	Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности.	Лицензирование образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности, приложение к лицензии, сведения, содержащиеся в лицензии. Основания для переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности. Временная лицензия. Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности. Госпошлина за лицензирование образовательной деятельности.	2
4	Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности.	Государственная аккредитация образовательной деятельности.	Свидетельство о государственной аккредитации и приложения к свидетельству. Срок действия свидетельства о государственной аккредитации. Основания для переоформления свидетельства о государственной аккредитации. Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности. Госпошлина за государственную аккредитацию.	2
5	Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности.	Государственная аккредитация образовательной деятельности Государственный контроль (надзор) в сфере образования.	Плановые проверки. Постлицензионный контроль. Задачи плановой проверки. Действия Рособнадзора в случае выявления нарушения требований ФГОС к результатам освоения ООП. Виды нарушений. Устранение предписаний. Основания, цели и предметы внеплановых проверок.	2
6	Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности.	Государственный контроль (надзор) в сфере образования (продолжение).	Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования.	2

7	Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности.	Независимая оценка качества образовательной деятельности.	Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ. Цели и особенности процедуры. Аккредитующие организации.	2
8	Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности.	Информационная открытость системы образования.	Самообследование образовательных организаций. Нормативные требования к процедуре самообследования. Показатели деятельности организаций, подлежащих самообследованию. Требования к размещению результатов самообследования. Мониторинг системы образования. Нормативная база. Показатели и критерии мониторинга системы образования. Представление результатов мониторинга. Мониторинг эффективности деятельности организаций высшего образования.	2
Итого за семестр:				16
Итого:				16

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
3 семестр			
Принципы правового регулирования отношений в сфере образования.	Подготовка к зачету.	Все темы раздела.	33
Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности.	Подготовка к зачету.	Все темы раздела.	40
Итого за семестр:			73
Итого:			73

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		

1	Болонский процесс. Перспективы для России; Международная академия оценки и консалтинга, 2012.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 51139	Электронный ресурс
2	Качество образования и его оценка в системе высшего образования. Теория и методология; Российский новый университет, 2013.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 21282	Электронный ресурс
3	Организация асинхронного обучения в университетах Европы и России; Издательство Южного федерального университета, 2013.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 47047	Электронный ресурс
4	Проектирование инженерного образования в перспективе XXI века; Логос, 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 30671	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Windows	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Mathcad	PTC (Зарубежный)	Лицензионное
3	Kaspersky Endpoint Security	Лаборатория Касперского (Отечественный)	Лицензионное
4	Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Официальный портал правовой информации	www.pravo.gov.ru	Ресурсы открытого доступа
2	Официальный сайт Росорнадзора	www.obrnadzor.gov.ru	Ресурсы открытого доступа
3	Портал федеральных государственных стандартов высшего образования	fgosvo.ru	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер / ноутбук), учебно-наглядные, учебно-методические пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные занятия null

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус №8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки; ауд. 83а, 414, 416, 0209 12 корпус; ауд. 401 корпус №10).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершённой. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и

приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
ФТД.01 «Нормативно-правовое регулирование
образовательной деятельности»

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
ФТД.01 «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности»**

Код и направление подготовки (специальность)	13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника
Направленность (профиль)	Проектирование, эксплуатация и инжиниринг систем энергоснабжения
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Теплоэнергетический факультет (ТЭФ)
Выпускающая кафедра	кафедра "Теоретические основы теплотехники и гидромеханика"
Кафедра-разработчик	кафедра "Теоретические основы теплотехники и гидромеханика"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знать способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.
		УК-6.2 Уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности	<p>Уметь применять методики самооценки и самоконтроля.</p> <p>Уметь применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.</p>
		УК-6.3 Владеть навыками управления собственной деятельностью	Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код и индикатор достижения компетенции	Разделы		Все разделы (промежуточная аттестация)
	Принципы правового регулирования отношений в сфере образования	Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности	Зачет
Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства		
31 УК-6.1. У2 УК-6.2. У3 УК-6.2. В1 УК-6.3.	Собеседование	Собеседование	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

1. Формы текущего контроля успеваемости

Текущая аттестация студента по дисциплине производится лектором в устанавливаемые учебным управлением сроки два раза в семестре. При проставлении 1-й и 2-й контрольных точек учитываются результаты работы студента на практических занятиях. Вид оценки при проведении текущей аттестации студента – зачет или незачет.

Перечень вопросов для собеседования.

1. Регулирование реализации образовательных программ.
2. Документы об образовании и квалификации.
3. Права и обязанности участников образовательных отношений.
4. Финансирование профессионального образования.
5. Локальные нормативные акты образовательной организации высшего образования, принятие которых является обязательным в соответствии с Законом об образовании в РФ
6. Локальные нормативные акты, принимаемые на основании требований Закона об образовании в РФ по усмотрению образовательных организаций высшего образования
7. Основания для принятия локальных актов образовательной организации, не предусмотренных Законом об образовании.
8. Лицензирование образовательной деятельности.
9. Лицензия на осуществление образовательной деятельности, приложение к лицензии, сведения, содержащиеся в лицензии.
10. Основания для переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности.
11. Временная лицензия.
12. Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности.
13. Госпошлина за лицензирование образовательной деятельности.
14. Свидетельство о государственной аккредитации и приложения к свидетельству.
15. Срок действия свидетельства о государственной аккредитации.
16. Основания для переоформления свидетельства о государственной аккредитации.
17. Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности.
18. Госпошлина за государственную аккредитацию.
19. Государственный контроль (надзор) в сфере образования. Плановые проверки.
20. Постлицензионный контроль. Задачи плановой проверки.
21. Действия Рособнадзора в случае выявления нарушения требований ФГОС к результатам освоения ООП.
22. Виды нарушений.
23. Устранение предписаний.
24. Основания, цели и предметы внеплановых проверок.
25. Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования.
26. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ. Цели и особенности процедуры.
27. Аккредитующие организации.
28. Информационная открытость системы образования
29. Самообследование образовательных организаций.

30. Нормативные требования к процедуре самообследования.
31. Показатели деятельности организаций, подлежащих самообследованию.
32. Требования к размещению результатов самообследования.
33. Мониторинг системы образования.
34. Нормативная база.
35. Показатели и критерии мониторинга системы образования.
36. Представление результатов мониторинга.
37. Мониторинг эффективности деятельности организаций высшего образования.

2. Формы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену или зачету

1. Современная система законодательства Российской Федерации об образовании.
2. Цели и задачи, основные статьи федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Структура системы образования.
4. Виды и уровни образования.
5. Образовательные программы. ФГОС и ФГТ.
6. Формы получения образования и обучения. ЭО ДОТ.
7. Лицензирование образовательной деятельности.
8. Нормативные правовые документы, регламентирующие порядок лицензирования.
9. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 4 мая 2011г. № ФЗ-99.
10. Лицензиат, лицензиар, лицензирующий орган.
11. Лицензионные требования и условия.
12. Положение о лицензировании образовательной деятельности (постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. № 966).
13. Органы, осуществляющие лицензирование образовательной деятельности.
14. Государственная аккредитация образовательной деятельности.
15. Нормативно-правовое обеспечение и регламент проведения государственной аккредитации образовательных программ.
16. Порядок проведения аккредитационной экспертизы.
17. Подготовка к государственной аккредитационной экспертизе.
18. Заявление о государственной аккредитации и сведения о реализации образовательных программ.
19. Предмет аккредитационной экспертизы.
20. Порядок проведения аккредитации с выездом/без выезда экспертов в образовательную организацию.
21. Решение о государственной аккредитации.
22. Государственный контроль (надзор) в сфере образования
23. Государственный контроль качества образования.
24. Государственный надзор за соблюдением требований законодательства в сфере образования.
25. Осуществление контроля и надзора за деятельностью образовательных учреждений и научных организаций.
26. Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
27. Объекты контроля. Виды и формы проверок.
28. Независимая оценка качества образовательной деятельности.
29. Нормативные правовые основания организации независимой оценки качества образования образовательных организаций. Основные понятия и подходы.
30. Объекты и инструменты независимой оценки качества образования.
31. Критерии и показатели независимой оценки качества образовательной деятельности.
32. Модели независимой оценки качества образования.
33. Рейтинги в образовании.
34. Публичные доклады и открытые данные.

35. Участники независимой оценки качества образования.
36. Проблемы и перспективы формирования системы независимой оценки.
37. Информационная открытость системы образования.
38. Понятия информационной открытости и информационной доступности.
39. Информационный контент официального сайта образовательной организации.
40. Цели и задачи сайта.
41. Структура и содержание информационного контента.
42. Требования к структуре и оформлению.
43. Требования к ресурсам. Требования к обновлению информации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Учебная дисциплина формирует компетенции в соответствии с табл. 1, процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – индикаторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП. Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных индикаторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл. П2.2).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 3

Характеристика процедуры промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Собеседование	Систематически на занятиях, устно.	Экспертный	Зачет/незачет	Рабочая книжка преподавателя.
2	Зачет	По окончании семестра (в сессию), устно.	Экспертный	Зачет/незачет	Экзаменационная ведомость, зачетные книжки, портфолио

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (индикаторов) представлены в карте компетенций ОПОП.

Форма оценки знаний: «зачтено»; «незачтено». Практические занятия оцениваются: «зачет», «незачет».

Шкала оценивания

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных индикаторов компетенций на 50% и более оценивается критериями не ниже «удовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных индикаторов компетенций менее чем 40% (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Обучающиеся, сдавшие отчеты по практическим и лабораторным работам, допускаются к промежуточной аттестации.