

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ / О.В. Юсупова

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.О.01.07 «Психология социальной коммуникации»

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	27.03.01 Стандартизация и метрология
<b>Направленность (профиль)</b>	Метрология и метрологическое обеспечение
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Заочная
<b>Год начала подготовки</b>	2022
<b>Институт / факультет</b>	Факультет машиностроения, металлургии и транспорта
<b>Выпускающая кафедра</b>	кафедра "Технология машиностроения, станки и инструменты"
<b>Кафедра-разработчик</b>	кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный"
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	36 / 1
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	Зачет

## **Б1.О.01.07 «Психология социальной коммуникации»**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **27.03.01 Стандартизация и метрология**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 901 от 07.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат педагогических наук, доцент  
(должность, степень, ученое звание)

Н.М Мельник

(ФИО)

Заведующий кафедрой

Ю.В. Лопухова, доктор педагогических наук, доцент  
(ФИО, степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)

В.А Папшев, кандидат биологических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной программы

А.Ф. Денисенко, доктор технических наук, профессор

(ФИО, степень, ученое звание)

Заведующий выпускающей кафедрой

Р.Г. Гришин, кандидат технических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
4.1 Содержание лекционных занятий .....	7
4.2 Содержание лабораторных занятий .....	8
4.3 Содержание практических занятий .....	8
4.4. Содержание самостоятельной работы .....	9
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) .....	9
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения .....	10
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....	11
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	11
9. Методические материалы .....	11
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	13

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4..1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Владеть навыками вербальной и невербальной коммуникации.
			Знать психологические особенности вербальной и невербальной коммуникации.
			Уметь реализовать психологические закономерности вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной деятельности.
		УК-4..2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Владеть психологическими приёмами деловой переписки на русском языке.
			Знать психологические аспекты деловой письменной коммуникации на русском языке.
			Уметь использовать психологические закономерности деловой письменной коммуникации на русском языке в процессе профессиональной деятельности.
		УК-4..3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Владеть психологическими приёмами деловой переписки на иностранном языке.
			Знать психологические аспекты деловой письменной коммуникации на иностранном языке.

	Уметь использовать психологические закономерности деловой письменной коммуникации на иностранном языке в процессе профессиональной деятельности.
УК-4..4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Владеть психологическими приемами перевода с русского языка на иностранный и с иностранного языка на русский.
	Знать психологические особенности перевода с русского языка на иностранный и с иностранного языка на русский.
	Уметь реализовать на практике знание психологических особенностей перевода с русского языка на иностранный и с иностранного языка на русский.
УК-4..5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Владеть психологическими приемами публичного выступления на русском языке.
	Знать психологические особенности публичного выступления на русском языке.
	Уметь реализовать на практике знание психологических особенностей публичного выступления на русском языке.
УК-4..6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Владеть навыками использования психологических приемов в ходе презентации своей деятельности.
	Знать психологические приемы презентации своей деятельности на иностранном языке.
	Уметь использовать психологические приемы в ходе презентации своей деятельности.

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5..1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Владеть целостной системной моделью межкультурного взаимодействия.
			Знать технологию и особенности применения системного мышления в моделях исследования межкультурного взаимодействия.
			Уметь применять принципы, методы, способы системного и критического мышления в процессе межкультурного взаимодействия.
		УК-5..2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Владеть навыками преодоления коммуникационных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.
			Знать способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии.
			Уметь применять способы преодоления коммуникационных барьеров а процессе межкультурного взаимодействия.
		УК-5..3 Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	Уметь определять психологические условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4.		Иностранный язык; Русский язык и культура коммуникаций	Инновационные практики технологического предпринимательства; Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы

УК-5.		История (история России, всеобщая история); Русский язык и культура коммуникаций; Философия	Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Социология
-------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме
<b>Аудиторная контактная работа (всего),</b> в том числе:	4	4
Лекции	2	2
Практические занятия	2	2
<b>Внеаудиторная контактная работа, КСР</b>	1	1
<b>Самостоятельная работа (всего),</b> в том числе:	27	27
выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	23	23
подготовка к зачету	4	4
<b>Контроль</b>	4	4
<b>Итого: час</b>	36	36
<b>Итого: з.е.</b>	1	1

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Психологические основы коммуникации.	1	0	1	10	12
2	Социально-психологические аспекты коммуникации.	1	0	1	17	19
	<b>КСР</b>	0	0	0	0	1
	<b>Контроль</b>	0	0	0	0	4
	<b>Итого</b>	2	0	2	27	36

**4.1 Содержание лекционных занятий**

<b>№ занятия</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Тема лекции</b>	<b>Содержание лекции</b> (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	<b>Количество часов / часов в электронной форме</b>
<b>2 семестр</b>				
1	Психологические основы коммуникации.	Психологические аспекты коммуникации.	Понятие коммуникации, специфика психологического подхода. Уровни взаимодействия (социально-ролевой, деловой, интимно-личностный). Теории коммуникации. Структура коммуникативного процесса. Понятие «обратная связь» и механизмы ее реализации. Полифункциональность коммуникации (мировоззренческая, трансляционная, формирующая, инструментальная, экспрессивная, поддерживающая, функция регуляции и социального контроля). Формы коммуникации (непосредственная и опосредованная, вербальная и невербальная, формальная и неформальная и др.). Технические средства коммуникации.	1
2	Социально-психологические аспекты коммуникации.	Межкультурные коммуникации	Понятие межкультурной коммуникации. Гипотеза взаимосвязи языка и культуры (Э. Сепир – Б. Уорф). Понятие «культурная идентичность». Аккультурация как коммуникация. Межкультурные конфликты, их причины, возможности преодоления. Понятие и структура межкультурной коммуникации	1
<b>Итого за семестр:</b>				<b>2</b>
<b>Итого:</b>				<b>2</b>

#### 4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

#### 4.3 Содержание практических занятий

<b>№ занятия</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Тема практического занятия</b>	<b>Содержание практического занятия</b> (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	<b>Количество часов / часов в электронной форме</b>
<b>2 семестр</b>				
1	Психологические основы коммуникации.	Психологические основы коммуникации: изучение коммуникативной компетентности.	Понятие и структура коммуникативной компетентности. Речевые/вербальные (семантический, паралингвистический, экстралингвистический) и неречевые/невербальные (проксемика, кинесика, такесика, ольфакторный) компоненты общения. Диагностика уровня общительности/ коммуникативных и организаторских способностей	1

2	Социально-психологические аспекты коммуникации.	Культура делового общения: изучение правил эффективного делового общения.	Основные этапы деловой коммуникации: подготовка, планирование, дискуссия. Типы общения в деловой сфере: императивное, манипулятивное, диалогическое (партнёрское). Модели делового общения: принципы и нормы отношений «по горизонтали» и «по вертикали». Психология презентации.	1
<b>Итого за семестр:</b>				<b>2</b>
<b>Итого:</b>				<b>2</b>

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
<b>2 семестр</b>			
Психологические основы коммуникации.	Выполнение индивидуального творческого задания №1.	Анализ тактик манипулятивного общения (убеждение, отступление, принуждение, обаяние, унижение, молчание).	8
Психологические основы коммуникации.	Подготовка к зачёту.	Изучение литературы, осмысление возможности использования теоретического материала в практической деятельности.	2
Социально-психологические аспекты коммуникации.	Выполнение индивидуального творческого задания №2.	Анализ возникновения и развития конфликтной ситуации в процессе профессиональной деятельности.	8
Социально-психологические аспекты коммуникации.	Выполнение индивидуального творческого задания №3.	Роль традиций, социальных и культурных стереотипов в межкультурной коммуникации.	7
Социально-психологические аспекты коммуникации.	Подготовка к зачёту.	Изучение литературы, осмысление возможности использования теоретического материала в практической деятельности.	2
<b>Итого за семестр:</b>			<b>27</b>
<b>Итого:</b>			<b>27</b>

#### 5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Деловая культура и психология общения; Инфра-Инженерия, 2022.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 124038">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 124038</a>	Электронный ресурс

2	Позитивное общение без манипуляции; Ай Пи Эр Медиа, 2018.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  73622">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  73622</a>	Электронный ресурс
3	Психология общения; Профобразование, 2019.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  85787">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  85787</a>	Электронный ресурс
4	Психология социальных коммуникаций : учебное пособие / Е. В. Бакшутова [и др.]; Самарский государственный технический университет, Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный.- Самара, 2021.- 107 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  elib  5504">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  elib  5504</a>	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
5	Введение в теорию межкультурной коммуникации; Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  23769">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  23769</a>	Электронный ресурс
6	Межкультурная коммуникация в сфере бизнеса; Российский университет транспорта (МИИТ), 2021.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  122112">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  122112</a>	Электронный ресурс
7	Психология общения и переговоров в экстремальных условиях; ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  81553">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  81553</a>	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		
8	Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины «Основы теории межкультурной коммуникации» в условиях компетентностного подхода в образовании; Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  66547">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  66547</a>	Электронный ресурс
9	Теория и практика профессионального общения: психология общения; Издательство Саратовского университета, 2019.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  99042">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  99042</a>	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ ([elib.samgtu.ru](http://elib.samgtu.ru)) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

## **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Пакет офисных программ LibreOffice в составе: Writer	The Document Foundation (Зарубежный)	Свободно распространяемое
2	Microsoft Windows Professional операционная система.	Microsoft (Зарубежный)	Свободно распространяемое
3	Архиватор 7-Zip	7-zip.org (Зарубежный)	Свободно распространяемое

4	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated (Зарубежный)	Свободно распространяемое
5	Антиплагиат.ВУЗ	АО "Антиплагиат" (Отечественный)	Лицензионное
6	Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky lab. (Отечественный)	Лицензионное

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ	<a href="http://lib.samgtu.ru">http://lib.samgtu.ru</a>	Ресурсы открытого доступа
2	Электронная библиотека Самарской областной универсальной научной библиотеки	<a href="http://www.lib.smr.ru">www.lib.smr.ru</a>	Ресурсы открытого доступа
3	Электронная библиотека изданий СамГТУ	<a href="http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe">http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe</a>	Российские базы данных ограниченного доступа
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Российские базы данных ограниченного доступа
5	eLIBRARY.ru	<a href="http://www.eLIBRARY.ru/">http://www.eLIBRARY.ru/</a>	Российские базы данных ограниченного доступа

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### Лекционные занятия

Аудитория, оборудованная мультимедийными средствами обучения: проектор, экран настенный 180x180, стол рабочий для преподавателя (со стулом), кафедра; передвижные столы, стулья для обучающихся; доска.

### Практические занятия

Аудитория, оборудованная мультимедийными средствами обучения: проектор, экран настенный 180x180, стол рабочий для преподавателя (со стулом), кафедра; передвижные столы, стулья для обучающихся; доска.

### Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

## 9. Методические материалы

## Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершённой. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

## Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их

адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

## Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

## **10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.01.07 «Психология социальной  
коммуникации»

**Фонд оценочных средств  
по дисциплине  
Б1.О.01.07 «Психология социальной коммуникации»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	27.03.01 Стандартизация и метрология
<b>Направленность (профиль)</b>	Метрология и метрологическое обеспечение
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Заочная
<b>Год начала подготовки</b>	2022
<b>Институт / факультет</b>	Факультет машиностроения, металлургии и транспорта
<b>Выпускающая кафедра</b>	кафедра "Технология машиностроения, станки и инструменты"
<b>Кафедра-разработчик</b>	кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный"
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	36 / 1
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4..1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Владеть навыками вербальной и невербальной коммуникации.
			Знать психологические особенности вербальной и невербальной коммуникации.
			Уметь реализовать психологические закономерности вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной деятельности.
		УК-4..2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Владеть психологическими приёмами деловой переписки на русском языке.
			Знать психологические аспекты деловой письменной коммуникации на русском языке.
			Уметь использовать психологические закономерности деловой письменной коммуникации на русском языке в процессе профессиональной деятельности.
		УК-4..3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Владеть психологическими приёмами деловой переписки на иностранном языке.
			Знать психологические аспекты деловой письменной коммуникации на иностранном языке.

	Уметь использовать психологические закономерности деловой письменной коммуникации на иностранном языке в процессе профессиональной деятельности.
УК-4..4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Владеть психологическими приемами перевода с русского языка на иностранный и с иностранного языка на русский.
	Знать психологические особенности перевода с русского языка на иностранный и с иностранного языка на русский.
	Уметь реализовать на практике знание психологических особенностей перевода с русского языка на иностранный и с иностранного языка на русский.
УК-4..5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Владеть психологическими приемами публичного выступления на русском языке.
	Знать психологические особенности публичного выступления на русском языке.
	Уметь реализовать на практике знание психологических особенностей публичного выступления на русском языке.
УК-4..6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Владеть навыками использования психологических приемов в ходе презентации своей деятельности.
	Знать психологические приемы презентации своей деятельности на иностранном языке.
	Уметь использовать психологические приемы в ходе презентации своей деятельности.

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5..1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Владеть целостной системной моделью межкультурного взаимодействия.
			Знать технологию и особенности применения системного мышления в моделях исследования межкультурного взаимодействия.
			Уметь применять принципы, методы, способы системного и критического мышления в процессе межкультурного взаимодействия.
		УК-5..2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Владеть навыками преодоления коммуникационных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.
			Знать способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии.
			Уметь применять способы преодоления коммуникационных барьеров а процессе межкультурного взаимодействия.
		УК-5..3 Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	Уметь определять психологические условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели.

**Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения**

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства		
УК-4.1. 31 УК-4.1. У1 УК-4.1. В1 УК-4.2. 31 УК-4.2. У1 УК-4.2. В1 УК-4.3. 31 УК-4.3. У1 УК-4.3. В1 УК-4.4. 31 УК-4.4. У1 УК-4.4. В1 УК-4.5. 31 УК-4.5. У1 УК-4.5. В1 УК-4.6. 31 УК-4.6. У1 УК-4.6. В1 УК-5.1. 31 УК-5.1. У1 УК-5.1. В1 УК-5.2. 31 УК-5.2. У1 УК-5.2 В1 УК-5.3 У1	<b>Раздел 1.</b> Психологические основы коммуникации.	<b>Раздел 2.</b> Социально-психологические аспекты коммуникации.	
	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	
	Отчёт по индивидуальному творческому заданию №1.	Отчёт по индивидуальному творческому заданию №2.	Отчёт по индивидуальному творческому заданию №3.
	УК-4.1. 31 УК-4.1. У1 УК-4.1. В1 УК-4.2. 31 УК-4.2. У1 УК-4.2. В1 УК-4.3. 31 УК-4.3. У1 УК-4.3. В1 УК-4.4. 31 УК-4.4. У1 УК-4.4. В1 УК-4.5. 31 УК-4.5. У1 УК-4.5. В1 УК-4.6. 31 УК-4.6. У1 УК-4.6. В1	УК-5.1. 31 УК-5.1. У1 УК-5.1. В1 УК-5.2. 31 УК-5.2. У1 УК-5.2 В1 УК-5.3 У1	УК-5.1. 31 УК-5.1. У1 УК-5.1. В1 УК-5.2. 31 УК-5.2. У1 УК-5.2 В1 УК-5.3 У1
	Вопросы к зачёту	Вопросы к зачёту	Вопросы к зачёту
	УК-4.1. 31 УК-4.1. У1 УК-4.1. В1 УК-4.2. 31 УК-4.2. У1 УК-4.2. В1 УК-4.3. 31 УК-4.3. У1 УК-4.3. В1 УК-4.4. 31 УК-4.4. У1 УК-4.4. В1 УК-4.5. 31 УК-4.5. У1 УК-4.5. В1 УК-4.6. 31 УК-4.6. У1 УК-4.6. В1	УК-5.1. 31 УК-5.1. У1 УК-5.1. В1 УК-5.2. 31 УК-5.2. У1 УК-5.2 В1 УК-5.3 У1	УК-5.1. 31 УК-5.1. У1 УК-5.1. В1 УК-5.2. 31 УК-5.2. У1 УК-5.2 В1 УК-5.3 У1



## **1. Отчёты по индивидуальным домашним творческим заданиям**

Отчёт по индивидуальному творческому заданию №1. Анализ тактик манипулятивного общения (убеждение, отступление, принуждение, обаяние, унижение, молчание).

Отчёт по индивидуальному творческому заданию №2. Анализ возникновения и развития конфликтной ситуации в процессе профессиональной деятельности.

Отчёт по индивидуальному творческому заданию №3. Роль традиций, социальных и культурных стереотипов в межкультурной коммуникации.

Отличительными особенностями выполнения индивидуального домашнего творческого задания являются высокая степень самостоятельности, умение находить причинно-следственные связи, сопоставлять, обобщать, консолидировать информацию.

Индивидуальное домашнее творческое задание включает в себя следующие структурные компоненты: исследование ситуации, описание проблемы, постановку цели, формулирование актуальных задач, создание интеллектуального продукта.

При выполнении индивидуального домашнего творческого задания используются современные информационные средства поиска, обработки, анализа информации, базы данных.

Отчёт по индивидуальному домашнему творческому заданию выполняется в письменной форме и состоит из следующих разделов: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение (приложения). На титульном листе указывается тема индивидуального домашнего творческого задания, ФИО обучающегося, ФИО, ученая степень, звание преподавателя.

В оглавлении приводятся заголовки всех разделов с указанием страниц.

Во введении обосновывается актуальность темы индивидуального домашнего творческого задания, раскрывается его практическая значимость для персонального профессионального становления обучающегося.

Основная часть - это условное название описания всей содержательной части индивидуального домашнего творческого задания, в которой исследуется ситуация, описывается проблема, вырабатываются продуктивные решения (создается интеллектуальный продукт).

В заключении в сжатой форме представляются основные результаты выполнения индивидуального домашнего творческого задания, обосновывается возможность и условия практической реализации созданного интеллектуального продукта.

В список литературы включаются источники, которые реально использовались при выполнении индивидуального домашнего творческого задания. Библиографическое описание литературы должно быть выполнено в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения включают в себя информацию, иллюстрирующую и более полно раскрывающую сущность отдельных структурных компонентов индивидуального домашнего творческого задания (таблицы, диаграммы, графики, инструкции, протоколы, факт-лист, нормативно-правовые документы, фото и др.).

## **2. Вопросы к зачёту**

1. Объект и предмет психологии как науки.
2. Методы психологии.
3. Психические явления (процессы, свойства, состояния).
4. Принципы отечественной психологии.
5. Понятие коммуникации, специфика психологического подхода.
6. Теории коммуникации.
7. Полифункциональность коммуникации.
8. Функции коммуникации.
9. Структура коммуникативного процесса.
10. Виды и формы коммуникации.
11. Виды социальных коммуникаций.

12. Средства коммуникации.
13. Перцептивная сторона общения.
14. Коммуникативная сторона общения.
15. Интерактивная сторона общения.
16. Понятие обратной связи в общении.
17. Роль репрезентативных систем в коммуникации.
18. Основные характеристики взаимодействия людей. Виды и типы взаимодействия.
19. Самораскрытие личности в общении.
20. Принципы коммуникации.
21. Феномен понимания в межличностном общении.
22. Механизмы взаимопонимания (идентификация, эмпатия, рефлексия).
23. Эффекты межличностного восприятия.
24. Каузальная атрибуция как содержательная сторона межличностного общения.
25. Понятие затрудненного общения.
26. Классификация коммуникативных барьеров и их характеристика.
27. Культурные и гендерные различия в коммуникации.
28. Общая характеристика основных знаковых систем невербальной коммуникации.
29. Виды речи. Речевое общение.
30. Феномен межличностной аттракции, внутренние и внешние факторы аттракции.
31. Механизмы воздействия в процессе общения.
32. Манипулятивное общение и воздействие. Способы противостояния воздействию.
33. Стили общения.
34. Специфика делового общения.
35. Общение в социальных сетях.
36. Понятие социальной роли.
37. Роли как Эго-состояния.
38. Психологические типы и социальные роли.
39. Типы разговора. Специфика диалогического общения.
40. Роль доверия в общении. Функции доверия.
41. Основные стратегии поведения в конфликте.
42. Структура и динамика конфликта.
43. Этапы разрешения в конфликте.
44. Групповые стереотипы. Их роль в общении.
45. Групповые нормы. Их роль в общении.
46. Стадии развития группы.
47. Принятие групповых решений. Мотивация.
48. Конструктивные коммуникативные технологии. Активное слушание.
49. Переговоры в процессе делового общения.
50. Способы саморегуляции в ситуации публичного выступления.
51. Понятие социального интеллекта.
52. Развитие социального интеллекта.
53. Коммуникативная компетентность и приемы ее развития.
54. Приемы психологической поддержки.
55. Роль этикета в общении.
56. Понятие межкультурной коммуникации.
57. Причины и функции стереотипов.

## **Критерии и шкала оценивания результатов индивидуального творческого задания**

Оценивание индивидуального домашнего творческого задания является видом текущей аттестации по дисциплине. Индивидуальное домашнее творческое задание оценивается по совокупности факторов, позволяющих установить степень сформированности универсальных компетенций УК-4, УК-5 и готовности выпускника к профессиональной деятельности в условиях современного общества. Оценивание осуществляется оценками «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется, когда обучающийся показывает умение исследовать проблемную ситуацию, анализировать и обобщать информацию, ставить цель и оценивать её по методике SMARTT, на основе изученного материала осознанно обоснованно принимать решение, отличающееся полнотой, новизной, достоверностью.

Оценка «Не зачтено» выставляется, когда решение задачи носит декларативный, описательный характер, обучающийся не может сформулировать решаемую проблему, поставить цель, обосновать выводы и принятые решения, не владеет понятийно-терминологическим аппаратом.

## **Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации**

На промежуточной аттестации выставляется интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма оценки промежуточной аттестации результатов изучения дисциплины «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется, если обучающийся:

- выполнил все задания текущего контроля на оценку «Зачтено»;
- демонстрирует всестороннее, системное знание теоретического материала;
- умеет осознанно использовать теоретический материал при решении профессиональных задач;
- владеет требуемыми технологиями и навыками.

Оценка «Не зачтено» выставляется, если обучающийся:

- имеет по какому-либо заданию текущего контроля оценку «Не зачтено»;
- не знает основополагающих факторов содержания учебной дисциплины;
- не владеет понятийно-терминологическим аппаратом;
- не умеет осознанно применять полученные знания при постановке и решении профессиональных задач.