

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ / О.В. Юсупова

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05.01 «Введение в информационные технологии»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Международный бизнес
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Кафедра-разработчик	кафедра "Прикладная математика и информатика"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Б1.О.05.01 «Введение в информационные технологии»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 970 от 12.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат физико-
математических наук, доцент

(должность, степень, ученое звание)

Е.В Башкинова

(ФИО)

Заведующий кафедрой

В.П. Радченко, доктор
физико-математических наук,
профессор

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

П.Г Лабзина, кандидат
педагогических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

О.С. Чечина, доктор
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Заведующий выпускающей кафедрой

О.С. Чечина, доктор
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1 Содержание лекционных занятий	5
4.2 Содержание лабораторных занятий	6
4.3 Содержание практических занятий	6
4.4. Содержание самостоятельной работы	9
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	12
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	13
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	13
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14
9. Методические материалы	14
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Уметь осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
		ОПК-2.2 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	Владеть современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **базовая часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-2		Математика	Бухгалтерский учет; Введение в информационные технологии; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы; Информационная бизнес-аналитика; Маркетинг; Математика; Разработка и принятие управленческих решений; Статистика; Экономика предприятия (организации)

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	1 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	48	48

Лекции	16	16
Практические занятия	32	32
Внеаудиторная контактная работа, КСР	2	2
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	22	22
подготовка к зачету	6	6
подготовка к практическим занятиям	16	16
Итого: час	72	72
Итого: з.е.	2	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Введение в информационные технологии	6	0	0	2	8
2	Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	4	0	16	12	32
3	Компьютерные сети и базы данных	6	0	8	8	22
4	Использование профильного программного обеспечения	0	0	8	0	8
	КСР	0	0	0	0	2
	Итого	16	0	32	22	72

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
1	Введение в информационные технологии	Лекция 1	Введение. Информация и информатика. Основные задачи учебной дисциплины. Основные понятия: информация, информатизация, информационные технологии, информатика.	2
2	Введение в информационные технологии	Лекция 2	Алгебра логики. Системы счисления. История развития вычислительной техники. Вычислительная техника и научно-технический прогресс.	2

3	Введение в информационные технологии	Лекция 3	Использование ЭВМ в научной, инженерной и экономической областях. Применение ЭВМ в интеллектуальных системах принятия решений и управления, в системах автоматизированного проектирования. Классификация ЭВМ.	2
4	Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	Лекция 4	Обобщенная структура ЭВМ. Процессор и оперативная память. Принцип автоматической обработки информации в ЭВМ. Основные технические характеристики ЭВМ. Внешние запоминающие устройства. Размещение информации на носителях. Устройства ввода-вывода информации. Персональные ЭВМ, их основные характеристики.	2
5	Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	Лекция 5	Назначение, состав и структура программного обеспечения. Обработка программ под управлением операционной системы. Дружественный интерфейс. Драйверы. Сервисные средства. Пакеты прикладных программ. Общая характеристика языков программирования, области их применения.	2
6	Компьютерные сети и базы данных	Лекция 6	Вычислительные комплексы и сети. Локальные сети. Структура вычислительных сетей. Виды топологии сети. Глобальная сеть. Сетевые протоколы. Доменные имена. Основные сервисы глобальной сети.	2
7	Компьютерные сети и базы данных	Лекция 7	Базы данных. Типы баз данных. Структура базы данных. Требования к базам данных. Реляционные модели данных. Типы отношений. Нормализация отношений.	2
8	Компьютерные сети и базы данных	Лекция 8	Взаимодействие пользователя с базой данных. Системы управления базами данных (СУБД). Основные функции СУБД. Знакомство с основными алгоритмами обработки информации. Их анализ и сравнение.	2
Итого за семестр:				16
Итого:				16

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
1	Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	Знакомство с ОС Astra Linux. Основы набора и оформления текста в редакторе LibreOffice Writer	ОС Astra Linux. Работа с окнами. Работа с файлами и папками. Использование съемных носителей. Архивация данных. Особенности входа/выхода в систему. Текстовый редактор LibreOffice Writer	2
2	Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	Знакомство с ОС Astra Linux. Основы набора и оформления текста в редакторе LibreOffice Writer	Цель работы: научиться оформлять текст с использованием стилей; создавать сложные таблицы с вертикальным расположением текста, обрамлением из линий разной толщины; получить навыки набора математических формул.	2
3	Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	Основы работы с электронными таблицами LibreOffice Calc	Электронные таблицы LibreOffice Calc. Цель работы: научиться оформлять с помощью электронных таблиц сложные таблицы с вертикальным и горизонтальным расположением текста, обрамлением из линий разной толщины; научиться использовать автофункции; изучить возможные форматы ячеек и способы автозаполнения; освоить принципы использования формул, выполнения вычислений, построения простейших диаграмм.	2
4	Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	Основы работы с электронными таблицами LibreOffice Calc	Цель работы: научиться оформлять с помощью электронных таблиц сложные таблицы с вертикальным и горизонтальным расположением текста, обрамлением из линий разной толщины; научиться использовать автофункции; изучить возможные форматы ячеек и способы автозаполнения; освоить принципы использования формул, выполнения вычислений, построения простейших диаграмм.	2
5	Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	Использование относительных и абсолютных ссылок в электронных таблицах LibreOffice Calc	Электронные таблицы LibreOffice Calc. Цель работы: освоить принципы использования относительных, абсолютных и смешанных ссылок, рассмотреть способы табулирования функций одной и двух переменных и построения графиков, изучить графическую функцию IF (ЕСЛИ)	2

6	Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	Использование относительных и абсолютных ссылок в электронных таблицах LibreOffice Calc	Принципы использования относительных, абсолютных и смешанных ссылок, рассмотреть способы табулирования функций одной и двух переменных и построения графиков, изучить графическую функцию IF (ЕСЛИ)	2
7	Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	Решение математических задач средствами электронных таблиц LibreOffice Calc. Основы математической логики	Электронные таблицы LibreOffice Calc. Цель работы: изучить возможности применения электронных таблиц LibreOffice Calc для решения задач математики; разобрать основные логические операции и освоить возможности электронных таблиц при решении задач математической логики и перевода систем счисления.	2
8	Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	Решение математических задач средствами электронных таблиц LibreOffice Calc. Основы математической логики	Цель работы: изучить возможности применения электронных таблиц LibreOffice Calc для решения задач математики; разобрать основные логические операции и освоить возможности электронных таблиц при решении задач математической логики и перевода систем счисления.	2
9	Компьютерные сети и базы данных	Элементы языка HTML	Создание документов (Web-страниц), написанных на языке HTML (HyperText Markup Language - язык разметки гипертекста). Цель работы: освоить основы языка разметки гипертекста.	2
10	Компьютерные сети и базы данных	Элементы языка HTML	Цель работы: освоить основы языка разметки гипертекста.	2
11	Компьютерные сети и базы данных	Система управления базами данных LibreOffice Base	СУБД LibreOffice Base. Цель работы: освоить основные принципы работы с системами управления базами данных на примере СУБД LibreOffice Base	2
12	Компьютерные сети и базы данных	Система управления базами данных LibreOffice Base	Цель работы: освоить основные принципы работы с системами управления базами данных на примере СУБД LibreOffice Base	2
13	Использование профильного программного обеспечения	Способы отделения корней уравнений. Решение нелинейных уравнений методами бисекций (деления отрезка пополам) и хорд	Численные методы решения нелинейных уравнений с использованием LibreOffice Calc. Цель работы: рассмотреть методы решения нелинейных уравнений средствами пакета LibreOffice Calc	2

14	Использование профильного программного обеспечения	Способы отделения корней уравнений. Решение нелинейных уравнений методами бисекций (деления отрезка пополам) и хорд	Цель работы: рассмотреть методы решения нелинейных уравнений средствами пакета LibreOffice Calc	2
15	Использование профильного программного обеспечения	Решение нелинейных уравнений методом Ньютона (касательных), комбинированным методом хорд и касательных, методом итераций	Численные методы решения нелинейных уравнений с использованием LibreOffice Calc. Цель работы: рассмотреть методы решения нелинейных уравнений средствами пакета LibreOffice Calc	2
16	Использование профильного программного обеспечения	Решение нелинейных уравнений методом Ньютона (касательных), комбинированным методом хорд и касательных, методом итераций	Цель работы: рассмотреть методы решения нелинейных уравнений средствами пакета LibreOffice Calc	2
Итого за семестр:				32
Итого:				32

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
1 семестр			
Введение в информационные технологии	подготовка к зачету	Информация и информатика. Основные задачи учебной дисциплины. Основные понятия: информация, информатизация, информационные технологии, информатика. Алгебра логики. Системы счисления. История развития вычислительной техники. Вычислительная техника и научно-технический прогресс. Алгебра логики. Системы счисления. История развития вычислительной техники. Вычислительная техника и научно-технический прогресс. Использование ЭВМ в научной, инженерной и экономической областях. Применение ЭВМ в интеллектуальных системах принятия решений и управления, в системах автоматизированного проектирования. Классификация ЭВМ.	2

Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	подготовка к зачету	<p>Обобщенная структура ЭВМ. Процессор и оперативная память. Принцип автоматической обработки информации в ЭВМ. Основные технические характеристики ЭВМ. Внешние запоминающие устройства. Размещение информации на носителях. Устройства ввода-вывода информации. Персональные ЭВМ, их основные характеристики. Назначение, состав и структура программного обеспечения. Обработка программ под управлением операционной системы. Дружественный интерфейс. Драйверы. Сервисные средства. Пакеты прикладных программ. Общая характеристика языков программирования, области их применения.</p>	2
--	---------------------	---	---

<p>Технические средства и программное обеспечение ЭВМ</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям</p>	<p>Операционная система Astra Linux. Назначение ОС Astra Linux. Особенности и преимущества ОС Astra Linux. Интерфейс ОС Astra Linux. Особенности работы в ОС Astra Linux. Основы работы в ОС Astra Linux Вход в систему. Рабочий стол. Меню и панель Пуск. Менеджер файлов. Работа со съемными носителями. Завершение работы. Переключение сессий. Типы сессий. Область уведомлений и настройки. Пользовательские настройки: панель управления. Текстовый редактор LibreOffice Writer. Ввод и редактирование текста. Сохранение и открытие файлов. Поиски и замена фрагментов текста. Одновременная работа с несколькими документами. Задание параметров страницы и форматирование абзацев. Оформление текста. Шрифт. Списки. Стили и темы. Колонки. Создание многостраничных документов. Вставка произвольного изображения. Привязка изображения. Выделение изображения и отмена выделения. Изменение размера изображения. Обрезка краев изображения. Взаимное расположение картинки и текста. Поворот изображения. Способы создание таблицы. Ввод данных в таблицу. Выделение элементов таблицы. Форматирование текста в таблице. Удаление строк и столбцов. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Добавление строк и столбцов. Операции над ячейками. Оформление таблицы. Табличный редактор LibreOffice Calc. Устройство окна программы LibreOffice Calc. Ввод данных и элементарные вычисления. Оптимизация работы с данными и формулами (автозаполнение формулами, автосуммирование, использование абсолютной адресации). Особенности вычислений (допустимые операции, функции, распространенные ошибки в вычислениях, поиск ошибок в данных, использование в формулах данных с разных листов). Создание диаграммы простейшего вида. Создание диаграммы с указанием ее характеристик. Изменение внешнего вида диаграммы. Особенности выделения данных при построении диаграмм. Построение графиков. Редактор презентаций LibreOffice Impress. Составные элементы презентации (графические объекты, текстовые элементы, использование изображений, действия над объектами, взаимное расположение объектов). Процесс создания презентации (создание композиции слайда, изменение шаблона в процессе работы, именованые слайдов и объектов, действия над слайдами, настраиваемые переходы в презентации, работа с таблицами, вставка звука, режимы просмотра слайдов). Демонстрация презентаций (настройка смены слайдов, описание режима показа слайдов, подготовка к демонстрации, создание нескольких вариантов одной презентации, запуск демонстрации и управление в процессе показа).</p>	<p>10</p>
---	---	---	-----------

Компьютерные сети и базы данных	Подготовка к практическим занятиям	Базы данных в LibreOffice Base. Интерфейс работы с базами данных Base. Типы баз данных. Планирование базы данных. Создание базы данных. Объекты базы данных. Создание таблиц (выбор полей таблицы, выбор типа и формата полей, выбор первичного ключа). Ввод и удаление данных из таблицы. Создание отчетов. Создание запросов. Формы. Совмещение Base с остальными компонентами LibreOffice. Использование Base с другими источниками данных.	6
Компьютерные сети и базы данных	подготовка к зачету	Вычислительные комплексы и сети. Локальные сети. Структура вычислительных сетей. Виды топологии сети. Глобальная сеть. Сетевые протоколы. Доменные имена. Основные сервисы глобальной сети. Базы данных. Типы баз данных. Структура базы данных. Требования к базам данных. Реляционные модели данных. Типы отношений. Нормализация отношений. Взаимодействие пользователя с базой данных. Системы управления базами данных (СУБД). Основные функции СУБД. Знакомство с основными алгоритмами обработки информации. Их анализ и сравнение.	2
Итого за семестр:			22
Итого:			22

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Введение в курс информатики; Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики , 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 117092	Электронный ресурс
2	Работа с текстовыми документами в LibreOffice Writer; Челябинский институт развития профессионального образования, 2021.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 120666	Электронный ресурс
3	Решение задач в LibreOffice Calc; Челябинский институт развития профессионального образования, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 120667	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
4	Гутман, Г.Н. Объектно-реляционная СУБД PostgreSQL : учеб. пособие / Г. Н. Гутман; Самар.гос.техн.ун-т, Прикладная математика и информатика.- Самара, 2016.- 124 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2922	Электронный ресурс
5	Черняков, М.В. Основы информационных технологий : Учеб. / М.В.Черняков, А.С.Петрушин.- М., Академкнига, 2007.- 407 с.	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		

6	Башкинова, Е.В. Информатика : лабораторный практикум / Е. В. Башкинова; Самар.гос.техн.ун-т, Прикладная математика и информатика.- Самара, 2019.- 119 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3622	Электронный ресурс
7	Башкинова, Е.В. Информационные технологии : лаборатор. практикум / Е. В. Башкинова, Г. Ф. Егорова; Самар.гос.техн.ун-т, Прикладная математика и информатика.- Самара, 2016.- 139 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2529	Электронный ресурс
8	Башкинова, Е.В. Основы информационных технологий и численных методов. Часть 1 : лабораторный практикум / Е. В. Башкинова, А. А. Заусаев, М. А. Романюк; Самар.гос.техн.ун-т, Прикладная математика и информатика.- Самара, 2020.- 66 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 4162	Электронный ресурс
9	Башкинова, Е.В. Основы информационных технологий и численных методов. Часть 2 : лабораторный практикум / Е. В. Башкинова, А. А. Заусаев, М. А. Романюк; Самарский государственный технический университет, Прикладная математика и информатика.- Самара, 2020.- 62 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 4163	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Astra Linux Common Edition (Орёл)	ООО «РусБИТех-Астра» (Отечественный)	Свободно распространяемое
2	LibreOffice	входит в состав Astra Linux Common Edition (Орёл) (Отечественный)	Свободно распространяемое
3	Octave	входит в состав Astra Linux Common Edition (Орёл) (Отечественный)	Свободно распространяемое

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Библиотека учебно-методической литературы системы "Единое окно"	http://window.edu.ru/	Ресурсы открытого доступа

2	Национальный открытый университет ИНТУИТ	http://www.intuit.ru	Ресурсы открытого доступа
3	Пакет программных средств офисного назначения LibreOffice	http://ru.libreoffice.org/home/	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитория, оснащенная доской и рабочими местами для студентов и преподавателя, презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия

Компьютерные аудитории выпускающей кафедры «Прикладная математика и информатика» 510, 512, 317 (8 корпус) с установленным программным обеспечением, доступом в Интернет, а также методической литературой.

Лабораторные занятия null Самостоятельная работа

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет предназначенные для работы в электронной образовательной среде (компьютерные аудитории выпускающей кафедры «Прикладная математика и информатика»)
- ресурсы информационно-вычислительных центров университета
- ресурсы научно-технической библиотеки СамГТУ

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы,

предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала

изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.05.01 «Введение в информационные технологии»**

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Международный бизнес
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Кафедра-разработчик	кафедра "Прикладная математика и информатика"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Уметь осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
		ОПК-2.2 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	Владеть современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Введение в информационные технологии				
ОПК-2.1 Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Уметь осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	отчеты по практическим работам, вопросы к зачету	Да	Да
ОПК-2.2 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	Владеть современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	отчеты по практическим работам, вопросы к зачету	Да	Да
Технические средства и программное обеспечение ЭВМ				
ОПК-2.1 Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Уметь осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	отчеты по практическим работам, вопросы к зачету	Да	Да

ОПК-2.2 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	Владеть современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	отчеты по практическим работам, вопросы к зачету	Да	Да
Компьютерные сети и базы данных				
ОПК-2.1 Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Уметь осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	отчеты по практическим работам, вопросы к зачету	Да	Да
ОПК-2.2 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	Владеть современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	отчеты по практическим работам, вопросы к зачету	Да	Да
Использование профильного программного обеспечения				
ОПК-2.1 Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Уметь осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	отчеты по практическим работам, вопросы к зачету	Да	Да
ОПК-2.2 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	Владеть современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	отчеты по практическим работам, вопросы к зачету	Да	Да

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

Практические работы для текущего контроля успеваемости

1. Знакомство с ОС Astra Linux. Основы набора и оформления текста в редакторе LibreOffice Writer
2. Основы работы с электронными таблицами LibreOffice Calc
3. Использование относительных и абсолютных ссылок в электронных таблицах LibreOffice Calc
4. Решение математических задач средствами электронных таблиц LibreOffice Calc. Основы математической логики
5. Элементы языка HTML
6. Система управления базами данных LibreOffice Base
7. Способы отделения корней уравнений. Решение нелинейных уравнений методами бисекций (деления отрезка пополам) и хорд
8. Решение нелинейных уравнений методом Ньютона (касательных), комбинированным методом хорд и касательных, методом итераций

Ниже приведен пример оформления отчета по практической работе:



САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Отчёт по практической работе №2
Основы работы с электронными таблицами LibreOffice Calc

Работу выполнил: _____

студент ____-____-____

Проверили: _____

Самара 2022

Задание 1

Изучить возможности автозаполнения LibreOffice Calc.

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель
Отрезок 1	Отрезок 2	Отрезок 3	Отрезок 4	Отрезок 5	Отрезок 6	Отрезок 7
	1		2		10	
	2		4		7	
	3		6		4	
	4		8		1	
	5		10		-2	
	6		12		-5	
	7		14		-8	
	8		16		-11	

Задание 2

Создать и оформить таблицу по образцу с помощью электронных таблиц LibreOffice Calc.

Формула: =SUM(B6:B11)

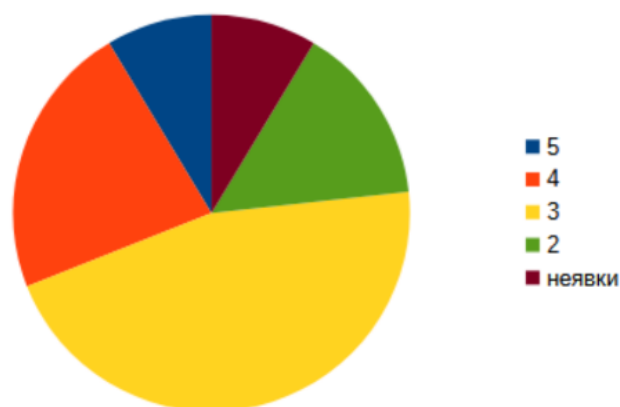
Итоговые результаты за 1 семестр по электротехническому факультету **Экзамен по высшей математике**

№ групп	Статистика по оценкам					Кол-во студентов в группах	Процент успеваемости в группах
	5	4	3	2	неявки		
1	1	5	8	1	0	15	93,33%
2	3	5	10	0	2	20	90,00%
3	0	4	7	4	3	18	61,11%
4	2	4	12	4	1	23	78,26%
5	1	2	7	4	1	15	66,67%
6	3	6	9	4	3	25	72,00%
Итого	10	26	53	17	10		

Количество студентов на потоке: 116

Процент успеваемости на
потоке: 76,72%

Диаграммы:



Задание 3

Построить графики, отображающие посещаемость занятий.

Функции: =AVERAGE(C3:C6), =SUM(C4:G4)

Отчёт о посещаемости занятий студентами _____ группы		Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Всего
1	Кириллов В.	120	168	140	150	70	648
2	Карпов К.	100	130	120	140	60	550
3	Матвеев А.	90	110	120	110	60	490
4	Шолохов С.	110	140	160	120	30	560

среднее
число
посещений

105

137

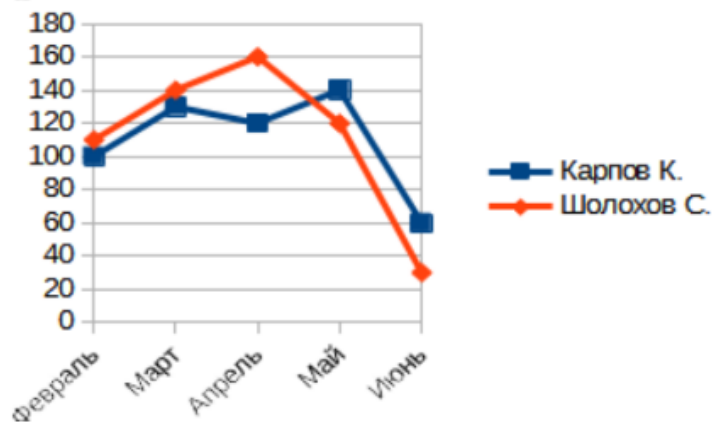
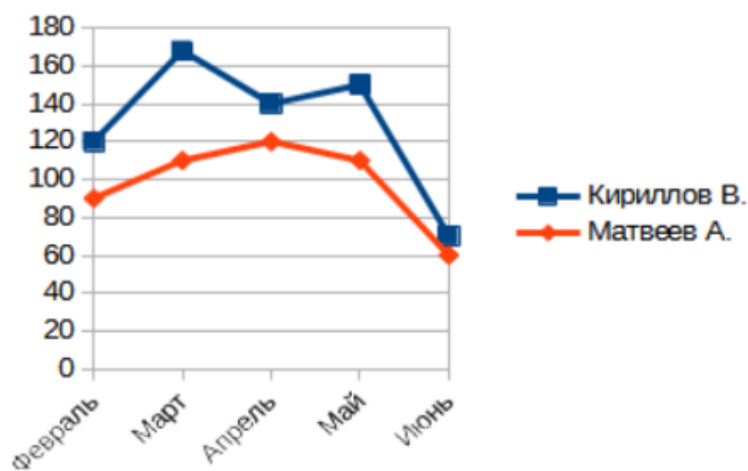
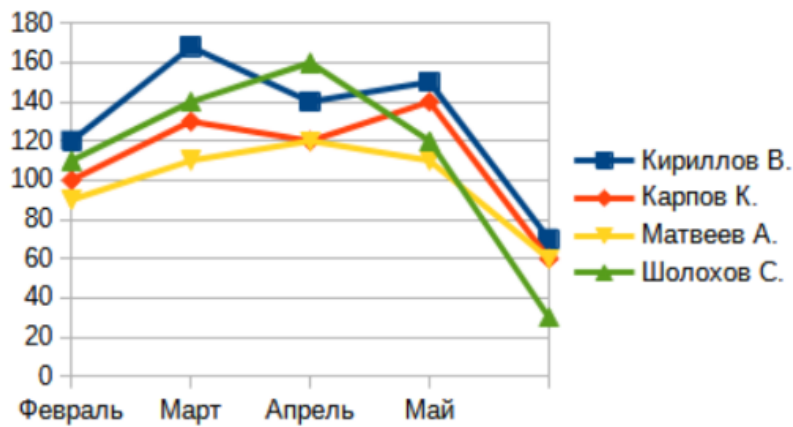
135

130

55

562

Графики:



Задание 4

Вычислить значения функций: 1. $A^2 + B^2$ 2. $(A + B)^2$ 3. $\cos(A) * \sin(B)$

4. $\sqrt{\frac{A}{B}}$ 5. $\ln(|A - B|)$ 6. $B * \exp(-A)$ 7. $\cos(B)^2 + A$ 8. $\cos(B^2) + A$

Формулы и результат:

	№	Формулы	
A= 4	1	$A^2+B^2=$	41
B= 5	2	$(A+B)^2=$	81
		$\cos(A)*\sin(B)$	
	3	=	0,626795
	4	$\text{SQRT}(A/B)=$	0,894427
	5	$\text{LN}(\text{ABS}(A-B))=$	0,000000
	6	$B*\text{EXP}(-A)=$	0,091578
	7	$\cos(B)^2+A=$	4,080464
	8	$\cos(B^2)+A=$	4,991203

Задание 5

Вычислить на новом листе значение функции

$$y = \arctan(e^{-2x}) + \frac{\ln(3+x)}{(x^3+4)} \text{ в точках } x = -2, x = 2$$

x	y1	y2	y3	y4	y
	54,598150	1,5524827			1,5524827
-2	0331442	3556482	0	-4	3556482
	0,0183156	0,0183135	1,6094379		0,1524334
2	388887342	912300817	124341	12	17266257

Задание 6

вычислить на этом же листе значение функции y в соответствии с заданием варианта, приведенным в таблице 2.2

Вариант 2

Вычислить:

$$y = \frac{\sqrt{13x+e^{(-x)}}}{(7x^2+7x+14\ln(x))}$$

x	y1	y2	y
	5,1122730	51,704060	0,0988756
2	0554622	5278392	579919598
	8,0626756	232,53213	0,0346733
5	072038	0774077	829013819

Вопросы к зачету для промежуточного контроля успеваемости

1. Основные понятия: информация, информатизация, информационные технологии, информатика.
2. Алгебра логики.
3. Системы счисления.
4. История развития вычислительной техники.
5. Вычислительная техника и научно-технический прогресс.
6. Использование ЭВМ в научной, инженерной и экономической областях.
7. Применение ЭВМ в интеллектуальных системах принятия решений и управления, в системах автоматизированного проектирования.
8. Классификация ЭВМ
9. Обобщенная структура ЭВМ.
10. Процессор и оперативная память.
11. Принцип автоматической обработки информации в ЭВМ.
12. Основные технические характеристики ЭВМ.
13. Внешние запоминающие устройства. Размещение информации на носителях. Устройства ввода-вывода информации.
14. Персональные ЭВМ, их основные характеристики.
15. Назначение, состав и структура программного обеспечения. Обработка программ под управлением операционной системы. Дружественный интерфейс.
16. Драйверы. Сервисные средства. Пакеты прикладных программ.
17. Общая характеристика языков программирования, области их применения.
18. Вычислительные комплексы и сети. Локальные сети.
19. Структура вычислительных сетей.
20. Виды топологии сети. Глобальная сеть. Сетевые протоколы. Доменные имена.
21. Основные сервисы глобальной сети.
22. Базы данных. Типы баз данных. Структура базы данных. Требования к базам данных.
23. Реляционные модели данных. Типы отношений. Нормализация отношений.
24. Взаимодействие пользователя с базой данных. Системы управления базами данных (СУБД).
25. Основные функции СУБД. Знакомство с основными алгоритмами обработки информации. Их анализ и сравнение.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

При проведении зачета могут быть учтены результаты освоения дисциплины за семестр.

Минимальное и максимальное (общее) количество баллов за 2 семестр

Вид работы (контрольные точки)		Минимальное количество баллов, необходимое для выставления оценки “Удовлетворительно”	Максимальное количество баллов	Вес, %
1.	Отчет по практической работе 1, 2	6 баллов	10 баллов	25
2.	Отчет по практической работе 3, 4	6 баллов	10 баллов	25
3.	Отчет по практической работе 5, 6	6 баллов	10 баллов	25
4.	Отчет по практической работе 7, 8	6 баллов	10 баллов	25
ИТОГО		24	40	100

Критерии оценивания практических работ

Каждая практическая работа состоит из нескольких пунктов, которые предстоит выполнить студенту. Баллы за КТ выставляются в зависимости от качества проделанной студентом работы: получение верного результата, понимание проделанной работы, оформление, устный ответ. Максимальное количество баллов за одну КТ по практическим работам - 5 баллов.

***Критерии и шкала оценивания результатов
изучения дисциплины на промежуточной аттестации***

Шкала оценивания

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных индикаторов компетенций 95% более (в соответствии с картами компетенций ОП): студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных индикаторов компетенций на 75% и более (в соответствии с картами компетенций ОП): обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных индикаторов компетенций 60% и более (в соответствии с картами компетенций ОП): обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных индикаторов компетенций менее чем 59% (в соответствии с картами компетенций ОП): при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.