МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 «Защита данных и обеспечение конфиденциальности в области государственных и муниципальных услуг »

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Модератор государственных и муниципальных услуг
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и управление организацией"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и управление организацией"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Самара 2022

Б1.В.ДВ.02.01 «Защита данных и обеспечение конфиденциальности в области государственных и муниципальных услуг »

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1016 от 13.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

(должность, степень, ученое звание)	Т.Н Обущенко (ФИО)
Заведующий кафедрой	А.В. Васильчиков, доктор экономических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	П.Г Лабзина, кандидат педагогических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	А.В. Васильчиков, доктор экономических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание лекционных занятий 7
4.2 Содержание лабораторных занятий 8
4.3 Содержание практических занятий 8
4.4. Содержание самостоятельной работы 9
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 11
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 12
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 12
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 13
9. Методические материалы 13
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 Знает конституционные права и свободы человека и гражданина	Знать конституционные права и свободы человека и гражданина
		ОПК-1.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Уметь соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Знать современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
		ОПК-5.2 Использует современные программные средства при решении профессиональных задач	Уметь использовать современные программные средства при решении профессиональных задач
	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Использует терминологию цифрового государственного управления в профессиональной деятельности	Уметь Использовать терминологию цифрового государственного управления в профессиональной деятельности
		ОПК-8.2 Выполняет трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Уметь Выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-8.3 Выделяет смысловые конструкции для понимания научных текстов по профилю профессиональной деятельности и объясняет принципы работы описываемых информационных технологий	Уметь Выделять смысловые конструкции для понимания научных текстов по профилю профессиональной деятельности и объяснять принципы работы описываемых информационных технологий
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Владеть навыками поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи

		УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	Владеть навыками использования системного подхода для решения поставленных задач

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-1	Гражданское, административное, конституционное право; Трудовое право	Социальная психология	Муниципальное право; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Введение в информационные технологии; Документирование управленческой деятельности; Корпоративная культура; Организационная культура; Основы делопроизводства; Основы математического моделирования социально-экономических процессов; Прикладная информатика в области государственных и муниципальных услуг	Корпоративная культура; Организационная культура; Производственная практика: проектно-технологическая практика	Информационная безопасность в государственной и муниципальной службе; Методы и средства защиты от вредоносного программного обеспечения; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Проектные риски и оценка проектов; Производственная практика: преддипломная практика; Производственная практика: проектно-технологическая практика; Управление государственными и муниципальными заказами
ОПК-8	Введение в информационные технологии; Основы математического моделирования социально-экономических процессов; Прикладная информатика в области государственных и муниципальных услуг	Производственная практика: проектно-технологическая практика	Информационная безопасность в государственной и муниципальной службе; Методы и средства защиты от вредоносного программного обеспечения; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика; Производственная практика: проектно-технологическая практика
УК-1	Введение в информационные технологии; Концепции современного естествознания; Математика; Методы принятия управленческих решений; Основы делопроизводства; Основы математического моделирования социально-экономических процессов; Правоведение; Практико-ориентированный проект; Прогнозирование и планирование; Системы искусственного интеллекта; Статистика; Учебная практика: ознакомительная практика	Практико-ориентированный проект	Информационная безопасность в государственной и муниципальной службе; Маркетинг территорий; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Практико-ориентированный проект; Проектные риски и оценка проектов

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	6 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	48	48
Лекции	16	16
Практические занятия	32	32
Внеаудиторная контактная работа, КСР	4	4
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	47	47
выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	10	10
написание рефератов	9	9
подготовка к участию в деловой/ролевой игре	9	9
подготовка к экзамену	9	9
составление конспектов	10	10
Контроль	45	45
Итого: час	144	144
Итого: з.е.	4	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Государственная и муниципальная информация. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.	4	0	12	11	27
2	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	12	0	20	36	68
	КСР	0	0	0	0	4
	Контроль	0	0	0	0	45
	Итого	16	0	32	47	144

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
6 семестр				
1	Государственная и муниципальная информация. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.	Тема 1.1.Государственная и муниципальная информация. Виды и структура информации. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.	Государственная и муниципальная информация. Виды и структура информации. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.	2
2	Государственная и муниципальная информация. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.	Тема 1.2. Законодательное регулирование общественных отношений в процессе создания, распространения и использования информации, информатизации и защиты информации	Законодательное регулирование общественных отношений в процессе создания, распространения и использования информации, информатизации и защиты информации	2
3	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	Тема 2.1.Угрозы базам данных и конфиденциальности в области государственных и муниципальных услуг	Угрозы базам данных и конфиденциальности в области государственных и муниципальных услуг	2
4	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	Тема 2.2.Концепция защиты государственной тайны	Концепция защиты государственной тайны	2
5	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	Тема 2.3. Способы и технологии защиты данных и обеспечения конфиденциальности	Способы и технологии защиты данных и обеспечения конфиденциальности	2
6	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	Тема 2.4. Средства защиты данных и обеспечения конфиденциальности	Средства защиты данных и обеспечения конфиденциальности	2
7	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	Тема 2.5. Кадровое обеспечение системы защиты данных и конфиденциальности	Кадровое обеспечение системы защиты данных и конфиденциальности	2
8	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	Тема 2.6. Материально-техническая база системы защиты данных и конфиденциальности	Материально-техническая база системы защиты данных и конфиденциальности	2
			Итого за семестр:	**16**

Итого:	**16**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	**Содержание практического занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
6 семестр				
1	Государственная и муниципальная информация. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.	Тема1.1.Государственная и муниципальная информация. Виды и структура информации.	Государственная и муниципальная информация. Виды и структура информации.	2
2	Государственная и муниципальная информация. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.	Тема1.2.Государственная тайна.	Государственная тайна.	2
3	Государственная и муниципальная информация. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.	Тема1.3.Конфиденциальные данные.	Конфиденциальные данные.	2
4	Государственная и муниципальная информация. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.	Тема1.4. Законодательное регулирование общественных отношений в процессе создания, распространения и использования информации, информатизации и защиты информации	Законодательное регулирование общественных отношений в процессе создания, распространения и использования информации, информатизации и защиты информации	2
5	Государственная и муниципальная информация. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.	Тема1.5. Принципы правового регулирования вопросов обеспечения информационной безопасности и защиты данных в США, Франции, Великобритании, ФРГ и других государствах.	Принципы правового регулирования вопросов обеспечения информационной безопасности и защиты данных в США, Франции, Великобритании, ФРГ и других государствах.	2
6	Государственная и муниципальная информация. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.	Тема 1.6. Концепция защиты государственной тайны.	Концепция защиты государственной тайны.	2
7	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	Тема 2.1.Система организации обеспечения защиты данных и конфиденциальности. Функции и элементы системы.	Система организации обеспечения защиты данных и конфиденциальности. Функции и элементы системы.	2

8	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	Тема 2.2. Нормативно-правовая база защиты информации	Нормативно-правовая база защиты информации	2
9	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	Тема 2.3.Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления,обеспечивающих защиту данных и конфиденциальности	Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления,обеспечивающих защиту данных и конфиденциальности	2
10	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	Тема 2.4 Анализ состояния защиты данных и конфиденциальности в стране	Анализ состояния защиты данных и конфиденциальности в стране	2
11	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	Тема 2.5. Государственные и муниципальные информационные системы.	Государственные и муниципальные информационные системы.	2
12	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	Тема 2.6. Угрозы базам данных и конфиденциальности в области государственных и муниципальных услуг	Угрозы базам данных и конфиденциальности в области государственных и муниципальных услуг	2
13	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	Тема 2.7.Методология и порядок определения размеров ущерба РФ вследствие несанкционированного распространения сведений составляющих гос.тайну	Методология и порядок определения размеров ущерба РФ вследствие несанкционированного распространения сведений составляющих гос.тайну	2
14	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	Тема 2.8. Аудит информационных систем	Аудит информационных систем	2
15	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	Тема 2.9. Подсистемы государственной системы защиты информации.	Подсистемы государственной системы защиты информации. Лицензирование предприятий в области защиты информации.Сертификация средств защиты информации.Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности.	2
16	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	Тема 2.10. Органы исполняющие защиту государственной информации. ФСТЭК	Органы исполняющие защиту государственной информации. ФСТЭК	2
			Итого за семестр:	**32**
			Итого:	**32**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**

6 семестр			
Государственная и муниципальная информация. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.	Тесты	Государственная и муниципальная информация. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.	3
Государственная и муниципальная информация. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.	Опрос	Государственная и муниципальная информация. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.	2
Государственная и муниципальная информация. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.	Реферат	Государственная и муниципальная информация. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.	2
Государственная и муниципальная информация. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.	Конспект	Государственная и муниципальная информация. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.	2
Государственная и муниципальная информация. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.	Экзамен	Государственная и муниципальная информация. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.	2
Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	Тесты	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	7
Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	Опрос	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	7
Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	Реферат	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	7
Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	Конспект	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	8

Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	Экзамен	Организация защиты данных в области государственных и муниципальных услуг	7
		Итого за семестр:	**47**
		Итого:	**47**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Запечников , С.В. Криптографические методы защиты информации : учеб. пособие для академ.бакалавриата / С. В. Запечников,О. В. Казарин, А. А. Тарасов.- М., Юрайт, 2015.- 309 с.	Электронный ресурс
2	Информационная безопасность и защита информации : Учеб.пособие / Ю.Ю.Громов,В.О.Драчев,О.Г.Иванова,Н.Г.Шахов.- Старый Оскол, ТНТ, 2010.- 383 с.	Электронный ресурс
3	Краковский, Ю.М. Информационная безопасность и защита информации : Учеб.пособие / Ю. М. Краковский.- М., МарТ, 2008.- 287 с.	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
4	Комплексная защита объектов информацизации : Гос.образоват.стандарт / ; Рос.гос.гуманит.ун-т;редкол.:В.В.Минаев(отв.ред.)и др..- М., 2001.- 382 с.	Электронный ресурс
5	Минаев, В.В. Организация и технология защиты информации : Гос.образоват.стандарт высш.профес.образования и пример.прогр. дисциплин федерал.компонента (циклы естественно-науч.,общепрофес. дисциплин и дисциплин специализации) / [Ред.кол.:В.В.Минаев (отв.ред.) и др.].- М., 2001.- 354 с.	Электронный ресурс
6	Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности. Защита программ и данных : Учеб.пособие для вузов / Ю.П.Белкин,О.О.Михальский,А.С. Першаков и др..- М., Радио и связь, 1999.- 169 с.	Электронный ресурс
7	Саак, А.Э. Информационные технологии управления : учеб. / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков .- 2-е изд..- М., Питер , 2013.- 318 с.	Электронный ресурс
8	Тихонов, В.А. Информационная безопасность:концептуальные,правовые,организационные и технические аспекты : Учеб.пособие / В.А.Тихонов,В.В.Райх.- М., Гелиос АРВ, 2006.- 527 с.	Электронный ресурс
9	Хорев, П.Б. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах : Учеб.пособие / П. Б. Хорев .- 4-е изд.,стер..- М., Academia, 2008.- 255 с.	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	«MD-Менеджмент»: все об управлении	http://www.md-management.ru	Ресурсы открытого доступа
2	3. Дистанционный On-line курс "Сравнение лучших систем электронного документооборота 2010"	http://ais.risson.ni/l.html	Ресурсы открытого доступа
3	CITForum - Internet-технологии. Электронный ресурс	http://citforum.ru/internet/	Ресурсы открытого доступа
4	nalog.ru	www.nalog.ru	Ресурсы открытого доступа
5	Библиотека компьютерной литературы	http://it.eup.ru/	Ресурсы открытого доступа
6	Защита компьютера от вирусов, конфиденциальность личных данных и безопасность в сети [электронный ресурс] // Microsoft. Центр безопасности	http://www.microsoft.com/ru-ru/security/worldwide.aspx	Ресурсы открытого доступа
7	Информационная безопасность	http://bugtraq.ru/	Ресурсы открытого доступа
8	Защита компьютера от вирусов, конфиденциальность личных данных и безопасность в сети [электронный ресурс] // Microsoft. Центр безопасности	http://www.microsoft.com/ru-ru/security/worldwide.aspx	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

• аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word;

• аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

•

Практические занятия

аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word;аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Самостоятельная работа

• компьютерный класс, оснащенный компьютерами с доступом и Интернет и обеспечивающие доступ в электронно-информационную образовательную среду СамГТУ;

• презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентационные материалы);

• пакеты ПО общего назначения (MS Excel, MS Word;

• материально-техническое обеспечение НТБ СамГТУ;

• ресурсы УИТ СамГТУ.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные,

содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;

- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 «Защита данных и обеспечение конфиденциальности в области государственных и муниципальных услуг »

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.ДВ.02.01 «Защита данных и обеспечение конфиденциальности в области государственных и муниципальных услуг »

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Модератор государственных и муниципальных услуг
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и управление организацией"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и управление организацией"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 Знает конституционные права и свободы человека и гражданина	Знать конституционные права и свободы человека и гражданина
		ОПК-1.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Уметь соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Знать современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
		ОПК-5.2 Использует современные программные средства при решении профессиональных задач	Уметь использовать современные программные средства при решении профессиональных задач
	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Использует терминологию цифрового государственного управления в профессиональной деятельности	Уметь Использовать терминологию цифрового государственного управления в профессиональной деятельности
		ОПК-8.2 Выполняет трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Уметь Выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-8.3 Выделяет смысловые конструкции для понимания научных текстов по профилю профессиональной деятельности и объясняет принципы работы описываемых информационных технологий	Уметь Выделять смысловые конструкции для понимания научных текстов по профилю профессиональной деятельности и объяснять принципы работы описываемых информационных технологий
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Владеть навыками поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи

		УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	Владеть навыками использования системного подхода для решения поставленных задач

1. Матрица соответствия оценочных средств запланированным результа

Компетенция	Оценочные средства			
	Тест	Опрос	Конспект	Ре
	Текущая аттестация	Практические занятия	Самостоятельная рабо	
ОПК-1	З (ОПК-1.1.) У(ОПК-1.1.)	З (ОПК-1.1.) У(ОПК-1.1.)	З (ОПК-1.1.) У(ОПК-1.1.)	З (О У(О
ОПК-5	З (ОПК-5.1.) У (ОПК-5.2)	З (ОПК-5.1.) У (ОПК-5.2)	З (ОПК-5.1.) У (ОПК-5.2)	З (О У (О
ОПК-8	У (ОПК-8.1.) У (ОПК-8.2.) У (ОПК-8.3.)	У (ОПК-8.1.) У (ОПК-8.2.) У (ОПК-8.3.)	У (ОПК-8.1.) У (ОПК-8.2.) У (ОПК-8.3.)	У (О У (О У (О
УК	В (УК-1.1.) В (УК-1.2.)	В (УК-1.1.) В (УК-1.2.)	В (УК-1.1.) В (УК-1.2.)	В (У В (У

1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен)

1.Государственная и муниципальная информация.
2.Виды и структура информации. Государственная тайна. Конфиденциальные данные.
3.Законодательное регулирование общественных отношений в процессе создания, распространения и использования информации, информатизации и защиты информации.
4.Принципы правового регулирования вопросов обеспечения информационной безопасности и защиты данных в США, Франции, Великобритании, ФРГ и других государствах.
5.Концепция защиты государственной тайны.
6.Система организации обеспечения защиты данных и конфиденциальности. Функции системы.
7.Система организации обеспечения защиты данных и конфиденциальности. Элементы системы.
8.Нормативно-правовая база защиты информации.
9.Полномочия органов государственной власти, обеспечивающтих защтиту данных и конфиденциальности.
10.Полномочия органов местного самоуправления по защите данных и конфиденциальности.
11.Анализ состояния защиты данных и конфиденциальности в стране.
12.Государственные и муниципальные информационные системы.
13.Объект информатизации. Аттестация объектов.
14.Угрозы базам данных и конфиденциальности в области государственных и муниципальных услуг.
15.Внутренние угрозы базам данных и конфиденциальности.
16.Внешние угрозы базам данных и конфиденциальности.
17.Критические объекты информационной системы.Перечень угроз для каждого объекта.
18.Способы реализации угроз.
19.Построение модели угроз.
20.Методология и порядок определения размеров ущерба РФ вследствие несанкционированного распространения сведений составляющих гос.тайну.
21.Аудит информационных систем.
22.Организационно - распорядительная документация обеспечения безопасности данных при их обработке в информационных системах.
23.Подсистемы государственной системы защиты информации.тЛицензирование предприятий в области защиты информации.
24.Подсистемы государственной системы защиты информации.тСертификация средств защиты информации.
25.Органы исполняющие защиту государственной информации.Федеральная служба по техническому и экспортному контролю ФСТЭК.

3.2. Тестовые задания

1. Создание помех для нормальной работы канала передачи связи, то есть нарушение работоспособности канала связи возникает:
1. **со стороны злоумышленника**
2. со стороны законного отправителя сообщения
3. со стороны законного получателя сообщения
2. Какие алгоритмы используют один и тот же ключ для шифрования и дешифровки?
1. асимметричный
2. **симметричный**
3. правильного ответа нет
3. Процесс нахождения открытого сообщения соответственно заданному закрытому при неизвестном криптографическом преобразовании называется:
1. шифрование
2. дешифровка
3. расшифровка
4. В каких основных форматах существует симметричный алгоритм?
1. блока и строки;
2. **потока и блока;**
3. потока и данных
5. Открытым текстом в криптографии называют:
1. расшифрованный текст
2. любое послание
3. **исходное послание**
6. Какой ключ известен только приемнику?
1. открытый
2. **закрытый**
7. Наука, занимающаяся защитой информации, путем преобразования этой информации это:
1. криптография
2. **криптология**
3. криптоанализ
8. В каких **шифрах результат шифрования очередного блока зависит только от** него самого и не зависит от других блоков шифруемого массива данных?
1. в потоковых
2. **в блочных**
9. Шифр, который заключается в перестановках структурных элементов шифруемого блока данных – битов, символов, цифр – это:
1. шифр функциональных преобразований
2. шифр замен
3. **шифр перестановок**
10. Функция, предназначенная для выработки блока данных, используемого для модификации шифруемого блока, из инварианта и ключевого элемента называется:
1. **функция шифрования шага преобразования**
2. **инвариант стандартного шага шифрования**
11. Шифрование-это:
1. процесс создания алгоритмов шифрования
2. процесс сжатия информации
3. **процесс криптографического преобразования информации к виду, когда ее смысл полностью теряется**
12. В каком случае построение цифровой подписи не требует наличия в системе третьего лица – арбитра, занимающегося аутентификацией?
1. **при шифровании с помощью ассимметричного алгоритма**
2. при шифровании с помощью симметричного алгоритма
3. арбитр необходим всегда

13. Можно ли отнести слабую аутентификацию к проблемам безопасности?
1. нет
2. **да**
3. в редких случаях

14. Возможно ли расшифровывать информацию без знания ключа?
1. нет
2. **да**
3. в редких случаях

15. Возможно ли вычислить закрытый ключ ассиметричного алгоритма, зная открытый?
1. **нет**
2. да
3. в редких случаях

16. Характерная черта алгоритма Эль-Гамаля состоит в :
1. **протоколе передачи подписанного сообщения, позволяющего подтверждать подлинность отправителя**
2. в точной своевременной передаче сообщения
3. алгоритм не имеет особенностей и идентичен RSA

17. Аутентификацией называют:
1. процесс регистрации в системе
2. способ защиты системы
3. **процесс распознавания и проверки подлинности заявлений о себе пользователей и процессов**

18. Аутентификация бывает:
1. статическая
2. устойчивая
3. постоянная
4. **все варианты правильные**
5. правильного варианта нет

19. Стойкость ключа характеризуется
1. длинной
2. непредсказуемостью
3. **все варианты правильные**
4. правильного варианта нет

20. Условие, при котором в распоряжении аналитика находиться возможность получить результат зашифровки для произвольно выбранного им зашифрованного сообщения размера n используется в анализе:
1. **на основе произвольно выбранного шифротекста**
2. **на основе произвольно выбранного открытого текста**
3. на основе только шифротекста

21. **Условие,** при котором в распоряжении аналитика находится возможность получить результат зашифровки для произвольно выбранного им *массива открытых данных* размера n используется в анализе:
1. **на основе произвольно выбранного шифротекста**
2. **на основе произвольно выбранного открытого текста**
3. правильного ответа нет

22.Как называется защищенность информационной системы от случайного или преднамеренного вмешательства, наносящего ущерб владельцам или пользователям информации?
1. Информационная защита информации
2. Информационная безопасность
3. Зашита информации

23.Как называется метод физического преграждения пути злоумышленнику к защищаемой информации (сигнализация, замки и т.д.)?
1. Препятствие
2. Управление доступом
3. Маскировка

24. Какой метод защиты информации связан с регулированием использования всех ресурсов информационной системы?
1. Маскировка
2. Препятствие
3. Управление доступом

25.Как называется установления подлинности объекта по предъявленному им идентификатору (имени)?
1. Аутентификация
2. Идентификация
3. Маскировка

26.Как называется метод защиты информации в информационной системе организации путем ее криптографического закрытия?
1. Аутентификация
2. Идентификация
3. Маскировка

27.При использовании какого метода защиты пользователи системы вынуждены соблюдать правила обработки, передачи и использования защищаемой информации под угрозой материальной, административной и уголовной ответственности?
1. Принуждение
2. Маскировка
3. Идентификация

28.Какой метод защиты информации мотивирует сотрудников не нарушать установленные правила за счет соблюдения сложившихся моральных и этических норм?
1. Принуждение
2. Побуждение
3. Маскировка

29.Какие средства защиты информации предназначены для внешней охраны территории объектов и защиты компонентов информационной системы организации?
1. Аппаратные
2. Программные
3. Физические

30.Какие средства защиты информации встроены в блоки информационной системы (сервера, компьютеры и т.д.) и предназначены для внутренней защиты элементов вычислительной техники и средств связи?
1. Аппаратные
2. Программные
3. Физические

31.Какие средства защиты информации предназначены для выполнения функций защиты информационной системы с помощью программных средств?
1. Аппаратные
2. Программные
3. Физические

3.3. Перечень вопросов, выносимых на обсуждение на практические занятия (опрос)

1. Государственная и муниципальная информация.
2. Виды и структура информации.
3. Государственная тайна.
4. Конфиденциальные данные.
5. Законодательное регулирование общественных отношений в процессе создания, распространения и использования информации, информатизации и защиты информации
6. Принципы правового регулирования вопросов обеспечения информационной безопасности и защиты данных в США, Франции, Великобритании, ФРГ и других государствах.
7. Концепция защиты
8. государственной тайны.
9. Система организации обеспечения защиты данных и конфиденциальности. Функции системы.
10. Система организации обеспечения защиты данных и конфиденциальности. Элементы системы.
11. Нормативно-правовая база защиты информации
12. Полномочия органов государственной власти, обеспечивающтих защтиту данных и конфиденциальности
13. Полномочия органов местного самоуправления по защите данных и конфиденциальности
14. Анализ состояния защиты данных и конфиденциальности в стране
15. Государственные и муниципальные информационные системы
16. Объект информатизации. Аттестация объектов
17. Угрозы базам данных и конфиденциальности в области государственных и муниципальных услуг
18. Критические объекты информационной системы. Перечень угроз для каждого объекта.
19. Способы реализации угроз. Построение модели угроз.
20. Методология и порядок определения размеров ущерба РФ вследствие несанкционированного распространения сведений составляющих гос.тайну
21. Методология и порядок определения размеров ущерба РФ вследствие
22. несанкционированного распространения сведений составляющих гос.тайну (продолжение)
23. Аудит информационных систем
24. Организационно - распорядительная документация обеспечения безопасности данных при их обработке в информационных системах
25. Подсистемы государственной системы защиты информации. Лицензирование предприятий в области защиты информации.
26. Подсистемы государственной системы защиты информации. Сертификация средств защиты информации.
27. Подсистемы государственной системы защиты информации. Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности.
28. Органы исполняющие защиту государственной информации. ФСТЭК

3.4.Вопросы для самостоятельного изучения

1. Законодательное регулирование конфиденциальной информации

2. Глобализация экономики и ее влияние на конфиденциальность информации
3. Угрозы базам данных в области государственных услуг
4. Угрозы базам данных в области муниципальных услуг
5. Организационное обеспечение защиты данных в области государственных и муниципальных услуг.
6. Требования, предъявляемые к компонентам системы разделения доступа
7. Современное состояние стандартов по информационной безопасности.
8. Разновидности поточных шифров.
9. Стандарт шифрования данных AES.
10. Виды атак со стороны Internet.
11. Методы обнаружения вторжения.
12. Сравнительный анализ антивирусных программ.
13. Криптовирусы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Учебная дисциплина формирует компетенции в соответствии с табл. 2. Процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложение 1 к ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл. 2).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 3

Характеристика процедуры промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Тест	Два раза в семестр	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
2.	Опрос (разделы 1-2)	Систематически на практических занятиях / письменно	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
3.	Конспект *(разделы 1-2)*	По окончании изучения раздела / письменно	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
4.	Реферат	Систематически на практических	Экспертный	Зачет/не зачет	Рабочая книжка преподавателя

		занятиях Раздел 1,2(устно)			
4.	Вопросы к экзамену *(разделы 1-2)*	По окончании изучения дисциплины в 6семестре */ устно*	экспертный	по пятибалльной шкале	Рабочая книжка преподавателя, экзаменационная ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, экзамен в АИС ВУЗа, индивидуальный план

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций
Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на *50%* и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 88% более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на *62%* и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций *35%* и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» «Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем *35%* (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Таблица 4

Интегральная оценка

Критерии	**Традиционная оценка**	**Балльно-рейтинговая оценка**
5	5	86 - 100
4	4	70 - 85
3	3	50 - 69
2	2, незачет	0 - 49
5, 4, 3	зачет	50 - 100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «удовлетворительно» по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.