МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.11 «Психология служебной деятельности в таможенных органах»

Код и направление подготовки (специальность)	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль)	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Теплоэнергетический факультет (ТЭФ)
Выпускающая кафедра	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Кафедра-разработчик	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Самара 2022

Б1.О.01.11 «Психология служебной деятельности в таможенных органах»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.05.02 Таможенное дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1453 от 25.11.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент	Д.Б Штрикова
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)
Заведующий кафедрой	М.Ю. Лившиц, доктор технических наук, профессор
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	Ю.Н Горбунова, кандидат экономических наук
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	К.В. Трубицын, кандидат экономических наук
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание лекционных занятий 7
4.2 Содержание лабораторных занятий 9
4.3 Содержание практических занятий 9
4.4. Содержание самостоятельной работы 10
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 11
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 12
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 12
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 12
9. Методические материалы 13
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-29 Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	ПК-29.1 Знать: методы организации деятельности исполнителей	Знать психологические аспекты служебной деятельности в таможенных органахпсихологические аспекты служебной деятельности в таможенных органах
		ПК-29.2 Уметь: применять методы организации деятельности исполнителей к конкретным видам работ, при предоставлении услуг	Уметь контролировать собственное психоэмоциональное состояние в процессе осуществления служебной деятельности
		ПК-29.3 Владеть: навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	Владеть навыками психологического обеспечения служебной деятельности должностных лиц таможенных органов
Универсальные компетенции			
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	
		УК-10.2 Уметь: предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	Уметь противостоять вмешательству в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям
		УК-10.3 Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	Знать основные приемы и способы самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		УК-6.2 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля и методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности	Уметь применять методики самооценки и самоконтроля и методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности
		УК-6.3 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	Владеть навыками рефлексии способности к самоорганизации и самообразованию

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-29		Профессиональная этика должностных лиц таможенных органов	Документационное обеспечение управления в таможенных органах; Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Проектно-аналитическая деятельность в сфере таможенных услуг; Управление конфликтами и стрессами в таможенных органах; Управление персоналом в таможенных органах

УК-10	Правоведение	Профессиональная этика должностных лиц таможенных органов	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Правовые основы профессиональной деятельности должностных лиц таможенных органов
УК-6			Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	32	32
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Внеаудиторная контактная работа, КСР	3	3
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	73	73
написание эссе	2	2
подготовка докладов	10	10
подготовка к зачету	10	10
подготовка к практическим занятиям	25	25
составление конспектов	26	26
Итого: час	108	108
Итого: з.е.	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов

1	Психология профессиональной деятельности	4	0	4	26	34
2	Психологические кризисы в жизнедеятельности сотрудника таможенных органов	4	0	4	17	25
3	Профессиональные деструкции	6	0	6	13	25
4	Психологическая безопасность сотрудников таможенных органов	2	0	2	5	9
5	Написание эссе	0	0	0	2	2
6	Подготовка к зачету	0	0	0	10	10
	КСР	0	0	0	0	3
	Итого	16	0	16	73	108

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	**Наименование раздела**	**Тема лекции**	**Содержание лекции** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов / часов в электронной форме**
2 семестр				
1	Психология профессиональной деятельности	Теоретические аспекты психологии служебной деятельности	Служебная деятельность в системе профессий. Соотношение понятий «труд», «профессия», «специальность», «квалификация», «должность», «профессиональная компетентность» - их психологическое содержание. Проблема субъективной значимости, удовлетворенности трудом и трудовой мотивации. Специфика трудовой деятельности в таможенных органах. Антикоррупционная повестка.	2
2	Психология профессиональной деятельности	Профессиональное и личностное самоопределение	Соотношение профессионального и личностного самоопределения. Типы личностного самоопределения. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в деятельности. Личное достоинство как высшее проявление субъектности в труде (Н. Пряжников). Жизненные сценарии и жизненные стратегии (Э. Берн). Плодотворная и неплодотворная ориентации (Э. Фромм). Типы и уровни профессионального самоопределения. Антикоррупционная модель поведения.	2
3	Психологические кризисы в жизнедеятельности сотрудника таможенных органов	Феноменология психологического кризиса	Понятие кризиса, кризисной ситуации, кризисного состояния. Теории кризиса в отечественной и зарубежной психологии. Проблемы дифференциальной диагностики кризисов. Виды кризисов (раз-личные варианты классификаций). Нормативные кризисы: понятие, виды, динамика. Ненормативные кризисы: понятие, виды, динамика.	2

4	Психологические кризисы в жизнедеятельности сотрудника таможенных органов	Кризисные ситуации в жизнедеятельности сотрудника	Понятие кризиса. Виды кризисов (социогенные, психогенные, возрастные и экзистенциальные). Проявление возрастных и экзистенциальных кризисов, нормальное и патологическое течение. Причины возникновения, особенности течения и помощи при духовных кризисах. Кризисы, обусловленные трудными жизненными ситуациями.	2
5	Профессиональные деструкции	Функциональные состояния в профессиональной деятельности	Психические и функциональные состояния субъекта деятельности как фактор безопасной жизнедеятельности. Динамика работоспособности и утомление. Биоритмологическая концепция травматизма. Монотония, нервно-психическое напряжение, дистресс и тревожность как фактор травматизма. Психология поведения человека в чрезвычайных ситуациях. Паника: виды, причины, индукторы. Признаки склонения к коррупционным правонарушениям и умение им противостоять.	2
6	Профессиональные деструкции	Проблема стресса и дистресса в профессиональной деятельности	Основные виды профессионального стресса. Правила поведения в условиях стресса. Проявления коммуникативного профессионального стресса. Факторы профессиональных стрессов. Кризисы профессионального развития. Способы профилактики и преодоления стресса. Копинг-поведение. Феномен жизнестойкости.	2
7	Профессиональные деструкции	Профессиональная деформация	Понятие профессиональной деформации, ее факторы. Деформация личности и деформация деятельности. Распространение ролевого поведения на непрофессиональные сферы. Специфика профессиональной деформации сотрудников государственной (таможенной) службы. Синдром эмоционального выгорания: понятие, содержание, профилактика.	2
8	Психологическая безопасность сотрудников таможенных органов	Условия психологической безопасности сотрудника	Факторы виктимизации и способы противодействия. Структура психологической безопасности: темпераментально-характерологические характеристики; направленность на безопасность по отношению к себе, другим людям и окружающей действительности; компетентность в области психологической, социальной, профессиональной безопасности; личностные характеристики, составляющие гибкость (интеллектуальную, эмоциональную, поведенческую); самосознание: самопознание, самоотношение, саморегулирование.	2
			Итого за семестр:	**16**
			Итого:	**16**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
2 семестр				
1	Психология профессиональной деятельности	Теоретические аспекты психологии служебной деятельности	Психологическая классификация профессий. Служебная деятельность в системе профессий. Значение темперамента и характера в служебной деятельности; их типологии. Изучение потребностей, мотивации, ценностей профессиональной деятельности. Проблема воли. Диагностика мотивационно-целевой сферы с использованием методик: «Диагностика мотивационной структуры личности» (В.Э. Мильман), «Ориентационная анкета» (Б. Басс), «Тест юмористических фраз» (А.Г. Шмелев, В.С. Бабина). Игра «Размышления о коррупции».	2
2	Психология профессиональной деятельности	Профессиональное и личностное самоопределение	Рефлексия смысла личностного и профессионального самоопределения. Вы-явление индивидуального типа личностного самоопределения. Изучение жизненных сценариев и ролей. Упражнения на профессиональное самоопределение. Самоопределение с антикоррупционной моделью поведения.	2
3	Психологические кризисы в жизнедеятельности сотрудника таможенных органов	Феноменология психологического кризиса	Типология и классификация кризисных состояний, их отличительные особенности; классификации кризисных состояний; проявления стрессового реагирования и особенностей переживания различных экстремальных и кризисных ситуаций; психологические последствия переживания психотравмирующих событий; динамика кризиса, признаки кризисного состояния.	2
4	Психологические кризисы в жизнедеятельности сотрудника таможенных органов	Кризисные ситуации в жизнедеятельности сотрудника	Кризис как развитие (Э. Эриксон): проблемы и ресурсы. Гендерные особенности проявления кризисов. Профессиональная специфика кризисов. Состояние неопределенности и развитие устойчивости. Диагностика уровня жизнестойкости (тест С. Мадди, адаптация Д.А. Леонтьева). Практические рекомендации.	2

5	Профессиональные деструкции	Функциональные состояния в профессиональной деятельности	Эмоциональные типы поведения. Диагностика типов эмоционального поведения. Признаки посттравматического синдрома. Упражнения на выявление эмоциональных типов, определение функциональных состояний.	2
6	Профессиональные деструкции	Проблема стресса и дистресса в профессиональной деятельности	Индекс жизненного стиля. Теории защитного поведения. Диагностика психологических защит. Общая классификация методов профилактики стресса и оптимизации состояний человека. Рекомендации по профилактике дистресса. Признаки склонения к коррупционным правонарушениям и умение им противостоять.	2
7	Профессиональные деструкции	Профессиональная деформация	Понятие и виды профессиональной деформации. Классификация признаков профессиональной деформации. Диагностика уровня профессиональной деформации и эмоционального выгорания. Упражнения по работе с негативными эмоциями.	2
8	Психологическая безопасность сотрудников таможенных органов	Условия психологической безопасности сотрудника	Психологические детерминанты виктимного поведения. Диагностика уровня самоотношения и самоактуализации. Техники саморазвития – упражнения повышения личной эффективности.	2
			Итого за семестр:	**16**
			Итого:	**16**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
2 семестр			
Психология профессиональной деятельности	Самостоятельное изучение материала	Понятие воли. Структура волевого акта. Волевые усилия. Волевые качества личности. Воспитание и самовоспитание воли.	13
Психология профессиональной деятельности	Подготовка к практическому занятию	Психологическая классификация профессий. Типологии темперамента. Типологии характера. Типы личностного самоопределения. Типы профессионального самоопределения.	13

Психологические кризисы в жизнедеятельности сотрудника таможенных органов	Подготовка к практическому занятию	Типология и классификация кризисных состояний, их отличительные особенности; классификации кризисных состояний; проявления стрессового реагирования и особенностей переживания различных экстремальных и кризисных ситуаций. Признаки склонения к коррупционным правонарушениям и умение им противостоять.	12
Психологические кризисы в жизнедеятельности сотрудника таможенных органов	Подготовка доклада	Кризисные ситуации в жизнедеятельности сотрудника.	5
Профессиональные деструкции	Самостоятельное изучение материала	Посттравматическое стрессовое расстройство. Посттравматический синдром: клинические симптомы, факторы риска. Посттравматическое стрессовое расстройство – проявления и последствия.	13
Психологическая безопасность сотрудников таможенных органов	Подготовка доклада	Угрозы психологической безопасности. Факторы виктимности.	5
Написание эссе	Написание эссе	Темы эссе	2
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету	Вопросы к зачету	10
		Итого за семестр:	**73**
		Итого:	**73**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Психологическое обеспечение служебной деятельности; Северо-Кавказский федеральный университет, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||83216	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
2	Психология мотивационных различий; Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||66196	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Пакет MS Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Консультант Плюс (Отечественный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ.	http://customs.ru/	Ресурсы открытого доступа
2	Кафедра «Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов» (УСАТСК).	http://usat.samgtu.ru/ - Кафедра «Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов» (УСАТСК).	Ресурсы открытого доступа
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (полные тексты научных статей из журналов)	http://cyberleninka.ru/search	Ресурсы открытого доступа
4	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные занятия null

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки, ауд. 83а, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус №10);
- компьютерные классы (ауд. 218, 210 корпус № 8; ауд. 47, 48 корпус № 6).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.01.11 «Психология служебной деятельности в таможенных органах»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.01.11 «Психология служебной деятельности в таможенных органах»

Код и направление подготовки (специальность)	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль)	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Теплоэнергетический факультет (ТЭФ)
Выпускающая кафедра	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Кафедра-разработчик	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-29 Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	ПК-29.1 Знать: методы организации деятельности исполнителей	Знать психологические аспекты служебной деятельности в таможенных органахпсихологические аспекты служебной деятельности в таможенных органах
		ПК-29.2 Уметь: применять методы организации деятельности исполнителей к конкретным видам работ, при предоставлении услуг	Уметь контролировать собственное психоэмоциональное состояние в процессе осуществления служебной деятельности
		ПК-29.3 Владеть: навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	Владеть навыками психологического обеспечения служебной деятельности должностных лиц таможенных органов
Универсальные компетенции			
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	
		УК-10.2 Уметь: предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	Уметь противостоять вмешательству в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям
		УК-10.3 Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	Знать основные приемы и способы самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		УК-6.2 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля и методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности	Уметь применять методики самооценки и самоконтроля и методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности
		УК-6.3 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	Владеть навыками рефлексии способности к самоорганизации и самообразованию

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			
	Раздел 1	**Раздел 2**	**Раздел 3**	**Раздел 4**
	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства
ПК-29.1 Знать: методы организации деятельности исполнителей	Вопросы для устного опроса; эссе; вопросы для подготовки к зачету	Эссе; вопросы для подготовки к зачету	Вопросы для устного опроса; эссе; вопросы для подготовки к зачету	Эссе; вопросы для подготовки к зачету
ПК-29.2 Уметь: применять методы организации деятельности исполнителей к конкретным видам работ, при предоставлении услуг	Кейс-задания	Кейс-задания	Кейс-задания	Кейс-задания
ПК-29.3 Владеть: навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	Кейс-задания	Кейс-задания	Кейс-задания	Кейс-задания
УК-6.1 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	Вопросы для устного опроса; эссе; вопросы для подготовки к зачету	Эссе; вопросы для подготовки к зачету	Вопросы для устного опроса; эссе; вопросы для подготовки к зачету	Эссе; вопросы для подготовки к зачету
УК-6.2 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля и методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности	-	Подготовка доклада	-	Подготовка доклада
УК-6.3 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с	-	Подготовка доклада	-	Подготовка доклада

использованием здоровьесберегающих подходов и методик				
УК-10.2 Уметь: предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	Эссе; кейс-задание	Эссе; кейс-задание	Эссе; кейс-задание	Эссе; кейс-задание

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Темы докладов

1. Общественные изменения как источник повышения психической напряженности.
2. Угрозы информационно-психологической безопасности и их источники.
3. Социальные сети как угроза информационно-психологической безопасности личности.
4. Дезинформация – фактор угрозы или фактор стабилизации информационно-психологической безопасности?
5. Противодействие коррупции как профессиональная компетенция.
6. Негативные информационные воздействия и их последствия.
7. Социальная эволюция тайного принуждения личности.
8. Психологические манипуляции как скрытое принуждение личности.
9. Противодействие манипуляциям в личной и профессиональной сферах.
10. Тайное принуждение личности как социально-психологическое явление.
11. Понятия «профессиональная виктимность», «индивидуальная виктимность», их характеристика.
12. Психологические причины потенциальной профессиональной виктимности.
13. Виктимологические ситуации в деятельности сотрудников силовых структур.
14. Виктимологическая профилактика и ее роль в снижении виктимности сотрудников.
15. Буллинг как культурный феномен.
16. Причины, условия и признаки моббинга на рабочем месте.
17. Мотивы суицидального поведения.
18. Суицидальное поведение у больных алкогольной зависимостью.
19. Факторы суицидального поведения у сотрудников силовых структур.
20. Социальные нормы и ценностные ориентации как регуляторы антикоррупционного поведения.
21. Личность безопасного типа: внутриличностный потенциал обеспечения безопасного существования.
22. Угрозы и нарушение безопасности личности в социальной среде.
23. Обеспечение психологической безопасности в межличностном взаимодействии.
24. Личностные ресурсы обеспечения психологической безопасности: сопротивляемость, жизнестойкость, копинг (совладающее поведение), механизмы психологической защиты.
25. Принципы и приемы психологического оздоровления личности.

Типовое кейс-задание

(раздел 1)

Задание: подобрать по 1 примеру позитивного и негативного профессионального самоопределения (на примере литературы, кинематографа, жизненного опыта).

(раздел 2)

Задание: подобрать 2 примера антикоррупционного поведения человека (на примере литературы, кинематографа, жизненного опыта).

(раздел 3)

Задание: Разработка плана программы профилактики стресса в профессиональной деятельности.

(раздел 4)

Задание: разработать план программы профилактики профессиональной деформации для сотрудника со стажем работы 5, 10, 15 лет (1 период на выбор).

Типовое эссе

Эссе «Моя стратегия жизнестойкости», «Формирование антикоррупционного мировоззрения».

Типовые вопросы для устного опроса
(раздел 1 – 4)

1. Соотношение понятий «труд», «профессия», «специальность», «квалификация», «должность», «профессиональная компетентность» - их психологическое содержание.
2. Проблема субъективной значимости, удовлетворенности трудом и трудовой мотивации.
3. Специфика трудовой деятельности в таможенных органах.
4. Антикоррупционная модель поведения.
5. Соотношение профессионального и личностного самоопределения.
6. Типы личностного самоопределения. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в деятельности.
7. Типы и уровни профессионального самоопределения.
8. Понятие кризиса, кризисной ситуации, кризисного состояния.
9. Теории кризиса в отечественной и зарубежной психологии.
10. Проблемы дифференциальной диагностики кризисов. Виды кризисов (различные варианты классификаций). Нормативные кризисы: понятие, виды, динамика.
11. Ненормативные кризисы: понятие, виды, динамика.
12. Понятие кризиса. Виды кризисов (социогенные, психогенные, возрастные и экзистенциальные).
13. Проявление возрастных и экзистенциальных кризисов, нормальное и патологическое течение.
14. Причины возникновения, особенности течения и помощи при духовных кризисах. Кризисы, обусловленные трудными жизненными ситуациями.
15. Психические и функциональные состояния субъекта деятельности как фактор безопасной жизнедеятельности. Динамика работоспособности и утомление.
16. Биоритмологическая концепция травматизма. Монотония, нервно-психическое напряжение, дистресс и тревожность как фактор травматизма.
17. Психология поведения человека в чрезвычайных ситуациях. Паника: виды, причины, индукторы.
18. Основные виды профессионального стресса.
19. Правила поведения в условиях стресса. Проявления коммуникативного профессионального стресса. Факторы профессиональных стрессов. Кризисы профессионального развития.
20. Способы профилактики и преодоления стресса. Копинг-поведение. Феномен жизнестойкости.
21. Понятие профессиональной деформации, ее факторы.
22. Деформация личности и деформация деятельности. Распространение ролевого поведения на непрофессиональные сферы.
23. Признаки склонения к коррупционным правонарушениям и умение им противостоять.
24. Специфика профессиональной деформации сотрудников государственной (таможенной) службы.
25. Синдром эмоционального выгорания: понятие, содержание, профилактика.
26. Факторы виктимизации и способы противодействия.
27. Структура психологической безопасности: темпераментально-характерологические характеристики.

2.2. Формы промежуточной аттестации

Семестр 2

Типовые вопросы для подготовки к зачету
(раздел 1 – 4)

1. Служебная деятельность в системе профессий.
2. Соотношение понятий «труд», «профессия», «специальность», «квалификация», «должность», «профессиональная компетентность» - их психологическое содержание.
3. Проблема субъективной значимости, удовлетворенности трудом и трудовой мотивации.
4. Психологическая классификация профессий.
5. Антикоррупционная модель поведения.
6. Типологии темперамента в отечественной и зарубежной науке.

7. Типологии характера в отечественной и зарубежной психологии.
8. Психологическая специфика трудовой деятельности в таможенных органах.
9. Соотношение профессионального и личностного самоопределения.
10. Типы личностного самоопределения.
11. Типы профессионального самоопределения.
12. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в деятельности.
13. Личное достоинство как высшее проявление субъектности в труде (Н. Пряжников).
14. Жизненные сценарии и жизненные стратегии (Э. Берн).
15. Плодотворная и неплодотворная ориентации (Э. Фромм).
16. Типы и уровни профессионального самоопределения.
17. Понятие кризиса, кризисной ситуации, кризисного состояния.
18. Теории кризиса в отечественной и зарубежной психологии.
19. Проблемы дифференциальной диагностики кризисов.
20. Виды кризисов (различные варианты классификаций).
21. Нормативные кризисы: понятие, виды, динамика.
22. Ненормативные кризисы: понятие, виды, динамика.
23. Проявление возрастных кризисов.
24. Характеристики экзистенциальных кризисов.
25. Нормальное и патологическое течение кризисов.
26. Причины возникновения, особенности течения и помощи при духовных кризисах.
27. Кризисы, обусловленные трудными жизненными ситуациями.
28. Психические и функциональные состояния субъекта деятельности как фактор безопасной жизнедеятельности.
29. Монотония, нервно-психическое напряжение, дистресс и тревожность как фактор травматизма.
30. Психология поведения человека в чрезвычайных ситуациях.
31. Паника: виды, причины, индукторы.
32. Посттравматический синдром: клинические симптомы, факторы риска.
33. Посттравматическое стрессовое расстройство – проявления и последствия.
34. Основные виды профессионального стресса.
35. Факторы профессиональных стрессов.
36. Кризисы профессионального развития.
37. Способы профилактики и преодоления стресса.
38. Совладающее поведение.
39. Признаки склонения к коррупционным правонарушениям и умение им противостоять.
40. Феномен жизнестойкости.
41. Понятие профессиональной деформации, ее факторы.
42. Деформация личности и деформация деятельности.
43. Специфика профессиональной деформации сотрудников государственной (таможенной) службы.
44. Синдром эмоционального выгорания: понятие, содержание, профилактика.
45. Факторы виктимизации и способы противодействия.
46. Структура психологической безопасности.
47. Личностные характеристики, составляющие гибкость (интеллектуальную, эмоциональную, поведенческую).
48. Самосознание как условие психологической безопасности: самопознание, самоотношение, саморегулирование.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложение 1 к ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения.

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедуры промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Эссе *(разделы 1-4)*	1 раз в семестр */ письменно*	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
2	Вопросы для устного опроса *(разделы 1,3)*	Систематически на практических занятиях */ устно*	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
3	Кейс-задание *(раздел 1-4)*	Систематически на практических занятиях */ письменно*	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
4	Темы докладов *(разделы 2,4)*	2 раз в семестр */ устно*	экспертный	Зачет/незачет	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
5	Вопросы к зачету	По окончании изучения дисциплины */ устно*	экспертный	Зачет/незачет	Рабочая книжка преподавателя, ведомость, зачетная книжка

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: зачет/незачет. Практические занятия (письменный отчет) оцениваются балльно-рейтинговой оценкой.

Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 50% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения, обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5, 4, 3, 2	незачет	0 - 49
5, 4, 3	зачет	50 - 100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем.