

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ / О.В. Юсупова

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.08 «Управление собственностью»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Модератор государственных и муниципальных услуг
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и управление организацией"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и управление организацией"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Б1.В.01.08 «Управление собственностью»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1016 от 13.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат
экономических наук

(должность, степень, ученое звание)

Е.А Харитонова

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.В. Васильчиков, доктор
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

П.Г Лабзина, кандидат
педагогических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

А.В. Васильчиков, доктор
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1 Содержание лекционных занятий	7
4.2 Содержание лабораторных занятий	9
4.3 Содержание практических занятий	9
4.4. Содержание самостоятельной работы	11
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	16
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	16
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	16
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	17
9. Методические материалы	17
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1 Способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений	Уметь анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений
		ОПК-2.2 Осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы	Уметь оценивать регулирующее воздействие на основе анализа цели и проблем государственного управления
			Уметь разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы
	ОПК-2.3 Демонстрирует способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении	Уметь осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении	
	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1 Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	Уметь использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами
		ОПК-6.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом	Владеть способностью использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом

Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области Государственного и муниципального управления	ПК-4.1 Знает современные методы разработки и управления проектами, направленные на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления	
		ПК-4.2 Использует методики разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем для управления городской инфраструктурой с учетом рисков	

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **вариативная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-2	Налоги и налогообложение; Основы государственного и муниципального управления; Основы математического моделирования социально-экономических процессов; Основы организации труда; Основы социального страхования; Теория организации	Государственное регулирование экономики; Методы принятия управленческих решений	Государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений; Государственные и муниципальные финансы; Маркетинг территорий; Основы управленческого консультирования; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика; Стратегическое государственное управление; Управление государственными и муниципальными заказами
ОПК-6	Бухгалтерский учет; Налоги и налогообложение; Основы организации труда; Прогнозирование и планирование; Производственная практика: проектно-технологическая практика	Государственное регулирование экономики; Методы принятия управленческих решений	Государственные и муниципальные финансы; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Проектные риски и оценка проектов; Производственная практика: преддипломная практика; Производственная практика: проектно-технологическая практика; Управление государственными и муниципальными заказами

ПК-4	Производственная практика: проектно-технологическая практика	Государственное регулирование экономики; Методы принятия управленческих решений	Маркетинг территорий; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Проектные риски и оценка проектов; Производственная практика: преддипломная практика; Производственная практика: проектно-технологическая практика; Стратегическое государственное управление; Управление государственными и муниципальными заказами
------	--	---	--

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	7 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	24 / 24	24 / 24
Лекции	8 / 8	8 / 8
Практические занятия	16 / 16	16 / 16
Внеаудиторная контактная работа, КСР	4	4
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	80	80
подготовка к практическим занятиям	48	48
составление конспектов	32	32
Контроль	36	36
Итого: час	144	144
Итого: з.е.	4	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Собственность	2	0	2	10	14
2	Частная собственность	0	0	2	10	12

3	Наследование собственности	0	0	2	10	12
4	Публичная собственность	0	0	2	10	12
5	Общая собственность	2	0	2	10	14
6	Ограниченные вещные права	0	0	2	10	12
7	Интеллектуальная собственность	2	0	2	10	14
8	Государственная и муниципальная собственность	2	0	2	10	14
	КСР	0	0	0	0	4
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	8	0	16	80	144

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
7 семестр				
1	Собственность	Тема 1.1. Собственность и право собственности. Тема 1.2. Понятие и содержание права собственности. Тема 1.3. Прекращение права собственности.	1.1. Вещные права в системе гражданских прав. Собственность как экономическая категория. правовые формы экономических отношений собственности. Формы собственности и право собственности. 1.2. Понятие права собственности. Содержание правомочий права собственника. Определение права собственности. Проблема «доверительной» и «расщепленной» собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. 1.3. Основания и способы прекращения права собственности. Случаи принудительного изъятия имущества у частного собственника на возмездных основаниях. Случаи безвозмездного принудительного изъятия имущества.	2

2	Общая собственность	Тема 5.1. Понятие и виды права общей собственности. Тема 5.2. Право общей долевой собственности. Тема 5.3. Право общей совместной собственности.	5.1. Понятие и основания возникновения общей собственности. Виды права общей собственности. Юридическая сущность доли собственника в общей собственности. 5.2. Понятие права общей долевой собственности. Основания возникновения права общей долевой собственности. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в долевой собственности. Отчуждение доли и раздел имущества, находящегося в долевой собственности. 5.3. Понятие и осуществление права общей совместной собственности. Право общей совместной собственности супругов. Право общей совместной собственности фермерского (крестьянского) хозяйства.	2
3	Интеллектуальная собственность	Тема 7.1. Интеллектуальная деятельность и гражданско-правовой режим ее результатов. Тема 7.2. Исключительные права как интеллектуальная собственность.	7.1. Понятие интеллектуальной деятельности и ее результата. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации. Отражение в общих нормах гражданского права особенностей интеллектуальной деятельности и ее результатов. Специальные институты гражданского права, опосредующие интеллектуальную деятельность и ее результаты. Взаимосвязь специальных институтов гражданского права, опосредующих интеллектуальную деятельность и ее результаты. 7.2. Трактровка исключительных прав как интеллектуальной собственности в действующем ГК. Предпосылки формирования проприетарной концепции прав на результаты интеллектуальной деятельности. Историческая предпосылка. Технологическая предпосылка. Экономическая предпосылка. Психологическая предпосылка. Юридическая предпосылка. Оценка проприетарной концепции. Право интеллектуальной собственности как совокупность исключительных, авторских, смежных и патентных прав.	2

4	Государственная и муниципальная собственность	Тема 8.1.Муниципальная собственность. Тема 8.2. Государственная собственность. Тема 8.3. Приватизация государственного и муниципального имущества. Тема 8.4. Приватизация государственного и муниципального имущества.	8.1. Муниципальная собственность. Муниципальные предприятия и учреждения. Муниципальные земли др. природные ресурсы. Местные финансы. Приватизация муниципальной собственности. 8.2. Проблемы управления государственной собственностью. Государственная собственность как объект управления. Рынок государственной собственности. Анализ проблем управления государственной собственностью в условиях переходной экономики. 8.3. Значение приватизации публичного имущества. Понятие приватизации публичного имущества. Приватизация предприятий путем их преобразования в акционерные общества. Продажа приватизируемых объектов по конкурсу и на аукционах. Иные способы приватизации. Приватизационные ценные бумаги. 8.4. Специфика возникновения и прекращения права собственности. Необходимость приватизации государственной и муниципальной собственности и ее цели.	2
Итого за семестр:				8
Итого:				8

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
7 семестр				
1	Собственность	Тема «Собственность как экономическая и юридическая категория».	Виды собственности. Проблема «доверительной» и «расщепленной» собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Отличие первоначального и производного возникновения права собственности. Основания для прекращения права собственности. Собственник и его права и обязанности.	2

2	Частная собственность	Тема «Происхождение права частной собственности юридических лиц».	Имущество, относимое к частной собственности юридических лиц. Отличие права собственности граждан и права частной собственности юридических лиц. Отличие права собственности граждан и права частной собственности юридических лиц.	2
3	Наследование собственности	Тема «Наследственное право в России и СССР».	Понятие наследства. Наследники и способы определения наследников. Понятие наследства. Способы получения наследства. Правила оформления наследства. Понятие наследства. Наследования по закону и по завещанию – основные отличия и сходства. Принятие наследства. Отказ от наследства. Последствия отказа от наследства. Долги переходящие по наследству.	2
4	Публичная собственность	Тема «Понятия общей собственности и его виды». Тема «Общие положения и характеристики ограниченных вещных прав юридических лиц».	Отличие общей долевой стоимости от общей совместной. Преимущественное право покупки в общей долевой собственности. Отличие общей долевой стоимости от общей совместной. Преимущественное право покупки в общей долевой собственности. Другие вещные права. Иные субъекты вещных прав хозяйственного ведения и оперативного управления. Ограниченные вещные права.	2
5	Общая собственность	Тема «Ограниченные вещные права на землю».	Сервитутное право. Право пользования земельным участком. Отличие сервитута от аренды.	2
6	Ограниченные вещные права	Тема Понятие и виды ограниченных вещных прав. Защита права собственности и иных вещных прав. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	Виды ограниченных вещных прав. Право ограниченного пользования иными недвижимостями. Вещно-правовые иски. Виндикационный иск. Вещно-правовая защита владения. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Право оперативного управления казенного предприятия. Право учреждения на самостоятельное распоряжение полученными доходами.	2
7	Интеллектуальная собственность	Тема «Понятие интеллектуальной деятельности и приравненные к ним продукты деятельности».	Охрана авторского права. Институты гражданского права ответственные за защиту интеллектуальную собственность. Патенты, авторские права, смежные права, товарные знаки, логотипы. Предпосылки для формирования интеллектуальной собственности.	2
8	Государственная и муниципальная собственность	Тема «Приватизации и ее цели».	Российское приватизационное законодательство. Разбор ситуаций по теме лекции. Технология приватизационного процесса. Способы приватизации государственного и муниципального имущества.	2

Итого за семестр:	16
Итого:	16

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
7 семестр			
Собственность	подготовка к практическим занятиям	«Собственность и право собственности. Вещные права в системе гражданских прав»: Собственность как экономическая категория. правовые формы экономических отношений собственности. Формы собственности и право собственности.	6
Собственность	составление конспектов	«Собственность и право собственности. Вещные права в системе гражданских прав»: Собственность как экономическая категория. правовые формы экономических отношений собственности. Формы собственности и право собственности.	4
Частная собственность	подготовка к практическим занятиям	« Понятие и содержание права собственности»: понятие права собственности. Содержание правомочий права собственника. Определение права собственности. Проблема «доверительной» и «расщепленной» собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности.	6
Частная собственность	составление конспектов	« Понятие и содержание права собственности»: понятие права собственности. Содержание правомочий права собственника. Определение права собственности. Проблема «доверительной» и «расщепленной» собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности.	4

Наследование собственности	подготовка к практическим занятиям	«Право частной собственности юридических лиц»: юридические лица как субъекты права собственности. Объекты права собственности юридических лиц. Право собственности хозяйственных товариществ. Право собственности хозяйственных обществ. Право собственности производственных и потребительских кооперативов. Право собственности некоммерческих организаций.	6
Наследование собственности	составление конспектов	«Право частной собственности юридических лиц»: юридические лица как субъекты права собственности. Объекты права собственности юридических лиц. Право собственности хозяйственных товариществ. Право собственности хозяйственных обществ. Право собственности производственных и потребительских кооперативов. Право собственности некоммерческих организаций.	4
Публичная собственность	подготовка к практическим занятиям	«Право частной собственности граждан»: объекты права собственности граждан. Право собственности граждан на земельные участки. Право собственности граждан на жилые помещения. Право собственности индивидуальных предпринимателей.	6
Публичная собственность	составление конспектов	«Право частной собственности граждан»: объекты права собственности граждан. Право собственности граждан на земельные участки. Право собственности граждан на жилые помещения. Право собственности индивидуальных предпринимателей.	4
Общая собственность	подготовка к практическим занятиям	«Понятие и основные категории наследственного права»: понятие наследственного правопреемства. Значение наследственного права. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Наследственная масса. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Изменение, отмена и исполнение завещания. Наследование по закону. Условия наследования по закону. Принятие наследства и отказ от наследства. Принятие наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Меры по охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Отказ от наследства.	6

Общая собственность	составление конспектов	«Понятие и основные категории наследственного права»: понятие наследственного правопреемства. Значение наследственного права. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Наследственная масса. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Изменение, отмена и исполнение завещания. Наследование по закону. Условия наследования по закону. Принятие наследства и отказ от наследства. Принятие наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Меры по охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Отказ от наследства.	4
Ограниченные вещные права	подготовка к практическим занятиям	Виды ограниченных вещных прав. Право ограниченного пользования иными недвижимостями. Вещно-правовые иски. Виндикационный иск. Вещно-правовая защита владения. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Право оперативного управления казенного предприятия. Право учреждения на самостоятельное распоряжение полученными доходами.	6
Ограниченные вещные права	составление конспектов	Виды ограниченных вещных прав. Право ограниченного пользования иными недвижимостями. Вещно-правовые иски. Виндикационный иск. Вещно-правовая защита владения. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Право оперативного управления казенного предприятия. Право учреждения на самостоятельное распоряжение полученными доходами.	4

Интеллектуальная собственность	подготовка к практическим занятиям	«Интеллектуальная деятельность и гражданско-правовой режим ее результатов». Понятие интеллектуальной деятельности и ее результата. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации. Отражение в общих нормах гражданского права особенностей интеллектуальной деятельности и ее результатов. Специальные институты гражданского права, опосредующие интеллектуальную деятельность и ее результаты. Взаимосвязь специальных институтов гражданского права, опосредующих интеллектуальную деятельность и ее результаты.	6
Интеллектуальная собственность	составление конспектов	«Интеллектуальная деятельность и гражданско-правовой режим ее результатов». Понятие интеллектуальной деятельности и ее результата. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации. Отражение в общих нормах гражданского права особенностей интеллектуальной деятельности и ее результатов. Специальные институты гражданского права, опосредующие интеллектуальную деятельность и ее результаты. Взаимосвязь специальных институтов гражданского права, опосредующих интеллектуальную деятельность и ее результаты. Исключительные права как интеллектуальная собственность. Трактовка исключительных прав как интеллектуальной собственности в действующем ГК. Предпосылки формирования проприетарной концепции прав на результаты интеллектуальной деятельности. Историческая предпосылка. Технологическая предпосылка. Экономическая предпосылка. Психологическая предпосылка. Юридическая предпосылка. Оценка проприетарной концепции. Право интеллектуальной собственности как совокупность исключительных, авторских, смежных и патентных прав.	4

Государственная и муниципальная собственность	подготовка к практическим занятиям	Муниципальная собственность. Муниципальные предприятия и учреждения. Муниципальные земли др. природные ресурсы. Местные финансы. Приватизация муниципальной собственности. Проблемы управления государственной собственностью. Государственная собственность как объект управления. Рынок государственной собственности. Анализ проблем управления государственной собственностью в условиях переходной экономики. Значение приватизации публичного имущества. Понятие приватизации публичного имущества. Приватизация предприятий путем их преобразования в акционерные общества. Продажа приватизируемых объектов по конкурсу и на аукционах. Иные способы приватизации. Приватизационные ценные бумаги. Специфика возникновения и прекращения права собственности. Необходимость приватизации государственной и муниципальной собственности и ее цели.	6
Государственная и муниципальная собственность	составление конспектов	Муниципальная собственность. Муниципальные предприятия и учреждения. Муниципальные земли др. природные ресурсы. Местные финансы. Приватизация муниципальной собственности. Проблемы управления государственной собственностью. Государственная собственность как объект управления. Рынок государственной собственности. Анализ проблем управления государственной собственностью в условиях переходной экономики. Значение приватизации публичного имущества. Понятие приватизации публичного имущества. Приватизация предприятий путем их преобразования в акционерные общества. Продажа приватизируемых объектов по конкурсу и на аукционах. Иные способы приватизации. Приватизационные ценные бумаги. Специфика возникновения и прекращения права собственности. Необходимость приватизации государственной и муниципальной собственности и ее цели.	4
Итого за семестр:			80
Итого:			80

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по

дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Управление государственной и муниципальной собственностью; Донецкая академия управления и государственной службы, 2021.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 123510	Электронный ресурс
2	Управление государственной и муниципальной собственностью; МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 95537	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Ануприенко, В.Ю. Управление государственной собственностью в системе региональной экономики / В. Ю. Ануприенко.- М., Экономика, [2007].- 249 с.	Электронный ресурс
4	Мильнер, Б.З. Теория организации : учеб. / Б. З. Мильнер .- 8-е изд., перераб. и доп..- М., Инфра-М, 2014.- 810 с.	Электронный ресурс
5	Оценка и управление стоимостью собственности; Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 58238	Электронный ресурс
6	Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика; Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 60810	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Windows XP Professional	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
-------	--------------	------------------	---------------

1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (полные тексты научных статей из журналов)	http://cyberleninka.ru/search	Ресурсы открытого доступа
2	Сервер органов государственной власти "Официальная Россия"	http://www.gov.ru/	Ресурсы открытого доступа
3	Библиотека учебно-методической литературы системы "Единое окно"	http://window.edu.ru/	Ресурсы открытого доступа
4	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Ресурсы открытого доступа
5	ФИНАНСЫ.RU — тексты книг, пособий, лекций	http://www.finansy.ru/book/	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word; аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Практические занятия

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word; аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Самостоятельная работа

Компьютерный класс, оснащенный компьютерами с доступом в Интернет и обеспечивающими доступ в электронно-информационную образовательную среду СамГТУ; презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентационные материалы); пакеты ПО общего назначения (MS Excel, MS Word); материально-техническое обеспечение НТБ СамГТУ; ресурсы УИТ СамГТУ.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем

разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.01.08 «Управление собственностью»**

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Модератор государственных и муниципальных услуг
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и управление организацией"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и управление организацией"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1 Способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений	Уметь анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений
		ОПК-2.2 Осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы	Уметь оценивать регулирующее воздействие на основе анализа цели и проблем государственного управления
		ОПК-2.3 Демонстрирует способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении	Уметь осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении
	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1 Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	Уметь использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами
		ОПК-6.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом	Владеть способностью использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом

Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области Государственного и муниципального управления	ПК-4.1 Знает современные методы разработки и управления проектами, направленные на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления	
		ПК-4.2 Использует методики разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем для управления городской инфраструктурой с учетом рисков	

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции. Результаты обучения	Оценочные средства				Вопросы к экзамену
	Контрольная точка 1 Тест 1	Контрольная точка 2 Тест 2	Конспект	Вопросы для подготовки к практическому занятию	
				Раздел 1-8	
	<i>Текущая аттестация</i>		<i>Практические занятия</i>		
ОПК-2.1. Уметь анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений	+	+	+	+	+
ОПК-2.2. Уметь осуществлять оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления	+	+	+	+	+
ОПК-2.2. Уметь разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы			+		+
ОПК-2.3. Уметь осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении		+	+	+	+
ОПК-5.1. Уметь использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными финансами	+		+	+	+

ОПК-6.2. Владеть способностью использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом			+	+	+
---	--	--	---	---	---

Список вопросов для промежуточного контроля (экзамена)
УПРАВЛЕНИЕ СОБСТВЕННОСТЬЮ

1. Право собственности.
2. Понятие собственности в юридическом смысле и содержание института.
3. Понятие права собственности граждан.
4. Право собственности юридических лиц.
5. Право государственной собственности
6. Право муниципальной собственности.
7. Понятие и виды общей собственности
8. Общая долевая собственность
9. Общая совместная собственность
10. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства.
11. Основания возникновения и прекращения права собственности.
12. Наследственное право.
13. Защита права собственности и других вещных прав.
14. Вещные права.
15. Сервитут.
16. Собственник.
17. Виды собственности.
18. Основные правомочия.
19. Юридическое лицо
20. Виды недвижимого имущества.
21. Виды сделок с недвижимостью (приватизация, купля-продажа, аренда, передача в качестве вклада в уставной капитал, ипотека, передача в бесплатное пользование и т.п.).
22. Государственная регуляция прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
23. Движимое и недвижимое имущество.
24. Договор доверительного управления.
25. Договор как правовая форма сделок с недвижимостью.
26. Имущественные иммунитеты публичных образований.
27. История развития институтов государственной и муниципальной собственности.
28. Источники приобретения и отчуждения имущества.
29. Механизм защиты прав государственной и муниципальной собственности.
30. Назначение муниципальной собственности.
31. Недра, леса и водные объекты как государственное и муниципальное имущество.
32. Несостоятельность публичных образований.
33. Объективная необходимость государственного регулирования земельных отношений.
34. Объекты и субъекты приватизации.
35. Объекты муниципальной собственности.
36. Оперативное управление.
37. Организация труда государственных и муниципальных служащих по управлению государственным и муниципальным имуществом.

38. Органы государственной власти и местного самоуправления как самостоятельные субъекты прав государственной и муниципальной собственности.
39. Основания приобретения и прекращения прав государственной и муниципальной собственности.
40. Основные характеристики имущества.
41. Особенности земли как объекта недвижимости.
42. Особенности структуры прав собственности на землю.
43. Ответственность за нарушение порядка управления государственным и муниципальным имуществом.
44. Оценка как важная функция системы управления.
45. Понятие и исторические этапы приватизации государственного и муниципального имущества в России.
46. Понятие и содержание права государственной собственности и права муниципальной собственности.
47. Понятие имущества.
48. Понятие муниципальной собственности.
49. Понятие общей (долевой, совместной) собственности.
50. Понятие права собственности.
51. Порядок приватизации объектов государственной и муниципальной собственности.
52. Порядок принятия решений по вопросам управления государственной и муниципальной собственностью.
53. Порядок распоряжения землей.
54. Право государственной собственности.
55. Право муниципальной собственности.
56. Право собственности граждан и юридических лиц.
57. Правовое регулирование недвижимости.
58. Правовые основы управления муниципальной собственностью.
59. Предприятие как объект прав государственной и муниципальной собственности.
60. Приватизация как частный случай разгосударствления.
61. Принципы оценки стоимости недвижимости (полезности, замещения, ожидания и т.д.).
62. Процесс формирования муниципальной собственности.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Учебная дисциплина формирует компетенции в соответствии с табл. 2, процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложение 1 ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл.2).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 3

Характеристика процедуры промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания (систематически на	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Вопросы для практических занятий	систематически практических занятиях/устно	наэкспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книга преподавателя
2	Темы для самостоятельного изучения материала	по окончании изучения раздела (письменно)	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книга преподавателя
3	Вопросы для подготовки к практическому занятию	по окончании изучения раздела/устно	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книга преподавателя
4	Промежуточная аттестация ЭКЗАМЕН	По окончании изучения дисциплины/письменно	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книга преподавателя

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»;

2

«неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия, практика оцениваются:

«зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Шкала оценивания:

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 86% более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и

«отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно

использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 70-85

% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и

«отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 50-69 % и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»:

обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» «Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 50 % (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала,

неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл. 4

Интегральная оценка

Таблица 4

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	61-85
3	3	51-60
2 и 1	2, Незачет	0-50
5, 4, 3	Зачет	51-100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.