Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
№ 1146 от 10.07.2019г
Ректор университета

_____ Д.Е. Быков
«10» 07 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ ПП-429 от 10.07.2019г.
номер, дата введения

Самара, 2019

РАЗРАБОТАНО:

Директор научно-технической библиотеки _____ (подпись) С.Г. Новокщенов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор - проректор по научной работе _____ (подпись) М.В. Ненашев

Проректор по учебной работе _____ (подпись) О.В. Юсупова

Начальник управления по персоналу и делопроизводству _____ (подпись) С.Л. Лисин

Начальник правового управления _____ (подпись) А.Н. Иванова

Начальник учебного управления _____ (подпись) Е.А. Алонцева

Начальник планово-экономического управления _____ (подпись) С.А. Анисимов

Заместитель начальника службы менеджмента качества _____ (подпись) Т.Ю. Родина

Руководитель службы охраны труда _____ (подпись) В.М. Сидоров

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящая инструкция не может быть полностью или частично воспроизведено, растиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с приказом ректора № 1/416 от 10.07.2019 г. и Положением о научно-технической библиотеке № ПП-330 от 17.10.2017 г.

1.2 Отдел информационных технологий (ОИТ) является самостоятельным структурным подразделением Научно-технической библиотеки (НТБ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (СамГТУ).

1.3 Полное наименование: Отдел информационных технологий. Сокращенное наименование: ОИТ.

1.4 Реорганизация отдела, в том числе и упразднение, производятся приказом ректора университета.

1.5 Ресурсы отдела (персонал и инфраструктура) формируются по представлению директора НТБ на имя ректора университета.

1.6 В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующими федеральными законами Российской Федерации «Об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- решениями и постановлениями в области библиотечного дела;
- приказами и распоряжениями по университету и библиотеке;
- организационно-распорядительной и технологической документацией библиотеки и отдела;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- настоящим Положением.

1.7 Местонахождение: Россия, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 244, 8 корпус, ауд. 200, тел.278-43-94.

2 Направление деятельности

2.1 Определение технической политики библиотеки в области информационных технологий, выбор необходимого программного и технического обеспечения, создание автоматизированных рабочих мест работников НТБ.

2.2 Выбор и экспертиза, освоение программных продуктов, предлагаемых для автоматизации библиотечной деятельности.

2.3 Создание целостной автоматизированной системы управления библиотечными процессами, включающей разработку, внедрение и поддержку автоматизированных подсистем на базе ЛВС.

2.4 Внедрение и расширение телекоммуникационных связей НТБ с другими организациями.

2.5 Оказание помощи работникам библиотеки в освоении новых информационных технологий и обучение в рамках системы повышения квалификации НТБ.

3 Структура и управление

3.1 В структуру ОИТ входит сектор технической поддержки.

3.2 Руководство отделом осуществляет заведующий, назначенный и освобождаемый от должности ректором университета по представлению директора библиотеки.

3.3 Заведующий отделом организует работу отдела и несет полную ответственность за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением задач и функций, за состояние техники безопасности.

3.4 Распоряжения заведующего отделом обязательны для всех работников отдела.

3.5 Обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями, утверждёнными ректором университета.

3.6 Работа отдела строится на основе единого плана библиотеки. План и отчет отдела утверждается директором библиотеки.

4 Функции

4.1 В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности ОИТ осуществляет следующие функции:
- обеспечение функционирования системы комплексной автоматизации библиотечной деятельности;
- контроль технического состояния электронно-вычислительной техники и периферийного оборудования (принтеры, сканеры и др.);
- проведение архивного копирования данных, хранящихся на сервере библиотеки;
- проведение профилактического обслуживания электронно-вычислительной техники;
- освоение новых информационных технологий;
- адаптирование нового программного обеспечения, предназначенного для использования в составе АРМ работников библиотеки;
- осуществление экспертной оценки состояния носителей информации (компакт-дисков) и программного обеспечения, поступающего вместе с книгами;
- обеспечение целостности существующей локальной сети;
- осуществление подключения ПК к локальной сети;
- ведение работы по модернизации сети в целях повышения эффективности ее функционирования;
- внедрение телекоммуникационных связей НТБ с другими организациями;
- обеспечение работы электронной почты в целях получения и отправления необходимой информации в отделах НТБ;
- организация обучения, консультационной и методической помощи работникам библиотеки при внедрении новых программных продуктов на автоматизированных рабочих местах;
- изучение и внедрение нововведений других библиотек по организации и функционированию аналогичных отделов, по применению новых информационных технологий и повышению уровня библиотечно-информационного обслуживания;
- проведение обучения работников НТБ методам работы с электронно-вычислительной техникой и правилами ее эксплуатации;
- обеспечеие технической поддержки и консультативной помощи работникам библиотеки, работающим в сети Интернет.

5 Полномочия

5.1. Отдел информационных технологий уполномочен:
- координировать работу работников НТБ, ответственных за автоматизацию в отделах;
- представительствовать по поручению руководства библиотеки в библиотеках и организациях по вопросам автоматизации библиотечно-информационных процессов;
- вносить предложения по совершенствованию работы отдела;
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, учреждениями и организациями по вопросам автоматизации библиотечно-информационных процессов;
- принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отдела;
- осуществлять взаимозаменяемость работников ОИТ.

6 Ответственность

6.1 Отдел информационных технологий несет ответственность за:
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением;

- сохранность фонда, оборудования и технических средств;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба, если он вызван небрежностью в работе, неправильной постановкой учета и хранения материальных ценностей, неприятием мер по предотвращению хищений, уничтожения и порчи материальных и денежных средств библиотеки в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии и гигиены;
- разглашение персональных данных работников, студентов, аспирантов, докторантов СамГТУ

7 Взаимосвязи

7.1 Отдел информационных технологий взаимодействует:
- с руководством библиотеки по вопросам утверждения регламентирующей и технологической документации, планов, отчетов о работе отдела, закупкам;
- с научно-методическим отделом по вопросам организационно-распорядительных и технологических документов;
- с отделами библиотеки по вопросам консультационной и методической помощи по работе на компьютере, заявок на замену расходных материалов, сообщений о сбоях в работе ПК и ЛВС, сбоях программного обеспечения, Интернет, заявок на необходимое программное обеспечение и электронно-вычислительную технику.