МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06.01 «Таможенный менеджмент»

Код и направление подготовки (специальность)	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль)	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Теплоэнергетический факультет (ТЭФ)
Выпускающая кафедра	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Кафедра-разработчик	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Самара 2022

Б1.О.06.01 «Таможенный менеджмент»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.05.02 Таможенное дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1453 от 25.11.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат педагогических наук, доцент	О.Ю Калмыкова
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)
Заведующий кафедрой	М.Ю. Лившиц, доктор технических наук, профессор
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	Ю.Н Горбунова, кандидат экономических наук
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	К.В. Трубицын, кандидат экономических наук
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 8
4.3 Содержание практических занятий 9
4.4. Содержание самостоятельной работы 12
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 13
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 14
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 14
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 14
9. Методические материалы 15
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Знать: уровни принятия организационно-управленческих решений (оперативный и стратегический уровни)	Знать теоретические основы общего и таможенного менеджмента
		ОПК-3.2 Уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней)	Уметь определять уровни структуры управления таможенной деятельностью
		ОПК-3.3 Владеть: методами обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-32 Владеет навыками организации работ по внешнеэкономической деятельности	ПК-32.1 Знать: виды работ по внешнеэкономической деятельности	Знать организационные отношения в системе таможенного менеджмента
		ПК-32.2 Уметь: выполнять различные виды работ по внешнеэкономической деятельности	Уметь планировать индивидуальную и совместную деятельность, организовывать работу по целям, ресурсам и результатам
		ПК-32.3 Владеть: навыками организации работ по внешнеэкономической деятельности	

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-3			Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Стратегическое управление в таможенном деле; Управление таможенными органами и таможенной деятельностью

ПК-32			Маркетинг таможенных услуг; Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Управление таможенными органами и таможенной деятельностью

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	4 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	48	48
Лекции	16	16
Практические занятия	32	32
Внеаудиторная контактная работа, КСР	3	3
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	12	12
подготовка к практическим занятиям	4	4
составление конспектов	8	8
Контроль	45	45
Итого: час	108	108
Итого: з.е.	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Теоретические основы общего и таможенного менеджмента. Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах	2	0	4	1	7
2	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов	2	0	4	2	8
3	Организационные основы таможенного менеджмента. Организационное поведение	2	0	4	2	8

4	Процесс планирования в таможенных органах. Стратегическое, оперативное и тактическое управление таможенными органами	2	0	4	2	8
5	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	2	0	4	1	7
6	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	2	0	4	2	8
7	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	2	0	4	1	7
8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов. Специфика контроллинга в таможенных органах	2	0	4	1	7
	КСР	0	0	0	0	3
	Контроль	0	0	0	0	45
	Итого	16	0	32	12	108

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	**Наименование раздела**	**Тема лекции**	**Содержание лекции** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов / часов в электронной форме**
4 семестр				
1	Теоретические основы общего и таможенного менеджмента. Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах	Теоретические основы общего и таможенного менеджмента. Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах	Введение в таможенный менеджмент. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Объект и предмет таможенного менеджмента. Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах. Особенности управления в таможенных органах. Виды управления. Задачи управления. Управленческий процесс. Принципы и методы управления. Функции управления. Виды разделения управленческого труда. Общая схема управления в таможенной системе. Системный и ситуационный подход в управлении таможенными органами. Традиционные и инновационные управленческие технологии в таможенном деле.	2

2	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов	Понятие «организация». Принципы проектирования организаций. Цели организации. Характеристика механической (бюрократическая, иерархическая) и органической (адаптивная) организационных структур. Типы взаимодействия структурных подразделений в организациях. Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов. Иерархия таможенных систем. Структурно-организационное представление таможенной системы. Функционально-технологическое представление таможенной системы. Организационная структура таможенных органов. Принципы структурного построения системы таможенных органов. Особенности различных видов организационных структур: линейной, функциональной, линейно-функциональной, дивизиональной, матричной. Современные тенденции и инструменты построения организационных структур. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах.	2
3	Организационные основы таможенного менеджмента. Организационное поведение	Организационные основы таможенного менеджмента. Организационное поведение. Организационные отношения в системе таможенного менеджмента	Сущность организационного поведения. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационного поведения. Психологические и поведенческие аспекты организационного поведения. Модели организационного поведения. Поведение группы. Особенности и структурные элементы организационного поведения. Специфика организационного поведения в таможенных органах. Организационные отношения в системе таможенного менеджмента. Организационное развитие.	2
4	Процесс планирования в таможенных органах. Стратегическое, оперативное и тактическое управление таможенными органами	Процесс планирования в таможенных органах. Стратегическое, оперативное и тактическое управление таможенными органами	Практика стратегического планирования деятельности таможенных органов. Отражение стратегического планирования на различных уровнях управления. Миссия, цели, функции таможенной системы. Функции таможенных структур различного уровня. Концепция стратегического и оперативного планирования в организации. Система стратегического управления в таможенных органах. Задача оперативно-тактического управления таможенными органами.	2

5	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	Сущность и структура трудовой мотивации. Теоретические модели мотивации и их практическое применение. Структура мотивационного процесса. Роль содержательных и процессуальных теорий мотиваций в деятельности сотрудников таможенных органов и в достижении целей организации. Способы и формы мотивации сотрудников и работников таможенных органов. Мотивационное управление и результативность труда.	2
6	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	Этапы управленческого процесса руководителя. Роль эффективного управления в деятельности таможенного органа. Функции руководителей. Качества руководителей. Основные типы руководителей. Организация процесса управления начальника таможенного органа. Особенности и функции управления в таможенных органах. Личность руководителя таможенного органа. Руководитель и трудовой коллектив. Понятие и природа стиля руководства. Характеристика стилей руководства. Лидерство в коллективе, роли, нормы, статус.	2
7	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	Сущность понятия «управленческое решение». Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Организационные решения. Классификация управленческих решений. Содержание и этапы процесса принятия основных решений в таможенных органах. Коллективные методы принятия управленческих решений. Процесс делегирования принятия решений. Уровни компетенции начальников таможенных органов в принятии решений.	2
8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов. Специфика контроллинга в таможенных органах	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов. Специфика контроллинга в таможенных органах	Сущность и необходимость контроля в таможенных органах. Принципы контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Модель процесса контроля. Виды контроля. Функции контроля. Этапы контроля. Основные линии поведения начальника таможенного органа в процессе контроля. Специфика контроллинга в таможенных органах.	2
			Итого за семестр:	**16**
			Итого:	**16**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
4 семестр				
1	Теоретические основы общего и таможенного менеджмента. Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах	Теоретические основы общего и таможенного менеджмента	Введение в таможенный менеджмент. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Объект и предмет таможенного менеджмента. Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах. Особенности управления в таможенных органах. Виды управления. Задачи управления.	2
2	Теоретические основы общего и таможенного менеджмента. Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах	Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах	Управленческий процесс. Принципы и методы управления. Функции управления. Виды разделения управленческого труда. Общая схема управления в таможенной системе. Системный и ситуационный подход в управлении таможенными органами. Традиционные и инновационные управленческие технологии в таможенном деле.	2
3	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов	Понятие «организация». Принципы проектирования организаций. Цели организации. Характеристика механической (бюрократическая, иерархическая) и органической (адаптивная) организационных структур. Типы взаимодействия структурных подразделений в организациях. Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов. Иерархия таможенных систем. Структурно-организационное представление таможенной системы. Функционально-технологическое представление таможенной системы. Организационная структура таможенных органов. Принципы структурного построения системы таможенных органов.	2
4	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов (продолжение)	Особенности различных видов организационных структур: линейной, функциональной, линейно-функциональной, дивизиональной, матричной. Современные тенденции и инструменты построения организационных структур. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах.	2

5	Организационные основы таможенного менеджмента. Организационное поведение	Организационные основы таможенного менеджмента. Организационное поведение	Сущность организационного поведения. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационного поведения. Психологические и поведенческие аспекты организационного поведения. Модели организационного поведения. Поведение группы. Особенности и структурные элементы организационного поведения.	2
6	Организационные основы таможенного менеджмента. Организационное поведение	Организационные отношения в системе таможенного менеджмента	Специфика организационного поведения в таможенных органах. Организационные отношения в системе таможенного менеджмента. Организационное развитие.	2
7	Процесс планирования в таможенных органах. Стратегическое, оперативное и тактическое управление таможенными органами	Процесс планирования в таможенных органах	Практика стратегического планирования деятельности таможенных органов. Отражение стратегического планирования на различных уровнях управления. Миссия, цели, функции таможенной системы. Функции таможенных структур различного уровня. Концепция стратегического и оперативного планирования в организации.	2
8	Процесс планирования в таможенных органах. Стратегическое, оперативное и тактическое управление таможенными органами	Стратегическое, оперативное и тактическое управление таможенными органами	Система стратегического управления в таможенных органах. Задача оперативно-тактического управления таможенными органами.	2
9	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	Сущность и структура трудовой мотивации. Теоретические модели мотивации и их практическое применение. Структура мотивационного процесса. Роль содержательных и процессуальных теорий мотиваций в деятельности сотрудников таможенных органов и в достижении целей организации.	2
10	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов (продолжение)	Способы и формы мотивации сотрудников и работников таможенных органов. Мотивационное управление и результативность труда.	2

11	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	Этапы управленческого процесса руководителя. Роль эффективного управления в деятельности таможенного органа. Функции руководителей. Качества руководителей. Основные типы руководите-лей. Организация процесса управления начальника таможенного органа. Особенности и функции управления в таможенных органах.	2
12	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы (продолжение)	Личность руководителя таможенного органа. Руководитель и трудовой коллектив. Понятие и природа стиля руководства. Характеристика стилей руководства. Лидерство в коллективе, роли, нормы, статус.	2
13	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	Сущность понятия «управленческое решение». Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Организационные решения. Классификация управленческих решений. Содержание и этапы процесса принятия основных решений в таможенных органах.	2
14	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	Коллективные методы принятия управленческих решений. Процесс делегирования принятия решений. Уровни компетенции начальников таможенных органов в принятии решений.	2
15	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов. Специфика контроллинга в таможенных органах	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов	Сущность и необходимость контроля в таможенных органах. Принципы контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Модель процесса контроля. Виды контроля. Функции контроля. Этапы контроля. Основные линии поведения начальника таможенного органа в процессе контроля.	2
16	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов. Специфика контроллинга в таможенных органах	Специфика контроллинга в таможенных органах	Специфика контроллинга в таможенных органах.	2
			Итого за семестр:	**32**
			Итого:	**32**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
4 семестр			
Теоретические основы общего и таможенного менеджмента. Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах	Доработка конспекта лекции	Особенности управления в таможенных органах. Виды разделения управленческого труда. Общая схема управления в таможенной системе. Системный и ситуационный подход в управлении таможенными органами. Традиционные и инновационные управленческие технологии в таможенном деле.	1
Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов	Доработка конспекта лекции; подготовка к практическому занятию	Характеристика механической (бюрократическая, иерархическая) и органической (адаптивная) организационных структур. Типы взаимодействия структурных подразделений в организациях. Особенности различных видов организационных структур: линейной, функциональной, линейно-функциональной, дивизиональной, матричной. Со-временные тенденции и инструменты построения организационных структур. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах.	2
Организационные основы таможенного менеджмента. Организационное поведение	Доработка конспекта лекции; подготовка к практическому занятию	Модели организационного поведения. Поведение группы. Особенности и структурные элементы организационного поведения. Специфика организационного поведения в таможенных органах.	2
Процесс планирования в таможенных органах. Стратегическое, оперативное и тактическое управление таможенными органами	Доработка конспекта лекции; подготовка к практическому занятию	Практика стратегического планирования деятельности таможенных органов. Отражение стратегического планирования на различных уровнях управления. Система стратегического управления в таможенных органах. Задача оперативно-тактического управления таможенными органами.	2
Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	Доработка конспекта лекции	Роль содержательных и процессуальных теорий мотиваций в деятельности сотрудников таможенных органов и в достижении целей организации. Способы и формы мотивации сотрудников и работников таможенных органов.	1

Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	Доработка конспекта лекции; подготовка к практическому занятию	Основные типы руководителей. Организация процесса управления начальника таможенного органа. Особенности и функции управления в таможенных органах. Личность руководителя таможенного органа. Руководитель и трудовой коллектив.	2
Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	Доработка конспекта лекции	Классификация управленческих решений. Содержание и этапы процесса принятия основных решений в таможенных органах. Коллективные методы принятия управленческих решений. Процесс делегирования принятия решений.	1
Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов. Специфика контроллинга в таможенных органах	Доработка конспекта лекции	Модель процесса контроля. Виды контроля. Функции контроля. Этапы контроля. Основные линии поведения начальника таможенного органа в процессе контроля. Специфика контроллинга в тамо-женных органах.	1
		Итого за семестр:	**12**
		Итого:	**12**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент : учеб. / В. В. Макрусев.- СПб., ИЦ Интермедия, 2014.- 384 с.	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
2	Калмыкова, О.Ю. Фонд оценочных средств по дисциплине "Управление конфликтами и стрессами в таможенных органах" : учеб. пособие / О. Ю. Калмыкова; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией.- Самара, 2016.- 162 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||2549	Электронный ресурс
3	Профессиональная этика должностных лиц таможенных органов : учебное пособие / О. Ю. Калмыкова [и др.]; Самарский государственный технический университет, Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов.- Самара, 2020.- 146 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||4557	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Комплекс программ «ВЭД»	СТМ (Отечественный)	Лицензионное
2	Пакет MS Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ.	http://customs.ru/	Ресурсы открытого доступа
2	Кафедра «Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов» (УСАТСК).	http://usat.samgtu.ru/ - Кафедра «Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов» (УСАТСК).	Ресурсы открытого доступа
3	Официальный сайт Всемирной таможенной организации	www.wcoomd.org	Ресурсы открытого доступа
4	Официальный сайт Евразийского экономического союза	http://eaeunion.org/	Ресурсы открытого доступа
5	Официальный сайт Евразийской экономической комиссии	eurasiancommission.org	Ресурсы открытого доступа
6	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы

демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные занятия null

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки, ауд. 83а, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус №10);
- компьютерные классы (ауд. 218, 210 корпус № 8; ауд. 47, 48 корпус № 6).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;

5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.06.01 «Таможенный менеджмент»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.06.01 «Таможенный менеджмент»

Код и направление подготовки (специальность)	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль)	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Теплоэнергетический факультет (ТЭФ)
Выпускающая кафедра	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Кафедра-разработчик	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Знать: уровни принятия организационно-управленческих решений (оперативный и стратегический уровни)	Знать теоретические основы общего и таможенного менеджмента
		ОПК-3.2 Уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней)	Уметь определять уровни структуры управления таможенной деятельностью
		ОПК-3.3 Владеть: методами обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-32 Владеет навыками организации работ по внешнеэкономической деятельности	ПК-32.1 Знать: виды работ по внешнеэкономической деятельности	Знать организационные отношения в системе таможенного менеджмента
		ПК-32.2 Уметь: выполнять различные виды работ по внешнеэкономической деятельности	Уметь планировать индивидуальную и совместную деятельность, организовывать работу по целям, ресурсам и результатам
		ПК-32.3 Владеть: навыками организации работ по внешнеэкономической деятельности	

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 3

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства							
	Раздел 1	**Раздел 2**	**Раздел 3**	**Раздел 4**	**Раздел 5**	**Раздел 6**	**Раздел 7**	**Раздел 8**
	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства
ОПК-3 Знать: теоретические основы общего и таможенного менеджмента	Вопросы для устного опроса; вопросы для подготовки к экзамену	Вопросы для устного опроса; вопросы для подготовки к экзамену	Вопросы для устного опроса; тестовые задания для текущего контроля успеваемости; вопросы для подготовки к экзамену	Вопросы для устного опроса; вопросы для подготовки к экзамену	Вопросы для устного опроса; тестовые задания для текущего контроля успеваемости; вопросы для подготовки к экзамену	Вопросы для устного опроса; тестовые задания для текущего контроля успеваемости; вопросы для подготовки к экзамену	Вопросы для устного опроса; тестовые задания для текущего контроля успеваемости; вопросы для подготовки к экзамену	Вопросы для устного опроса; вопросы для подготовки к экзамену
ОПК-3 Уметь: определять уровни структуры управления таможенной деятельностью	-	-	-	Кейс-задание	Кейс-задание	Кейс-задание	Кейс-задание	-
ПК-32 Знать: организационные отношения в системе таможенного менеджмента	Вопросы для устного опроса; тестовые задания для текущего контроля успеваемости; вопросы для подготовки к экзамену	Вопросы для устного опроса; тестовые задания для текущего контроля успеваемости; вопросы для подготовки к экзамену	Вопросы для устного опроса; тестовые задания для текущего контроля успеваемости; вопросы для подготовки к экзамену	Вопросы для устного опроса; вопросы для подготовки к экзамену	Вопросы для устного опроса; тестовые задания для текущего контроля успеваемости; вопросы для подготовки к экзамену	Вопросы для устного опроса; вопросы для подготовки к зачету	Вопросы для устного опроса; тестовые задания для текущего контроля успеваемости; вопросы для подготовки к экзамену	Вопросы для устного опроса; вопросы для подготовки к экзамену
ПК-32 Уметь: планировать индивидуальную и совместную деятельность, организовывать работу по целям, ресурсам и результатам	Кейс-задание	Кейс-задание	-	Кейс-задание	-	-	Кейс-задание	Кейс-задание

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Семестр 4

Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля успеваемости (раздел 1)

1. Представители школы научного менеджмента в качестве основных задач управления называли (несколько вариантов ответа):

а) временной контроль проведения производственных операций

б) максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте

в) поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации

г) определение функций и принципов эффективного менеджмента

2. Экстраполяция, моделирование и экспертные оценки в менеджменте относятся к методам (один вариант ответа)…

а) контроля

б) прогнозирования

в) планирования

г) проектирования

3. Координация всех видов деятельности в организации и установление согласованности в работе всех звеньев относится к группе_____ функций управления

а) частных

б) конкретных

в) специфических

г) общих

4. Функция _____ предполагает принятие решения о том, какими должны быть цели организации и что должны делать ее члены для достижения этих целей (один вариант ответа)…

а) организации

б) контроля

в) мотивации

г) планирования

5. Функция _____ предполагает принятие решения о том, какими должны быть цели организации и что должны делать ее члены для достижения этих целей (один вариант ответа)…

а) организации

б) контроля

в) мотивации

г) планирования

6. Категорию «функция менеджмента» можно характеризовать (один вариант ответа)…

а) вид деятельности, с помощью которого субъект управления воздействует на управляемый объект

б) регулярную проверку соответствия стратегической установки фирмы имеющимся рыночным возможностям

в) проект реструктуризации организации

г) получение информации, необходимой для диагностики проблем организации

7. Выделение управленческих функций в теории менеджмента является результатом… (один вариант ответа)…

а) горизонтального и вертикального разделения управленческого труда

б) внедрения новых научно-технических процессов

в) снижения информационных потоков между подразделениями

г) интенсификация производственных процессов

8. К группе социально-психологических методов управления относят… (несколько вариантов ответа)…

а) убеждение

б) инструктирование

в) адаптацию

г) распоряжение

9. _____ методы управления включают в себя: кредитование, ценообразование, участие в прибылях и капитале; страхование; установление санкций и дотаций.

а) социальные

б) организационно-распорядительные

в) экономические

г) административные

10. Ситуационный подход к правлению предполагает, что…

а) менеджеру следует определить наилучший способ управления

б) принципы управления не зависят от ситуации и организации

в) основной задачей менеджера является правильная идентификация управленческой ситуации и поиск нужного метода управления

г) использование методов управления зависит от конкретной ситуации

Ключ к тестовым заданиям

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	а, б	6	а
2	б	7	а
3	г	8	а, в
4	г	9	в
5	г	10	в, г

Кол-во верных ответов	Характеристика	Контролируемая компетенция
9 – 10	- глубокое знание учебно-программного материала; - умение свободно выполнять задания; - усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины; - способность самостоятельно приобретать новые знания и умения; - способность самостоятельно использовать углубленные знания.	ОПК-3 ПК-32
7 – 8	- полное знание учебно-программного материала; - успешное выполнение предусмотренных программой задания; - демонстрация систематического характера знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности.	
5 – 6	- знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения; - выполнение заданий, предусмотренных программой; - допущение неточностей в ответе, но обладание необходимыми знаниями для их устранения.	
4 и менее	- наличие пробелов в знаниях основного учебно-программного материала; - допущение принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий.	

Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля успеваемости

(раздел 2)

1. Координация всех видов деятельности в организации и установление согласованности в работе всех звеньев относится к группе_____ функций управления

а) частных

б) конкретных

в) специфических

г) общих

2. Соотнесите преимущества и недостатки конкретного вида организационной структуры:

1. Преимущество функциональной структуры.
2. Недостаток функциональной структуры.
3. Преимущество дивизиональной структуры.
4. Недостаток дивизиональной структуры.

а) рост эффективности за счет специализации деятельности

б) сложности при определении границ власти

в) оперативное реагирование на изменение ситуации

г) трудности координации деятельности элементов

3. Соотнесите преимущества и недостатки конкретного вида организационной структуры:

1. Преимущество функциональной структуры.
2. Недостаток функциональной структуры.
3. Преимущество дивизиональной структуры.
4. Недостаток дивизиональной структуры.

а) дифференциация и делегирование полномочий

б) сложность в определении ответственного лица при конфликтных ситуациях

в) наличие перспектив для карьерного роста менеджеров

г) внутренняя конкуренция за ресурсы

4. Соотнесите тип организационной структуры и его характеристику:

1. Функциональная.
2. Дивизиональная.
3. Проектная.
4. Линейно-функциональная

а) каждый подчиненный имеет несколько руководителей, выполняющих различные функции

б) в состав структуры входит несколько автономных предприятий и управляющая компания

в) гибкость, оперативное принятие решения по межфункциональным проблемам, ориентация на новые рынки и технологии

г) в структуре имеется закрепление связей на основе двойного подчинения – линейному и функциональному руководителю

5. Процесс разработки и внедрения системы управления организацией включает ...(несколько вариантов ответа):

а) внедрение

б) предпроектную подготовку

в) проектирование

6. К недостаткам функциональных структур относятся...

а)наличие узкоспециализированных подразделений

б)возможность привлечения высококвалифицированных специалистов

в)трудность регулирования отношений линейных и функциональных руководителей

г)возможность получения противоречивых указаний исполнителями

7. В менеджменте дивизиональное деление организационной структуры основывается на таких принципах как...(несколько вариантов ответа)

а)потребительский

б)географический

в)политический

г)продуктовый

8. К факторам способствующим образованию формальной организации относятся...

а) способность общаться

в) достижение общей цели

г) стремление к свободе действий

9. Преимуществами матричной структуры управления в теории менеджмента являются...(несколько вариантов ответа)

а) улучшения использования интеллектуальных ресурсов

б) усиление управленческой вертикали

в) гибкость и адаптивность

г) упрощение управленческих коммуникаций

10. Деятельность по формированию структуры организации и обеспечению всем необходимым для ее нормальной работы относится к группе _____ функции управления.

а)частных

б)доминирующих

в)общих

г)специальных

Ключ к тестовым заданиям

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	г	6	в, г
2	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	7	б, г
3	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	8	а, в
4	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	9	а, в
5	а, в	10	в

Кол-во верных ответов	Характеристика	Контролируемая компетенция
9 – 10	- глубокое знание учебно-программного материала; - умение свободно выполнять задания; - усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины; - способность самостоятельно приобретать новые знания и умения; - способность самостоятельно использовать углубленные знания.	ОПК-3 ПК-32
7 – 8	- полное знание учебно-программного материала; - успешное выполнение предусмотренных программой задания; - демонстрация систематического характера знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности.	
5 – 6	- знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения; - выполнение заданий, предусмотренных программой; - допущение неточностей в ответе, но обладание необходимыми знаниями для их устранения.	
4 и менее	- наличие пробелов в знаниях основного учебно-программного материала; - допущение принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий.	

Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля успеваемости (раздел 3)

1. Соотнесите типы конфликтов и его характеристику.

1. Горизонтальный конфликт.
2. Вертикальный конфликт.
3. Смешанный конфликт.

а) Конфликт, между лицами, находящимися на одном уровне управленческой иерархии

б) Конфликт, в котором задействованы лица, находящиеся в подчинении друг у друга

в) Конфликт, в котором участвуют лица как равные по должности, так и находящиеся на разных ступенях иерархии управления

2. Согласно теории менеджмента система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования трудовых отношений определяется как (один вариант ответа)…

а) социальное партнерство

б) система управления персоналом

в) трудовое законодательство

г) государственная кадровая политика

3. В теории менеджмента под управленческим потенциалом руководителя понимается……(несколько вариантов ответа)

а) способность видеть причины и следствия происходящих событий, умение влиять на их развитие

б) способность осваивать управленческие технологии по ходу деятельности

в) возможность влиять на подчиненных и управлять их поведением

г) совокупность знаний, умений, опыта, позволяющая решать управленческие задачи

4**. Согласно теории менеджмента тот факт, что коммуникация служит элементом системы управления, обусловлен способностью коммуникации… (несколько вариантов ответа)…**

а) определять состояние системы управления

б) выражать чувства и эмоции

в) оказывать влияние на поведение других членов организации

г) получать или предоставлять информацию о развитии организации

5. С точки зрения теории менеджмента сотрудничество как форма разрешения межличностных конфликтов характеризуется…

а) временным принятием решения, основанного на взаимных уступках сторон

б) достижением взаимного согласия сторон при минимальных потерях

в) устойчивым и долгосрочным решением конфликта в пользу всех участников

г) созданием условий для участия в конфликте третьей стороны

6. В теории менеджмента к причинам возникновения коммуникационных семантических барьеров относят различия в …

а) образовании у отправителя и получателя информации

б) смысловом значении слов

в) ценностных установках у отправителя и получателя информации

г) каналах коммуникации у отправителя и получателя информации

7. Согласно теории менеджмента к примерам неформальной коммуникации можно отнести…

а) приказ о внутреннем распорядке

б) объяснительную записку

в) общение на корпоративном мероприятии

г) слухи

8. Согласно теории менеджмента сторонами трудовых отношений являются работник и …

а) профсоюз предприятия

б) органы местного самоуправления

в) акционеры предприятия

г) работодатель

9. В менеджменте к психологическим факторам формирования имиджа относят...

а) тип коммуникационных связей

б) стиль управления

в) тип организационной структуры управления

г) темперамент

10. В теории менеджмента к общим правилам построения эффективных организационных коммуникаций относят следующие из ниженазванных...

а) закрытости

б) активного и конструктивного слушания

в) собственной правоты

г) конкретности

Ключ к тестовым заданиям

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	1-а, 2-б, 3-в	6	а, б
2	а	7	в, г
3	б, в, г	8	г
		9	а, г
4	в, г	10	г
5	б, в, г		

Кол-во верных ответов	Характеристика	Контролируемая компетенция
9 – 10	- глубокое знание учебно-программного материала; - умение свободно выполнять задания; - усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины; - способность самостоятельно приобретать новые знания и умения; - способность самостоятельно использовать углубленные знания.	ОПК-3 ПК-32
7 – 8	- полное знание учебно-программного материала; - успешное выполнение предусмотренных программой задания; - демонстрация систематического характера знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности.	
5 – 6	- знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения; - выполнение заданий, предусмотренных программой; - допущение неточностей в ответе, но обладание необходимыми знаниями для их устранения.	
4 и менее	- наличие пробелов в знаниях основного учебно-программного материала; - допущение принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий.	

Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля успеваемости (раздел 5)

1. Разработка теории мотивации является достижением (один вариант ответа)…

а) школы человеческих отношений

б) школы поведенческих наук

в) количественной школы управления

г) классической школы управления

2. Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся либерального стиля управления, использует власть, основанную на …(несколько вариантов ответа)…

а) убеждении

б) авторитарности
в) принуждении
г) вознаграждении

3. Компетенция сотрудника кадровой службы при мотивации персонала подразумевает… (несколько вариантов ответа)…

а) формулирование критериев повышения вознаграждения в зависимости от поведения работника
б) ориентацию всех обучающих мероприятий на достижение корпоративных стандартов, отраженных в компетенциях
в) повышение эффективности обучения и развития сотрудников
г) построение эффективной системы вознаграждения на основе уровня ценности сотрудника для компании

4. К группе социально-психологических методов управления относят… (несколько вариантов ответа)…

а) убеждение
б) инструктирование
в) адаптацию
г) распоряжение

5. В процессе реализации управленческой функции _____ предполагается использование последовательности взаимозависимых категорий потребности-интересы-мотивы деятельности-действия людей.

а) администрирования
б) мотивации
в) контроля
г) планирования

6. Соотнесите элементы комплексной системы мотивации труда и их характеристики

1. Культура предприятия.
2. Система участия работников.
3. Принципы руководства.
4. Обслуживание персонала.

а) система общих для всего персонала предприятия ценностных ориентаций и норм
б) участие работников в распределении общего хозяйственного результата предприятия
в) предписания и нормативные положения для регулирования отношений между руководителями и подчиненными в рамках действующей внутри организации концепции управления
4) все формы социальных льгот, услуг и преимуществ, предоставляемых работникам независимо от их положения на производстве и результатов их работы

7. Соотнесите понятие и его содержание.

1. Мотивация.
2. Мотив.
3. Стимул.
4. Мотивирование.

а) побуждение человека или группы к активной и эффективной деятельности
б) внутреннее побуждение работников к деятельности
в) внешнее побуждение работника к деятельности
г) использование мотивов поведения в управлении деятельностью работников

8. К экономическим методам управления относят:

а) беседы с сотрудниками по поводу удовлетворенности уровнем оплаты труда
б) прогрессивную систему оплаты труда
в) приказ о внутреннем распорядке
г) премирование по результатам работы за год

9. _____методы управления ориентированы на такие мотивы поведения, как осознанная необходимость дисциплины труда, чувство долга, стремление человека трудиться в определенной организации, культура трудовой деятельности.

а) психологические

б) административные

в) социальные

г) экономические

10.С точки зрения менеджмента власть, основанная на принуждении, обычно использует...

а) моральную мотивацию

б) адаптапцию

в) материальную мотивацию

г) жесткий контроль

Ключ к тестовым заданиям

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	б	6	1-а, 2-б, 3-в, 4-г
2	а, г	7	1-а, 2-б, 3-в, 4-г
3	в, г	8	б, г
4	а	9	в
5	б	10	в

Кол-во верных ответов	Характеристика	Контролируемая компетенция
14 – 16	- глубокое знание учебно-программного материала; - умение свободно выполнять задания; - усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины; - способность самостоятельно приобретать новые знания и умения; - способность самостоятельно использовать углубленные знания.	ОПК-3 ПК-32
11 – 13	- полное знание учебно-программного материала; - успешное выполнение предусмотренных программой задания; - демонстрация систематического характера знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности.	
8 – 10	- знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения; - выполнение заданий, предусмотренных программой; - допущение неточностей в ответе, но обладание необходимыми знаниями для их устранения.	
7 и менее	- наличие пробелов в знаниях основного учебно-программного материала; - допущение принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий.	

Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля успеваемости (раздел 6)

1. Согласно теории менеджмента в совокупности методов принятия решений в зависимости от инструментария выделяют следующие группы…

а) политические

б) экономические

в) основанные на интуиции руководителя

г) основанные на «здравом смысле»

2. Расположите в правильной последовательности пути повышения эффективности управления…

1) анализ проблем управления
2) совершенствование систем и методов управления
3) улучшение технологического и информационного обеспечения управления
4) переподготовка руководящего состава и рядовых сотрудников организации

3. Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся либерального стиля управления, использует власть, основанную на …(несколько вариантов ответа)…

а) убеждении
б) авторитарности
в) принуждении
г) вознаграждении

4. Факторами, оказывающими влияние на эффективность принятия управленческого решения, являются …(несколько вариантов ответа)

а) имидж руководителя
б) среда принятия решения
в) полнота информации о проблеме
г) тип организационной структуры

5. В теории менеджмента под управленческим потенциалом руководителя понимается……(несколько вариантов ответа)

а) способность видеть причины и следствия происходящих событий, умение влиять на их развитие
б) способность осваивать управленческие технологии по ходу деятельности
в) возможность влиять на подчиненных и управлять их поведением
г) совокупность знаний, умений, опыта, позволяющая решать управленческие задачи

6. В процессе реализации управленческой функции _____ предполагается использование последовательности взаимозависимых категорий потребности-интересы-мотивы деятельности-действия людей.

а) администрирования
б) мотивации
в) контроля
г) планирования

7. Термин «власть» в теории менеджмента обозначает…

а) манеру поведения руководителя по отношению к подчиненным
б) наличие неофициальных источников информации в организации
в) возможность влиять на поведение других лиц
г) поведение одного лица, которое вносит изменение в поведение другого

8. Согласно теории менеджмента сторонами трудовых отношений являются работник и …

а) профсоюз предприятия
б) органы местного самоуправления
в) акционеры предприятия
г) работодатель

9. В практике менеджмента формирование имиджа руководителя может происходить …

а) стихийно
б) целенаправленно
в) ситуационно
г) периодически

10. Управленческие решения по временному горизонту бывают …

а) только оперативные
б) только тактические и стратегические

в) оперативные, тактические и стратегические

г) только оперативные и тактические

Ключ к тестовым заданиям

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	в, г	6	б
2	1,2,3,4	7	в
3	а, г	8	г
4	а, в	9	б, г
5	б, г	10	в

Кол-во верных ответов	Характеристика	Контролируемая компетенция
9 – 10	- глубокое знание учебно-программного материала; - умение свободно выполнять задания; - усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины; - способность самостоятельно приобретать новые знания и умения; - способность самостоятельно использовать углубленные знания.	ОПК-3 ПК-32
7 – 8	- полное знание учебно-программного материала; - успешное выполнение предусмотренных программой задания; - демонстрация систематического характера знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности.	
5 – 6	- знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения; - выполнение заданий, предусмотренных программой; - допущение неточностей в ответе, но обладание необходимыми знаниями для их устранения.	
4 и менее	- наличие пробелов в знаниях основного учебно-программного материала; - допущение принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий.	

Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля успеваемости (раздел 7)

1. Согласно теории менеджмента субъективная составляющая управленческого решения может проявляться в следующем:

а) формулирование логических доводов

б) перестраховка, сверхвысокая мотивация

в) предвзятость

г) построение моделей ситуации

2. Согласно теории менеджмента в совокупности методов принятия решений в зависимости от инструментария выделяют следующие группы…

а) политические

б) экономические

в) основанные на интуиции руководителя

г) основанные на «здравом смысле»

3. Факторами, оказывающими влияние на эффективность принятия управленческого решения, являются …(несколько вариантов ответа)

а) имидж руководителя

б) среда принятия решения

в) полнота информации о проблеме

г) тип организационной структуры

4. Под управленческим решением в теории менеджмента понимается…(один вариант ответа)

а) совокупность критериев для оценки результатов деятельности менеджера

б) итог управленческих преобразований и воздействий

в) единственная альтернатива по разрешению проблемы, которую субъект управления выбран по установленному критерию

г) совокупность альтернатив, которые рассматриваются менеджеров как варианты действий в сложившейся ситуации

5. Расставьте в правильном порядке этапы разработки и реализации управленческого решения:

1) диагностика проблемы

2) определение набора возможных альтернатив

3) доведение информации о решении до исполнителей

4) оценка результатов решения

6. Эффективность управленческого решения может быть измерена...(несколько вариантов ответа)

а) безубыточностью работы предприятия

б) повышение количества социальных благ для работников

в) повышение эффективности работы оборудования

г) достижение организационных целей за счет меньших усилий

7. В теории управленческих решений под термином «цель» понимается…(Цель – выраженное качественно или количественно будущее состояние объекта управления, достижение которого обеспечит решение проблемы)

а) состояние управляемой системы, оцениваемое относительно поставленной цели

б) количественная или качественная величина, характеризующая объект управления

…

8. В теории менеджмента эффективность управленческих решений может определяться на основе…

а) характеристики и оценки результативности работы аппарата управления в целом

б) расчета социального эффекта

в) расчета затрат на принятие решения

г) оценки отдельных конкретных управленческих решений

9. Коллегиальные управленческие решения согласно теории менеджмента принимает…

а) весь коллектив организации

б) совокупность рабочих организации

в) группа специалистов

г) группа консультантов

10. Управленческие решения по временному горизонту бывают …

а) только оперативные

б) только тактические и стратегические

в) оперативные, тактические и стратегические

г) только оперативные и тактические

Ключ к тестовым заданиям

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	а, в	6	а, б
2	в, г	7	а
3	а, в	8	б, в, г
4	г	9	в
5	1,2,3,4	10	в

Кол-во верных ответов	Характеристика	Контролируемая компетенция
9 – 10	- глубокое знание учебно-программного материала; - умение свободно выполнять задания; - усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины;	ОПК-3 ПК-32

	- способность самостоятельно приобретать новые знания и умения; - способность самостоятельно использовать углубленные знания.	
7 – 8	- полное знание учебно-программного материала; - успешное выполнение предусмотренных программой задания; - демонстрация систематического характера знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности.	
5 – 6	- знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения; - выполнение заданий, предусмотренных программой; - допущение неточностей в ответе, но обладание необходимыми знаниями для их устранения.	
4 и менее	- наличие пробелов в знаниях основного учебно-программного материала; - допущение принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий.	

Типовое кейс-задание

(раздел 1)

Кейс ситуация

Фрагмент послания Всемирной таможенной организации мировому сообществу «Таможня в XXI веке»:

«Большинство таможенных администрацией признают, что фундаментальные изменения поменяли их роль. Стратегические изменения, особенно возросшая международная мобильность товаров, капитала и людей, продолжают увеличиваться и в связи с этим продолжают расти сложности, ассортимент и объем функций таможни. Во многих странах таможенные органы, раннее являвшиеся всего лишь администраторами в сфере международной торговли, испытали на себе резкое расширение объема и сложности работы.

Таможенная администрация является центральной частью процесса глобализации и служит катализатором для конкурентоспособности стран и компаний. Таможенные органы становятся уже не только сборщиком государственных доходов на границе, но отвечают за управление международной торговлей по отношению к трансграничному перемещению товаров. В 2005 году в докладе Всемирного банка «Глобальные экономические перспективы» утверждалось: «Более эффективная таможенная система непосредственно связана с большим объемом торговли».

Роль таможни на границе расширилась. В ряде стран таможенные администрации в настоящее время рассматриваются в качестве ключевого пограничного ведомства, несущего ответственность за все операции, связанные с вопросами пересечения границ и осуществление функций, в том числе и от имени других национальных администраций…»

ЗАДАНИЕ. Проведите анализ представленного фрагмента послания ВТО, проанализируйте современные тенденции и процессы цифровизации таможенной службы, а также переход к интеллектуальной таможне. Определите основные направления развития модели управления таможенными органами России.

Типовое кейс-задание

(раздел 2)

Кейс ситуация

Постановления правительства Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 4459 «О федеральной таможенной службе» (фрагмент):

«Общее положение:

1. Федеральная таможенная служба (ФТС России) является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию, контролю и надзору в области таможенного дела, а также функции агента валютного контроля, функции по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, функции по проведению транспортного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, а также санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного контроля и государственного ветеринарного надзора в части проведения проверки документов

в специально оборудованных и предназначенных для этих целей пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации (специализированные пункты пропуска), и специальные функции по борьбе с контрабандой, иными преступлениями и административными правонарушениями.

2. Руководство детальностью Федеральной таможенной службы осуществляется Правительством Российской Федераций.

3. Федеральная таможенная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4. Федеральная таможенная служба осуществляет свою деятельность непосредственно и через таможенных органов и представительства Служба за рубежом во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, Центральным банком Российской Федерации, общественными объединениями и иными организациями»

ЗАДАНИЕ. Проанализируете предложенные фрагменты и дайте его интерпретацию, заполнив следующую таблицу:

Элементы понятия «таможенный менеджмент»	Примеры (содержание элементов)
Институты (правовые основы)	
Организации (органы)	
Процессы и услуги	

Типовое кейс-задание
(раздел 4)
Кейс ситуация

Одной из стратегических целей функционирования ФТС России является «Повышение качества предоставления услуг таможенными органами, сокращение издержек участников внешнеэкономической деятельности и государства, связанных с таможенным оформлением и таможенным контролем»

Актуальность цели обусловлена тем, что внедрение новых прогрессивных технологий таможенного администрирования, оптимизация таможенных процедур, повышение уровня их транспарентности, расширение практики информирования и консультирования участников ВЭД, а также развитие таможенной инфраструктуры и ее технической оснащенности, увеличение пропускной способности пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации способствуют формированию благоприятных условий внешнеэкономической деятельности, повышению качества предоставлении таможенных услуг юридическим и физическим лицам, снижению избыточных административных барьеров, росту благосостояния населения и оказывают позитивно влияние на темпы роста экономического развития и активности в сфере бизнеса.

Степень достижения данной стратегической цели ФТС России характеризуется следующими показателями.

1. Время проведения таможенных процедур, необходимое для выпуска товаров при таможенном оформлении в месте их декларирования.

2. Время на выполнение таможенных процедур в автомобильных пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.

3. Доля государственных услуг и функций, предоставляемых и исполняемых ФТС России в соответствии с административными регламентами, в общем объеме государственных услуг и функций ФТС России.

4. Доля участников ВЭД, положительно оценивающих работу таможенных органов, в общем числе опрошенных.

ЗАДАНИЕ. На основе принципиальной (базовой) модели управления определите основные элементы таможенной системы и методологические подходы к управлению согласно представленным данным.

Стратегической целью развития таможенных органов является повышение уровня экономической безопасности РФ, создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в российскую экономику, полного поступления доходов в федеральный бюджет, защиты отечественных товаропроизводителей, охраны объектов интеллектуальной собственности и максимального содействия внешнеторговой деятельности на основе повышения качества и результативности таможенного администрирования.

Она сводится к нескольким основным параметрам: *Заполните пропущенные строки:*

• повышению уровня соблюдения таможенного законодательства Российской Федераций, обеспечению полноты и своевременности уплаты таможенных пошлин, налогов и таможенных сборов;

• _____;

• _____.

Типовое кейс-задание
(раздел 7)

Проанализируйте методы принятия решений и заполните пропущенные строки. Коллективные методы принятия решений, которые могут быть достаточно эффективно использованы в деятельности таможенных органов:

- метод «Мозгового штурма» («мозговой атаки»);
- _____;
- кружки качества;
- _____;
- кольцевая система – «Кингисё»;
- _____;
- метод суда;
- _____;
- морфологический метод и метод анализа круга проблем;
- _____;
- метод номинальной групповой техники;
- _____;
- метод «Дельфи».

Типовое кейс-задание
(раздел 8)

Проанализируйте факторы, способствующие и препятствующие внедрению контроллинга и заполните таблицу.

Таблица 1

Факторы, способствующие и препятствующие внедрению контроллинга

Фактор, влияющий на скорость внедрения нововведения	**Преимущества контроллинга**	**Недостатки контроллинга**
Эффект от внедрения: • экономический, • социальный.	• Повышение эффективности деятельности таможенного органа на краткосрочном и долгосрочном периодах. • _____	• Несовершенство существующих методов анализа. • _____
Совместимость: • с организационной культурой; • с методами информационного обеспечения управления.		• В среднем невысокая совместимость с организационной культурой. • _____
Сложность нововведения.	Простота моделей.	Усложнение по сравнению с традиционными методиками; необходимость дополнительного обучения.
Делимость нововведения, возможность проведения эксперимента.	Возможность начать с внедрения в одном подразделении, чтобы затем распространить опыт на все.	_____

Наглядность.	Первые результаты сразу видны руководителю.	Полный результат появляется нескоро.

Типовые вопросы для устного опроса
(раздел 1 – 8)

1) Назовите основные подходы к менеджменту.
2) Назовите основные функции управления.
3) Назовите виды разделения управленческого труда.
4) В чем заключаются особенности управления в таможенных органах?
5) Составьте схему управления в таможенной системе.
6) Назовите понятие «организация».
7) Назовите основные признаки организации.
8) Что означает понятие организационного проектирования
9) Назовите элементы процесса проектирования организации.
10) Назовите принципы проектирования организаций.
11) Составьте структуру таможенных органов как воплощение стратегии деятельности.
12) Назовите принципы структурного построения системы таможенных органов.
13) Назовите особенности различных видов организационных структур: линейной, функциональной, линейно-функциональной, дивизиональной, матричной.
14) Назовите современные тенденции и инструменты построения организационных структур.
15) Назовите психологические и поведенческие аспекты организационного поведения.
16) Назовите подходы к изучению организационного поведения.
17) Назовите модели организационного поведения.
18) Назовите особенности и структурные элементы организационного поведения.
19) Что такое специфика организационного поведения в таможенных органах?
20) Назовите понятия планирования, цели и задачи.
21) Приведите пример практики стратегического планирования деятельности таможенных органов.
22) Как проявляется стратегического планирования на различных уровнях управления?
23) Назовите миссию, цели, функции таможенной системы.
24) Расскажите о функциях таможенных структур различного уровня.
25) Какая роль содержательных и процессуальных теорий мотиваций в деятельности сотрудников таможенных органов и в достижении целей организации?
26) Назовите способы и формы мотивации сотрудников и работников таможенных органов?
27) Сущность мотивационного управления и результативности труда?
28) Назовите функции руководителей.
29) Как происходит организация процесса управления начальника таможенного органа?
30) Назовите особенности и функции управления в таможенных органах.
31) Назовите основные теории лидерства, модели лидерства.
32) Назовите функции руководителя таможенного органа как лидера.
33) Назовите основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.
34) Какие есть подходы к принятию решений?
35) Назовите математические метод и модели, применяемые в процессе разработки управленческого решения.
36) Оцените эффективность коллективных методов принятия управленческих решений.
37) Назовите уровни компетенции начальников таможенных органов в принятии решений.
38) В чем заключается сущность и необходимость контроля в таможенных органах?
39) Составьте схему предварительного, текущего и заключительного контроля.
40) Назовите виды контроля, функции контроля, этапы контроля.
41) Назовите виды внешнего и внутреннего контроля.
42) Назовите основные линии поведения начальника таможенного органа в процессе контроля.

2.2. Формы промежуточной аттестации

Семестр 4

Типовые вопросы для подготовки к экзамену
(раздел 1 – 8)

1. Понятие и сущность «управление», «управленческий процесс». Основные категории управленческой науки. Субъект и объект управления в таможенной системе.

2. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Объект и предмет таможенного менеджмента.

3. Виды управления. Задачи управления. Управленческий процесс. Управленческие ситуации.
4. Предмет и средства управленческого труда. Управленческие операции, процедуры, технологии.
5. Подходы к менеджменту. Функции управления. Виды разделения управленческого труда.
6. Особенности управления в таможенных органах. Общая схема управления в таможенной системе.
7. Системный и ситуационный подход в управлении таможенными органами.
8. Традиционные и инновационные управленческие технологии в таможенном деле.
9. Роль и место таможенных органов в государственной системе регулирования внешнеэкономической деятельности.
10. Понятие «организация». Признаки организации.
11. Понятие организационного проектирования. Подходы к проектированию организации.
12. Элементы процесса проектирования организации.
13. Принципы проектирования организаций. Цели организации.
14. Характеристика механической (бюрократическая, иерархическая) и органической (адаптивная) организационных структур.
15. Иерархия таможенных систем. Структурно-организационное представление таможенной системы.
16. Функционально-технологическое представление таможенной системы. Организационная структура таможенных органов.
17. Типы взаимодействия структурных подразделений в организациях.
18. Современные подходы и инструменты к построению организационных структур.
19. Структура таможенных органов как воплощение стратегии деятельности.
20. Принципы структурного построения системы таможенных органов.
21. Многообразие организационных структур и организационных форм управления.
22. Особенности различных видов организационных структур: линейной, функциональной, линейно-функциональной, дивизиональной, матричной.
23. Современные тенденции и инструменты построения организационных структур.
24. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах.
25. Сущность организационного поведения. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационного поведения.
26. Психологические и поведенческие аспекты организационного поведения. Подходы к изучению организационного поведения.
27. Модели организационного поведения. Особенности и структурные элементы организационного поведения.
28. Специфика организационного поведения в таможенных органах.
29. Понятия планирования, цели и задачи. Практика стратегического планирования деятельности таможенных органов.
30. Отражение стратегического планирования на различных уровнях управления.
31. Миссия, цели, функции таможенной системы. Функции таможенных структур различного уровня.
32. Концепция стратегического и оперативного планирования в организации. Объем, параметры, глубина и инструменты планирования.
33. Временные параметры планирования и протекания процесса планирования. Понятие и система планов.
34. Система стратегического управления в таможенных органах.
35. Задача оперативно-тактического управления таможенными органами.
36. Сущность и структура трудовой мотивации. Теоретические модели мотивации и их практическое применение.
37. Структура мотивационного процесса. Типы мотивации. Мотивационные предпочтения организационного поведения.
38. Роль содержательных и процессуальных теорий мотиваций в деятельности сотрудников таможенных органов и в достижении целей организации.
39. Способы и формы мотивации сотрудников и работников таможенных органов.
40. Мотивационное управление и результативность труда. Модели мотивационного управления.
41. Начальник таможенного органа – центральная фигура управленческого процесса. Этапы управленческого процесса руководителя.
42. Роль эффективного управления в деятельности таможенного органа.
43. Функции руководителей. Качества руководителей. Основные типы руководителей.
44. Организация процесса управления начальника таможенного органа. Принципы организации процесса управления.
45. Особенности и функции управления в таможенных органах. Личность руководителя таможенного органа. Руководитель и трудовой коллектив.
46. Подходы к руководству подчиненными. Служебный этикет руководителя. Практическое использование власти и влияния.
48. Понятие о руководстве и лидерстве. Подходы к лидерству.

49. Теории лидерства. Новые теории лидерства. Модели лидерства.

50. Понятие и природа стиля руководства. Характеристика стилей руководства. Стили руководства и их классификация в системах управления.

51. Проблема лидерства в коллективе. Лидерство в коллективе, роли, нормы, статус. Соотношение формального и неформального лидерства в коллективе.

52. Функции руководителя таможенного органа как лидера. Черты эффективного лидерства. Функции руководителя как лидера.

53. Сущность понятия «управленческое решение». Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.

54. Организационные решения. Подходы к принятию решений. Классификация управленческих решений.

55. Содержание и этапы процесса принятия основных решений в таможенных органах. Математические метод и модели, применяемые в процессе разработки управленческого решения.

56. Коллективные методы принятия управленческих решений. Процесс делегирования принятия решений.

57. Уровни компетенции начальников таможенных органов в принятии решений.

58. Сущность и необходимость контроля в таможенных органах. Принципы контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль.

59. Модель процесса контроля. Технология системы контроля.

60. Виды контроля. Функции контроля. Этапы контроля. Внешний и внутренний контроль.

61. Основные линии поведения начальника таможенного органа в процессе контроля. Характеристика эффективности контроля.

Специфика контроллинга в таможенных органах

Примерная структура билета

САМАРСКИЙ ПОЛИТЕХ
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по дисциплине **«Таможенный менеджмент»**

1. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Объект и предмет таможенного менеджмента.
2. Коллективные методы принятия управленческих решений. Процесс делегирования принятия решений.

Для направления 38.05.02 Таможенное дело
Семестр 6

Составитель:
_____ О. Ю. Калмыкова
«____» _____ 20__ года

Заведующий кафедрой
_____ М. Ю. Лившиц
«____» _____ 20__ года

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложение 1 к ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения.

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедуры промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Тестовые задания для текущего контроля успеваемости *(разделы 1-3,5-7)*	2 раза в семестр */ письменно*	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
2	Вопросы для устного опроса *(разделы 1-8)*	Систематически на практических занятиях */ устно*	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
3	Кейс-задание *(раздел 1,2,4,7,8)*	Систематически на практических занятиях */ письменно*	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
5	Вопросы к экзамену	По окончании изучения дисциплины */ устно*	экспертный	по пятибалльной шкале	Рабочая книжка преподавателя, ведомость, зачетная книжка

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Устный опрос, письменный отчет оцениваются: «балльно-рейтинговой оценкой».

Шкала оценивания:

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 86% более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 70 – 85% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 50 – 69% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в зна-

ниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
4, 5	5	86 – 100
3, 4, 5	4	70 – 85
2, 3, 4, 5	3	50 – 69
2, 3, 4, 5	2	0 – 49

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем.