МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) «Производственная практика: проектная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	08.04.01 Строительство
Направленность (профиль)	Управление инвестиционно-строительной деятельностью
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Строительно-технологический факультет (СТФ)
Выпускающая кафедра	Кафедра "Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений"
Кафедра-разработчик	Кафедра "Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Самара 2022

Б2.О.02(П) «Производственная практика: проектная практика»

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **08.04.01 Строительство**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 482 от 31.05.2017 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПП:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент	А.Ю Бочаров
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой	О.В. Дидковская, доктор экономических наук, профессор
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	Д.И Тараканов, кандидат технических наук
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	О.В. Дидковская, доктор экономических наук, профессор
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики в структуре образовательной программы 6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность 6
5. Содержание практики 6
5.1 Содержание лекционных занятий 7
5.2 Содержание самостоятельной работы 7
6. Формы отчётности по практике 8
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики 8
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения 9
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 9
10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики 10
11. Методические материалы 10
12. Фонд оценочных средств по практике 10

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид (тип) практики: производственная практика: проектная практика в соответствии с видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники.

Форма проведения практики: **Непрерывно**

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
Работа с документацией	ОПК-4 Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-4.1 Выбирает и использует нормативно-правовую документа-цию, регламентирующую профессиональную деятельность	Владеть методами контроля соответствия проектной документации нормативным требованиям
			Знать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность
			Уметь выбирать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность
			Уметь выбирать нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации
		ОПК-4.2 Разрабатывает и оформляет проектную документацию в со-ответствии с действующими нормами	Владеть навыками подготовки и оформления проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами
			Владеть навыками разработки и оформления проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии действующими нормами

			Знать правила оформления проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии действующими нормами
Проектно-изыскательские работы	ОПК-5 Способен вести и организовывать проектно-изыскательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	ОПК-5.1 Участвует в создании безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	Владеть навыками выбора проектных решений в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства
			Знать нормативные правовые документы в сфере архитектуры и строительства, регулирующие создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения
			Уметь использовать нормативные правовые документы в сфере архитектуры и строительства, регулирующие создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения
		ОПК-5.2 Ведёт и организовывает проектно-изыскательские работы в области строительства и ЖКХ	Владеть методами контроля соблюдения требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ
			Владеть навыками постановки и распределения задач исполнителям работ по инженерно-техническому проектированию, контроля выполнения заданий
			Владеть средствами представления результатов проектно-изыскательских работ для технической экспертизы
			Уметь готовить задания на изыскания для инженерно-технического проектирования
			Уметь готовить заключения на результаты изыскательских работ
			Уметь определять потребности в ресурсах и сроках проведения проектно-изыскательских работ
		ОПК-5.3 Осуществляет техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	Владеть методами контроля соблюдения проектных решений в процессе авторского надзора

			Владеть методами контроля соблюдения требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений
			Знать основы экспертизы проектной и рабочей документации на соответствие требованиям нормативно-технических документов
			Уметь готовить задания для разработки проектной документации

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-4	Организация проектно-изыскательской деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Организация проектно-изыскательской деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	4 семестр часов / часов в электронной форме
Внеаудиторная контактная работа, КСР	6	6
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	210	210
выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	195	195
подготовка к зачету	9	9
составление конспектов	6	6
Итого: час	216	216
Итого: з.е.	6	6

5. Содержание практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Подготовительный этап	0	0	0	6	6
2	Производственный этап	0	0	0	195	195
3	Отчетный этап	0	0	0	9	9
	КСР	0	0	0	0	6
	Итого	0	0	0	210	216

5.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.2 Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
4 семестр			
Подготовительный этап	Подготовка к прохождению практики	Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2
Подготовительный этап	Подготовка к прохождению практики	Ознакомление с организацией (базой практики), правилами внутреннего трудового распорядка	2
Подготовительный этап	Подготовка к прохождению практики	Выбор способов и методов поиска, обработки и хранения производственной информации	2
Производственный этап	Выполнение задания на практику: сбор, обработка, систематизация производственного материала для ВКР	Уточнение и анализ собранных во время производственных практик данных	45
Производственный этап	Выполнение задания на практику: сбор, обработка, систематизация производственного материала для ВКР	Изучение вопросов, предусмотренных содержанием практики и определенных целями и задачами выпускной квалификационной рабо-ты (ВКР)	100

Производственный этап	Выполнение задания на практику: сбор, обработка, систематизация производственного материала для ВКР	Обобщение, обработка и анализ материалов, документов и иной информации, собранных в ходе прохождения практик в целях выполнения ВКР	50
Отчетный этап	Оформление дневника и отчета по практике, подготовка к зачету	Составление и оформление дневника и отчета по практике, подготовка к зачету	9
		Итого за семестр:	**210**
		Итого:	**210**

6. Формы отчётности по практике

Формой отчётности являются письменный отчёт и дневник.

Форма отчёта предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчёта,
- описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр.,
- изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,
- приложения.

При прохождении практики в профильной организации заполняется дневник.

Дневник должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики,
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Введение в экономику, экспертизу и управление недвижимостью : учебное пособие / О. В. Дидковская [и др.]; Самарский государственный технический университет, Самарский государственный архитектурно-строительный университет.- Самара, 2015.- 184 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||4866	Электронный ресурс
2	Экспертиза и управление недвижимостью; Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||57376	Электронный ресурс

Дополнительная литература		
3	Дидковская, Ольга Всеволодовна Методические подходы к формированию системы стоимостного инжиниринга в строительстве : монография [Текст] / Самар. гос. архитектур.-строит. ун-т (СГАСУ), Каф. стоимост. инжиниринга и техн. экспертизы зданий и сооружений.- Самара, СГАСУ, 2013.- 190 с.	Электронный ресурс
4	Экономика недвижимости (4-е издание); Институт проблем экономического возрождения, 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||38594	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		
5	Гордеева, Т. Е. Программа первой производственной практики : Метод.указания [Текст] / Самар. гос. архитектур.-строит. ун-т (СГАСУ), Каф. гор. стр-ва и хоз-ва.- Самара, 2004.- 16с.	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Антиплагиат. ВУЗ	ЗАО "Антиплагиат" (Отечественный)	Лицензионное
2	Интернет-браузер Opera	Opera Software ASA (Отечественный)	Свободно распространяемое
3	Пакет офисных программ Microsoft Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
4	Программа Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated (Зарубежный)	Свободно распространяемое

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Каталог стандартов	http://standard.gost.ru/wps/portal/!ut/p/c5/04_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3gLHzeXUFNLYwMLD1dLA09vR39DD68g42B_A_1wkA7cKtyNCMgboMkbhHk7G3j6GhoGuAaFGFgEmElkDXAARwN9P4_83FT9guzsII9yR0UAR_xMyg!!/dl3/d3/L2dJQSEvUUt3Q59ZQnZ3LzZfOExGRFU1OTMwOEhFOTBJ50FPMUhKUjNTND!/	Ресурсы открытого доступа
2	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	Ресурсы открытого доступа
3	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru	Ресурсы открытого доступа
4	Сайты научно – технической библиотеки ФГБОУ СамГТУ	http://lib.sumgtu.ru/	Ресурсы открытого доступа
5	Электронно-библиотечная система Лань	www.e.lanbook.com/	Ресурсы открытого доступа
6	Кодекс	http://www.kodeks.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
7	КонсультантПлюс (правовые документы)		Российские базы данных ограниченного доступа
8	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики

Лекционные занятия null
Практические занятия null
Лабораторные занятия null
Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:
- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки, ауд. 83а, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус №10);
- компьютерные классы (ауд. 208, 210 корпус № 8).

Аудитории, необходимые для самостоятельной работы обучающегося, и материально-техническое обеспечение практики на предприятии (в случае, если обучающийся проходит практику в сторонней организации).
Ресурсы сторонней организации:
- рабочее место, в том числе ПК;
- приборы и оборудование, необходимые для выполнения работ;
- и т.д.

11. Методические материалы

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

12. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б2.О.02(П) «Производственная практика: проектная практика»

Фонд оценочных средств
по практике
Б2.О.02(П) «Производственная практика: проектная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	08.04.01 Строительство
Направленность (профиль)	Управление инвестиционно-строительной деятельностью
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Строительно-технологический факультет (СТФ)
Выпускающая кафедра	Кафедра "Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений"
Кафедра-разработчик	Кафедра "Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
Работа с документацией	ОПК-4 Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-4.1 Выбирает и использует нормативно-правовую документа-цию, регламентирующую профессиональную деятельность	Владеть методами контроля соответствия проектной документации нормативным требованиям
			Знать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность
			Уметь выбирать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность
			Уметь выбирать нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации
		ОПК-4.2 Разрабатывает и оформляет проектную документацию в со-ответствии с действующими нормами	Владеть навыками подготовки и оформления проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами
			Владеть навыками разработки и оформления проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии действующими нормами
			Знать правила оформления проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии действующими нормами

Проектно-изыскательские работы	ОПК-5 Способен вести и организовывать проектно-изыскательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	ОПК-5.1 Участвует в создании безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	Владеть навыками выбора проектных решений в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства
			Знать нормативные правовые документы в сфере архитектуры и строительства, регулирующие создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения
			Уметь использовать нормативные правовые документы в сфере архитектуры и строительства, регулирующие создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения
		ОПК-5.2 Ведёт и организовывает проектно-изыскательские работы в области строительства и ЖКХ	Владеть методами контроля соблюдения требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ
			Владеть навыками постановки и распределения задач исполнителям работ по инженерно-техническому проектированию, контроля выполнения заданий
			Владеть средствами представления результатов проектно-изыскательских работ для технической экспертизы
			Уметь готовить задания на изыскания для инженерно-технического проектирования
			Уметь готовить заключения на результаты изыскательских работ
			Уметь определять потребности в ресурсах и сроках проведения проектно-изыскательских работ
		ОПК-5.3 Осуществляет техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	Владеть методами контроля соблюдения проектных решений в процессе авторского надзора
			Владеть методами контроля соблюдения требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений

			Знать основы экспертизы проектной и рабочей документации на соответствие требованиям нормативно-технических документов
			Уметь готовить задания для разработки проектной документации

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Подготовительный этап				
ОПК-4.1 Выбирает и использует нормативно-правовую документа-цию, регламентирующую профессиональную деятельность	**Уметь** выбирать нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации	собеседование, инструктаж руководителя	Да	Нет
	Знать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность	собеседование, инструктаж руководителя	Да	Нет
	Владеть методами контроля соответствия проектной документации нормативным требованиям	собеседование, инструктаж руководителя	Да	Нет
	Уметь выбирать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность	собеседование, инструктаж руководителя	Да	Нет
ОПК-4.2 Разрабатывает и оформляет проектную документацию в со-ответствии с действующими нормами	**Знать** правила оформления проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии действующими нормами	собеседование, инструктаж руководителя	Да	Нет
	Владеть навыками подготовки и оформления проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами	собеседование, инструктаж руководителя	Да	Нет
	Владеть навыками разработки и оформления проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии действующими нормами	собеседование, инструктаж руководителя	Да	Нет
ОПК-5.1 Участвует в создании безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	**Знать** нормативные правовые документы в сфере архитектуры и строительства, регулирующие создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	собеседование, инструктаж руководителя	Да	Нет
	Владеть навыками выбора проектных решений в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства	собеседование, инструктаж руководителя	Да	Нет
	Уметь использовать нормативные правовые документы в сфере архитектуры и строительства, регулирующие создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	собеседование, инструктаж руководителя	Да	Нет
ОПК-5.2 Ведёт и организовывает проектно-изыскательские работы в области строительства и ЖКХ	**Уметь** готовить задания на изыскания для инженерно-технического проектирования	собеседование, инструктаж руководителя	Да	Нет
	Владеть средствами представления результатов проектно-изыскательских работ для технической экспертизы	собеседование, инструктаж руководителя	Да	Нет

	Уметь готовить заключения на результаты изыскательских работ	собеседование, инструктаж руководителя	Да	Нет
	Уметь определять потребности в ресурсах и сроках проведения проектно-изыскательских работ	собеседование, инструктаж руководителя	Да	Нет
	Владеть навыками постановки и распределения задач исполнителям работ по инженерно-техническому проектированию, контроля выполнения заданий	собеседование, инструктаж руководителя	Да	Нет
	Владеть методами контроля соблюдения требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ	собеседование, инструктаж руководителя	Да	Нет
ОПК-5.3 Осуществляет техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	**Уметь** готовить задания для разработки проектной документации	собеседование, инструктаж руководителя	Да	Нет
	Владеть методами контроля соблюдения проектных решений в процессе авторского надзора	собеседование, инструктаж руководителя	Да	Нет
	Знать основы экспертизы проектной и рабочей документации на соответствие требованиям нормативно-технических документов	собеседование, инструктаж руководителя	Да	Нет
	Владеть методами контроля соблюдения требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений	собеседование, инструктаж руководителя	Да	Нет
Производственный этап				
ОПК-4.1 Выбирает и использует нормативно-правовую документа-цию, регламентирующую профессиональную деятельность	**Знать** действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность	консультации, подготовка материалов диссертационного исследования	Да	Нет
	Владеть методами контроля соответствия проектной документации нормативным требованиям	консультации, подготовка материалов диссертационного исследования	Да	Нет
	Уметь выбирать нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации	консультации, подготовка материалов диссертационного исследования	Да	Нет
	Уметь выбирать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность	консультации, подготовка материалов диссертационного исследования	Да	Нет
ОПК-4.2 Разрабатывает и оформляет проектную документацию в со-ответствии с действующими нормами	**Знать** правила оформления проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии действующими нормами	консультации, подготовка материалов диссертационного исследования	Да	Нет
	Владеть навыками разработки и оформления проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии действующими нормами	консультации, подготовка материалов диссертационного исследования	Да	Нет

	Владеть навыками подготовки и оформления проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами	консультации, подготовка материалов диссертационного исследования	Да	Нет
ОПК-5.1 Участвует в создании безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	**Знать** нормативные правовые документы в сфере архитектуры и строительства, регулирующие создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	консультации, подготовка материалов диссертационного исследования	Да	Нет
	Уметь использовать нормативные правовые документы в сфере архитектуры и строительства, регулирующие создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	консультации, подготовка материалов диссертационного исследования	Да	Нет
	Владеть навыками выбора проектных решений в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства	консультации, подготовка материалов диссертационного исследования	Да	Нет
ОПК-5.2 Ведёт и организовывает проектно-изыскательские работы в области строительства и ЖКХ	**Уметь** готовить заключения на результаты изыскательских работ	консультации, подготовка материалов диссертационного исследования	Да	Нет
	Уметь готовить задания на изыскания для инженерно-технического проектирования	консультации, подготовка материалов диссертационного исследования	Да	Нет
	Владеть средствами представления результатов проектно-изыскательских работ для технической экспертизы	консультации, подготовка материалов диссертационного исследования	Да	Нет
	Уметь определять потребности в ресурсах и сроках проведения проектно-изыскательских работ	консультации, подготовка материалов диссертационного исследования	Да	Нет
	Владеть навыками постановки и распределения задач исполнителям работ по инженерно-техническому проектированию, контроля выполнения заданий	консультации, подготовка материалов диссертационного исследования	Да	Нет
	Владеть методами контроля соблюдения требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ	консультации, подготовка материалов диссертационного исследования	Да	Нет
ОПК-5.3 Осуществляет техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	**Уметь** готовить задания для разработки проектной документации	консультации, подготовка материалов диссертационного исследования	Да	Да
	Владеть методами контроля соблюдения проектных решений в процессе авторского надзора	консультации, подготовка материалов диссертационного исследования	Да	Нет

	Знать основы экспертизы проектной и рабочей документации на соответствие требованиям нормативно-технических документов	консультации, подготовка материалов диссертационного исследования	Да	Нет
	Владеть методами контроля соблюдения требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений	консультации, подготовка материалов диссертационного исследования	Да	Нет
Отчетный этап				
ОПК-4.1 Выбирает и использует нормативно-правовую документа-цию, регламентирующую профессиональную деятельность	**Знать** действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность	отчет, дневник, защита отчета, зачет	Нет	Да
	Владеть методами контроля соответствия проектной документации нормативным требованиям	отчет, дневник, защита отчета, зачет	Нет	Да
	Уметь выбирать нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации	отчет, дневник, защита отчета, зачет	Нет	Да
	Уметь выбирать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность	отчет, дневник, защита отчета, зачет	Нет	Да
ОПК-4.2 Разрабатывает и оформляет проектную документацию в со-ответствии с действующими нормами	**Знать** правила оформления проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии действующими нормами	отчет, дневник, защита отчета, зачет	Нет	Да
	Владеть навыками разработки и оформления проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии действующими нормами	отчет, дневник, защита отчета, зачет	Нет	Да
	Владеть навыками подготовки и оформления проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами	отчет, дневник, защита отчета, зачет	Нет	Да
ОПК-5.1 Участвует в создании безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	**Знать** нормативные правовые документы в сфере архитектуры и строительства, регулирующие создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	отчет, дневник, защита отчета, зачет	Нет	Да
	Владеть навыками выбора проектных решений в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства	отчет, дневник, защита отчета, зачет	Нет	Да
	Уметь использовать нормативные правовые документы в сфере архитектуры и строительства, регулирующие создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	отчет, дневник, защита отчета, зачет	Нет	Да
ОПК-5.2 Ведёт и организовывает проектно-изыскательские работы в области строительства и ЖКХ	**Уметь** готовить задания на изыскания для инженерно-технического проектирования	отчет, дневник, защита отчета, зачет	Нет	Да

	Владеть средствами представления результатов проектно-изыскательских работ для технической экспертизы	отчет, дневник, защита отчета, зачет	Нет	Да
	Уметь готовить заключения на результаты изыскательских работ	отчет, дневник, защита отчета, зачет	Нет	Да
	Уметь определять потребности в ресурсах и сроках проведения проектно-изыскательских работ	отчет, дневник, защита отчета, зачет	Нет	Да
	Владеть навыками постановки и распределения задач исполнителям работ по инженерно-техническому проектированию, контроля выполнения заданий	отчет, дневник, защита отчета, зачет	Нет	Да
	Владеть методами контроля соблюдения требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ	отчет, дневник, защита отчета, зачет	Нет	Да
ОПК-5.3 Осуществляет техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	**Уметь** готовить задания для разработки проектной документации	отчет, дневник, защита отчета, зачет	Нет	Да
	Владеть методами контроля соблюдения проектных решений в процессе авторского надзора	отчет, дневник, защита отчета, зачет	Нет	Да
	Знать основы экспертизы проектной и рабочей документации на соответствие требованиям нормативно-технических документов	отчет, дневник, защита отчета, зачет	Нет	Да
	Владеть методами контроля соблюдения требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений	отчет, дневник, защита отчета, зачет	Нет	Да

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль прохождения практики студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем/руководителем практики в форме проверки выполнения заданий на практику.

2.2. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме устного зачета.

Основными документами, которые в обязательном порядке представляются студентами по окончании практики на кафедру, являются:

- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями, содержащий, в том числе, отзыв из организации, в которой проходила практика, (описание проделанной студентом работы; общая оценку качества его подготовки; умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию и т. д.);
- отчет о практике;
- дополнительные материалы: разнообразные отчетные, технические документы, которые были использованы (или составлялись) в реальных производственных ситуациях при прохождении практики (схемы, чертежи, расчеты, сметы, графики производства работ и т.д.).

Задание на практику указывается в дневнике.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение, в котором указываются цели и задачи производственной практики.

Содержание отчета, включающее следующие разделы:

1. Подготовительный раздел. Указываются общие сведения об организации: наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, виды осуществляемой деятельности. Перечисляются документы, разрешения, допуски СРО на конкретные виды работ, которые необходимо собрать или получить для начала ведения деятельности. Указывается вышестоящая организация (министерство, ведомство), в структуру которого входит данное предприятие.
2. Производственный раздел. Изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы. Приводится характеристика объекта практики. Описывается технология выполнения работ, оказания услуг (описание технологических процессов рекомендуется иллюстрировать схемами, рисунками и фотографиями) и тд.
3. Отчетный раздел. Проводится критический анализ объекта практики по тем элементам, которые приведены во втором разделе. Приводится заключение с выводами по практике. Предлагаются мероприятия, направленные на совершенствование деятельности организации, технологических процессов.

Приложения (техническая, технологическая документация).

Объем отчета 25-30 страниц.

Отчет оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги (размером 297 х 210 мм). Межстрочное расстояние составляет 1,5 интервала. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14. Поля должны быть слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – не менее 20 мм.

Первая страница заполняется в соответствии с оформлением титульного листа (приложение 3). За титульным листом следует содержание отчета.

Текст разделов (глав) отчета разделяется на подразделы (параграфы). Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета, после номера раздела (главы) ставится точка. Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (главы), например, "3.1" - первый параграф третьей главы.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, подчеркивание и перенос слов в заголовках не допускаются. Нумерация страниц должна быть сквозной. В оглавлении перечисляются все заголовки, имеющиеся в отчете, и указываются номера страниц, на которых они помещены.

Все рисунки (схемы, чертежи, эскизы, графики) размещаются сразу же после ссылки на них в тексте отчета. Цифровой материал, помещаемый в отчет, оформляют в виде таблиц. Над правым верхним углом таблицы делают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера, ниже приводится название таблицы. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте (например, "табл. 1", "рис. 3").

Дневник должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики приведен в приложении 4.

Титульный лист дневника практики заполняется студентом согласно личных данных и данных о месте прохождения практики. Описание выполненных работ заполняется студентом согласно выполненных работ во время прохождения производственной практики. График прохождения практики заполняется студентом согласно выполненных работ во время прохождения производственной практики. Описание выполняемых работ заполняются студентом согласно видам деятельности во время прохождения производственной практики. Отзыв о практике студента с рекомендуемой оценкой составляется руководителем практики от предприятия. Заключение руководителя практики от кафедры и общую оценку за производственную практику составляется руководителем практики от кафедры.

Дневник практики приведен в приложении.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Самарский государственный технический университет

Кафедра «Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений»

Отчет по производственной практике: проектная практика

Выполнил(а):
студент(ка) курса, СТФ, гр.
ФИО
Руководитель практики:

Защита отчета по практике
Дата _____
Оценка _____
Подпись
руководителя практики _____

Самара 20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

Д Н Е В Н И К

_____ практики

Студента(ки) _____ курса _____ группы _____ направления подготовки

_____
(фамилия, имя, отчество)

База практики _____
(наименование предприятия,
_____
цеха, отдела.)

Сроки практики: начало _____

окончание _____

Руководители практики:

От кафедры _____
(фамилия, инициалы, звание, должность)

От предприятия _____
(фамилия, инициалы, звание, должность)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

«____» _____ 20___г.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Рекомендуемые критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики

Вопросы к зачету разрабатываются руководителем практики непосредственно по теме практики. Среди основных вопросов, которые могут быть заданы в ходе проведения зачета, можно выделить:

1. Содержание процесса инвестиционно-строительной деятельности.
2. Оценка условий, обеспечивающих безбарьерную среду для инвалидов и других маломобильных групп населения.
3. Цель и задачи ремонтно-строительного проектирования и оценка экономичности проектных решений.
4. Основные понятия о системе проектной документации в области строительства.
5. Состав и содержание ПОКР, ППР, технологических карт.
6. Нормативно-технические документы, устанавливающие требования к проектным решениям ремонта, реконструкции, модернизации объекта жилищно-коммунального хозяйства или благоустройства, санитарного содержания территории и их расчетному обоснованию.
7. Основные варианты проектных решений ремонта, реконструкции, модернизации объекта жилищно-коммунального хозяйства или благоустройства, санитарного содержания территории.
8. Требования к оформлению проектно-сметной документации.
9. Состав проектно-сметной документации.
10. Методы контроля соответствия проектной документации нормативным требованиям.
11. Основные технико-экономические показатели проектного решения ремонта, реконструкции, модернизации объекта жилищно-коммунального хозяйства или благоустройства, санитарного содержания территории.
12. Основы экспертизы проектной и рабочей документации на соответствие требованиям нормативно-технических документов.

Критерии оценивания отчета руководителем практики.

1. Соответствие содержания отчета заданию на практику;
2. Логичность и последовательность изложения материала; анализ и обобщение информационного материала;
3. Наличие и обоснованность выводов;
4. Наличие оформленного дневника на практику
5. Постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
6. Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов не менее 10 источников;
7. Грамотность, аргументированность устного доклада при защите результатов практики;
8. Своевременность представления отчета по практике.

Рекомендуемые критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики

Оценка «зачтено» выставляется при выполнении не менее 5 критериев оценивания отчета и четкости, правильности и аргументированности ответов на один вопрос при собеседовании.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «не зачтено» считается не прошедшим практику.