

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ / О.В. Юсупова

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02.01 «Мастерская инноваций (проектная мастерская)»

Код и направление подготовки (специальность)	22.04.01 Материаловедение и технологии материалов
Направленность (профиль)	Технологии самораспространяющегося высокотемпературного синтеза порошковых и композиционных наноматериалов и нанопокровов
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Факультет машиностроения, металлургии и транспорта
Выпускающая кафедра	кафедра "Металловедение, порошковая металлургия, наноматериалы"
Кафедра-разработчик	кафедра "Металловедение, порошковая металлургия, наноматериалы"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Б1.В.02.01 «Мастерская инноваций (проектная мастерская)»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **22.04.01 Материаловедение и технологии материалов**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 306 от 24.04.2018 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Заведующий кафедрой,
доктор физико-
математических наук,
профессор

(должность, степень, ученое звание)

А.П Амосов

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.П. Амосов, доктор физико-
математических наук,
профессор

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

В.А Папшев, кандидат
биологических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

А.П. Амосов, доктор физико-
математических наук,
профессор

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1 Содержание лекционных занятий	7
4.2 Содержание лабораторных занятий	7
4.3 Содержание практических занятий	7
4.4. Содержание самостоятельной работы	10
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	18
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	19
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	19
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19
9. Методические материалы	19
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	20

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать методы разработки и управления проектами
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе, с учетом их заменяемости	Уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования с учетом имеющихся ограничений	Уметь объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Владеть методиками разработки и управления проектом

Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать методики формирования команд
			Знать методы эффективного руководства коллективами
			Знать основные теории лидерства и стили руководства
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Уметь разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта
			Уметь сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Владеть методами организации и управления коллективом
			Владеть умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Владеть методами организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Уметь планировать работу команды с распределением поручений и делегированием полномочий членам команды

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: научно-исследовательская работа
УК-3			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	1 семестр часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	24	8	8	8
Практические занятия	24	8	8	8
Внеаудиторная контактная работа, КСР	3	1	1	1
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	81	27	27	27
выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	8	8	0	0
подготовка к зачету	33	11	11	11
подготовка к практическим занятиям	24	8	8	8
написание рефератов	8	0	8	0
подготовка мультимедийной презентации	8	0	0	8
Итого: час	108	36	36	36
Итого: з.е.	3	1	1	1

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов

учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Инновации	0	0	8	27	35
2	Инновационные организации	0	0	10	29	39
3	Инновационные проекты	0	0	6	25	31
	КСР	0	0	0	0	3
	Итого	0	0	24	81	108

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
1	Инновации	1. Инновация	1.1. Что такое «инновация». 1.2. Классификация инноваций. 1.3. Подрывные инновации. 1.4. Какие функции выполняют инновации. 1.5. Структура инновационного процесса. 1.6. Факторы, влияющие на развитие инновационного процесса.	2
2	Инновации	2. Жизненный цикл инновации и финансирование	2.1. Что представляет собой жизненный цикл инновации? 2.2. Стадии жизненного цикла нового продукта. 2.3. Стадии инновационной деятельности как вида предпринимательства. 2.4. Источники финансирования и этапы жизненного цикла инновации. 2.5. Последовательный подход к финансированию инновации.	2

3	Инновации	3. Источники и формы финансирования инноваций	3.1. Источники финансирования инновационной деятельности. 3.2. Формы финансирования инновационной деятельности. 3.3. Финансирование за счет собственных средств предприятия. 3.4. Государственное бюджетное финансирование. 3.5. Акционерное финансирование. 3.6. Кредиты. 3.7. Венчурное финансирование. 3.8. Бизнес-ангелы. 3.9. Лизинг. 3.10. Форфейтинг. 3.11. Смешанное финансирование. 3.12. Проектное финансирование инновационной деятельности.	2
4	Инновации	4. Инновационная экономика и национальная технологическая инициатива	4.1. Инновационная экономика. 4.2. Возникновение инновационной экономики. 4.3. Замещение капиталов. 4.4. Избыточность и конкуренция. 4.5. Инициация новых рынков. 4.6. Принцип разнообразия рынков. 4.7. Инфраструктура инновационной экономики. 4.8. Технологические платформы. 4.9. Национальная технологическая инициатива. 4.10. Критерии выбора рынков. 4.11. Список рынков. 4.12. Зарубежные аналоги	2
Итого за семестр:				8
2 семестр				
5	Инновационные организации	5. Инновационный центр «Сколково»	5.1. Введение. 5.2. Хронология. 5.3. Налоговый, правовой, миграционный и визовый режимы. 5.4. Технопарк. 5.5. Кластеры. 5.6. Образовательные проекты Фонда Сколково. 5.7. Сотрудничество и партнеры. 5.8. Критика. 5.9. Результаты работы.	2
6	Инновационные организации	6. Российская венчурная компания	6.1. Введение. 6.2. Фонды, созданные с участием капитала АО «РВК». 6.3. Инвестиции. 6.4. Развитие инновационной экосистемы. 6.5. Программа развития инфраструктуры венчурного рынка. 6.6. Программа популяризации новых технологических рынков (Акселератор). 6.7. Стратегическое развитие национальной инновационной системы (вузы). 6.8. Международная деятельность. 6.9. Развитие института интеллектуальной собственности. 6.10. Федеральный конкурс-акселератор технологических стартапов GenerationS. 6.11. Московский международный форум инновационного развития «Открытые инновации». 6.12. Рейтинг быстрорастущих технологических компаний «ТехУспех». 6.13. Критика.	2

7	Инновационные организации	7. Роснано	7.1. История. 7.2. Руководство. 7.3. Деятельность. 7.4. Действующие предприятия. 7.5. Закрытые предприятия. 7.6. Инвестиционные проекты. 7.7. Венчурные фонды Роснано. 7.8. Всероссийский инженерный конкурс для студентов и аспирантов в сфере нанотехнологий (ВИК.Нано). 7.9. Критика.	2
8	Инновационные организации	8. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям) (Фонд Бортника)	8.1. Основные направления деятельности фонда. 8.2. Программы Фонда. 8.3. Программа «УМНИК» (Участник молодежного научно-инновационного конкурса). 8.4. Программа «СТАРТ». 8.5. Программа «РАЗВИТИЕ». 8.6. Программа «КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ». 8.7. Программа «ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ». 8.8. Факты и цифры.	2
Итого за семестр:				8
3 семестр				
9	Инновационные организации	9. Инновационные центры Самарской области	9.1. Стартап-центр Самарского университета (StartupSamara). 9.2. Что такое стартап. 9.3. Региональный проектный офис Национальной технологической инициативы. 9.4. Региональный партнер GenerationS. 9.5. Региональный центр инноваций. 9.6. Нанотехнологический центр Самарской области. 9.7. Инновационный фонд Самарской области. 9.8. Венчурный фонд Самарской области.	2
10	Инновационные проекты	10. Инновационный проект	10.1. Стадии разработки инновационного проекта. 10.2. Классификация инновационных проектов. 10.3. Особенности инновационного проекта. 10.4. Бизнес-план инновационного проекта	2

11	Инновационные проекты	11. Инновационные проекты по программе «УМНИК»	11.1. Общие положения. 11.2. Участники конкурса и требования к представляемой информации. 11.3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования. 11.4. Порядок рассмотрения заявок. 11.5. Порядок и условия финансирования проектов. 11.6. Порядок заключения договора с победителем конкурса. 11.7. Требования к структуре и содержанию бизнес-плана инновационного проекта. 11.8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость. 11.9. Проект договора и формы отчетности. 11.10. Техническое задание на выполнение НИР по теме. 11.11. Календарный план выполнения НИР по теме. 11.12. Смета затрат на выполнение НИР по теме. 11.13. Согласие на обработку персональных данных. 11.14. Финансовый отчет об использовании гранта. 11.15. АКТ о выполнении НИР. 11.16. Научно-технический отчет о выполнении НИР. 11.17. Договор с вузом или инновационной компанией о порядке взаимодействия или распоряжения получаемой интеллектуальной собственностью.	2
12	Инновационные проекты	12. Инновационные проекты программы «СТАРТ»	12.1. Общие положения. 12.2. 1-й этап программы (конкурс «старт-1»). 12.3. 2-й этап программы (конкурс «старт-2»). 12.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость. 12.5. Структура бизнес-плана инновационно-го проекта. 12.6. Показатели развития малого инновационного предприятия. 12.7. Проект договора. 12.8. Показатели реализации инновационно-го проекта. 12.9. АКТ о выполнении НИР. 12.10. Отчет о целевом использовании средств гранта.	2
Итого за семестр:				8
Итого:				24

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
1 семестр			

Инновации	Выполнение задач, заданий, упражнений	Самостоятельное изучение материала по подтемам: 1.3. Подрывные инновации. 2.4. Источники финансирования и этапы жизненного цикла инновации. 3.9. Лизинг. 3.10. Форфейтинг. 3.11. Смешанное финансирование. 3.12. Проектное финансирование инновационной деятельности. : 4.5. Инициация новых рынков. 4.6. Принцип разнообразия рынков. 4.10. Критерии выбора рынков. 4.11. Список рынков. 4.12. Зарубежные аналоги.	8
-----------	---------------------------------------	---	---

<p>Инновации</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям</p>	<p>Тема 1. Инновация. 1.1. Что такое «инновация». 1.2. Классификация инноваций. 1.3. Подрывные инновации. 1.4. Какие функции выполняют инновации. 1.5. Структура инновационного процесса. 1.6. Факторы, влияющие на развитие инновационного процесса. Тема 2. Жизненный цикл инновации и финансирование. 2.1. Что представляет собой жизненный цикл инновации? 2.2. Стадии жизненного цикла нового продукта. 2.3. Стадии инновационной деятельности как вида предпринимательства. 2.4. Источники финансирования и этапы жизненного цикла инновации. 2.5. Последовательный подход к финансированию инновации. Тема 3. Источники и формы финансирования инноваций. 3.1. Источники финансирования инновационной деятельности. 3.2. Формы финансирования инновационной деятельности. 3.3. Финансирование за счет собственных средств предприятия. 3.4. Государственное бюджетное финансирование. 3.5. Акционерное финансирование. 3.6. Кредиты. 3.7. Венчурное финансирование. 3.8. Бизнес-ангелы. 3.9. Лизинг. 3.10. Форфейтинг. 3.11. Смешанное финансирование. 3.12. Проектное финансирование инновационной деятельности. Тема 4. Инновационная экономика и национальная технологическая инициатива. 4.1. Инновационная экономика. 4.2. Возникновение инновационной экономики. 4.3. Замещение капиталов. 4.4. Избыточность и конкуренция. 4.5. Инициация новых рынков. 4.6. Принцип разнообразия рынков. 4.7. Инфраструктура инновационной экономики. 4.8. Технологические платформы. 4.9. Национальная технологическая инициатива. 4.10. Критерии выбора рынков. 4.11. Список рынков. 4.12. Зарубежные аналоги.</p>	<p>8</p>
------------------	---	---	----------

Инновации	Подготовка к зачету	Вопросы к зачету: 1. Что такое «инновация». 2. Подрывные инновации. 3. Структура инновационного процесса. 4. Жизненный цикл инновации и финансирование. 5. Стадии инновационной деятельности как вида предпринимательства. 6. Источники и формы финансирования инноваций. 7. Государственное бюджетное финансирование. 8. Акционерное финансирование. 9. Венчурное финансирование. 10. Бизнес-ангелы. 11. Проектное финансирование инновационной деятельности. 12. Инновационная экономика. 13. Замещение капиталов. 14. Избыточность и конкуренция. 15. Инициация новых рынков.	11
Итого за семестр:			27
2 семестр			

<p>Инновационные организации</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям</p>	<p>Тема 5. Инновационный центр «Сколково». 5.1. Введение. 5.2. Хронология. 5.3. Налоговый, правовой, миграционный и визовый режимы. 5.4. Технопарк. 5.5. Кластеры. 5.6. Образовательные проекты Фонда Сколково. 5.7. Сотрудничество и партнеры. 5.8. Критика. 5.9. Результаты работы. 6. Российская венчурная компания. 6.1. Введение. 6.2. Фонды, созданные с участием капитала АО «РВК». 6.3. Инвестиции. 6.4. Развитие инновационной экосистемы. 6.5. Программа развития инфраструктуры венчурного рынка. 6.6. Программа популяризации новых технологических рынков (Акселератор). 6.7. Стратегическое развитие национальной инновационной системы (вузы). 6.8. Международная деятельность. 6.9. Развитие института интеллектуальной собственности. 6.10. Федеральный конкурс-акселератор технологических стартапов GenerationS. 6.11. Московский международный форум инновационного развития «Открытые инновации». 6.12. Рейтинг быстрорастущих технологических компаний «ТехУспех». 6.13. Критика.</p> <p>Тема 7. Роснано. 7.1. История. 7.2. Руководство. 7.3. Деятельность. 7.4. Действующие предприятия. 7.5. Закрытые предприятия. 7.6. Инвестиционные проекты. 7.7. Венчурные фонды Роснано. 7.8. Всероссийский инженерный конкурс для студентов и аспирантов в сфере нанотехнологий (ВИК.Нано). 7.9. Критика.</p> <p>Тема 8. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям) (Фонд Бортника). 8.1. Основные направления деятельности фонда. 8.2. Программы Фонда. 8.3. Программа «УМНИК» (Участник молодежного научно-инновационного конкурса). 8.4. Программа «СТАРТ». 8.5. Программа «РАЗВИТИЕ». 8.6. Программа «КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ». 8.7. Программа «ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ». 8.8. Факты и цифры.</p>	<p>8</p>
----------------------------------	---	--	----------

<p>Инновационные организации</p>	<p>Написание рефератов</p>	<p>Перечень тем рефератов 1. Что такое «инновация». 2. Подрывные инновации. 3. Жизненный цикл инновации и финансирование. 4. Источники и формы финансирования инноваций. 5. Государственное бюджетное финансирование. 6. Венчурное финансирование. 7. Бизнес-ангелы. 8. Инновационная экономика. 9. Технологические платформы. 10. Национальная технологическая инициатива. 11. Инновационный центр «Сколково». 12. Российская венчурная компания. 13. Программа популяризации новых технологических рынков (Акселератор). 14. Федеральный конкурс-акселератор технологических стартапов GenerationS. 15. Роснано. 16. Венчурные фонды Роснано. 17. Всероссийский инженерный конкурс для студентов и аспирантов в сфере нанотехнологий (ВИК.Нано). 18. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям) (Фонд Бортника). 19. Программа «УМНИК» (Участник молодежного научно-инновационного конкурса). 20. Программа «СТАРТ». 21. Инновационные центры Самарской области. 22. Стартап-центр Самарского университета (StartupSamara). 23. Что такое стартап. 24. Нанотехнологический центр Самарской области. 25. Инновационный фонд Самарской области. 26. Венчурный фонд Самарской области. 27. Инновационный проект. 28. Бизнес-план инновационного проекта. 29. Комплект документов инновационного проекта по программе «УМНИК». 30. Комплект документов инновационного проекта по программе «СТАРТ».</p>	<p>8</p>
----------------------------------	----------------------------	--	----------

Инновационные организации	Подготовка к зачету	<p>Вопросы к зачету: 16. Инфраструктура инновационной экономики. 17. Технологические платформы. 18. Национальная технологическая инициатива. 19. Инновационный центр «Сколково». 20. Технопарк центра «Сколково». 21. Кластеры центра «Сколково». 22. Образовательные проекты Фонда Сколково. 23. Российская венчурная компания. 24. Фонды, созданные с участием капитала АО «РВК». 25. Стратегическое развитие национальной инновационной системы (вузы). 26. Программа популяризации новых технологических рынков (Акселератор). 27. Федеральный конкурс-акселератор технологических стартапов GenerationS. 28. Роснано. 29. Венчурные фонды Роснано. 30. Всероссийский инженерный конкурс для студентов и аспирантов в сфере нанотехнологий (ВИК.Нано). 31. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям) (Фонд Бортника). 32. Программа «УМНИК» (Участник молодежного научно-инновационного конкурса). 33. Программа «СТАРТ».</p>	11
Итого за семестр:			27
3 семестр			
Инновационные организации	Подготовка к практическим занятиям	<p>Тема 9. Инновационные центры Самарской области. 9.1. Стартап-центр Самарского университета (StartupSamara). 9.2. Что такое стартап. 9.3. Региональный проектный офис Национальной технологической инициативы. 9.4. Региональный партнер GenerationS. 9.5. Региональный центр инноваций. 9.6. Нанотехнологический центр Самарской области. 9.7. Инновационный фонд Самарской области. 9.8. Венчурный фонд Самарской области.</p>	2

<p>Инновационные проекты</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям</p>	<p>Тема 10. Инновационный проект. 10.1. Стадии разработки инновационного проекта. 10.2. Классификация инновационных проектов. 10.3. Особенности инновационного проекта. 10.4. Бизнес-план инновационного проекта. Тема 11. Инновационные проекты по программе «УМ-НИК». 11.1. Общие положения. 11.2. Участники конкурса и требования к представляемой информации. 11.3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования. 11.4. Порядок рассмотрения заявок. 11.5. Порядок и условия финансирования проектов. 11.6. Порядок заключения договора с победителем конкурса. 11.7. Требования к структуре и содержанию бизнес-плана инновационного проекта. 11.8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость. 11.9. Проект договора и формы отчетности. Тема 12. Инновационные проекты программы «СТАРТ». 12.1. Общие положения. 12.2. 1-й этап программы (конкурс «старт-1»). 12.3. 2-й этап программы (конкурс «старт-2»). 12.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость. 12.5. Структура бизнес-плана инновационного проекта. 12.6. Показатели развития малого инновационного предприятия. 12.7. Проект договора. 12.8. Показатели реализации инновационного проекта. 12.9. АКТ о выполнении НИР. 12.10. Отчет о целевом использовании средств гранта.</p>	<p>6</p>
<p>Инновационные проекты</p>	<p>Подготовка мультимедийной презентации</p>	<p>Разработать презентацию инновационного проекта по теме выпускной квалификационной работы для участия в программе «УМНИК»</p>	<p>8</p>

Инновационные проекты	Подготовка к зачету	Вопросы к зачету: 34. Инновационные центры Самарской области. 35. Стартап-центр Самарского университета (StartupSamara). 36. Что такое стартап. 37. Нанотехнологический центр Самарской области. 38. Инновационный фонд Самарской области. 39. Венчурный фонд Самарской области. 40. Инновационный проект. 41. Бизнес-план инновационного проекта. 42. Комплект документов инновационного проекта по программе «УМНИК». 43. Комплект документов инновационного проекта по программе «СТАРТ». 44. Показатели реализации инновационного проекта по программе «СТАРТ».	11
Итого за семестр:			27
Итого:			81

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Альбитер, Л.М. Управление инновациями : учеб. пособие / Л. М. Альбитер, О. С. Чечина; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2014.- 82 с.	Электронный ресурс
2	Чечина, О.С. Инновационный менеджмент : учеб.пособие / О. С. Чечина; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2012.- 128 с.	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Медынский, В.Г. Инновационный менеджмент : учеб. / В. Г. Медынский.- М., Инфра-М, 2014.- 294 с.	Электронный ресурс
4	Основы предпринимательства : учеб. пособие / В. М. Шепелев [и др.] ; ред. В. М. Шепелев; Самар.гос.техн.ун-т, Национальная и мировая экономика.- Самара, 2009.- 411 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2003	Электронный ресурс
5	Управление проектами : учеб. пособие / И. И. Мазур [и др.] ; ред.: И. И. Мазур, В. Д. Шапиро .- 10-е изд., стер.- М., Омега-Л, 2014.- 959 с.	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень

программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	1. Office 2007	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	2. Windows XP Professional	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
2	ЭБС "Лань"	http://e.lanbook.com/	Российские базы данных ограниченного доступа
3	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Практические занятия

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).

Лабораторные занятия null

Самостоятельная работа

Рабочие места магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.02.01 «Мастерская инноваций (проектная
мастерская)»

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.02.01 «Мастерская инноваций (проектная мастерская)»**

Код и направление подготовки (специальность)	22.04.01 Материаловедение и технологии материалов
Направленность (профиль)	Технологии самораспространяющегося высокотемпературного синтеза порошковых и композиционных наноматериалов и нанопокровов
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Факультет машиностроения, металлургии и транспорта
Выпускающая кафедра	кафедра "Металловедение, порошковая металлургия, наноматериалы"
Кафедра-разработчик	кафедра "Металловедение, порошковая металлургия, наноматериалы"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать методы разработки и управления проектами
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе, с учетом их заменяемости	Уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования с учетом имеющихся ограничений	Уметь объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта
			Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Владеть методиками разработки и управления проектом

Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать методики формирования команд
			Знать методы эффективного руководства коллективами
			Знать основные теории лидерства и стили руководства
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Уметь разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта
			Уметь сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Владеть методами организации и управления коллективом
			Владеть умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Владеть методами организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Уметь планировать работу команды с распределением поручений и делегированием полномочий членам команды

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Инновации				
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации	Зачет с оценкой	Нет	Да
УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать методы разработки и управления проектами	Зачет с оценкой	Нет	Да
УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе, с учетом их заменяемости	Уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ	выполнение задач, заданий, упражнений	Да	Нет
УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования с учетом имеющихся ограничений	Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	выполнение задач, заданий, упражнений	Да	Нет
	Уметь объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта	выполнение задач, заданий, упражнений	Да	Нет
УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Владеть методиками разработки и управления проектом	выполнение задач, заданий, упражнений	Да	Нет

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать методы эффективного руководства коллективами	Зачет с оценкой	Нет	Да
	Знать методики формирования команд	Зачет с оценкой	Нет	Да
	Знать основные теории лидерства и стили руководства	Зачет с оценкой	Нет	Да
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Уметь разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта	выполнение задач, заданий, упражнений	Да	Нет
	Уметь сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели	выполнение задач, заданий, упражнений	Да	Нет
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Владеть методами организации и управления коллективом	выполнение задач, заданий, упражнений	Да	Нет
	Владеть умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели	выполнение задач, заданий, упражнений	Да	Нет
УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Владеть методами организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	выполнение задач, заданий, упражнений	Да	Нет
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Уметь планировать работу команды с распределением поручений и делегированием полномочий членам команды	выполнение задач, заданий, упражнений	Да	Нет
Инновационные организации				
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации	Зачет с оценкой	Нет	Да

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать методы разработки и управления проектами	Зачет с оценкой	Нет	Да
УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе, с учетом их заменяемости	Уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ	проверка рефератов	Да	Нет
УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования с учетом имеющихся ограничений	Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	проверка рефератов	Да	Нет
	Уметь объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта	проверка рефератов	Да	Нет
УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Владеть методиками разработки и управления проектом	проверка рефератов	Да	Нет
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать методы эффективного руководства коллективами	Зачет с оценкой	Нет	Да
	Знать методики формирования команд	Зачет с оценкой	Нет	Да
	Знать основные теории лидерства и стили руководства	Зачет с оценкой	Нет	Да
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Уметь разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта	проверка рефератов	Да	Нет
	Уметь сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели	проверка рефератов	Да	Нет

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Владеть методами организации и управления коллективом	проверка рефератов	Да	Нет
	Владеть умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели	проверка рефератов	Да	Нет
УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Владеть методами организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	проверка рефератов	Да	Нет
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Уметь планировать работу команды с распределением поручений и делегированием полномочий членам команды	проверка рефератов	Да	Нет
Инновационные проекты				
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации	Зачет с оценкой	Нет	Да
УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать методы разработки и управления проектами	Зачет с оценкой	Нет	Да
УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе, с учетом их заменяемости	Уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ	проверка мультимедийной презентации	Да	Нет

УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования с учетом имеющихся ограничений	Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	проверка мультимедийной презентации	Да	Нет
	Уметь объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта	проверка мультимедийной презентации	Да	Нет
УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Владеть методиками разработки и управления проектом	проверка мультимедийной презентации	Да	Нет
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать методы эффективного руководства коллективами	Зачет с оценкой	Нет	Да
	Знать основные теории лидерства и стили руководства	Зачет с оценкой	Нет	Да
	Знать методики формирования команд	Зачет с оценкой	Нет	Да
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Уметь разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта	проверка мультимедийной презентации	Да	Нет
	Уметь сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели	проверка мультимедийной презентации	Да	Нет
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Владеть умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели	проверка мультимедийной презентации	Да	Нет
	Владеть методами организации и управления коллективом	проверка мультимедийной презентации	Да	Нет
УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Владеть методами организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	проверка мультимедийной презентации	Да	Нет

<p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Уметь планировать работу команды с распределением поручений и делегированием полномочий членам команды</p>	<p>проверка мультимедийной презентации</p>	<p>Да</p>	<p>Нет</p>
---	--	--	-----------	------------

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- контроль работы на практических занятиях,
- проверка результатов выполнения задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых);
- проверка написания реферата по заданным темам;
- проверка подготовки мультимедийной презентации инновационного проекта.

Семестр 1

2.1.1. Перечень задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)

1. Подрывные инновации.
2. Источники финансирования и этапы жизненного цикла инновации.
3. Лизинг. Форфейтинг. Смешанное финансирование. Проектное финансирование инновационной деятельности.
4. Инициация новых рынков. Принцип разнообразия рынков. Критерии выбора рынков. Список рынков. Зарубежные аналоги.

Семестр 2

2.1.2. Перечень тем рефератов

1. Что такое «инновация».
2. Подрывные инновации.
3. Жизненный цикл инновации и финансирование.
4. Источники и формы финансирования инноваций.
5. Государственное бюджетное финансирование.
6. Венчурное финансирование.
7. Бизнес-ангелы.
8. Инновационная экономика.
9. Технологические платформы.
10. Национальная технологическая инициатива.
11. Инновационный центр «Сколково».
12. Российская венчурная компания.
13. Программа популяризации новых технологических рынков (Акселератор).
14. Федеральный конкурс-акселератор технологических стартапов GenerationS.
15. Роснано.
16. Венчурные фонды Роснано.
17. Всероссийский инженерный конкурс для студентов и аспирантов в сфере нанотехнологий (ВИК.Нано).

18. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям) (Фонд Бортника).
19. Программа «УМНИК» (Участник молодежного научно-инновационного конкурса).
20. Программа «СТАРТ».
21. Инновационные центры Самарской области.
22. Стартап-центр Самарского университета (StartupSamara).
23. Что такое стартап.
24. Нанотехнологический центр Самарской области.
25. Инновационный фонд Самарской области.
26. Венчурный фонд Самарской области.
27. Инновационный проект.
28. Бизнес-план инновационного проекта.
29. Комплект документов инновационного проекта по программе «УМНИК».
30. Комплект документов инновационного проекта по программе «СТАРТ».

Семестр 3

2.1.3. Задание подготовки мультимедийной презентации инновационного проекта

Разработать презентацию инновационного проекта по теме выпускной квалификационной работы для участия в программе «УМНИК».

2.2. Формы промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой и включает в себя ответ на теоретические вопросы.

2.2.1. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

Семестр 1

1. Что такое «инновация».
2. Подрывные инновации.
3. Структура инновационного процесса.
4. Жизненный цикл инновации и финансирование.
5. Стадии инновационной деятельности как вида предпринимательства.
6. Источники и формы финансирования инноваций.
7. Государственное бюджетное финансирование.
8. Акционерное финансирование.
9. Венчурное финансирование.
10. Бизнес-ангелы.
11. Проектное финансирование инновационной деятельности.
12. Инновационная экономика.
13. Замещение капиталов.
14. Избыточность и конкуренция.
15. Инициация новых рынков.

Семестр 2

16. Инфраструктура инновационной экономики.
17. Технологические платформы.
18. Национальная технологическая инициатива.
19. Инновационный центр «Сколково».
20. Технопарк центра «Сколково».
21. Кластеры центра «Сколково».
22. Образовательные проекты Фонда Сколково.
23. Российская венчурная компания.
24. Фонды, созданные с участием капитала АО «РВК».
25. Стратегическое развитие национальной инновационной системы (вузы).
26. Программа популяризации новых технологических рынков (Акселератор).
27. Федеральный конкурс-акселератор технологических стартапов GenerationS.
28. Роснано.
29. Венчурные фонды Роснано.
30. Всероссийский инженерный конкурс для студентов и аспирантов в сфере нанотехнологий (ВИК.Нано).
31. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям) (Фонд Бортника).
32. Программа «УМНИК» (Участник молодежного научно-инновационного конкурса).
33. Программа «СТАРТ».

Семестр 3

34. Инновационные центры Самарской области.
35. Стартап-центр Самарского университета (StartupSamara).
36. Что такое стартап.
37. Нанотехнологический центр Самарской области.
38. Инновационный фонд Самарской области.
39. Венчурный фонд Самарской области.
40. Инновационный проект.
41. Бизнес-план инновационного проекта.
42. Комплект документов инновационного проекта по программе «УМНИК».
43. Комплект документов инновационного проекта по программе «СТАРТ».
44. Показатели реализации инновационного проекта по программе «СТАРТ».

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Учебная дисциплина формирует компетенции в соответствии с таблицей 3, процедура оценивания представлена в таблице 4 и реализуется поэтапно:

Характеристика процедуры промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 4

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1	Опрос на практических занятиях	Систематически на практических занятиях / устно	экспертный	зачтено / не зачтено	рабочая книжка преподавателя
2	Проверка результатов самостоятельного изучения материала	Систематически на практических занятиях семестра 1 / письменно и устно	экспертный	зачтено / не зачтено	рабочая книжка преподавателя
3	Проверка написания реферата	Систематически на практических занятиях семестра 2 / письменно и устно	экспертный	по пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
4	Проверка выполнения домашнего задания	Систематически на практических занятиях семестра 3 / письменно и устно	экспертный	по пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя,
5	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	На этапе промежуточной аттестации / устно	экспертный	по пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя, ведомость, зачетная книжка

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися.

Форма оценки знаний: оценка 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно»; «зачет»; «незачет».

Шкала оценивания:

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 85 % и более: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 75 % и более: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 60 % и более: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» – выставляется, если при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 60 % и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 50 % (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность.