МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.05.01(У) «Учебная практика: проектная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Автомобильные дороги
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Факультет промышленного и гражданского строительства (ФПГС)
Выпускающая кафедра	Кафедра "Автомобильные дороги и геодезическое сопровождение строительства"
Кафедра-разработчик	Кафедра "Автомобильные дороги и геодезическое сопровождение строительства"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Самара 2022

Б2.В.05.01(У) «Учебная практика: проектная практика»

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **08.03.01 Строительство**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 481 от 31.05.2017 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПП:

Заведующий кафедрой, кандидат технических наук, профессор	Т.В Дормидонтова
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой	Т.В. Дормидонтова, кандидат технических наук, профессор
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	Д.И Тараканов, кандидат технических наук
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	Т.В. Дормидонтова, кандидат технических наук, профессор
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики в структуре образовательной программы 6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность 7
5. Содержание практики 7
5.1 Содержание лекционных занятий 7
5.2 Содержание самостоятельной работы 7
6. Формы отчётности по практике 8
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики 9
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения 10
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 10
10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики 10
11. Методические материалы 11
12. Фонд оценочных средств по практике 11

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид (тип) практики: учебная практика: проектная практика в соответствии с видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники.

Форма проведения практики: **Непрерывно**

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Уметь анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие
		УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Уметь определять информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать как осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Уметь рассматривать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знать круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

		УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Уметь планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Владеть выполнением задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Уметь представлять результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Уметь определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Уметь учитывать особенности поведения и интересы других участников
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе	Уметь анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Уметь осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

		УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Уметь использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Уметь оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
		УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Уметь строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1	Математика; Физика	История развития мостов и транспортных тоннелей	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Учебная практика: ознакомительная практика
УК-2		Инновационная экономика и технологическое предпринимательство; Правоведение	Организация и экономика строительного производства; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Транспортные системы России
УК-3			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Социология

УК-6			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Социология

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме
Внеаудиторная контактная работа, КСР	192	192
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	24	24
подготовка к участию в собеседовании	24	24
Итого: час	216	216
Итого: з.е.	6	6

5. Содержание практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Подготовительный этап	0	0	0	8	8
2	Основной этап	0	0	0	8	8
3	Заключительный этап	0	0	0	8	8
	КСР	0	0	0	0	192
	Итого	0	0	0	24	216

5.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.2 Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
3 семестр			

Подготовительный этап	Ведение дневника, ведение отчета. Оформление дневника, оформление отчета.	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы; знакомство с информационно-методической источниками; теоретическую подготовку по программе производственной практики	8
Основной этап	Ведение дневника, ведение отчета. Оформление дневника, оформление отчета.	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического литературного материала, наблюдения, измерения, участие в реальном процессе проектирования с учетом технологий применяемых в дорожной отрасли	8
Заключительный этап	Ведение дневника, ведение отчета. Оформление дневника, оформление отчета.	Ознакомление с основными производственными объектами дорожной отрасли. Изучение специфики деятельности на объектах практики, основных способов обработки и хранения информации технологических процессов. Изучение технологических процессов предприятий дорожной отрасли. Изучение специфики проектирования, строительства, эксплуатации автомобильных дорог. Сбор производственного и графического материала в соответствии с заданием на производственную практику.	8
		Итого за семестр:	**24**
		Итого:	**24**

6. Формы отчётности по практике

Формой отчётности являются письменный отчёт и дневник.

Форма отчёта предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчёта,
- описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр.,
- изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,
- приложения.

При прохождении практики в профильной организации заполняется дневник.

Дневник должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики,
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Библиографическое описание	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Алиев, Али Муса оглы Строительство автомобильных дорог и аэродромов : моногр. в 4 т.: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Автомобил. дор. и аэродромы" : Т. 3. [Текст] .- Москва, [Интрансдорнаука], 2013.- 342 с.: ил.	Электронный ресурс
2	Алиев, Али Муса оглы Строительство автомобильных дорог и аэродромов : моногр. в 4 т.: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Автомобил. дор. и аэродромы" : Т. 4. [Текст] .- Москва, [Интрансдорнаука], 2013.- 304 с.: ил.	Электронный ресурс
3	Бабков, Валерий Федорович Проектирование автомобильных дорог : [учеб. для студентов вузов специальностей 1211 - "Автомобил. дороги": в 2 ч.] : Ч. 1. [Текст] .- Изд. 2-е, перераб. и доп..- Москва, Интеграл, 2014.- 368 с.: ил.	Электронный ресурс
4	Бабков, Валерий Федорович Проектирование автомобильных дорог : [учеб. для студентов вузов специальностей 1211 - "Автомобил. дороги": в 2 ч.] : Ч. 2. [Текст] .- Изд. 2-е, перераб. и доп..- Москва, Интеграл, 2014.- 415 с.: ил.	Электронный ресурс
5	Каменев, Сергей Николаевич Строительство автомобильных дорог и аэродромов : учеб. пособие для студентов сред. спец. заведений [Текст] .- Волгоград, ИД "Ин-Фолио", 2010.- 382 с.	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
6	Подольский, Владислав Петрович Технология и организация строительства автомобильных дорог. Земляное полотно : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Автомобил. дороги и аэродромы" направления подгот. "Трансп. стр-во" [Текст] .- Москва, Академия, 2011.- 430 с.	Электронный ресурс
7	Садило, Михаил Васильевич Автомобильные дороги. Строительство и эксплуатация : учеб. пособие для студ. вузов по спец. "Орг. и безопасность движения (Автомобил. транспорт)" направления подготовки "Орг. перевозок и упр. на транспорте" [Текст] .- Ростов-на-Дону, Феникс, 2011.- 367 с.	Электронный ресурс
8	Технология и организация строительства автомобильных дорог. Дорожные покрытия : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Автомобил. дороги и аэродромы" направления подгот. "Трансп. стр-во" [Текст] / под ред. В. П. Подольского.- Москва, Академия, 2012.- 298 с.	Электронный ресурс
9	Федотов, Григорий Афанасьевич Изыскания и проектирование автомобильных дорог : учеб. для вузов по специальности "Автомобил. дороги и аэродромы": в 2 кн. : Кн. 1. [Текст] .- Екатеринбург, Интегра, 2014.- 646 с.	Электронный ресурс
10	Федотов, Григорий Афанасьевич Изыскания и проектирование автомобильных дорог : учеб. для вузов по специальности "Автомобил. дороги и аэродромы": в 2 кн. : Кн. 2. [Текст] .- Екатеринбург, Интегра, 2014.- 519 с.: ил.	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		

11	Лавров, Сергей Евгеньевич Вариантное проектирование автомобильных дорог : метод. указания [Текст] / Самар. гос. архитектур.-строит. ун-т (СГАСУ), Каф. автомобил. дорог и геодез. сопровождения стр-ва.- Самара, 2014.- 65 с.	Электронный ресурс
12	Павлова, В. А. Автомобильные дороги за рубежом : учеб. пособие [Текст] / Самар. гос. архитектур.-строит. ун-т (СГАСУ), Каф. автомобил. дорог и строит. конструкций.- Самара, 2011.- 100 с.	Электронный ресурс
13	Павлова, Людмила Викторовна Реконструкция автомобильных дорог : учеб.пособие [Текст] / Самар. гос. архитектур.-строит. ун-т (СГАСУ), Каф. автомобил. дорог и строит. конструкций.- Самара, СГАСУ, 2013.- 207 с.	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Пакет офисных программ Microsoft Office в составе: Word PowerPoint	Microsoft Office в составе: Word PowerPoint (Зарубежный)	Лицензионное

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	ЭБС "Лань"	http://e.lanbook.com/	Российские базы данных ограниченного доступа
2	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики

Лекционные занятия null

Самостоятельная работа

null

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ

11. Методические материалы

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

12. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б2.В.05.01(У) «Учебная практика: проектная практика»

Фонд оценочных средств
по практике
Б2.В.05.01(У) «Учебная практика: проектная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Автомобильные дороги
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Факультет промышленного и гражданского строительства (ФПГС)
Выпускающая кафедра	Кафедра "Автомобильные дороги и геодезическое сопровождение строительства"
Кафедра-разработчик	Кафедра "Автомобильные дороги и геодезическое сопровождение строительства"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Уметь анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие
		УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Уметь определять информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать как осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Уметь рассматривать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знать круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Уметь планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Владеть выполнением задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Уметь представлять результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Уметь определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Уметь учитывать особенности поведения и интересы других участников
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе	Уметь анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Уметь осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Уметь использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Уметь оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
		УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Уметь строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Подготовительный этап				
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	**Уметь** анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие	дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	**Уметь** определять информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	**Знать** как осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да

УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	**Уметь** рассматривать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	**Знать** круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	**Знать** способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	**Уметь** планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	**Владеть** выполнением задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	**Уметь** представлять результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	**Уметь** определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да

УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	**Уметь** учитывать особенности поведения и интересы других участников	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе	**Уметь** анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	**Уметь** осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	**Знать** нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	**Уметь** использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	**Знать** приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	**Уметь** оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да

УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	**Уметь** строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
Основной этап				
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	**Уметь** анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	**Уметь** определять информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	**Знать** как осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	**Уметь** рассматривать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	**Знать** круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	**Знать** способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	**Уметь** планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да

УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	**Владеть** выполнением задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	**Уметь** представлять результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	**Уметь** определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	**Уметь** учитывать особенности поведения и интересы других участников	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе	**Уметь** анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	**Уметь** осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	**Знать** нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	**Уметь** использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	**Знать** приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	**Уметь** оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	**Уметь** строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
Заключительный этап				
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	**Уметь** анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	**Уметь** определять информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	**Знать** как осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	**Уметь** рассматривать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	**Знать** круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да

УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	**Знать** способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	**Уметь** планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	**Владеть** выполнением задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	**Уметь** представлять результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	**Уметь** определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	**Уметь** учитывать особенности поведения и интересы других участников	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе	**Уметь** анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да

УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	**Уметь** осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	**Знать** нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	**Уметь** использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	**Знать** приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	**Уметь** оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да
УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	**Уметь** строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Дневник, отчет, собеседование	Да	Да

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

Формы текущего контроля успеваемости

Отчет по практике

По окончании производственной практики магистрант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с заданием, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. По окончании практики студент сдает зачет (защищает отчет) в комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен ниже. Зачёт по практике приравнивается по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и при рассмотрении вопросов о назначении стипендии.

Если зачет по практике проводится после издания приказа о зачислении студента на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Сдача отчёта о практике осуществляется на последней неделе практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Магистрантам, успешно сдавшим отчёт о практике, в ведомости и в зачётные книжки выставляется отметка – «зачтено» выставленный с учётом мнения руководителя практики, полноты и качества отчёта, результатов сдачи отчёта, других материалов (например, характеристики с места практики).

Отчет о практике должен содержать следующие разделы и структурные элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;

– содержание с основной надписью на нем;

– введение, где кратко излагается цель практики, а также общие сведения о практике и краткая характеристика базы практики;

– анализ выполненной работы – основное содержание выполненной работы, что составляет примерно 90 % объема отчета;

– заключение, где кратко излагаются основные результаты проделанной в процессе прохождения практики работы, а также отражаются недостатки действующей системы и намечаются пути ее улучшения или замены;

– список литературы должен включать все литературные источники, использованные во время прохождения практики и написания отчета о ней;

– приложение (при наличии).

Объем отчета – 15 – 20 страниц.

Кроме отчета по практике студент заполняет дневник по практике, где указывается место прохождения и сроки практики, руководитель практики от предприятия и вуза. Разрабатывается подробный календарный план выполнения работ с оценкой каждого вида работ и замечаниями. Дневник по практике в обязательном порядке содержит заключение и оценку руководителя практики от предприятия (организации, учреждения) и руководителя практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Формы промежуточной аттестации

пример дневника и отчета по практике:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Факультет _ПГС_

Кафедра АДиГСС

Д Н Е В Н И К

Учебной практики:
Проектной практики

ФИО обучающегося _____

Курс, факультете/институт, _____

Группа _____

Код и наименование направления подготовки/специальности 08.03.01_Строительство «Автомобильные дороги»

База практики АСА СамГТУ кафедра АДиГСС
(наименование предприятия, цеха, отдела.)

Сроки практики:

Начало _____

Окончание _____

Руководители практики:
От кафедры _____
(фамилия, инициалы, уч.звание, должность)

Ответственное лицо
от профильной организации
_____**нет**_____
(фамилия, инициалы, уч.звание, должность)

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой _____
«___» _____ 202___г.

Тема ВКР /курсовой работы, проекта: Учебная практика: проектная практика

Таблица 1

Индивидуальное задание

Вид и содержание работ	Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы
Подготовительный этап Производственный инструктаж Инструктаж по технике безопасности Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Основной этап Составление плана работы; знакомство с информационно-методической источниками; теоретическую подготовку по программе учебной практики Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического литературного материала, наблюдения, измерения, участие в реальном процессе проектирования с учетом технологий применяемых в дорожной отрасли	
Заключительный этап Оформление дневника и отчета по практике, подготовка к зачету. Сдача зачета по результатам практики	

Задание получил обучающийся _____
«_____»_____202 _ _ _ г (подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Вид и содержание работ	Сроки выполнения
Подготовительный этап Производственный инструктаж Инструктаж по технике безопасности Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности	Дату ставим сами, в соответствии с приказом
Основной этап Составление плана работы; знакомство с информационно-методической источниками; теоретическую подготовку по программе производственной практики Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического литературного материала, наблюдения, измерения, участие в реальном процессе проектирования с учетом технологий применяемых в дорожной отрасли	Дату ставим сами, в соответствии с приказом
Заключительный этап Оформление дневника и отчета по практике, подготовка к зачету. Сдача зачета по результатам практики	Дату ставим сами, в соответствии с приказом

Руководители практики:
От кафедры _____
(подпись)

Ответственное лицо
от профильной организации _____**нет**_____
(подпись)

Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя от кафедры/ тветственного лица от профильной организации
Подготовительный этап		
Дату ставим сами, в соответствии с приказом	Производственный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности Пройден, ознакомлен (а) ФИО, подпись, дата	
Основной этап		
Дату ставим сами, в соответствии с приказом	Например, составлен план работы (описать план своей работы) Были проанализированы информационно-методические источники, которые представлены в отчете (в отчёте представить анализ). Анализ составил основу для теоретической подготовки по программе учебной практики: проектной практике. Был проведен сбор, обработка и систематизация фактического литературного материала, наблюдения, измерения, участие в реальном процессе проектирования с учетом технологий применяемых в дорожной отрасли …….дополнить своим материалом на основании отчёта по практике	

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя
Оформление и защита отчета		
.....	Оформление дневника и отчета по практике, подготовка к зачету. Сдача зачета по результатам практики	

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ

Обучающегося_____**ФИО**
(фамилия, имя, отчество)

ФИО проходил(а) учебную практику: проектную практику в ФГБОУ «Самарский государственный технический университет» с _____ по _____ 202____ года.

ФИО успешно прошла (ёл) учебную практику: проектную практику под руководством _____ Во время прохождения практики проявила (ил) пишем отзыв самостоятельно интернет в помощь. Запланированную программу практики выполнила (ил) в полном объеме. Освоены компетенции УК-1, УК-2, УК-3,УК-6 в полном объеме.

Рекомендуемая оценка_____**зачтено**_____

Актуальные задачи профильной организации: _____нет_____

Ответственное лицо от профильной организации _____**нет**_____
(подпись)
МП

Актуальные задачи предприятия: нет

Заключение руководителя практики от кафедры: ФИО успешно прошла (ёл) учебную практику: проектную практику под руководством _____. .....Запланированную программу практики выполнила (ил) в полном объеме.

Руководитель практики от кафедры_____
(подпись)

Общая оценка_____зачтено _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Россия, 443100, Самара, ул. Молодогвардейская, 244.
Телефон: (846)3335-075. rector@samgtu.ru

Кафедра: _____АДиГСС_____

ОТЧЕТ ПО
Учебной практике:
проектной практике

Обучающегося ____ курса
гр. _____
Ф.И.О._____
Руководитель практики
от кафедры:
Должность, Ф.И.О. _____

Самара, 202____ г.

РЕФЕРАТ

Отчет по учебной практике: проектной практике содержит страниц, рисунков, использованных источников, приложение.

Ключевые слова: (не более 10).

В отчете по учебной практике: проектной практике объектом анализа является автомобильная дорога, состояние автомобильных дорог

Предметом анализа является…….

Цель данной работы:

- заключается в формировании и развитие профессиональных знаний в сфере дорожного строительства, овладением профессиональных компетенций.

Задачами учебной практики: проектной практики являются:

– расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;

– подготовка отчета о учебной практике: проектной практике.

СОДЕРЖАНИЕ

Определения	4
Обозначения и сокращения	5
Введение	6
Глава 1	7
Заключение	16
Список использованных источников	17
Приложение А	18

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Какие есть по тексту

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Которые использовали

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика: проектная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения учебной практики практики: проектной практики необходимы для подготовки отчета.

Глава 1

Название и текст 3 главы МД

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По окончании Учебной практики: проектной практики обучающийся должен:

Знать: действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность. Правила оформления проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии действующими нормами. Нормативные правовые документы в сфере архитектуры и строительства, регулирующие создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения. Основы экспертизы проектной и рабочей документации на соответствие требованиям нормативно-технических документов.

Уметь: выбирать нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации. Выбирать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность. Определять потребности в ресурсах и сроках проведения проектно-изыскательских работ. Использовать нормативные правовые документы в сфере архитектуры и строительства, регулирующие создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения. Готовить задания на изыскания для инженерно-технического проектирования. Готовить заключения на результаты изыскательских работ. Готовить задания для разработки проектной документации.

Владеть: навыками подготовки и оформления проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами. Навыками разработки и оформления проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии действующими нормами. Методами контроля соответствия проектной документации нормативным требованиям. Навыками постановки и распределения задач исполнителям работ по инженерно-техническому

проектированию, контроля выполнения заданий. Навыками выбора проектных решений области строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Методами контроля соблюдения требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений.

Средствами представления результатов проектно-изыскательских работ для технической экспертизы. Методами контроля соблюдения проектных решений в процессе авторского надзора. Методами контроля соблюдения требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

С 2015 года

Вопросы к зачету.

1. Изучить возможные направления проектной деятельности.
2. Выбрать и согласовать задания для проектирования.
3. Сформировать библиографический список и базу нормативных документов по теме проектирования.
4. Составить общий план проектной работы (перечень заданий и состав чертежей).
5. Выполнить необходимые поверочные расчеты конструкций.
6. Защитить проектное решение.
7. Описание структуры проектной организации.
8. Материально-техническая база организации.
9. Основы управления трудовыми коллективами.
10. Характеристика проектируемых объектов.
11. Наименование и название выполняемого объекта.
12. Архитектурно-планировочное решение объекта.
13. Конструктивное решение сооружения.
14. Результаты работы и ее внедрение в производство.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Критерии оценивания	**Шкала оценивания результатов изучения дисциплины** (Количество баллов)
Отчёты по разделам практики	1 - 2 разделы * 40 баллов = 80 баллов *(при этом балл 40 соответствует, что обучающийся полностью освоил материал и соответствует работе без ошибок* 3 раздел * 20 баллов = 20 баллов *(при этом балл 20 соответствует, что обучающийся полностью освоил материал и соответствует работе без ошибок*
ИТОГО	**100**

Критерии оценивания	**Шкала оценивания результатов изучения дисциплины**	
	«не зачтено»	**«зачтено»**
Теоретическая подготовка	Менее 50% готовности отчёта и дневника по практики	85-100% готовности отчёта и дневника по практики

Рекомендуемые критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Собеседование (защита отчета)

Вопросы для проведения собеседования:

1. Обоснование направлений прохождения практики
2. Постановка целей и конкретных задач, в период прохождения практики
3. Законодательные, нормативные, методические и научные литературные источники по разрабатываемой теме

Критерии оценивания отчета руководителем практики:

1. Соответствие содержания отчета заданию на практику;
2. Логичность и последовательность изложения материала; анализ и обобщение информационного материала;
3. Наличие и обоснованность выводов;
4. Правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы, правилам компьютерного набора текста и т.д.);
6. Наличие презентации результатов прохождения практики в формате PowerPoint;
7. Грамотность, аргументированность устного доклада при защите результатов учебной практики;
8. Своевременность представления отчета по практике.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении 7-8 критериев и четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении 5-6 критериев и небольшой погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении 4-5 критериев и значительной погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования...

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если выполнено менее 5 критериев и ответы на вопросы были даны неаргументированно, не по существу.

Дневник практики

Оценка «отлично» выставляется если:

1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно;
2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.

Оценка «хорошо» выставляется если:

1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно

2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно;

2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

1) дневник не оформлен, не сдан.

Рекомендуемые критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики во время промежуточной аттестации

Оценка за зачет определяется на основании следующих критериев:

– оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам ознакомительной практики;

– точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение материала в виде научной публикации;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в практике;

– умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, правильно оформил дневник и отчет о практике, оценка руководителя практики за отчет «отлично» или «хорошо», свободно отвечает на все вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики или публикацию.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, отвечает на вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, не посетил практические занятия или не получал производственные поручения оформил дневник и отчет о практике с недостатками, редко отвечает на вопросы по существу, имеет отзыв-характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, неправильно оформил дневник и отчет о практике, не отвечает на вопросы по существу, имеет отрицательный отзыв-характеристику с места практики.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.