Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
26.02.2016 протокол № 7
(дата)
Председатель Ученого совета,
ректор университета, д.т.н.
_____ Д.Е. Быков
(подпись) (инициалы, фамилия)
26.02.2016
(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

15.04.2016г № ПП-220

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

(дата введения)

СамГТУ/QMS

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ФГБОУ ВО «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СамГТУ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11 сентября 2015 г. № 1006.

РАЗРАБОТАНО:
Советник при ректорате _____ (подпись, дата) И.Б. Костылева (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ (подпись, дата) Д.А. Деморецкий (инициалы, фамилия)

Проректор по научной работе _____ (подпись, дата) М.В. Ненашев (инициалы, фамилия)

Начальник управления координации развития _____ (подпись, дата) Ю.А. Малиновская (инициалы, фамилия)

Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контрол _____ (подпись, дата) В.В. Захарова (инициалы, фамилия)

Начальник планово-экономического управления _____ (подпись, дата) С.А. Анисимов (инициалы, фамилия)

Начальник правового управления _____ (подпись, дата) А.Н. Иванова (инициалы, фамилия)

Начальник управления по персоналу и делопроизводству _____ (подпись, дата) С.Л. Лисин (инициалы, фамилия)

Начальник отдела охраны труда _____ (подпись, дата) В.М. Сидоров (инициалы, фамилия)

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Управление лицензирования и аккредитации образовательных программ (далее – Управление, УЛАОП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет).
1.2. Управление создано по решению Ученого совета СамГТУ протокол № 6 от 29.01.2016 г. приказом ректора №1/27 от 29.01.2016 г.
1.3. Создание, реорганизация и ликвидация Управления производятся по решению Ученого совета СамГТУ.
1.4. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.
1.5. Ресурсы Управления (структура и штатное расписание) формируются по представлению начальника управления на имя ректора Университета.
1.6. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Минобрнауки России, Уставом СамГТУ, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.
1.7. Контроль за деятельностью Управления осуществляет проректор по учебной работе.
1.8. Управление действует в соответствии с Уставом СамГТУ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11 сентября 2015 г. № 1006.
1.9. Местонахождение управления лицензирования и аккредитации образовательных программ: Россия, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская 244, Главный корпус.

2. Направления деятельности

2.1. Управление лицензирования и аккредитации образовательных программ создано с целью обеспечения реализации образовательной политики, отвечающей миссии и стратегическим задачам Университета в части деятельности по лицензированию и аккредитации образовательных программ СамГТУ.
2.2. Основными направлениями деятельности Управления являются:
— Планирование, организация и методическое сопровождение процедур лицензирования новых для головного университета и филиалов основных и дополнительных образовательных программ, иных процедур, связанных с вопросами лицензирования образовательной деятельности.
— Планирование и подготовка к процедурам государственной, профессионально-общественной и международной аккредитации образовательных программ СамГТУ, контроль и координация деятельности филиалов по подготовке к процедурам государственной, профессионально-общественной и международной аккредитации образовательных программ.
— Мониторинг образовательных программ Университета в части соответствия установленным нормативам и требованиям действующих образовательных стандартов.

— Взаимодействие с Рособрнадзором по вопросам деятельности СамГТУ в сфере лицензирования образовательной деятельности и аккредитации образовательных программ.

3. Структура и управление

3.1. Штат Управления состоит из следующих категорий работников: руководители, специалисты.
3.2. Структура и штатное расписание УЛАОП определяются видами деятельности подразделения и утверждаются ректором СамГТУ.
3.3. В Управление входят следующие структурные подразделения:
– Отдел организационно-методического обеспечения;
– Отдел мониторинга.
3.4. Изменения в структуру УЛАОП вносятся по решению Ученого совета СамГТУ в установленном Университетом порядке.
3.5. Руководство Управлением осуществляет начальник управления, назначаемый приказом ректора Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением.
3.6. Действия начальника Управления не должны противоречить законодательству РФ, Уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.
3.7. Подразделение ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке.
3.8. Начальник УЛАОП разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие целям и задачам управления, требованиям Университета, а также законодательству РФ.
3.9. Начальник УЛАОП знакомит работников управления с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.
3.10. Начальник УЛАОП доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы Минобрнауки России, Рособрнадзора, приказы, распоряжения СамГТУ.
3.11. Работники УЛАОП осуществляют свою деятельность на основании заключенных трудовых договоров и должностных инструкций. Все работники Управления являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками Управления заключаются на основании действующего штатного расписания в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и локальными актами СамГТУ.
3.12. К выполнению работ, проводимых Управлением в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным персоналом управления могут привлекаться административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав, докторанты, аспиранты, обучающиеся и сотрудники СамГТУ и сторонних организаций в свободное от учебы и работы время, принимаемые на работу по трудовому договору и (или) гражданско-правовому договорам.

3.13. Трудовые взаимоотношения с работниками управления регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

4. Функции

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности УЛАОП осуществляет следующие функции:

4.1. Планирование мероприятий по лицензированию и государственной аккредитации образовательных программ Университета, переоформлению лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

4.2. Разработка методической, сопроводительной, справочной и отчетной документации для обеспечения деятельности СамГТУ в сфере лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ.

4.3. Планирование и подготовка процедур профессионально-общественной и международной аккредитации образовательных программ.

4.4. Доведение до сведения руководителей структурных подразделений информации о документах вышестоящих организаций и ректората по вопросам, связанным с лицензированием и аккредитацией образовательных программ.

4.5. Разработка и наполнение раздела сайта Университета, обеспечивающего информационную и методическую поддержку деятельности по планированию и реализации процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ.

4.6. Координация и консультационная поддержка деятельности структурных подразделений головного университета и филиалов СамГТУ по подготовке образовательных программ к лицензированию и аккредитации.

4.7. Разработка методики и технологического инструментария мониторинга и интегрированной оценки эффективности образовательных программ, направлений подготовки, специальностей.

4.8. Мониторинг деятельности учебных подразделений в части соблюдения установленных лицензионных требований и условий осуществления образовательной деятельности, требований федеральных государственных образовательных стандартов и нормативно-правовых документов к реализации основных образовательных программ.

4.9. Ежегодный сбор, обработка и анализ информации для формирования отчетов о самообследовании, сведений о реализации образовательных программ.

4.10. Разработка предложений руководству Университета по совершенствованию кадрового, материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности по реализуемым программам в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующими образовательными стандартами и надзорными органами.

4.11. Информационно-методическое обеспечение деятельности структурных подразделений по вопросам, находящимся в компетенции УЛАОП, в том числе в режиме текущих консультаций, через систему повышения квалификации и/или методических семинаров.

4.12. Предварительная экспертиза образовательных программ, представляемых Университетом к лицензированию и аккредитации.

4.13. Формирование пакетов заявительных документов (установленных форм и сведений) и представление образовательных программ к лицензированию и аккредитации в Рособрнадзор, иные аккредитующие организации.
4.14. Взаимодействие с федеральными органами по контролю и надзору в сфере образования по вопросам лицензирования и государственной аккредитации.
4.15. Организационное сопровождение процедур, проводимых Рособрнадзором в отношении Университета в части лицензирования, государственной аккредитации, контроля и надзора в сфере образовательной деятельности.
4.16. Организационное сопровождение процедур профессионально-общественной и международной аккредитации образовательных программ.
4.17. Подготовка рекомендаций по вопросам перспективного планирования и стратегии университета в области лицензирования и государственной аккредитации основных образовательных программ.
4.18. Подготовка проектов локальных актов, информационных, аналитических и других материалов Университета по вопросам, входящим в компетенцию УЛАОП.
4.19. Участие в обновлении нормативно-правовой и методической документации, обеспечивающей образовательную деятельность Университета.
4.20. Организация документооборота, связанного с лицензированием и аккредитацией образовательных программ, осуществление в установленном порядке сбора, систематизации, комплектования, обработки, хранения заявительной документации, отчетности и иной документированной информации Университета по направлениям деятельности УЛАОП.
4.21. Рассмотрение писем и обращений юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
4.22. Систематическое повышение квалификации, участие в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности.

5. Полномочия

Управление лицензирования и аккредитации образовательных программ уполномочено:
5.1. Вносить на рассмотрение Ученого совета и ректората СамГТУ проекты нормативных и распорядительных документов Университета, регламентирующих его деятельность в сфере лицензирования и аккредитации образовательной деятельности, мониторинга образовательных программ.
5.2. Осуществлять координацию и контроль деятельности учебных подразделений Университета по подготовке и проведению процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности.
5.3. Осуществлять контроль состояния документации, запрашиваемой органами, осуществляющими лицензирование и аккредитацию, контрольно-надзорные мероприятия в отношении образовательной деятельности Университета, и ее подготовку к представлению в указанные органы.
5.4. Вносить предложения руководству Университета по перспективному и текущему планированию мероприятий в сфере лицензирования и аккредитации образовательной

деятельности, совершенствования кадрового и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ с учетом действующих требований и нормативов.

5.5. Запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц Университета информацию, обеспечивающую эффективность деятельности, своевременную реализацию установленных настоящим Положением функций Управления.

5.6. Знакомиться с проектами решений руководства СамГТУ, касающихся лицензирования и аккредитации образовательной деятельности.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет ответственность за выполнение функций и реализацию прав УЛАОП, установленных настоящим Положением, за своевременное представление надлежащим образом оформленных установленных и (или) запрашиваемых пакетов документов в лицензирующие и аккредитующие органы.

6.2. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Работники Управления несут ответственность:

— за исполнение в полном объеме своих должностных обязанностей и функций УЛАОП, установленных настоящим Положением;

— за исполнение приказов и распоряжений руководства, локальных актов Университета;

— за причинение материального ущерба в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

— за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

— за несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.4. Ответственным за противопожарное состояние является сотрудник, назначенный начальником Управления.

7. Взаимосвязи

В целях реализации своих функций УЛАОП вступает во взаимодействие:

7.1. С руководством Университета по вопросам планирования деятельности по лицензированию и аккредитации образовательных программ, структурной и содержательной оптимизации портфеля образовательных программ СамГТУ, представления информационно-аналитических данных.

7.2. С учебными, иными структурными подразделениями Университета по вопросам мониторинга, самообследования и подготовки к процедурам лицензирования и аккредитации образовательных программ СамГТУ.

7.3. С Минобрнауки России, Рособрнадзором, по вопросам организации и планирования мероприятий СамГТУ в сфере лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, обеспечения контрольно-надзорных мероприятий Рособрнадзора.

7.4. С предприятиями, организациями и учреждениями, объединениями работодателей или уполномоченными ими организациями по вопросам согласования, независимой оценки, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ СамГТУ, аккредитационными агентствами по вопросам международной аккредитации образовательных программ.
7.5. С образовательными организациями по вопросам изучения и внедрения актуальных технологий и опыта в сфере мониторинга, лицензирования и аккредитации образовательной деятельности.
7.6. С управлением координации развития по вопросам планирования и организации деятельности по лицензированию, аккредитации и мониторингу образовательной деятельности университета;
7.7. С управлением высшего образования по вопросам организационно-методического обеспечения и условий реализации образовательных программ высшего образования.
7.8. С планово-экономическим управлением и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам обеспечения ресурсами деятельности управления.
7.9. С ученым секретарем Университета по вопросам формирования повестки заседаний Ученого совета СамГТУ, в части вынесения на рассмотрение совета вопросов, связанных с обеспечением функций УЛАОП, установленных настоящим Положением.
7.10. С управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений и организации документооборота.
7.11. С правовым управлением по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных, договорных и иных документов, регламентирующих деятельность Управления.
7.12. С управлением информатизации и телекоммуникаций и научно-технической библиотекой по вопросам реализации автоматизированных процедур мониторинга и самообследования образовательных программ, обеспечения функционирования электронной информационно-образовательной среды.
7.13. С отделом охраны труда по вопросам охраны труда и техники безопасности.

8. Заключительные положения
8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.
8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.
8.3. В случаях, не предусмотренных настоящем Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.
8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.

САМАРСКИЙ ПОЛИТЕХ
Опорный университет

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол № 9 от 18.02.2020
Председатель ученого совета,
и.о. ректора университета
_____Д.Е. Быков
«18» 02 2020 г.

ИЗМЕНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ
ПП – 220 от 15.04.2016 г.
«Об управлении лицензирования и аккредитации образовательных программ ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

ПП-462 от 02.03.2020г.
(номер, дата введения)

Самара, 2020

РАЗРАБОТАНО:

Советник при ректорате _____ (подпись) И.Б. Костылева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по научной работе _____ (подпись) М.В. Ненашев

Проректор по учебной работе _____ (подпись) О.В. Юсупова

Начальник управления координации развития _____ (подпись) Ю.А. Малиновская

Начальник учебного управления _____ (подпись) Е.А. Алонцева

Начальник правового управления _____ (подпись) А.Н. Иванова

Начальник управления по персоналу и делопроизводству _____ (подпись) С.Л. Лисин

Начальник сектора аудита и контроля качества _____ (подпись) Т.Ю. Родина

Руководитель службы охраны труда _____ (подпись) В.М. Сидоров

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 2 от 26.02.20

Председатель комиссии _____ (подпись) А.Н. Иванова

Настоящие «Изменения в Положение об управлении лицензирования и аккредитации образовательных программ ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» являются собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящие Изменения не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Изменения вносятся на основании Постановления правительства РФ от 15 июня 2018 г. № 682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:
«Управление действует в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 декабря 2018 г. № 1216, Изменениями в устав ФГБОУ ВО «СамГТУ», утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июня 2019 г. № 431, Изменениями в устав ФГБОУ ВО «СамГТУ», утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 1135».

3. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:
«Местонахождение управления лицензирования и аккредитации образовательных программ: 443100, Самарская обл., г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 244».

4. Пункт 7.7 изложить в следующей редакции:
«С учебным управлением по вопросам организационно-методического обеспечения и условий реализации образовательных программ высшего образования».

5. Пункт 7.8 изложить в следующей редакции:
«С планово-экономическим управлением и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам обеспечения ресурсами деятельности управления».

6. Пункт 7.13 изложить в следующей редакции:
«Со службой охраны труда по вопросам охраны труда и техники безопасности».