МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика»

Код и направление подготовки (специальность)	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Стратегический менеджмент в отраслях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Самара 2022

Б2.В.02(П) «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика»

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.04.02 Менеджмент**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 952 от 12.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПП:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент	Т.А Ильина
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)
Заведующий кафедрой	О.С. Чечина, доктор экономических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	П.Г Лабзина, кандидат педагогических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	О.С. Чечина, доктор экономических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики в структуре образовательной программы 5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность 6
5. Содержание практики 6
5.1 Содержание лекционных занятий 6
5.2 Содержание самостоятельной работы 6
6. Формы отчётности по практике 7
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики 8
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения 8
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 8
10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики 9
11. Методические материалы 11
12. Фонд оценочных средств по практике 12

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид (тип) практики: производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика в соответствии с видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники.

Форма проведения практики: **Непрерывно**

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-2 Способен осуществлять управление процессами модернизации производства предприятия топливно-энергетического комплекса	ПК-2.1 Организует внедрение современных принципов и систем менеджмента качества на наукоемких производствах	Знать - современные принципы и системы менеджмента качества на наукоемких производствах.
			Уметь - использовать современные принципы и системы менеджмента качества, уметь организовывать и внедрять их на наукоемких производствах.
		ПК-2.2 Решает задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства	Знать - возможности технологической модернизации производства на основе современных научно-технических достижений.
			Уметь - решать типовые задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства.
		ПК-2.3 Руководит процессами совершенствования организации производства, труда и управления на основе современных научно-технических достижений	Владеть - навыками руководства процессами совершенствования организации производства, труда и управления на основе современных научно-технических достижений.
	ПК-3 Способен руководить процессом трансформации бизнес-процессов на предприятии топливно-энергетического комплекса	ПК-3.1 Организует деятельность проектных команд для внедрения современных цифровых технологий управления бизнес-процессами и ресурсным потенциалом предприятия топливно-энергетического комплекса	Знать - методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций; - возможности современных цифровых технологий управления бизнес-процессами и ресурсным потенциалом предприятия топливно-энергетического комплекса.

			Уметь - организовывать деятельность проектных команд для внедрения современных цифровых технологий управления бизнес-процессами и ресурсным потенциалом предприятия топливно-энергетического комплекса; - оценивать эффективность проектных решений
		ПК-3.2 Руководит проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированной системы управления и информационно-аналитических систем предприятия топливно-энергетического комплекса	Владеть - навыками руководства проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-2	Корпоративная социальная ответственность предприятий топливно-энергетического комплекса; Организация и управление производством в отраслях топливно-энергетического комплекса; Системы менеджмента качества на предприятиях топливно-энергетического комплекса; Управление проектами в топливно-энергетическом комплексе; Управление технологическими инновациями в топливно-энергетическом комплексе; Управление человеческими ресурсами предприятия топливно-энергетического комплекса; Экологический менеджмент на предприятиях топливно-энергетического комплекса	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; Производственная практика: преддипломная практика	
ПК-3	Инструменты цифровизации бизнес-процессов в топливно-энергетическом комплексе; Организация и управление производством в отраслях топливно-энергетического комплекса; Управление проектами в топливно-энергетическом комплексе; Управление технологическими инновациями в топливно-энергетическом комплексе	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	4 семестр часов / часов в электронной форме
Внеаудиторная контактная работа, КСР	3	3
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	105	105
выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	105	105
Итого: час	108	108
Итого: з.е.	3	3

5. Содержание практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Подготовительный этап	0	0	0	14	14
2	Производственный этап	0	0	0	32	32
3	Аналитический этап	0	0	0	33	33
4	Заключительный этап	0	0	0	26	26
	КСР	0	0	0	0	3
	Итого	0	0	0	105	108

5.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.2 Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
4 семестр			

Подготовительный этап	выполнение заданий на практику	Участие в организационном собрании, на котором руководителем от кафедры: - озвучиваются цели и задачи проведения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики; - согласовывается индивидуальное задание на период проведения производственной практики; - определяются сроки сдачи дневника практики и содержание устного отчета. Прибытие на место проведение производственной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии	14
Производственный этап	выполнение заданий на практику	Изучение основного технологического процесса на предприятии (подразделении). Сбор информации, характеризующей исполнение проектного менеджмента на предприятии: бизнес-планирование, бюджетирование, инвестирование в проекты, создание команд проектов, информационные системы управления, реализация проектов, управление рисками в рамках проектов при неопределённости.	32
Аналитический этап	выполнение заданий на практику	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики. Оформление отчета и дневника практики.	33
Заключительный этап	выполнение заданий на практику	Оформление и защита отчета по результатам прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики и получение зачета с оценкой .	26
		Итого за семестр:	**105**
		Итого:	**105**

6. Формы отчётности по практике

Формой отчётности являются письменный отчёт и дневник.

Форма отчёта предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчёта,
- описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр.,
- изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при

этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,

- приложения.

При прохождении практики в профильной организации заполняется дневник.

Дневник должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики,
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Проектный менеджмент; Издательство Южного федерального университета, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||87476	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
2	Проектный менеджмент; Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||78823	Электронный ресурс
3	Управление проектами; Томский государственный университет систем **управления** и радиоэлектроники, 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||72202	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Windows 7 Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Office 2010 Open License Academic	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа

1	AUP.Ru - Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга	http://www.aup.ru/	Ресурсы открытого доступа
2	журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru	Ресурсы открытого доступа
3	ЗАО "Нефтегорский ГПЗ" и ЗАО "Отрадненский ГПЗ"	http://www.rosneft.ru/Downstream/gas_processing/	Ресурсы открытого доступа
4	Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru	Ресурсы открытого доступа
5	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	Ресурсы открытого доступа
6	О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования. О практике студентов, реализуемой по ФГОС ВПО	http://samgtu.ru/university/normativnye-dokumenty	Ресурсы открытого доступа
7	ОАО "Гипровостокнефть"	http://www.gipvn.ru/	Ресурсы открытого доступа
8	ОАО "Куйбышевский НПЗ"	www.rosneft.ru	Ресурсы открытого доступа
9	ОАО "Новокуйбышевский НПЗ"	http://www.rosneft.ru/Downstream/refining/Refineries/Novokuibyshev_Refinery/	Ресурсы открытого доступа
10	ОАО "Самаранефтегаз"	http://www.rosneft.ru/Upstream/ProductionAndDevelopment/central_russia/samaraneftegaz/	Ресурсы открытого доступа
11	ОАО "Сызранский НПЗ"	http://www.rosneft.ru/Downstream/refining/Refineries/Syzran_Refinery/	Ресурсы открытого доступа
12	ОАО «АК «Транстнефть»:	http://www.transneft.ru/	Ресурсы открытого доступа
13	ООО "Новокуйбышевский завод масел и присадок"	http://www.rosneft.ru/Downstream/production_of_lubricants/Plants/Additives_Novokuibyshev/	Ресурсы открытого доступа
14	Положение о подготовке в магистратуре СамГТУ.	http://samgtu.ru/sites/default/files/2015/polozhenie_p-133_ot_26.09.2014.pdf	Ресурсы открытого доступа
15	Положение о практике СамГТУ	http://uup.samgtu.ru/sites/uup.samgtu.ru/files/praktika.pdf	Ресурсы открытого доступа
16	сайт АО «Газпром»	http://www.gazprom.ru	Ресурсы открытого доступа
17	Электронная нефтегазовая библиотека им. Губкина	http://elib.gubkin.ru	Ресурсы открытого доступа
18	электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/	Ресурсы открытого доступа
19	ScienceDirect (Elsevier) - естественные науки, техника, медицина и общественные науки.	http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
20	Scopus - база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
21	База данных международных индексов научного цитирования Web of Science	http://www.webofknowledge.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
22	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики

Лекционные занятия null

Практические занятия null

Лабораторные занятия null
Самостоятельная работа

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика для обучающихся проходит на ведущих предприятиях топливо-энергетического комплекса и (или) кафедре «Экономика промышленности и производственный менеджмент» ФГБОУ ВО «СамГТУ»:

- ОАО «Самаранефтегаз» — крупнейшее нефтегазодобывающее предприятие ПАО «НК Роснефть»на территории Самарской области.

- ООО «СамараНИПИнефть» является одним из крупнейших научно-исследовательских и проектных институтов нефтедобычи Самарской области, осуществляющим научно-техническое сопровождение всего цикла нефтедобычи на базе разработки и внедрения передовых научных, технических и технологических решений.

- **АО «Гипровостокнефть»** - ведущий в нефтяной отрасли России комплексный научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт. «Гипровостокнефть» внес большой практический вклад в развитие нефтяной промышленности Поволжья, Татарии, Башкирии, Удмуртии, Республики Коми, Ненецкого автономного округа, Сибири, Северного Кавказа, Азербайджана, Узбекистана, Казахстана, Украины и Белоруссии. За 70 лет работы в институте накоплен бесценный опыт проектирования, уникальные разработки института в области эксплуатации нефтяных месторождений применяются во всем мире. Сегодня институт продолжает участие в масштабных программах развития отрасли для нефтегазовых компаний в разных странах;

- ООО «Новокуйбышевский завод масел и присадок» - это крупнотоннажное многопрофильное предприятие, реализующее комплексную программу технического перевооружения производства и внедряющее передовые мировые технологии. Ассортимент насчитывает около 100 наименований продукции;

- производственная практика: преддипломная практика может осуществляться на кафедре ЭПиПМ ФГБОУ ВО «СамГТУ» осуществляется в аудитории №402, корпус № 8, (компьютерный класс), (Адрес: г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244, 8 корп.), оснащенный учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска; компьютерные столы; системный блок STPRO-IntelCore i3-3220/4Gb/500Gb/SVGA/450W/k/m с монитором Samsung S20 (с выходом в Интернет) – 16 шт., ноутбук DEL/M5040, проектор-мультимедиа Panasonic PT-LC55E 1, экран настенный рулонный, принтер HP LaserJet 2430T, принтер HP LaserJet 1320, сканер EpsonPerfection 2400; программное обеспечение: Операционная система MicrosoftWindows (Сублицензионный договор № 1010/17 от 01.06.2017 г. на право использования программ для ЭВМ, срок действия документа с 01.06.2017 г. по 01.06.2020 г); KasperskyEndpointSecurity (Сублицензионный договор № 611 от 28.08.2017 г. на использование программы для ЭВМ KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal License;срокдействиядокументас 28.08.2017г. по 27.08.2019г.; Договор № 4799/18 от 26.09.2018 г. об оказании услуг связи; срок действия документа с 26.09.2018 г. по 25.09.2019 г.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены рабочие места в читальных залах научно-технической библиотеки и компьютерных классах информационно-вычислительного центра ФГБОУ ВО «СамГТУ», оснащенные

компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной информационной образовательной среде.

11. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Производственная практика формирует компетенции, процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения. Для оценивания предназначена оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл.1).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущей и промежуточной аттестации по практике

Таблица 1

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Задание на практику	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный, самооценка	зачтено /не зачтено	Задание на практику, дневник по практике
2	Дневник	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный, самооценка	зачтено /не зачтено	Дневник по практике, портфолио
3	Отчет	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный, самооценка	зачтено /не зачтено	Отчет по практике, портфолио
4	Вопросы к зачету с оценкой	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный	по пятибалльной шкале	ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, портфолио

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Учебная практика оценивается: «зачет с оценкой», «незачет».

Шкала оценивания:

«зачет» - Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение

конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«не зачтено» - При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины;

«отлично» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 70 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«3»:*студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«хорошо» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 60 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«2», допускается уровень «3»:* студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«удовлетворительно» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 50 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»:* студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«неудовлетворительно» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций менее чем по 60 % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»:* При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

12. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б2.В.02(П) «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика»

Фонд оценочных средств
по практике
Б2.В.02(П) «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика»

Код и направление подготовки (специальность)	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Стратегический менеджмент в отраслях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-2 Способен осуществлять управление процессами модернизации производства предприятия топливно-энергетического комплекса	ПК-2.1 Организует внедрение современных принципов и систем менеджмента качества на наукоемких производствах	Знать - современные принципы и системы менеджмента качества на наукоемких производствах.
			Уметь - использовать современные принципы и системы менеджмента качества, уметь организовывать и внедрять их на наукоемких производствах.
		ПК-2.2 Решает задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства	Знать - возможности технологической модернизации производства на основе современных научно-технических достижений.
			Уметь - решать типовые задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства.
		ПК-2.3 Руководит процессами совершенствования организации производства, труда и управления на основе современных научно-технических достижений	Владеть - навыками руководства процессами совершенствования организации производства, труда и управления на основе современных научно-технических достижений.
	ПК-3 Способен руководить процессом трансформации бизнес-процессов на предприятии топливно-энергетического комплекса	ПК-3.1 Организует деятельность проектных команд для внедрения современных цифровых технологий управления бизнес-процессами и ресурсным потенциалом предприятия топливно-энергетического комплекса	Знать - методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций; - возможности современных цифровых технологий управления бизнес-процессами и ресурсным потенциалом предприятия топливно-энергетического комплекса.
			Уметь - организовывать деятельность проектных команд для внедрения современных цифровых технологий управления бизнес-процессами и ресурсным потенциалом предприятия топливно-энергетического комплекса; - оценивать эффективность проектных решений

		ПК-3.2 Руководит проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированной системы управления и информационно-аналитических систем предприятия топливно-энергетического комплекса	Владеть - навыками руководства проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Подготовительный этап				
ПК-2.1 Организует внедрение современных принципов и систем менеджмента качества на наукоемких производствах	**Уметь** - использовать современные принципы и системы менеджмента качества, уметь организовывать и внедрять их на наукоемких производствах.	Задание на практику	Да	Да
	Знать - современные принципы и системы менеджмента качества на наукоемких производствах.	Задание на практику	Да	Да
ПК-2.2 Решает задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства	**Знать** - возможности технологической модернизации производства на основе современных научно-технических достижений.	Задание на практику	Да	Да
	Уметь - решать типовые задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства.	Задание на практику	Да	Да
ПК-2.3 Руководит процессами совершенствования организации производства, труда и управления на основе современных научно-технических достижений	**Владеть** - навыками руководства процессами совершенствования организации производства, труда и управления на основе современных научно-технических достижений.	Задание на практику	Да	Да
ПК-3.1 Организует деятельность проектных команд для внедрения современных цифровых технологий управления бизнес-процессами и ресурсным потенциалом предприятия топливно-энергетического комплекса	**Уметь** - организовывать деятельность проектных команд для внедрения современных цифровых технологий управления бизнес-процессами и ресурсным потенциалом предприятия топливно-энергетического комплекса; - оценивать эффективность проектных решений	Задание на практику	Да	Да
	Знать - методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций; - возможности современных цифровых технологий управления бизнес-процессами и ресурсным потенциалом предприятия топливно-энергетического комплекса.	Задание на практику	Да	Да

ПК-3.2 Руководит проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированной системы управления и информационно-аналитических систем предприятия топливно-энергетического комплекса	**Владеть** - навыками руководства проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем	Задание на практику	Да	Да
Производственный этап				
ПК-2.1 Организует внедрение современных принципов и систем менеджмента качества на наукоемких производствах	**Знать** - современные принципы и системы менеджмента качества на наукоемких производствах.	Задание на практику	Да	Да
	Уметь - использовать современные принципы и системы менеджмента качества, уметь организовывать и внедрять их на наукоемких производствах.	Задание на практику	Да	Да
ПК-2.2 Решает задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства	**Уметь** - решать типовые задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства.	Задание на практику	Да	Да
	Знать - возможности технологической модернизации производства на основе современных научно-технических достижений.	Задание на практику	Да	Да
ПК-2.3 Руководит процессами совершенствования организации производства, труда и управления на основе современных научно-технических достижений	**Владеть** - навыками руководства процессами совершенствования организации производства, труда и управления на основе современных научно-технических достижений.	Задание на практику	Да	Да
ПК-3.1 Организует деятельность проектных команд для внедрения современных цифровых технологий управления бизнес-процессами и ресурсным потенциалом предприятия топливно-энергетического комплекса	**Уметь** - организовывать деятельность проектных команд для внедрения современных цифровых технологий управления бизнес-процессами и ресурсным потенциалом предприятия топливно-энергетического комплекса; - оценивать эффективность проектных решений	Задание на практику	Да	Да
	Знать - методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций; - возможности современных цифровых технологий управления бизнес-процессами и ресурсным потенциалом предприятия топливно-энергетического комплекса.	Задание на практику	Да	Да

ПК-3.2 Руководит проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированной системы управления и информационно-аналитических систем предприятия топливно-энергетического комплекса	**Владеть** - навыками руководства проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем	Задание на практику	Да	Да
Аналитический этап				
ПК-2.1 Организует внедрение современных принципов и систем менеджмента качества на наукоемких производствах	**Уметь** - использовать современные принципы и системы менеджмента качества, уметь организовывать и внедрять их на наукоемких производствах.	Задание на практику	Да	Да
	Знать - современные принципы и системы менеджмента качества на наукоемких производствах.	Задание на практику	Да	Да
ПК-2.2 Решает задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства	**Уметь** - решать типовые задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства.	Задание на практику	Да	Да
	Знать - возможности технологической модернизации производства на основе современных научно-технических достижений.	Задание на практику	Да	Да
ПК-2.3 Руководит процессами совершенствования организации производства, труда и управления на основе современных научно-технических достижений	**Владеть** - навыками руководства процессами совершенствования организации производства, труда и управления на основе современных научно-технических достижений.	Задание на практику	Да	Да
ПК-3.1 Организует деятельность проектных команд для внедрения современных цифровых технологий управления бизнес-процессами и ресурсным потенциалом предприятия топливно-энергетического комплекса	**Знать** - методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций; - возможности современных цифровых технологий управления бизнес-процессами и ресурсным потенциалом предприятия топливно-энергетического комплекса.	Задание на практику	Да	Да
	Уметь - организовывать деятельность проектных команд для внедрения современных цифровых технологий управления бизнес-процессами и ресурсным потенциалом предприятия топливно-энергетического комплекса; - оценивать эффективность проектных решений	Задание на практику	Да	Да
ПК-3.2 Руководит проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированной системы управления и информационно-аналитических систем предприятия топливно-энергетического комплекса	**Владеть** - навыками руководства проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем	Задание на практику	Да	Да
Заключительный этап				

ПК-2.1 Организует внедрение современных принципов и систем менеджмента качества на наукоемких производствах	**Знать** - современные принципы и системы менеджмента качества на наукоемких производствах.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
	Уметь - использовать современные принципы и системы менеджмента качества, уметь организовывать и внедрять их на наукоемких производствах.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
ПК-2.2 Решает задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства	**Знать** - возможности технологической модернизации производства на основе современных научно-технических достижений.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
	Уметь - решать типовые задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
ПК-2.3 Руководит процессами совершенствования организации производства, труда и управления на основе современных научно-технических достижений	**Владеть** - навыками руководства процессами совершенствования организации производства, труда и управления на основе современных научно-технических достижений.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
ПК-3.1 Организует деятельность проектных команд для внедрения современных цифровых технологий управления бизнес-процессами и ресурсным потенциалом предприятия топливно-энергетического комплекса	**Знать** - методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций; - возможности современных цифровых технологий управления бизнес-процессами и ресурсным потенциалом предприятия топливно-энергетического комплекса.	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да

	Уметь - организовывать деятельность проектных команд для внедрения современных цифровых технологий управления бизнес-процессами и ресурсным потенциалом предприятия топливно-энергетического комплекса; - оценивать эффективность проектных решений	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
ПК-3.2 Руководит проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированной системы управления и информационно-аналитических систем предприятия топливно-энергетического комплекса	**Владеть** - навыками руководства проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем	Задание на практику	Да	Да
		дневник	Нет	Да
		отчет	Нет	Да
		Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Текущий контроль прохождения практики студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем/руководителем практики в форме проверки выполнения заданий на производственную практику: технологическая (проектно-технологическая) практика.

2. Типовые контрольные задания для промежуточного контроля

Структура отчета по практике

Отчет по производственной практике должен состоять из следующих разделов:

- Введение, в котором указываются цели и задачи производственной практики;

- Основная часть, содержащая рассмотрение вопросов, поставленных в задании на практику, сведения о работе конкретного подразделения, где проходила практика;

- Заключение, излагающее выводы о проделанной работе.

Отчет оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги (размером 297 Х 210 мм). Межстрочное расстояние составляет 1,5 интервала. Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта - 14. Поля должны быть слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - не менее 20 мм.

Первая страница заполняется в соответствии с оформлением титульного листа (Приложение 2). За титульным листом следует содержание отчета.

Текст разделов (глав) отчета разделяется на подразделы (параграфы). Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета, после номера раздела (главы) ставится точка. Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (главы), например "3.1" - первый параграф третьей главы.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, подчеркивание и перенос слов в заголовках не допускаются. Нумерация страниц должна быть сквозной. В оглавлении перечисляются все заголовки, имеющиеся в отчете, и указываются номера страниц, на которых они помещены.

Все рисунки (схемы, чертежи, эскизы, графики) размещаются сразу же после ссылки на них в тексте отчета. Рисунок должен иметь подпись, которая размещается над изображением, под ним указывается его номер.

Цифровой материал, помещаемый в отчет, оформляют в виде таблиц. Над правым верхним углом таблицы делают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера, ниже приводится название таблицы. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в

тексте (например: "табл. 1", "рис. 3"). Все подписи к рисункам и таблицам имеют жирное выделение, размер шрифта - 12.

Структура дневника практики

Дневник практики оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги или распечатывается пустая форма дневника практики и заполняется рукописно студентом.

Титульный лист дневника практики заполняется студентом согласно личных данных и данных о месте прохождения практики. Задание на практику заполняется студентом согласно выданного руководителем задания.

Описание выполненных работ заполняется студентом согласно выполненных работ во время прохождения учебной практики. Задание по экономическим вопросам и организации производства, по охране труда, охране окружающей среды и гражданской обороне заполняется студентом согласно выполненных работ во время прохождения соответствующей практики (при наличии в задании) на практику по согласованию с руководителем от кафедры. График прохождения практики заполняется студентом согласно выполненных работ во время прохождения учебной практики. Описание выполняемых работ заполняются студентом согласно видам деятельности, во время прохождения учебной практики.

Отзыв о практике студента с рекомендуемой оценкой составляется руководителем практики от предприятия. Заключение руководителя практики от кафедры и общую оценку за учебную практику составляется руководителем практики от кафедры.

3. Перечень вопросов для зачета с оценкой по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая) практика.

1. Цель, место и продолжительность производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Обзор используемых в процессе производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности материалов (учебных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия, организации, учреждения).

3. Обоснование актуальности выполненных в процессе производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заданий.

4. Описание практических задач, решаемых бакалавром в процессе производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Описание организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.

6. Описание навыков и умений, приобретенных в процессе производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

7. Результаты анализа деятельности предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.

8. Прогрессивные формы организации экономических, финансовых, бухгалтерских служб предприятий.

9.Описание основного технологического процесса на предприятии (одном из основных подразделений).

10. Реализация проектного менеджмента на предприятии (реализация проектов, управление рисками в рамках проектов при неопределённости).

11. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), обоснование темы выпускной квалификационной работы.

12. Выводы о практической значимости проведенной производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Перечень вопросов, излагаемых в отчете по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая) практика.

1. История создания предприятия.

2. Организационно-правовая форма предприятия.

3. Направления деятельности предприятия.

4. Организационная структура управления предприятия.

5. Функции экономической службы предприятия, ее взаимосвязи с другими службами компании.

6. Должностные обязанности сотрудников экономической службы предприятия.

7. Основной технологический процесс на предприятии (подразделении).

8. Исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

9. Основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия.

10. Реализация проектного менеджмента на предприятии (реализация проектов, управление рисками в рамках проектов при неопределённости).

11. Тема и план дипломной работы.

12. Список используемых источников информации.

13. Материалы, собранные в период производственной практики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Факультет/Институт _____
Кафедра _____

Д Н Е В Н И К

_____**практики**

ФИО обучающегося _____
Курс, факультет/институт, группа _____
Код и наименование направления подготовки/специальности _____

База практики _____
(наименование предприятия, цеха, отдела)

Сроки практики
начало _____
окончание _____

Руководитель практики от кафедры _____
(фамилия, инициалы, уч.звание, должность)
Ответственное лицо от профильной организации _____
(фамилия, инициалы, уч.звание, должность)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____

«____» _____20__г.

Тема ВКР/курсовой работы, проекта _____

Таблица 1

Индивидуальное задание

Вид и содержание работ	Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы *(из программы практики)*

Задание получил обучающийся _____

«____»_____ 20__г. *(подпись)*

**Если программой практики предусмотрен сбор материала для ВКР/курсовой работы (проекта)*

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Вид и содержание работ	Сроки выполнения

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

Ответственное лицо от профильной организации _____
(подпись)

Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя от кафедры /Ответственного лица от профильной организации

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ

Обучающегося_____

(фамилия, имя, отчество)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

Актуальные задачи профильной организации:**

_____
_____
_____
_____

Ответственное лицо

от профильной организации _____

(подпись)

М.П.

Заключение руководителя практики от кафедры:

_____
_____
_____
_____

Руководитель практики

от кафедры_____

(подпись)

Общая оценка _____

В случае если вид практики – производственная практика и практика осуществляется не в СамГТУ

Типовое задание на практику

№, Наименование этапов практики	**Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента**	**Часов**	Компетенции
1. Подготовительный этап	Участие в организационном собрании, на котором руководителем от кафедры: - озвучиваются цели и задачи проведения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики; - согласовывается индивидуальное задание на период проведения производственной практики; - определяются сроки сдачи дневника практики и содержание устного отчета. Прибытие на место проведение производственной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии	14	ПК 2 ПК-3
2. *Производственный этап* (получение сведений о предприятии и его подразделениях)	Изучение основного технологического процесса на предприятии (подразделении). Сбор информации, характеризующей исполнение проектного менеджмента на предприятии: бизнес-планирование, бюджетирование, инвестирование в проекты, создание команд проектов, информационные системы управления, реализация проектов, управление рисками в рамках проектов при неопределённости.	32	ПК 2 ПК-3
3. *Аналитический этап (*систематизация, обработка и анализ полученной информации, подготовка к зачету)	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики. Оформление отчета и дневника практики.	33	ПК 2 ПК-3
4. *Заключительный этап* (подготовка и защита отчета по практике)	Оформление и защита отчета по результатам прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики и получение зачета с оценкой.	26	ПК 2 ПК-3

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Производственная практика формирует компетенции, процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения. Для оценивания предназначена оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл.1).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущей и промежуточной аттестации по практике

Таблица 1

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Задание на практику	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный, самооценка	зачтено /не зачтено	Задание на практику, дневник по практике
2	Дневник	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный, самооценка	зачтено /не зачтено	Дневник по практике, портфолио
3	Отчет	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный, самооценка	зачтено /не зачтено	Отчет по практике, портфолио
4	Вопросы к зачету с оценкой	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный	по пятибалльной шкале	ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, портфолио

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Учебная практика оценивается: «зачет с оценкой», «незачет».

Шкала оценивания:

«зачет» - Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«не зачтено» - При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины;

«отлично» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 70 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-*

*«3»:*студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«хорошо» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 60 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«2», допускается уровень «3»:* студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«удовлетворительно» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 50 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»:* студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«неудовлетворительно» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций менее чем по 60 % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»:* При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.