МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Код и направление подготовки (специальность)	27.03.04 Управление в технических системах
Направленность (профиль)	Управление и информатика в технических системах
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт автоматики и информационных технологий
Выпускающая кафедра	кафедра "Автоматика и управление в технических системах"
Кафедра-разработчик	кафедра "Иностранные языки"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	324 / 9
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Экзамен

Самара 2022

Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **27.03.04 Управление в технических системах**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 871 от 31.07.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Старший преподаватель (должность, степень, ученое звание)	Е.В Ревина (ФИО)
Заведующий кафедрой	В.В. Доброва, кандидат психологических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	Я.Г Стельмах, кандидат педагогических наук (ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	А.Г. Мандра, кандидат технических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)
Заведующий выпускающей кафедрой	С.А. Колпащиков, кандидат технических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 6
4.3 Содержание практических занятий 6
4.4. Содержание самостоятельной работы 10
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 12
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 12
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 13
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 14
9. Методические материалы 14
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть навыками делового общения в профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации.
			Знать основы делового общения на государственном языке Российской Федерации;
			Знать современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной профессиональной коммуникации
			Уметь вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.
			Уметь определять приемлемый стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации;
		УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть навыками делового общения в профессиональной среде на иностранном языке;
			Владеть навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
			Знать основы делового общения на иностранном языке;
			Знать основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;
			Знать современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке.
			Уметь вести деловую переписку на иностранном языке.

			Уметь определять приемлемый стиль делового общения на иностранном языке;
			Уметь осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
		УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками использования современных информационно-коммуникативных средств, используемых для коммуникации
			Знать современные информационно-коммуникативные средства, используемые для коммуникации.
			Уметь оценивать и выбирать наиболее приемлемые информационно-коммуникативные средства для коммуникации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **базовая часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4		Психология социальных коммуникаций; Русский язык и культура коммуникаций	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	1 семестр часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме	4 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	128	32	32	32	32
Практические занятия	128	32	32	32	32
Внеаудиторная контактная работа, КСР	9	2	2	2	3
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	151	38	38	38	37

выполнение контрольных работ	34	10	10	10	4
подготовка к практическим занятиям	72	18	18	18	18
подготовка мультимедийной презентации	37	10	10	10	7
подготовка к экзамену	8	0	0	0	8
Контроль	36	0	0	0	36
Итого: час	324	72	72	72	108
Итого: з.е.	9	2	2	2	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Вводно-коррективный курс	0	0	32	38	70
2	Основной курс	0	0	96	113	209
	КСР	0	0	0	0	9
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	0	0	128	151	324

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				

1	Вводно-коррективный курс	Основы фонетики	Основные сведения о языке Правила чтения Фонетическое окружение Интонация Транскрипция	2
2	Вводно-коррективный курс	Повседневная жизнь	Лексика: распорядок дня Грамматика: существительные, местоиме-ния, числительные	2
3	Вводно-коррективный курс	На работе	Лексика: рабочий распорядок, обязанности Грамматика: глагол (настоящее время)	2
4	Вводно-коррективный курс	Исполнение должностных обязанностей	Лексика: обязанности, навыки, должности, квалификация Грамматика: глагол (настоящее время), предлоги	2
5	Вводно-коррективный курс	Управление временем	Лексика: планирование дел, обязанности Грамматика: глагол (настоящее время), наречие, прилагательное	2
6	Вводно-коррективный курс	Обобщающее занятие	Презентация 1 «Мой образ жизни»	2
7	Вводно-коррективный курс	Биография ученого	Лексика: жизненные этапы, увлечения, от-ношения, работа Грамматика: глагол (прошедшее время)	2
8	Вводно-коррективный курс	Инновации будущего	Лексика: планы на будущее Грамматика: глагол (будущее время	2
9	Вводно-коррективный курс	Мое будущее	Лексика: мир будущего Грамматика: глагол (будущее время)	2
10	Вводно-коррективный курс	Биография ученого	Лексика: жизненные этапы, увлечения, от-ношения, работа Грамматика: глагол (прошедшее время)	2
11	Вводно-коррективный курс	Мое будущее	Лексика: мир будущего Грамматика: глагол (будущее время)	2
12	Вводно-коррективный курс	Биография ученого	Лексика: жизненные этапы, увлечения, от-ношения, работа Грамматика: глагол (прошедшее время)	2
13	Вводно-коррективный курс	Исполнение должностных обязанностей	Лексика: обязанности, навыки, должности, квалификация Грамматика: глагол (настоящее время), предлоги	2
14	Вводно-коррективный курс	Инновации будущего	Лексика: достижения, открытия Грамматика: глагол (будущее время)	2
15	Вводно-коррективный курс	Мое будущее	Лексика: планы на будущее Грамматика: глагол (будущее время)	2
16	Вводно-коррективный курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 1	2
			Итого за семестр:	**32**
2 семестр				
17	Основной курс	Влияние семьи на выбор профессии	Лексика: профессии, рекомендации, отно-шения Грамматика: модальные глаголы и их экви-валенты	2
18	Основной курс	Влияние семьи на выбор профессии	Лексика: профессии, рекомендации, отно-шения Грамматика: модальные глаголы и их экви-валенты	2

19	Основной курс	Династии в профессии	Лексика: род деятельности, обязанности, отношения, образование Грамматика: модальные глаголы и их экви-валенты	2
20	Основной курс	Династии в профессии	Лексика: род деятельности, обязанности, отношения, образование Грамматика: модальные глаголы и их экви-валенты	2
21	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 3 «Профессии в моей семье»	2
22	Основной курс	Хобби и профессия	Лексика: увлечения, род деятельности, про-фессии Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
23	Основной курс	Хобби и профессия	Лексика: увлечения, род деятельности, про-фессии Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
24	Основной курс	Мои увлечения	Лексика: провождение свободного времени, обучение Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
25	Основной курс	Мои увлечения	Лексика: провождение свободного времени, обучение Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
26	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 4 «Мое хобби и будущая профессия»	2
27	Основной курс	Личность и выбор профессии	Лексика: личностные характеристики, виды профессиональной деятельности Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
28	Основной курс	Личность и выбор профессии	Лексика: личностные характеристики, виды профессиональной деятельности Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
29	Основной курс	Личностные качества инженера	Лексика: черты характера Грамматика: времена глагола (пассивный залог), модальные глаголы	2
30	Основной курс	Личностные качества инженера	Лексика: черты характера Грамматика: времена глагола (пассивный залог), модальные глаголы	2
31	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 5 «Моя личность и выбор будущей профессии»	2
32	Основной курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 2	2
			Итого за семестр:	**32**
3 семестр				
33	Основной курс	Образование в США	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2
34	Основной курс	Образование в США	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2

35	Основной курс	Образование в Великобритании	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов, виды образовательных учреждений Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2
36	Основной курс	Образование в Великобритании	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов, виды образовательных учреждений Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2
37	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 6 «Основные черты образо-вания за рубежом»	2
38	Основной курс	Способы получения обра-зования и профессиональ-ных навыков	Лексика: обучение техническим специаль-ностям на разных этапах Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2
39	Основной курс	Способы получения обра-зования и профессиональ-ных навыков	Лексика: обучение техническим специаль-ностям на разных этапах Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2
40	Основной курс	Техническое образование	Лексика: факультет, предметы, курсы, про-фессиональные умения и навыки Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2
41	Основной курс	Техническое образование	Лексика: факультет, предметы, курсы, про-фессиональные умения и навыки Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2
42	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 7 «Важность технического образования»	2
43	Основной курс	Требования к инженерному образованию	Лексика: виды инженерного образования, обязанности, умения и навыки в техниче-ской сфере Грамматика: придаточные условные пред-ложения	2
44	Основной курс	Требования к инженерному образованию	Лексика: виды инженерного образования, обязанности, умения и навыки в техниче-ской сфере Грамматика: придаточные условные пред-ложения	2
45	Основной курс	Лауреаты Нобелевской премии по физике и химии	Лексика: открытия, достижения, сферы про-фессиональной деятельности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные пред-ложения	2
46	Основной курс	Лауреаты Нобелевской премии по физике и химии	Лексика: открытия, достижения, сферы про-фессиональной деятельности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные пред-ложения	2
47	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 8 «Лауреаты Нобелевской премии из других стран»	2
48	Основной курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 3	2
			Итого за семестр:	**32**
4 семестр				

49	Основной курс	Направления инженерной деятельности	Лексика: сферы инженерии Грамматика: неличные формы глаголов	2
50	Основной курс	Направления инженерной деятельности	Лексика: сферы инженерии Грамматика: неличные формы глаголов	2
51	Основной курс	Виды инженерных профес-сий	Лексика: профессии, профессиональные обязанности Грамматика: неличные формы глаголов	2
52	Основной курс	Виды инженерных профессий	Лексика: профессии, профессиональные обязанности Грамматика: неличные формы глаголов	2
53	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 9 «Моя будущая профессио-нальная сфера»	2
54	Основной курс	Трудоустройство в инженерной сфере	Лексика: выбор вакансии, составление ре-зюме, должности Грамматика: фразовые глаголы	2
55	Основной курс	Трудоустройство в инженерной сфере	Лексика: выбор вакансии, составление ре-зюме, должности Грамматика: фразовые глаголы	2
56	Основной курс	Собеседование при устройстве на работу	Лексика: интервью при устройстве на рабо-ту Грамматика: неличные формы глаголов	2
57	Основной курс	Собеседование при устройстве на работу	Лексика: клишированные фразы в интервью при устройстве на работу Грамматика: неличные формы глаголов	2
58	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 10 «Рынок вакансий в ин-женерной сфере»	2
59	Основной курс	Профессиональная мобильность	Лексика: международные отношения, должностные обязанности, повышение ква-лификации Грамматика: неличные формы глаголов	2
60	Основной курс	Профессиональная мобильность	Лексика: международные отношения, должностные обязанности, повышение ква-лификации Грамматика: неличные формы глаголов	2
61	Основной курс	Моя карьера	Лексика: профессиональные цели и задачи, портфолио, поиск вакансии Грамматика: неличные формы глаголов	2
62	Основной курс	Моя карьера	Лексика: профессиональные цели и задачи, портфолио, поиск вакансии Грамматика: неличные формы глаголов	2
63	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 11 «Как построить карьеру в инженерной сфере»	2
64	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 11 «Как построить карьеру в инженерной сфере»	2
			Итого за семестр:	**32**
			Итого:	**128**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
1 семестр			
Вводно-коррективный курс	Выполнение контрольных работ	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	10
Вводно-коррективный курс	Подготовка к презентациям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	10
Вводно-коррективный курс	Подготовка к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	18
		Итого за семестр:	**38**
2 семестр			
Основной курс	Выполнение контрольных работ	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	10
Основной курс	Подготовка к презентациям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	10
Основной курс	Подготовка к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	18
		Итого за семестр:	**38**
3 семестр			
Основной курс	Выполнение контрольных работ	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	10
Основной курс	Подготовка к презентациям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	10
Основной курс	Подготовка к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	18
		Итого за семестр:	**38**
4 семестр			
Основной курс	Выполнение контрольных работ	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	4
Основной курс	Подготовка к презентациям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	7
Основной курс	Подготовка к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	18

Основной курс	Подготовка к экзамену	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	8
		Итого за семестр:	**37**
		Итого:	**151**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Computers : практикум по англ.яз. / Самар.гос.техн.ун-т; сост.: Е. В. Сухова, Ю. О. Моисеенко.- Самара, 2012.- 79 с.	Электронный ресурс
2	Computers : практикум по англ.яз. / Самар.гос.техн.ун-т; сост.: Е. В. Сухова, Ю. О. Моисеенко.- Самара, 2012.- 79 с.	Электронный ресурс
3	English for infotech students : учеб.пособие / Самар.гос.техн.ун-т; сост.: Е. В. Сухова, Н. М. Лапшина, Е. В. Талызина.- Самара, 2014.- 123 с.	Электронный ресурс
4	English for infotech students : учеб.пособие / Самар.гос.техн.ун-т; сост.: Е. В. Сухова, Н. М. Лапшина, Е. В. Талызина.- Самара, 2014.- 123 с.	Электронный ресурс
5	Симакова, С.М. Improve your grammar : учеб. пособие / С. М. Симакова, О. А. Рыбальчик, Р. С. Карпеева; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2012.- 227 с.	Электронный ресурс
6	Симакова, С.М. Improve your grammar : учеб. пособие / С. М. Симакова, О. А. Рыбальчик, Р. С. Карпеева; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2012.- 227 с.	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	**Наименование**	**Производитель**	**Способ распространения**
1	Microsoft Windows Profes-sional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Office 2007 Open License Academic	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Антиплагиат.ВУЗ	АО «Антиплагиат» (Отечественный)	Лицензионное

4	Пакет офисных программ LibreOffice в составе: Writter	The Document Foundation (Зарубежный)	Лицензионное
5	Антивирус Kaspersky End-point Security	Kaspersky lab. (Отечественный)	Лицензионное
6	Архиватор 7-Zip	7-zip.org (Зарубежный)	Свободно распространяемое
7	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated (Зарубежный)	Свободно распространяемое
8	Microsoft Windows Profes-sional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
9	Microsoft Office 2007 Open License Academic	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
10	Антиплагиат.ВУЗ	АО «Антиплагиат» (Отечественный)	Лицензионное
11	Пакет офисных программ LibreOffice в составе: Writter	The Document Foundation (Зарубежный)	Лицензионное
12	Антивирус Kaspersky End-point Security	Kaspersky lab. (Отечественный)	Лицензионное
13	Архиватор 7-Zip	7-zip.org (Зарубежный)	Свободно распространяемое
14	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated (Зарубежный)	Свободно распространяемое

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	RSC	http://pubs.rsc.org/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
2	ScienceDirect - 4 коллекции: Chemistry, Engineering, Materials Science, Physics and Astronomy	http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
3	ScienceDirect (Elsevier) - естественные науки, техника, медицина и общественные науки.	http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
4	RSC	http://pubs.rsc.org/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа

5	ScienceDirect - 4 коллекции: Chemistry, Engineering, Materials Science, Physics and Astronomy	http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
6	ScienceDirect (Elsevier) - естественные науки, техника, медицина и общественные науки.	http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия null

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средст-вами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные занятия null

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки, ауд. 83а, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус №10);
- компьютерные классы (ауд. 208, 210 корпус № 8,ауд.602 корпус №12).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или

выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Код и направление подготовки (специальность)	27.03.04 Управление в технических системах
Направленность (профиль)	Управление и информатика в технических системах
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт автоматики и информационных технологий
Выпускающая кафедра	кафедра "Автоматика и управление в технических системах"
Кафедра-разработчик	кафедра "Иностранные языки"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	324 / 9
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Экзамен

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть навыками делового общения в профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации.
			Знать основы делового общения на государственном языке Российской Федерации;
			Знать современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной профессиональной коммуникации
			Уметь вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.
			Уметь определять приемлемый стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации;
		УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть навыками делового общения в профессиональной среде на иностранном языке;
			Владеть навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
			Знать основы делового общения на иностранном языке;
			Знать основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;
			Знать современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке.
			Уметь вести деловую переписку на иностранном языке.

			Уметь определять приемлемый стиль делового общения на иностранном языке;
			Уметь осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
		УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками использования современных информационно-коммуникативных средств, используемых для коммуникации
			Знать современные информационно-коммуникативные средства, используемые для коммуникации.
			Уметь оценивать и выбирать наиболее приемлемые информационно-коммуникативные средства для коммуникации

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 2

Код и индикатор достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства																
		Раздел 1 (1 семестр)			Раздел 2 (2-4 семестр)													
					2 семестр				3 семестр						4 семестр			
		презентация 1	презентация 2	к.р. 1	презентация 3	презентация 4	презентация 5	к.р. 2	презентация 6	презентация 7	презентация 8	к.р. 3	презентация 9	презентация 10	презентация 11	к.р. 4	презентация (защита) собеседование по презентации	
УК-4.1 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации. современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, письменного высказывания на русском и иностранном языках. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
УК-4.2 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+			+
УК-4.3 Владеет методиками межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативны	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении. Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+			+

х технологий	форме на русском и иностранном языках. Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.																	

Формы текущего контроля успеваемости

Презентация

Задание: Подготовьте презентацию на предложенную тему.

Темы презентаций

I семестр

- Мой образ жизни
- Компания моей мечты/ Открытие, которое изменило мир

II семестр

- Профессии в моей семье
- Моё хобби и будущая профессия
- Моя личность и выбор будущей профессии

III семестр

- Основные черты образования за рубежом
- Важность технического образования
- Лауреаты Нобелевской премии из других стран

IV семестр

- Моя будущая профессиональная сфера
- Рынок вакансий в инженерной сфере
- Как построить карьеру в инженерной сфере

2.2. Формы промежуточной аттестации

Для зачета студентам необходимо выполнить контрольную работу.

Типовая контрольная работа к зачету

Movement studies

[1] The College of Movement and the Human World is a groundbreaking research and teaching department within the context of the wider university - itself renowned for innovative research in many fields. Movement and the Human World is an exciting field of study. Its existence as an independent field of study is relatively new in the realm of higher education, and its definition continues to evolve. This evolvement makes this area of academic study so exciting – it is a truly 21st-century subject.

[2] Movement and the Human World, as an area of study, includes topics such as sports

physiology and psychology, health and nutrition, movement technology, and medical kinesthetic technology. It is these last two technology-related fields which are the most rapidly developing, providing ample opportunities for innovative research projects, and testing. It is anticipated that in the future the range of studies within this discipline will continue to expand.

[3] This academic area also provides students, researchers, and professionals in the field with key opportunities to bring about positive change to our living environment. Movement and the Human World seeks to find solutions for several modern-day social and health problems, such as the rise of diabetes and obesity. It also focuses on the research and development of aids for people with movement disabilities.

[4] The department, though new, is well resourced, and we currently have over 30 faculty members and researchers. The experience and reputation of these academics provide the department with excellent access to local and national projects in the field. We are also currently in the process of developing international research exchange programs. All in all, it is an exciting time to be embarking on studies in this area.

[5] Careers opportunities are expanding all the time for graduates with degrees in Movement and the Human World. Among the extensive range of careers available for students are the following: working in clinical rehabilitation, that is, working with people with injuries or disabilities; working in health promotion, for example, personal training in fitness centers or companies, advising people on preventative action. Careers are also common in health and safety, advising on rules and regulations for safe environments for human movement, and in ergonomic design, planning safe and healthy buildings and equipment.

[6] The above information is designed to give you a brief overview of this exciting area of research and development. Please contact the department directly by email with further questions, and the administration will be happy to put you in touch with the appropriate person.

1. Decide which is the main idea of paragraphs 1-5.

1 _____
- **a** The subject is new and exciting.
- **b** The subject is studied in universities.

2 _____
- **a** The subject includes sports physiology.
- **b** The wide area of study is continuing to grow.

3 _____
- **a** Students research diseases such as diabetes and obesity.
- **b** The subject also helps with non-academic problems in the world.

4 _____
- **a** The department opened many years ago.
- **b** The department is well supported and is growing.

5 _____
- **a** There are many different areas you can work in once you are qualified.
- **b** There is a small choice of careers now, but this will expand in the future.**Макс. 5 баллов**

2. Choose the correct answer for each sentence.

1 The text is written for _____.

a people going into higher education
b people looking for a job

2 The writer thinks that people are interested in a department which is _____.
a small and with a long history
b getting bigger and is exciting

3 The writer thinks that people like to feel that what they study or do is _____.
a positive for society
b does not cost very much

4 The writer thinks that people want to know _____.
a how their degree will help them to get a job
b how much their job will pay them in the future

5 The writer thinks this text _____.
a answers all the questions someone may have
b will make the reader have more questions М**акс. 5 баллов**

3. Complete the verbs in the sentences with the words in the box.

for	on	on	in	out

1 The practitioner was very skilled ____ helping people move again after serious injuries.
2 You need to concentrate ____ learning the foundations of the subject first.
3 She did very well at college because she figured ____ exactly what she needed to do.
4 You can't rely ____ only one source when you write an essay – you need to check your information.
5 Researchers have been searching ____ a cure for the disease for many years now.

Макс. 5 баллов

4. Put the words in the correct order.

1 that / a fact / this area / is / is growing / It / of study / rapidly.
2 in the future. / widely / that / It / this / is / very important / believed / will be
3 shown / more research / It / that / needs / in this area. / has been / to be done
4 problems soon. / possible / It / that / find / to these / is / we will / the answer
5 technology / continue / It / clear / to develop. / will / is / that М**акс. 5 баллов**

5. Combine the two sentences into one. Use one word from the box. (You may need to add or take away other words.)

if	if	but	and	and

1 The department has many students. The department employs over thirty faculty members.
2 You don't need to apply for the course until June. You should talk to your tutor before then.
3 You are interested in working in this area. You should at least have a undergraduate

degree in the subject.

4 There are five core courses in the first year. There are then four courses everyone must do in the second year.

5 He needs to do well now. He wants to do a Master's degree in the same subject.

Макс. 5 баллов

Итого: 25 баллов

Экзамен состоит из двух частей: презентация и ответы на вопросы по теме презентации.

Тема презентации к экзамену:

Мое профессиональное становление в инженерной сфере.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

При выставлении итоговой оценки во время промежуточной аттестации могут быть учтены результаты освоения дисциплины за семестр.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он в течение семестра набрал **41 балл и более баллов** в I семестре и **47 и более баллов** в II-III семестрах, при этом обучающемуся необходимо набрать минимальный балл за каждый вид работы. Если обучающийся не набрал 41 балл (I семестр) и 47 баллов (II-III семестры) в течение семестра, то он проходит промежуточную аттестацию в форме зачета.

Студент допускается к экзамену в случае, если он в течение семестра набрал **47 баллов и более**. В случае отсутствия необходимого минимального балла, студент устраняет наличие учебной задолженности в форме предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. Экзамен проводится в устной форме. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по теме презентации. Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общее количество баллов за работу обучающегося в течение семестра, максимум

Таблица 3

Вид работы	Максимальное количество баллов	Необходимый минимальный балл (проходной балл)

I семестр		
Презентация	20 баллов (по 10 баллов за каждую презентацию)	12 баллов (6 баллов за каждую презентацию)
Контрольная работа	25 баллов	17 баллов
Дисциплинированность, посещаемость	16 баллов (по 1 баллу за посещение одного занятия)	12 баллов
ИТОГО	**61 балл**	**41 балл**
II, III, IV семестры		
Презентация	30 баллов (по 10 баллов за каждую презентацию)	18 баллов (6 баллов за каждую презентацию)
Контрольная работа	25 баллов	17 баллов
Дисциплинированность, посещаемость	16 баллов (по 1 баллу за посещение одного занятия)	12 баллов
ИТОГО	**71 балл**	**47 баллов**

Презентация

Таблица 4

Критерии	Показатели	Баллы
Структура	*достаточное количество слайдов / недостаточное количество слайдов	**1 / 0**
	наличие / отсутствие титульного слайда, слайда с планом и слайда с выводами	**1 / 0**
Наглядность	имеются / отсутствуют иллюстрации хорошего качества, с четким изображением,	**1 / 0**
	используются/ не используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	**1 / 0**
Дизайн	используется/ не используется один и тот же шаблон оформления	**1 / 0**

	для всех слайдов презентации	
	используется не более трех цветов / используется более трех цветов	**1 / 0**
	текст легко читается, используется не более 3 шрифтов (в рамках 18-32) / текст плохо читается, используется более 3 шрифтов	**1 / 0**
Содержание	презентация отражает/ не отражает основные вопросы темы	**1 / 0**
	презентация содержит/ не содержит полную, понятную информацию	**1 / 0**
	презентация содержит / не содержит орфографические, пунктуационные и речевые ошибки	**1 / 0**
	Итого	**10 / 0**

*Количество слайдов рассчитывайте исходя из принципа: одна мысль — один слайд. Это сделает вашу презентацию намного более понятной для аудитории и упростит ее подготовку.

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время зачета

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, если он на зачете набирает 17 баллов и более.

Задание 1
Критерии оценки контрольной работы к зачёту

За каждый верный ответ -1 балл.

Задание №1= 5 баллов (5 предложений х 1 балл)

Задание №2 = 5 баллов (5 предложений х 1 балл)

Задание №3 = 5 баллов (5 предложений х 1 балл)

Задание №4 = 5 баллов (5 предложений х 1 балл)

Задание №5 = 5 баллов (5 предложений х 1 балл)

ИТОГО: 25 баллов.

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время экзамена

Критерии оценивания презентации

Оценка «отлично» (10 баллов) – превосходное владение всеми навыками коммуникации: беглая, интонационно-правильная речь, отличное произношение, яркое артистическое безупречное изложение материала, быстрое реагирование на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически полные ответы, свободное владение специальной терминологией. Неукоснительное соблюдение правил презентации.

Оценка «отлично» (9 баллов) – прекрасное владение всеми навыками устной речи, отличное произношение, правильная интонация, беглое и безукоризненное изложение материала, полные, конкретные ответы на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически правильная речь, строгое соблюдение правил презентации.

Оценка «отлично» (8 баллов) – отличное владение всеми навыками общения, отличное произношение, правильная интонация, глубокое знание презентуемого материала, достаточно высокий темп речи, отсутствие лексических и грамматических ошибок, полные ответы на вопросы экзаменаторов, соблюдение правил презентации.

Оценка «хорошо» (7 баллов) - твёрдое владение всеми навыками коммуникации, хорошее произношение, полное изложение презентуемого материала, конкретные, грамматически правильно оформленные ответы на вопросы экзаменаторов, размеренный темп речи, достаточно полное соблюдение правил презентации.

Оценка «хорошо» (6 баллов) – достаточно твердое владение всеми навыками общения, хорошее произношение, средний темп речи, довольно полное знание излагаемого материала, конкретные ответы на вопросы экзаменаторов, быстрое исправление замеченных недочетов, соблюдение всех правил презентации.

Оценка «удовлетворительно» (5 баллов) - владение всеми навыками коммуникации, достаточно правильное произношение, невысокий темп речи, относительно полное знание материала, излагаемого с незначительными грамматическими и лексическими ошибками, неточные ответы на вопросы экзаменаторов, соблюдение правил презентации с незначительными нарушениями (например, отсутствие связующих элементов и т.д.).

Оценка «удовлетворительно» (4 балла) - владение всеми навыками общения, относительно правильное произношение с небольшими ошибками, невысокий темп речи,

изложение презентуемого материала с грамматическими и лексическими ошибками, неуверенные и неточные ответы на вопросы экзаменаторов, неполное соблюдение правил презентации.

Оценка «неудовлетворительно» (3 балла) – отсутствие основных речевых навыков: плохое произношение, медленный темп высказывания, скудное знание материала и его механически-заученное изложение, непонимание вопросов экзаменаторов, грубые грамматические и лексические ошибки, неумение исправить указанные недостатки, несоблюдение правил презентации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Максимальное количество баллов за семестр – 100. При проведении зачета могут быть учтены результаты освоения дисциплины за семестр. Оценка «зачтено» может быть выставлена студенту, если он набрал минимальное количество баллов по каждой контрольной точке. В системе оценок «2», «3», «4», «5» студент по каждой контрольной точке должен набрать не менее оценки «3».

Общее количество баллов за семестр, максимум
1 семестр

Вид работы (контрольные точки)		**Максимальное количество баллов**	**Вес, %**
1.	Презентация 1	25 баллов	30
2.	Презентация 2	25 баллов	30
3.	Контрольная работа	50 баллов	40
ИТОГО		**100**	

2,3,4семестр

Вид работы (контрольные точки)		**Максимальное количество баллов**	**Вес, %**
1.	Презентация 1	25 баллов	25
2.	Презентация 2	25 баллов	25
3.	Презентация 3	25 баллов	25
4.	Контрольная работа	25 баллов	25
ИТОГО		**100**	

Критерии оценивания презентации

Критерии	**Показатели**	**Баллы**
Структура	*достаточное количество слайдов / недостаточное количество слайдов	**1 / 0**
	наличие / отсутствие титульного слайда, слайда с планом и слайда с выводами	**1 / 0**
Наглядность	имеются / отсутствуют иллюстрации хорошего качества, с четким изображением,	**1 / 0**
	используются/ не используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	**1 / 0**
Дизайн	используется/ не используется один и тот же шаблон оформления для	**1 / 0**

	всех слайдов презентации	
	используется не более трех цветов / используется более трех цветов	**1 / 0**
	текст легко читается, используется не более 3 шрифтов (в рамках 18-32) / текст плохо читается, используется более 3 шрифтов	**1 / 0**
Содержание	презентация отражает/ не отражает основные вопросы темы	**3 / 0**
	презентация содержит/ не содержит полную, понятную информацию	**3 / 0**
	презентация не содержит / содержит орфографические, пунктуационные и речевые ошибки	
	Структура устного высказывания соблюдена (имеется представление, приветствие, обращение, части презентации логично построена / не соблюдена	**3 / 0**
Мастерство презентера	Манера держаться держится свободно, уверенно) / (сильно волнуется зажат, слишком расслаблен осанка(спина прямая/согнута, плечи распрямлены/ опущены), поза естественна / скованная, неловкая	**3 / 0**
	Темп речи быстрый–нормальный / замедленный	**3 / 0**
	Структура устного высказывания соблюдена (имеется представление, приветствие, обращение, части презентации логично построена / не соблюдена	**3 / 0**
Итого		**25 / 0**

Критерии оценки контрольной работы

За каждый верный ответ – 1 балл.

1 семестр – 50 заданий – max -50 баллов, min – 25 баллов;

2,3,4 семестр – 25 заданий – max - 25 баллов, min – 15 баллов.

Соответствие баллов системе оценок «2», «3», «4», «5»:

1 семестр	**2,3,4 семестр**
50-45 баллов – оценка «5»	25-23 баллов – оценка «5»
44-40 баллов – оценка «4»	22-20 баллов – оценка «4»
39-25 баллов – оценка «3»	19-15 баллов – оценка «3»

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» во время ответа на зачете выставляется студенту, который

- демонстрирует глубокие систематизированные знания по предмету, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов;
- правильно выполняет предложенные задания;
- верно выполнил лексико-грамматическое задание контрольной работы.

Оценка «не зачтено» во время ответа на зачете выставляется студенту, который

- не справился с 50% предложенных заданий;
- не смог ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем;
- не выполнил или выполнил с ошибками контрольную работу.

Экзамен предполагает выступление с презентацией.

Критерии оценивания презентации

Оценка «отлично» – превосходное владение всеми навыками коммуникации: беглая, интонационно-правильная речь, отличное произношение, яркое артистическое безупречное изложение материала, быстрое реагирование на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически полные ответы, свободное владение специальной терминологией. Неукоснительное соблюдение правил презентации.

Оценка «хорошо» - твёрдое владение всеми навыками коммуникации, хорошее произношение, полное изложение презентуемого материала, конкретные, грамматически правильно оформленные ответы на вопросы экзаменаторов, размеренный темп речи, достаточно полное соблюдение правил презентации.

Оценка «удовлетворительно» - владение всеми навыками общения, относительно правильное произношение с небольшими ошибками, невысокий темп речи, изложение презентуемого материала с грамматическими и лексическими ошибками, неуверенные и неточные ответы на вопросы экзаменаторов, неполное соблюдение правил презентации.

Оценка «неудовлетворительно» – отсутствие основных речевых навыков: плохое произношение, медленный темп высказывания, скудное знание материала и его механически-заученное изложение, непонимание вопросов экзаменаторов, грубые грамматические и лексические ошибки, неумение исправить указанные недостатки, несоблюдение правил презентации.