МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03.05 «Бухгалтерский учет»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Модератор государственных и муниципальных услуг
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и управление организацией"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	180 / 5
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Самара 2022

Б1.О.03.05 «Бухгалтерский учет»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1016 от 13.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

(должность, степень, ученое звание)	Т.Н Обущенко (ФИО)
Заведующий кафедрой	О.С. Чечина, доктор экономических наук, профессор (ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	П.Г Лабзина, кандидат педагогических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	А.В. Васильчиков, доктор экономических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)
Заведующий выпускающей кафедрой	А.В. Васильчиков, доктор экономических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7
4.1 Содержание лекционных занятий 7
4.2 Содержание лабораторных занятий 7
4.3 Содержание практических занятий 8
4.4. Содержание самостоятельной работы 9
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 10
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 11
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 12
9. Методические материалы 13
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1 Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	Владеть культурой мышления; приемами самостоятельной работы над исходной экономической информацией с использованием нормативной, справочной и учебной литературы, способностью ставить цели и выбирать пути ее достижения
			Знать способы восприятия, обобщения и экономического анализа информации
			Уметь собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия решений, обсуждать профессиональные проблемы, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы
		ОПК-6.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом	Уметь выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
Универсальные компетенции			

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	Знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные документы, регламентирующие экономическую деятельность;
		УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Уметь использовать методы оценки эффективности экономических решений для достижения поставленных целей;
		УК-10.3 Применяет экономические инструменты	Владеть навыками планирования экономической деятельности; навыками применения экономических инструментов;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-6			Государственное регулирование экономики; Государственные и муниципальные финансы; Методы принятия управленческих решений; Налоги и налогообложение; Основы организации труда; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Прогнозирование и планирование; Проектные риски и оценка проектов; Производственная практика: преддипломная практика; Производственная практика: проектно-технологическая практика; Управление государственными и муниципальными заказами; Управление собственностью

УК-10	Теория и история менеджмента; Экономическая теория	Институциональная экономика; Учебная практика: проектная практика	Государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений; Государственное регулирование экономики; Маркетинг; Методы принятия управленческих решений; Налоги и налогообложение; Основы математического моделирования социально-экономических процессов; Основы организации труда; Основы социального страхования; Основы управления персоналом; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Проектные риски и оценка проектов; Современные методы оценки персонала; Статистика; Стратегическое государственное управление; Учебная практика: проектная практика; Экономика предприятия (организации)

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	24 / 24	24 / 24
Лекции	8 / 8	8 / 8
Практические занятия	16 / 16	16 / 16
Внеаудиторная контактная работа, КСР	5	5
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	115	115
подготовка к практическим занятиям	39	39
составление конспектов	76	76
Контроль	36	36
Итого: час	180	180
Итого: з.е.	5	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам),

с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета	2	0	2	44	48
2	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	6	0	14	71	91
	КСР	0	0	0	0	5
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	8	0	16	115	180

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
3 семестр				
1	Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика	Общая характеристика хозяйственного учета. Виды хоз.учета их характеристика. Назначение, особенности и виды бухгалтерского учета (финансовый и управленческий бухгалтерский учет).Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	2 / 2
2	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Состав средств предприятия по объектам вложения. Состав средств предприятия по источникам образования и принадлежности	Состав средств предприятия по объектам вложения. Состав средств предприятия по источникам образования и принадлежности	6 / 2
Итого за семестр:				**8 / 4**
Итого:				**8 / 4**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	**Содержание практического занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
3 семестр				
1	Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика	Общая характеристика хозяйственного учета. Виды хоз.учета их характеристика. Назначение, особенности и виды бухгалтерского учета (финансовый и управленческий бухгалтерский учет).	2 / 2
4	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Состав средств предприятия .	Состав средств предприятия по объектам вложения. Состав средств предприятия по источникам образования и принадлежности.	2 / 2
5	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Счета и двойная запись.	Счета и двойная запись как элементы метода бухучета. Бухбаланс и отчетность как элементы метода бухучета.	2 / 2
6	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Классификация средств и источников средств предприятия.	Оборотные и Внеоборотные активы предприятий. Классификация имущества предприятий и источник их образования. Состав средств предприятия по объектам вложения. Состав средств предприятия по источникам образования и принадлежности.	2 / 2
7	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Учет денежных средств и расчетов	Классификация денежных средств. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Учет расчетов с персоналом. Учет начислений заработной платы, премиальных выплат и вознаграждений. Учет удержаний и вычетов из сумм начисленной оплаты труда. Учет выплат начисленной заработной платы и социальных платежей. Кредиторская задолженность и задачи учета. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Дебиторская задолженность и задачи учета. Классификация дебиторской задолженности Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	2 / 2
8	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Учет материально-производственных запасов	Классификация и оценка материалов в текущем учете. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по способу средней стоимости, ФИФО, ЛИФО, индивидуальной себестоимости. Учет транспортно-заготовительных расходов. Инвентаризация материально - производственных запасов.	2 / 2

9	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Учет основных средств и нематериальных активов	Классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Учет поступления основных средств и нематериальных активов.Учет затрат на ремонт основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Переоценка основных средств и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета и отчетности. Понятие, виды и оценка капитальных вложений. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы.	2 / 2
10	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Учет затрат на производство и готовой продукции	Признание расходов в бухгалтерском учете. ПБУ 10/99 "Расходы организации". Состав затрат на производство, образующих себестоимость продукции. Классификация затрат на производство для целей бухгалтерского учета. Система счетов для учета затрат на производство. Методы учета производственных затрат. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства. Распределение затрат между незавершенным производством и выпущенной готовой продукцией. Оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции.	2 / 2
			Итого за семестр:	**16 / 16**
			Итого:	**16 / 16**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
3 семестр			
Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям	Подготовка к ПЗ. Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы. Подготовка к тестированию.	10
Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Подготовка к практическим занятиям	Подготовка к ПЗ. Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы. Подготовка к тестированию.	15
Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета	Лекционным занятиям	Подготовка к ПЗ. Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы. Подготовка к тестированию.	34
Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Подготовка к практическим занятиям	Подготовка к ПЗ. Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы. Подготовка к тестированию.	56

Итого за семестр:	**115**
Итого:	**115**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Бухгалтерский учет и анализ; Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||62612	Электронный ресурс
2	Бухгалтерский учет; Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||67618	Электронный ресурс
3	Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет : учеб. / Н. П. Кондраков .- 4-е изд., перераб. и доп..- М., Инфра-М, 2015.- 680 с.	Электронный ресурс
4	Лебедева, Елена Матвеевна Основы бухгалтерского учета : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика и бух. учет (по отраслям)" [Текст] .- Москва, Академия, 2015.- 176 с.: табл.	Электронный ресурс
5	Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»; , 2013.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||18290	Электронный ресурс
6	Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||18268	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
7	Актуальные проблемы бухгалтерского учета; Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||62608	Электронный ресурс
8	Основы бухгалтерского учета и аудита; Вышэйшая школа, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||90801	Электронный ресурс
9	Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета; Российский государственный университет правосудия, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||94188	Электронный ресурс
10	Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации; Новосибирский государственный технический университет, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||98807	Электронный ресурс
11	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации; Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||90002	Электронный ресурс

12	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации; Финансово-экономический колледж, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||89491	Электронный ресурс
13	Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа; Вышэйшая школа, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||90831	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		
14	Бухгалтерский учет : метод. указания для лаборатор. работ / Самар.гос.техн.ун-т; сост. М. А. Гаврилова.- Самара, 2015.- 94 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||2296	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Windows XP Professional операционная система	Microsoft Corporation (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Office 2007 Open License Academic	Microsoft Corporation (Зарубежный)	Лицензионное
3	Microsoft Windows XP Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
4	1С:Предприятие 8.	Фирма 1С (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Поисковая система SciVerse	http://www.scopus.com	Ресурсы открытого доступа
2	Сайты научно – технической библиотеки ФГБОУ СамГТУ	http://lib.sumgtu.ru/	Ресурсы открытого доступа
3	Консультант плюс	http://www.consultant.ru	Ресурсы открытого доступа
4	РОСПАТЕНТ	http://www1.fips.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

5	POLPRED.COM - лучшие статьи информагентств и деловой прессы	http://polpred.com/news/	Ресурсы открытого доступа
6	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (полные тексты научных статей из журналов)	http://cyberleninka.ru/search	Ресурсы открытого доступа
7	Библиотека Гумер	http://www.gumer.info/	Ресурсы открытого доступа
8	Правительство Самарской области	http://www.samregion.ru/	Ресурсы открытого доступа
9	Сервер органов государственной власти "Официальная Россия"	http://www.gov.ru/	Ресурсы открытого доступа
10	Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/	Ресурсы открытого доступа
11	Библиотека учебно-методической литературы системы "Единое окно"	http://window.edu.ru/	Ресурсы открытого доступа
12	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Ресурсы открытого доступа
13	Научная сеть	http://nature.web.ru/	Ресурсы открытого доступа
14	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Ресурсы открытого доступа
15	Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru/	Ресурсы открытого доступа
16	ФИНАНСЫ.RU — тексты книг, пособий, лекций	http://www.finansy.ru/book/	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

• аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word;

• аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Практические занятия

• аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word;

• аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Лабораторные занятия

• аудитория, оснащенная компьютерами с программой 1С предприятие 8.2 или 8.3., презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word; (218 аудитория 8 корпуса)

• аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Самостоятельная работа

• аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний

находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации при работе на лабораторном занятии

Проведение лабораторной работы делится на две условные части: теоретическую и практическую.

Необходимыми структурными элементами занятия являются проведение лабораторной работы, проверка усвоенного материала, включающая обсуждение теоретических основ выполняемой работы.

Перед лабораторной работой, как правило, проводится технико-теоретический инструктаж по использованию необходимого оборудования. Преподаватель корректирует деятельность обучающегося в процессе выполнения работы (при необходимости). После завершения лабораторной работы подводятся итоги, обсуждаются результаты деятельности.

Возможны следующие формы организации лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме выполняется одна и та же работа (при этом возможны различные варианты заданий). При групповой форме работа выполняется группой (командой). При индивидуальной форме обучающимися выполняются индивидуальные работы.

По каждой лабораторной работе имеются методические указания по их выполнению, включающие необходимый теоретический и практический материал, содержащие элементы и последовательную инструкцию по проведению выбранной работы, индивидуальные варианты заданий, требования и форму отчётности по данной работе.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.03.05 «Бухгалтерский учет»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.03.05 «Бухгалтерский учет»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Модератор государственных и муниципальных услуг
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и управление организацией"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	180 / 5
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1 Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	Владеть культурой мышления; приемами самостоятельной работы над исходной экономической информацией с использованием нормативной, справочной и учебной литературы, способностью ставить цели и выбирать пути ее достижения
			Знать способы восприятия, обобщения и экономического анализа информации
			Уметь собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия решений, обсуждать профессиональные проблемы, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы
		ОПК-6.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом	Уметь выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
Универсальные компетенции			

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	Знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные документы, регламентирующие экономическую деятельность;
		УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Уметь использовать методы оценки эффективности экономических решений для достижения поставленных целей;
		УК-10.3 Применяет экономические инструменты	Владеть навыками планирования экономической деятельности; навыками применения экономических инструментов;

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета				
ОПК-6.1 Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	**Знать** способы восприятия, обобщения и экономического анализа информации	Вопросы к экзамену	Нет	Да
	Уметь собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия решений, обсуждать профессиональные проблемы, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы	решение задач	Да	Нет
	Владеть культурой мышления; приемами самостоятельной работы над исходной экономической информацией с использованием нормативной, справочной и учебной литературы, способностью ставить цели и выбирать пути ее достижения	Вопросы к практическим занятиям	Да	Нет

ОПК-6.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом	**Уметь** выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	решение задач	Да	Нет
УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	**Знать** базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные документы, регламентирующие экономическую деятельность;	Вопросы к экзамену	Нет	Да
УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	**Уметь** использовать методы оценки эффективности экономических решений для достижения поставленных целей;	решение задач	Да	Нет
УК-10.3 Применяет экономические инструменты	**Владеть** навыками планирования экономической деятельности; навыками применения экономических инструментов;	Вопросы к практическим занятиям	Да	Нет
Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций				
ОПК-6.1 Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	**Уметь** собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия решений, обсуждать профессиональные проблемы, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы	решение задач	Да	Нет
	Владеть культурой мышления; приемами самостоятельной работы над исходной экономической информацией с использованием нормативной, справочной и учебной литературы, способностью ставить цели и выбирать пути ее достижения	Выполнение курсовой работы	Нет	Да
	Знать способы восприятия, обобщения и экономического анализа информации	Вопросы к экзамену	Нет	Да
ОПК-6.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом	**Уметь** выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	решение задач	Да	Нет

УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	**Знать** базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные документы, регламентирующие экономическую деятельность;	Вопросы к экзамену	Нет	Да
УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	**Уметь** использовать методы оценки эффективности экономических решений для достижения поставленных целей;	Вопросы к практическим занятиям	Да	Нет
УК-10.3 Применяет экономические инструменты	**Владеть** навыками планирования экономической деятельности; навыками применения экономических инструментов;	Выполнение курсовой работы	Нет	Да
Бухгалтерский учет в коммерческих организациях				
ОПК-6.1 Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	**Владеть** культурой мышления; приемами самостоятельной работы над исходной экономической информацией с использованием нормативной, справочной и учебной литературы, способностью ставить цели и выбирать пути ее достижения	Выполнение курсовой работы	Нет	Да
	Знать способы восприятия, обобщения и экономического анализа информации	Вопросы к экзамену	Нет	Да
	Уметь собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия решений, обсуждать профессиональные проблемы, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы	Вопросы к практическим занятиям	Да	Нет
ОПК-6.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом	**Уметь** выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Вопросы к практическим занятиям	Да	Нет

УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	**Знать** базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные документы, регламентирующие экономическую деятельность;	Вопросы к экзамену	Нет	Да
УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	**Уметь** использовать методы оценки эффективности экономических решений для достижения поставленных целей;	Вопросы к практическим занятиям	Да	Нет
УК-10.3 Применяет экономические инструменты	**Владеть** навыками планирования экономической деятельности; навыками применения экономических инструментов;	Выполнение курсовой работы	Нет	Да
Особенности бухгалтерского учета в бюджетной сфере				
ОПК-6.1 Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	**Знать** способы восприятия, обобщения и экономического анализа информации	Вопросы к экзамену	Нет	Да
	Владеть культурой мышления; приемами самостоятельной работы над исходной экономической информацией с использованием нормативной, справочной и учебной литературы, способностью ставить цели и выбирать пути ее достижения	Выполнение курсовой работы	Нет	Да
	Уметь собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия решений, обсуждать профессиональные проблемы, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы	Вопросы к практическим занятиям	Да	Нет
ОПК-6.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом	**Уметь** выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Вопросы к практическим занятиям	Да	Нет

УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	**Знать** базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные документы, регламентирующие экономическую деятельность;	Вопросы к экзамену	Нет	Да
УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	**Уметь** использовать методы оценки эффективности экономических решений для достижения поставленных целей;	Вопросы к практическим занятиям	Да	Нет
УК-10.3 Применяет экономические инструменты	**Владеть** навыками планирования экономической деятельности; навыками применения экономических инструментов;	Выполнение курсовой работы	Нет	Да
Подготовка к экзамену				
ОПК-6.1 Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	**Знать** способы восприятия, обобщения и экономического анализа информации	Вопросы к экзамену	Нет	Да
	Уметь собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия решений, обсуждать профессиональные проблемы, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы	решение задач	Да	Нет
	Владеть культурой мышления; приемами самостоятельной работы над исходной экономической информацией с использованием нормативной, справочной и учебной литературы, способностью ставить цели и выбирать пути ее достижения	Выполнение курсовой работы	Нет	Да
ОПК-6.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом	**Уметь** выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	решение задач	Да	Нет

УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	**Знать** базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные документы, регламентирующие экономическую деятельность;	Вопросы к экзамену	Нет	Да
УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	**Уметь** использовать методы оценки эффективности экономических решений для достижения поставленных целей;	решение задач	Да	Нет
УК-10.3 Применяет экономические инструменты	**Владеть** навыками планирования экономической деятельности; навыками применения экономических инструментов;	Выполнение курсовой работы	Нет	Да

1.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи. Особенности бух.учета.
2. Основные отличия бухгалтерского, оперативного и статистического учета.Предмет бухгалтерского учета.
3. Состав финансовых ресурсов (средств) предприятия по объектам их вложения.
4. Состав финансовых ресурсов (средств) предприятия по источникам их образования и принадлежности.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Понятиеучетного стандарта. Количество ПБУ, утвержденных в РФ.
6. Элементы метода бух.учета и их краткая характеристика.
7. Бухгалтерский баланс: содержание и структура. Виды бухгалтерских балансов.
8. Влияние хоз.операций на баланс (4 типа хоз. операций).
9. Счета как носители информации, их содержание и строение. Виды бух. счетов.
10. Классификация счетов бух. учета. План счетов бух. учета
11. Двойная запись: ее сущность и контрольное значение.
12. Процедура составления бух.проводок. Хронологические и систематическиезаписи.
13. Синтетический и аналитический учет и их взаимосвязь. Субсчета.
14. Характеристика хозяйственных процессов и основных показателей деятельности организации.
15. Учет кассовых операций.
16. Учет операций по расчетному счету.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами.
18. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
19. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
20. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
21. Основы организации и задачи бухгалтерского учета сырья и материалов.
22. Документальное оформление и учет поступления сырья и материалов.
23. Учет отпуска в производство и прочего выбытия сырья и материалов.
24. Оценка стоимости поступивших сырья и материалов.
25. Оценка стоимости отпуска в производства сырья и материалов.
26. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.
27. Учет транспортно-заготовительных расходов.
28. Учет поступления товаров и тары в розничной торговле.
29. Учета товарных потерь в розничной торговле.
30. Учет торговых наценок в розничной торговле.
31. Организация, порядок проведения и документальное оформление инвентаризации товаров и тары в розничной торговле.
32. Отчетность материально-ответственных лиц в розничной торговле.
33. Состав и характеристика фонда оплаты труда. Виды форм и систем оплатытруда.
34. Порядок начисления средств на оплату труда.
35. Порядок начисления взносов на социальное страхование.
36. Виды удержаний из оплаты труда. Порядок исчисления налога на доходы физ.лиц.
37. Учет вложений во внеоборотные активы.
38. Учет поступления ОС.
39. Амортизация ОС.
40. Учет расходов на ремонт ОС.
41. Учет выбытия ОС.
42. Учет нематериальных активов.
43. Учет затрат на производство.

44. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
45. Учет расходов на продажу.
46. Учет доходов и расходов организации.
47. Учет процесса реализации.
48. Порядок формирования и учет финансового результата деятельности организации
49. Учет уставного капитала.
50. Учет добавочного капитала.
51. Учет резервного капитала.
52. Учет кредитов и займов.
53. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и сроки представления.
54. Классификация отчетности, принципы составления.
55. Учетная политика предприятия.
56. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
57. Учет санкционирования расходов бюджета.
58. Учет вложений в финансовые активы.
59. Учет обязательств в бюджетных организациях.
60. Учет расчетов по доходам.
61. Особенности составления отчетности бюджетными организациями.
62. Теоретические основы и информационная база анализа финансовой отчетности
63. Оценка ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности организации
64. Анализ и оценка финансовой устойчивости
65. Анализ и оценка деловой активности
66. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов.
67. Анализ имущества, денежных потоков, капитала организации.
68. Аудит в системе контроля в Российской федерации.
69. Виды аудита.
70. Стандарты в аудиторской деятельности.
71. Аудиторские доказательства.
72. Организация аудита.

1.2. Темы курсовых работ

1. Учет денежных средств
2. Учет расчетов с персоналом
3. Учет материалов
4. Учет капитальных вложений
5. Учет основных средств
6. Учет нематериальных активов
7. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов
8. Учет финансовых вложений
9. Учет общепроизводственных расходов.
10. Учет общехозяйственных расходов.
11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции основного производства
12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции вспомогательных производств.
13. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств
14. Учет готовой продукции и ее реализации
15. Учет товаров
16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

17. Учет расчетов с подотчетными лицами.
18. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
19. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
20. Учет прочих расчетов
21. Учет капитала
22. Учет расчетов по кредитам и займам
23. Учет финансовых результатов.
24. Учет прочих доходов и расходов
25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
26. Бухгалтерский баланс
27. Организация бухгалтерского учета на предприятии
28. Учет прочих доходов и расходов
29. Информационные систем в бухгалтерском учете
30. Учетная политика предприятия.

Тесты

Раздел 1

1) Бухгалтерский учет осуществляется в рамках
1. Государства
2. Отдельного региона
3.Министерства и ведомства
4 Отдельной организации

2) Бухгалтерский учет это упорядоченная система
1.Сплошного, непрерывного отражения фактов хозяйственной деятельности
2.Сплошного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
3.Сплошного, непрерывного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
4.Сплошного, периодического и документального отражения фактов хозяйственной деятельности?

3) Объектами бухгалтерского учета являются
1. имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни,
2 .Имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные процессы
3.Имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы
4. Имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы

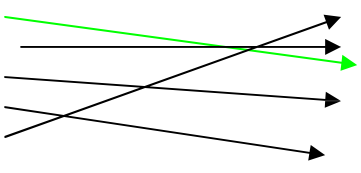
4) Основным для бухгалтерского учета является
1.Денежный измеритель
2.Трудовой измеритель
3.Натуральный измеритель
4.Натурально-стоимостной измеритель

5) Имущество организации включает
1. Капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
2. Внеоборотные активы, оборотные активы,
3. Внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
4.Внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
5.Капитал, долгосрочные обязательства

6) Источники формирования имущества организации включают
1.Капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
2. Внеоборотные активы, оборотные активы
3.Внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
4.Внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
5.Капитал, долгосрочные обязательства

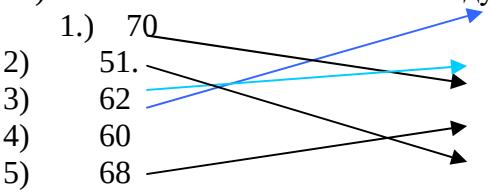
7) Внеоборотные активы включают следующие составляющие
1.Основные средства
2.Нематериальные активы
3.Запасы
4. Денежные средства
5.Дебиторская задолженность
6.Кредиторская задолженность
8) Оборотные активы включают следующие составляющие
1.Основные средства
2.Нематериальные активы
3.Запасы
4.Денежные средства
5.Дебиторская задолженность
9) Собственный капитал включает следующие составляющие
1.Займы и кредиты
2. Кредиторская задолженность
3.Дебиторская задолженность
4.Уставный капитал
5.Добавочный капитал
6.Нераспределенная прибыль
10) Заемный капитал включает следующие составляющие
1.Займы и кредиты
2.Кредиторская задолженность
3.Дебиторская задолженность
4.Уставный капитал
5.Добавочный капитал
11.) Хозяйственные процессы, как объекты бухгалтерского учета, включают
1.Процесс производства
2.Процесс потребления
3.Процесс продаж
4.Процесс регулирования
12) Метод бухгалтерского учета включает следующие элементы
1.Документация и инвентаризация
2. Счета и двойная запись
3.Планирование и анализ
4.Баланс и отчетность
5. Контроль и регулирование
13) Бухгалтерский баланс это таблица, включающая
1.Актив и пассив;
2. Дебет и кредит;
3.Обороты и сальдо;
4.Обороты.
14) В активе баланса показываются
1.Капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
2.Внеоборотные активы, оборотные активы
3.Внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскай задолженность
4.Внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
5.Капитал, долгосрочные обязательства
15) В пассиве баланса показываются
1. Капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
2. Внеоборотные активы, оборотные активы
3. Внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторская задолженность

4. Внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
5.Капитал, долгосрочные обязательства
16) Бухгалтерские счета используются
1. Текущего учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета
2. Периодического учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета
3. текущего учета и контроля за наличием объектов бухгалтерского учета
4. периодического учета и контроля за движением объектов бухгалтерского учета
17) Бухгалтерский счет, включает следующие части
1. Актив и пассив
2. Дебет и кредит
3. Приход и расход
4. Доход и расход
18) Основные элементы бухгалтерского счета
1. Сальдо на начало и конец месяца: оборот по активу и оборот по пассиву за месяц
2. Сальдо на начало и конец года; оборот по дебету и оборот по кредиту за год
3. Сальдо на начало и конец дня; обороты за день
4. Сальдо на начало и конец месяца; оборот по дебету и оборот по кредиту за месяц
19) Активные счета используются для учета
1. Имущества
2. Источников образования имущества
3. Хозяйственных операций
4. Экономических показателей
20) Пассивные счета используются для учета
1. Имущества
2. Источников образования имущества
3. Хозяйственных операций
4. Экономических показателей
21.) Увеличение имущества организации отражается
1. По кредиту активного счета
2. По дебету активного счета
3. По кредиту пассивного счета
4. По дебету активного счета
22) Уменьшение имущества организации отражается
1. По кредиту активного счета
1. По дебету активного счета
1. По кредиту пассивного счета
1. По дебету активного счета
23) Увеличение обязательств и капитала организации отражается
1. По кредиту активного счета
2. По дебету активного счета
3. По кредиту пассивного счета
4. По дебету активного счета
24) Двойная запись это
1. Отражение одной хозяйственной операции в дебете и кредите одного счета в одной и той же сумме
2. Отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в дебете другого счета в одной и той же сумме
3. Отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите или дебете другого счета
4.Отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите другого счета в одной и той же сумме
25) Установите соответствие между названием и кодом бухгалтерского счета



1. 01. 1.) Касса
2.10 2) Материалы
3.20 3) Основные средства
4.43 4) Основное производство
5. 50 5) Готовая продукция

26) Установите соответствие между названием и кодом бухгалтерского счета



1.) 70 1.) Расчеты с поставщиками и подрядчиками
2) 51. 2) Расчеты с покупателями и заказчиками
3) 62 3) Расчеты с персоналом по оплате труда
4) 60 4) Расчеты с бюджетом по налогам и сборам
5) 68 5) Расчетные счета

Раздел 2.

27) Остаток по счету «Касса» отражается
1. В активе баланса в составе внеоборотных активов
2. В активе баланса в составе оборотных активов
3. В пассиве баланса в составе капитала и резервов
4. В пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
5. Впассиве баланса в составе краткосрочных обязательств

28) Получение денежных средств с расчетного счета в кассу отражается
1. Д 51. «Расчетные счета» К 50 «Касса»
2. Д 50 «Касса» К 51. «Расчетные счета»
3. Д 50 «Касса» К 71. «Расчеты с подотчетными лицами»
4. Д 71. «Расчеты с подотчетными лицами» К 50 «Касса»

29) Сальдо по счету «Расчетные счета» показывает
1. Наличие денежных средств в кассе организации
2. Наличие денежных средств на расчетном счете организации
3. Наличие материалов на складе организации
4. Наличие кредиторской задолженности поставщикам
5. Остаток по расчетам с банком

30) Зачисление на расчетный счет платежа от покупателя за готовую продукцию отражается
1. Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 51. «Расчетные счета»
2. Д 51. «Расчетные счета» К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
3. Д 43 «Готовая продукция» К 51. «Расчетные счета»
4. Д 43 «Готовая продукция К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
5. Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 43 «Готовая продукция»

31) Перечисление с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за полученные материалы отражается
1. Д 51. «Расчетные счета» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
2. Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51. «Расчетные счета»
3. Д 1.0 «Материалы» К 51. «Расчетные счета»
4. Д 51. «Расчетные счета» К 1.0 «Материалы»
5. Д 1.0 «Материалы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
6. Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 1.0 «Материалы»

32) Материалы это
1. Средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям
2. Продукты труда, предназначенные для продажи
3. Предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию
4. Продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи

33) Получение материалов на склад от поставщиков отражается

1. Д 51. «Расчетные счета» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
2. Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51. «Расчетные счета»
3. Д 10 «Материалы» К 51. «Расчетные счета»
4. Д 51. «Расчетные счета» К 1.0 «Материалы»
5. Д 10 «Материалы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

34) Отпуск материалов со склада в основное производство для изготовления продукции отражается

1. Д 20 «Основное производство» К 51. «Расчетные счета»
2. Д 10 «Материалы» К 20
3. Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51. «Расчетные счета»
4. Д 20 «Основное производство» К 1.0 «Материалы»
5. Д 10 «Материалы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

35) Начисление оплаты труда (увеличение кредиторской задолженности перед персоналом организации) отражается по

1. По дебету счета «Расчеты с персоналом по оплате труда»
2. По кредиту счета «Расчеты с персоналом по оплате труда»
3. По дебету счета «Касса»
4. По кредиту счета «Касса»

36.) Кредитовое сальдо по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» показывает

1. Наличие денежных средств в кассе организации
2. Наличие денежных средств на расчетном счете организации
3. Наличие материалов на складе организации
4. Долг организации перед персоналом по оплате труда
5. Долг работников перед организацией по оплате труда

37) Начисление оплаты труда рабочим основного производства отражается

1. Д 20 «Основное производство» К 51. «Расчетные счета»
2. Д 20 «Основное производство» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
3. Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»
4. Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 20 «Основное производство»

38) Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается

1. Д 20 «Основное производство» К 51. «Расчетные счета»
2. Д 20 «Основное производство» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
3. Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»
4. Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 68 «Расчеты по налогам сборам»
5. Д 68 «Расчеты по налогам сборам» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

39) Выдача заработной платы работникам из кассы отражается

1. Д 20 «Основное производство» К 51. «Расчетные счета»
2. Д 20 «Основное производство» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
3. Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»
4. Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 20 «Основное производство»

40) Основные средства это

1. Средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям
2. Продукты труда, предназначенные для продажи
3. Предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию
4. Продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи

41) Дебетовое сальдо по счету «Основные средства» показывает

1. Наличие основных средств в организации
2. Выбытие основных средств из организации
3. Получение основных средств в организацию

42) Принятие к учету основных средств отражается

1.Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»Д 01. «Основные средства» К 08 «Вложения во внеоборотные активы»
2.Д 01. «Основные средства» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Д 20 «Основное производство» К 01. «Основные средства»
3. Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
4. Д 20 «Основное производство» К 01. «Основные средства»
43) Выбытие основных средств из организации отражается
1. Как сальдо по счету 01. «Основные средства»
2. По дебету счета 01. «Основные средства»
3. По кредиту счета 01. «Основные средства»
4. По дебету счета 1.0 «Материалы»
5. По кредиту счета 1.0 «Материалы»
44) Начисление амортизации основных средств отражается
1. По дебету счета 02 «Амортизация основных средств»
2. По кредиту счета 02 «Амортизация основных средств»
3. По дебету счета 01 «Основные средства»
4. По кредиту счета 01 «Основные средства»
45) Затраты на производство включают
1. Затраты материалов
2. Трудовые затраты
3. Амортизацию основных средств
4. Вложения в основные средства
5. Налога на прибыль
46.) Затраты на производство продукции собираются по
1. Дебету счета 43 «Готовая продукция»
2. Дебету счета 20 «Основное производство»
3. Кредиту счета 43 «Готовая продукция»
4. Кредиту счета 20 «Основное производство»
47) Сальдо по счету 20 «Основное производство» означает
1. Себестоимость выпущенной из производства готовой продукции
2. Сумму затрат на производство за месяц
3. Себестоимость незавершенного производства
4.Сумму прибыли предприятия
48) Дебетовый оборот по счету 20 «Основное производство» означает
1. Себестоимость выпущенной из производства готовой продукции
2. Сумму затрат на производство за месяц
4. Себестоимость незавершенного производства
4.Сумму выручки предприятия
49) Кредитовый оборот по счету 20 «Основное производство» означает
1. Себестоимость выпущенной из производства готовой продукции
2. Сумму затрат на производство за месяц
3. Себестоимость незавершенного производства
4.Сумму убытка предприятия
50) Готовая продукция это
1. Средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям
2. Продукты труда, предназначенные для продажи
3. Предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию
4. Продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи
51) Выпуск готовой продукции из производства отражается

1. Д 20 «Основное производство» К 43 «Готовая продукция»
2. Д 43 «Готовая продукция» К 20 «Основное производство»
3. Д 1.0 «Материалы» К 20 «Основное производство»
4. Д 01. «Основные средства» К 20 «Основное производство»

52) Готовая продукция поступает на склад организации:
1. Из основного производства
2. Через подотчетных лиц
3. От работников организации
4. От покупателей

53) Готовая продукция отпускается со склада организации:
1. Поставщикам
2. Покупателям
3. Поставщикам
4. Подотчетным лицам
5. В основное производство

54) Списание фактической себестоимости отгруженной продукции покупателям отражается:
1. Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 90 «Продажи»
2. Д 43 «Готовая продукция» К 90 «Продажи»
3. Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 43 «Готовая продукция»
4. Д 90 «Продажи» К 43 «Готовая продукция»

55) Выручка от продажи продукции покупателям отражается:
1. Д 43 «Готовая продукция» К 90 «Продажи»
2. Д 90 «Продажи» К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
3. Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 90 «Продажи»
4. Д 43 «Готовая продукция» К 90 «Продажи»

56) Прибыль от продажи готовой продукции отражается
1. Д 90 «Продажи» К 99 «Прибыли и убытки»
2. Д 99 «Прибыли и убытки» К 90 «Продажи»
3. Д 43 «Готовая продукция» К 99 «Прибыли и убытки»
4. Д 99 «Прибыли и убытки» К 43 «Готовая продукция»

57) Убыток от продажи готовой продукции отражается
1. Д 90 «Продажи» К 99 «Прибыли и убытки»
2. Д 99 «Прибыли и убытки» К 90 «Продажи»
3. Д 43 «Готовая продукция» К 99 «Прибыли и убытки»
4. Д 99 «Прибыли и убытки» К 43 «Готовая продукция»

58) Бухгалтерская отчетность включает
1. Бухгалтерский баланс
2. Налоговая декларация по налогу на имущество
3. Главная книга
4. Отчет о прибылях и убытках

59) В бухгалтерском балансе отражается информация о
1. Доходах и расходах организации
2. Имуществе, капитале и обязательствах организации
3. Движении денежных средств
4. Доходах, расходах, имуществе, капитале и обязательствах организации

60) В отчете о прибылях и убытках отражается информация о
1. Доходах и расходах организации
2. Имуществе, капитале и обязательствах организации
3. Движении денежных средств
4. Доходах, расходах, имуществе, капитале и обязательствах организации

Раздел 3

61.) Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации:

1. Обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы;
2. Нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;
3. Нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.
62). Сколько разрядов содержат в себе счета бухгалтерского учета бюджетной организации:
1. 18;
2. 17;
3. 26 .
63.) На каком синтетическом счете ведут учет материальных запасов:
1. 0 106 00 000;
2. 0 105 00 000;
3. 0 107 00 000.
64). Объекты учета в бюджетных учреждениях это-:
1. Имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов;
2. Активы, обязательства организации, финансовые результаты;
3. Нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов бюджета .

Раздел 4

65). Коэффициент автономии (финансовой независимости), входящий в состав показателей финансового состояния организации, рассчитывается как:
1.собственный капитал, деленный на уставный капитал;
2.все ответы не верны;
3.собственный капитал-оборотные активы;
4.собственный капитал, деленный на активы

66). Анализ движения денежных средств организации позволяет выявить и проанализировать...
1.ликвидность оборотных активов
2. кредитоспособность
3. состояние имущества предприятия
4. направления динамики поступлений и расходов денежных средств

67. Критерием неудовлетворительной структуры баланса является значение коэффициентатекущей ликвидности:
Менее 2
Равным 5
Менее 3
Более 3
Раздел 5
68.)Аудируемые лица – это:
Организации;
Организации и индивидуальные предприниматели; 3.Организации, подлежащие обязательному аудиту. 69.)В штате аудиторской организации должно состоять:
1.Не менее двух аттестованных аудиторов;2.Не менее трех аудиторов;
3.Число аттестованных аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.70.)Аудиторские организации в ходе проведения аудиторской проверки устанавливают достоверность отчетности:
С абсолютной точностью.
В пределах установленного уровня существенности.
С точностью, согласованной с руководством аудируемого лица.
71).Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли.Есть ли ограничения в этой области?
1.Нет. Аудит – это разновидность обычного предпринимательства;2.Запрещено;
3.Для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет.72).В чем состоит основная функция аудитора?
Обнаружить и предотвратить ошибки.
Оказать помощь руководству предприятия в подготовке финансовой отчетности;3.Проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

1.3. Кейс-задания для практических занятий

Кейс-задание1. На основании данных о составе имущества промышленного предприятия сгруппируйте его имущество по видам и источникам образования

Состав имущества промышленного предприятия на 1 января текущего года

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма (тыс. руб.)	№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма (тыс. руб.)
1	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35	26	Легковые автомашины	2000
2	Электрооборудование	215	27	Кредит банка под строительство нового цеха	4000
3	Задолженность персоналу по з/пл.	3150	28	Денежные средства на р/с	470
4	Здания производственных цехов	12400	29	Оборудование	113
5	Дебиторская задолженность по подотчетным суммам	3	30	Патент	94
6	Фрезерные станки	1250	31	Задолженность заводу “Металлист” за материалы	24
7	Масло машинное	10	32	Задолженность бюджету по НДС	18

8	Топливо	23	33	Подшипники для ремонта оборудования	9
9	Акции “Коммерцсбанк”	600	34	Добавочный капитал	51
10	Кредиторская задолженность ООО “Вымпел”	45	35	Прибыль	300
11	Сталь листовая	52	36	Верстаки	40
12	Подъездные пути	634	37	Резервный капитал	60
13	Столы письменные	50	38	Огнетушители	10
14	ПВМ IBM PC	1450	39	Алюминий листовой	25
15	Здание цеха	1430	40	Забор заводской	315
16	Краска масляная	13	41	Пресс легкий	206
17	Уставный капитал	17080	42	Печи плавильные	324
18	Конвейеры сборочные	2705	43	Спецодежда	60
19	Нефтепродукты	66	44	Задолженность покупателя за отгруженную ему продукцию	240
20	Детали установок	54	45	Ветошь	1
21	Краткосрочные векселя «Коммерцбанка»	5	46	Электрические сети	338
22	Наличные деньги в кассе	15	47	Задолженность поставщику за электроэнергию	13
23	Задолженность по отчислениям в ПФР	31	48	Вспомогательные материалы	21
24	Материалы	64	49	Получено из бюджета на финансирование	550
25	Металлолом от разборки оборудования	6	50	Железо цинковое	46

Кейс-задание 2. На основании данных журнала хозяйственных операций определите тип изменения в балансе.

Журнал хозяйственных операций за январь (тыс. руб.):

1.Получено в кассу с расчетного счета -150

2.Начислена зарплата рабочим-500

3.Получен на расчетный счет кредит банка на 6 мес.-860

4.Отпущен сахар в основное производство-390

5.Погашен кредит банка (на 5 лет) -300

6.Выпущены из производства сырки творожные-400

7.Отгружена покупателям сметана -965

Кейс-задание 3. На основании данных журнала хозяйственных операций определите тип изменения в балансе.

Журнал хозяйственных операций по станкостроительному заводу за январь(тыс. руб.):

1.Получено в кассу с расчетного счета для выдачи зарплаты –21300

2.Выдано из кассы под отчет на командировочные расходы–40

3.Выдана зарплата работникам предприятия–21252

4.Отпущены со склада материалы в основное производство–10200

5.Начислена зарплата рабочим основного производства–23210

6.Удержаны налоги из зарплаты–1492

7.Выпущена из производства готовая продукция–16220

8.Отгружена со склада готовая продукция покупателям–6520

9.Поступили от поставщиков материалы–26800

10.Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам–3100

11.Возвращены из производства на склад неиспользованные материалы–200

12.Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету-2790
13.Внесена из кассы на р/с неполученная зарплата–20
14. Зачислены на р/с авансы покупателей и заказчиков–120015
15. С р/с погашен долгосрочный кредит банка–9500

Кейс-задание 4. В течение месяца в ООО «Альфа» имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:
1.С расчетного счета в банке – 276 000 руб.;
2.От покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;
3.От подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;
4.От материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.
В течение месяца в ООО «Альфа» из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:
5.Заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;
6.Подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;
7.Передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.
Составьте бухгалтерские проводки по учету кассы в ООО «Альфа».

Кейс-задание 5. В течение месяца в ООО «Факел» имели место следующие поступления денежных средств на расчетный счет организации:
1.От учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации – 200 000 руб.;
2.От покупателей в погашение задолженности за проданную продукцию – 755 200 руб.;
из кассы организации – 44 000 руб.
В течение месяца с расчетного счета организации были произведены следующие перечисления денежных средств:
3.Банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту – 100 000 руб.;
4.Поставщикам в погашение задолженности за полученные материальные ценности – 590 000 руб.;
5.Бюджету в погашение задолженности по налогам – 63 100 руб.;
6.Фонду социального страхования в погашение задолженности по обязательным страховым платежам – 4 600 руб.;
7.Пенсионному фонду в погашение задолженности по страховым платежам – 13 200 руб.;
8.В кассу организации для выплаты заработной платы – 133 700 руб.
Составьте бухгалтерские проводки по учету операций по расчетному счету в ООО «Факел».

Кейс-задание 6. Организация ООО «Материк» приняла к оплате счет поставщика за полученные от него и оприходованные на склад материалы на сумму 50 740 руб., в том числе НДС – 7740 руб. В погашение задолженности поставщику перечислены денежные средства с расчетного счета организации. Составьте бухгалтерские проводки.

Кейс-задание7. Организация ООО «Премьера» отгрузила покупателю готовую продукцию и предъявила счет на сумму 44 840 руб., в том числе НДС – 6840 руб. Денежные средства от покупателя за полученную им продукцию поступили на расчетный счет организации. Составьте бухгалтерские проводки.

Кейс-задание 8. Согласно расчетной ведомости работникам организации ООО «Премьера» за январь 2010 г. начислено:
1.Рабочим основного производства за изготовление продукции — 420 000 руб.;
2.Рабочим вспомогательного производства за выполненные работы — 49 000 руб.;
3.Рабочим основного производства за обслуживание оборудования — 51 000 руб.;
4.Специалистам производственных подразделений — 79 000 руб.;
5.Административно-управленческому персоналу организации — 117 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.
Кейс-задание 9. Организация ООО «Керамзит» приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 70 800 руб., в том числе НДС – 10 800 руб. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 4 720 руб., в том числе НДС – 720 руб. Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них вы делена отдельной строкой сумма НДС.Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.
Составьте бухгалтерские проводки по учету операций по покупке материалов в ООО «Керамзит»
Кейс-задание 10. Согласно учетной политике организация ООО «Эврика» ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости. По данным баланса остаток материалов на складе организации на начало месяца – 10 200 руб., в том числе стоимость остатка по ценам приобретения 10 000 руб., ТЗР на начало месяца – 200 руб.Втечении месяца поступили материалы на сумму 60000руб. Стоимость доставки поступивших материалов 4000 руб. Израсходовано материалов на производство 20000руб. Рассчитайте:
%ТЗР, сумму ТЗР, приходящуюся на израсходованные материалы, сумму ТЗР на остаток материалов, фактическую себестоимость остатка материалов. Составьте бухгалтерские проводки.
Кейс-задание 11. ООО «Лидер» приобретен у поставщика за плату станок стоимостью 649 000 руб., в том числе НДС — 99 000 руб. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость доставки — 47 200 руб. в том числе НДС — 7 200 руб. Станок введен в эксплуатацию и принят на учет 1 декабря. Счета поставщика станка и транспортной организации оплачены.
Составьте бухгалтерские проводки.
Кейс-задание 12. Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве – 28 800 руб. Срок полезного использования – 5 лет. Объект амортизируется линейным способом. Рассчитайте сумму амортизационных отчислений. Составьте бухгалтерские проводки.
Кейс-задание 13. Организация приняла решение о ликвидации объекта основных средств из-за полного физического износа и в связи с истечением срока его полезного использования. Первоначальная стоимость объекта основных средств – 274 000 руб. На момент списания по объекту была полностью начислена амортизация в сумме 274 000 руб. За демонтаж станка рабочим начислена заработная плата – 22 500 руб., отчисления на социальное страхование – 6 075 руб. При выбытии объекта приняты на учет запасные части по рыночной стоимости 5 000 руб. Составьте бухгалтерские проводки.
Кейс-задание 14. Организация приобрела у юридического лица нематериальный актив – исключительное право на товарный знак. Расходы организации на приобретение составили 17 700 руб., в том числе НДС 2700 руб.. Составьте бухгалтерские проводки.
Кейс-задание 15. Затраты ООО «Подшипник» при производстве продукции (назовем условно продукция А) за месяц составили:
прямые: материальные – 72 000 руб., оплата труда – 80 000 руб.;
косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию А: общепроизводственные расходы – 124 000 руб., общехозяйственные – 160 000 руб.
Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили: на начало месяца – 16 000 руб., на конец месяца — 22 000 руб. Составьте бухгалтерские проводкипо учету затрат.
Кейс-задание 16. Общехозяйственные расходы механосборочного предприятия за месяц составили 1 488 400 руб., в том числе:
заработная плата работников аппарата управления организации – 440 000 руб.;

заработная плата, начисленная рабочим за текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения – 90 000 руб.; отчисления на социальные нужды – 148 400 руб.; амортизация основных средств общехозяйственного назначения – 260 000 руб.; стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения, – 110 000 руб.; затраты на отопление, освещение помещений управленческих подразделений – 34 400 руб.; компенсации за использование личных легковых автомобилей в служебных целях – 24 000 руб.; командировочные расходы – 76 000 руб.; арендная плата за основные средства общехозяйственного назначения – 300 000 руб.; стоимость израсходованных канцелярских товаров –5 600 руб. Согласно учетной политике организация не распределяет общехозяйственные расходы по видам продукции, а списывает их в конце месяца на себестоимость реализованной продукции.

Составьте бухгалтерские проводки.

Кейс-задание 17. Согласно данным бухгалтерского учета нормативная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 170 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 2 140 000 руб., стоимость в оценке по нормативной себестоимости – 2 420 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям в оценке по нормативной себестоимости – 2 260 000 руб. Согласно учетной политике организация осуществляет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по нормативной себестоимости. Составьте бухгалтерские проводки.

Кейс-задание 18. В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по сокращенной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки. За месяц из основного производства на склад передана готовая продукция на сумму 948 000 руб. в оценке по учетной цене. Ее фактическая сокращенная производственная себестоимость составила 1 004 000 руб. Общехозяйственные расходы за месяц составили 274 000 руб. Продукция в течение месяца была полностью реализована покупателю. Цена реализации — 1 805 400 руб., в том числе НДС – 275 400 руб. Расходы на продажу составили 123 000 руб. Рассчитайте полную фактическую себестоимость проданной продукции; финансовый результат от продажи продукции.Составьте бухгалтерские проводки.

Кейс-задание 19. Организация выполнила и передала заказчику по акту работы на сумму 1 132 800, в том числе НДС – 172 800 руб. Фактическая себестоимость выполненных и принятых заказчиком работ – 897 600 руб. Составьте бухгалтерские проводки.

Кейс-задание 20. В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью: поступления от продажи основных средств – 141 600 руб., в том числе НДС – 21 600 руб. (первоначальная стоимость проданного объекта основных средств – 274 000 руб.; амортизация к моменту продажи – 178 000 руб.); дивиденды по принадлежащим организации акциям ОАО «Сатурн» – 90 000 руб.; проценты по предоставленному работнику займу – 8 000 руб.; положительные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 72 000 руб.

В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью: штрафы за нарушение условий договора поставки продукциипокупателю – 63 000 руб.; списанная дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности – 17 000 руб.; отрицательные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 31 000 руб.; расчетно-кассовое обслуживание банка - 44 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.

Кейс-задание 21. Бухгалтерская прибыль в отчетном периоде (прибыль до налогообложения) составила 378 300 руб. Ставка налога на прибыль 20%. Рассчитайте налог на прибыль. Составьте бухгалтерские проводки по учету прибыли и налога на прибыль.

Кейс-задание 22. Уставный капитал ООО «Горизонт» составляет 800 000 руб. Учредителями внесены денежные средства на расчетный счет в сумме 400 000 руб., в счет вклада в уставный капитал передан объект основных средств стоимостью 320 000 руб., материалы стоимостью

80 000 руб. Составьте бухгалтерские проводки по учету уставного капитала и расчетов с учредителями.

Кейс-задание 23. По результатам деятельности за год акционерным обществом получена прибыль в размере 220 000 руб. Согласно учредительным документам организация производит ежегодные отчисления на образование резервного капитала в размере 5 % от чистой прибыли. Составьте бухгалтерские проводки.

Кейс-задание 24. Организация получила в банке краткосрочный кредит в сумме 600 000 руб. под 20 % годовых на период с 1 марта по 31 октября текущего года. Проценты начисляются и уплачиваются ежемесячно. Составьте бухгалтерские проводки.

Кейс-задание 25 . Организация произвела переоценку объекта основных средств. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляла 320 000 руб., сумма амортизации к моменту проведения переоценки составила 80 000 руб. (25%). Восстановительная стоимость данного объекта основных средств после переоценки составила 360 000 руб., сумма амортизации 90 000 руб. (360 000 руб. х 25 %). Составьте бухгалтерские проводки.

Кейс-задание 26.

На основании данных оборотно-сальдовой ведомости составьте бухгалтерский баланс.

Оборотно-сальдовая ведомость ООО «Прогресс» на 1.01.

Счет, субсчет	**Дебет**	**Кредит**
01 "Основные средства"	35984	
02 "Амортизация основных средств"		4472
04. "Нематериальные активы"	356	
05. "Амортизация немат.активов"		100
08. "Вложения во внеоборотные активы"	2750	
10. "Материалы"	47263	
19 "НДС по приобретенным ценностям"	495	
20. "Основное производство"	21360	
50. "Касса"	80	
51 "Расчетный счет"	900	
58. "Финансовые вложения"	22100	
60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"		52336
62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"	29352	
66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"		32510
67. " Расчеты по краткосрочным кредитам и займам "		9000
68 "Расчеты по налогам и сборам"		3700
69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"		800
70. "Расчеты с персоналом по оплате труда"		2300
71. "Расчеты с подотчетными лицами"	50	
76. "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"	1300	
80. "Уставный капитал"		35340
82. "Резервный капитал"		2520
83. "Добавочный капитал"		3791

84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"		15121

Кейс-задание 27.
Учреждение приобрело оборудование за счет средств бюджета. Стоимость оборудования 354000руб., в том числе НДС 54000руб. Стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования 11800руб, в том числе НДС 1800 руб.
Все расходы оплачены с лицевого счета в казначействе. Оборудование введено в эксплуатацию и ему установлен срок полезного использования 8 лет.
Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями, определить первоначальную стоимость оборудования, начислить амортизацию за месяц.
Кейс-задание 28.В отчетном периоде в бюджетном учреждении из кассы были выплачены аванс по заработной плате 200 000 руб., заработная плата в размере 225 000 руб., прочие выплаты 60 000 руб., выплаты по больничному листу за счет средств фонда социального страхования 10000 руб.Все выплаты по бюджетной деятельности. Составить бухгалтерские проводки.
Кейс-задание 29.В августе учреждение заключило договор на ремонт помещения учреждения на сумму 118000 руб., в т.ч. НДС 18000 руб. Форма расчетов аккредитивная. В сентябре на основании акта выполненных работ было принято работ на сумму 35400 руб., в том числе НДС 5400 руб. Операция связана с деятельностью, приносящей доход. Составить бухгалтерские проводки.
Кейс-задание 30.Учреждению выделены из бюджета муниципалитета лимиты бюджетных обязательств на работы по благоустройству и озеленению прилежащей территории на сумму 180000 руб.В рамках выполнения мероприятий муниципальной целевой программы по благоустройству и озеленению территории городского округа учреждение заключило договоры с юридическими и физическими лицами на благоустройство на сумму 130000 руб.. Все счета оплачены с лицевого счета в казначействе. Составить бухгалтерские проводки

Кейс-задание 31.Уставный капитал производственной компании ЗАО «Альфа» полностью принадлежит российским инвесторам. По итогам года имеются следующие показатели:
объем годовой выручки — 40 000 000 руб.
сумма активов баланса на конец года — 20 000 000 руб.
Определить, подлежит ли компания обязательному аудиту.
Кейс-задание 32.Рассчитайте единый показатель уровня существенности на основании следующих данных:

Наименование базового показателя	Значение базового показателя (тыс. руб.)	Допустимый % отклонений		
1 Балансовая прибыль предприятия	40000	5%		
2 Валовой объем реализации без НДС	200000	2%		
3 Валюта баланса	250000	2%		
4 Собственный капитал	19000	10%		
5 Общие затраты предприятия	220000	2%		

Примечание. Допустимый процент округления не должен быть больше 10.
Кейс-задание 33.При аудиторской проверке обнаружено, что в себестоимость продукции проверяемой фирмы включены командировочные расходы, превышающие нормативы на сумму 800 руб., и на эту сумму не увеличена налогооблагаемая прибыль. Сумма уже обнаруженных ошибок по списанию затрат на себестоимость продукции составляет 4000 руб.Оценить существенность ошибки, какие формы и статьи отчетности искажены, определить, какие

выводы делает аудитор при ее обнаружении. Единый показатель уровня существенности составляет 10000 руб.

Кейс-задание 34.При аудиторской проверке обнаружено, что в себестоимость продукции проверяемой фирмы необоснованно включены расходы на сумму 20000 руб.

Оценить существенность ошибки, какие формы и статьи отчетности искажены, определить, какие выводы делает аудитор при ее обнаружении. Показатель уровня существенности по статье «Расходы» составляет 12000 руб.

Кейс-задание 35.Выпонить анализ источников внеоборотных активов. Исходные данные-баланс ООО «Омега»,Отчет о прибылях и убытках.

Баланс ООО «Омега» за 20__год.

АКТИВ	Код показателя	На начало периода	На конец периода
1	2	3	4
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		285,0	573,0
Нематериальные активы	110		
Основные средства	120	37760,0	39082,0
Незавершенное строительство	130	3055,0	3988,0
Доходные вложения в материальные ценности	135	-	-
Долгосрочные финансовые вложения	140	400,0	400,0
Отложенные налоговые активы	145	-	-
Прочие внеоборотные активы	150	-	-
ИТОГО по разделу I	190	41500,0	44043,0
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		77666.0	85061
Запасы	210		
в том числе:		53626,0	59731,0
сырье, материалы и другие аналогичные ценности	211		
животные на выращивании и откорме	212	-	-
затраты в незавершенном производстве	213	24000	25300
готовая продукция и товары для перепродажи	214	-	-
товары отгруженные	215	-	-
расходы будущих периодов	216	40	30
прочие запасы и затраты	217	-	-
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220	549,0	717,0
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230	1321,0	1205,0
в том числе покупатели и заказчики	231	1321,0	1205,0
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	35739,0	35304,0
в том числе покупатели и заказчики	241	35669	35223
Краткосрочные финансовые вложения	250	21800	20900
Денежные средства	260	1120	1117
Прочие оборотные активы	270	-	-
ИТОГО по разделу II	290	138195	144304
БАЛАНС	300	179695,0	188347,0
ПАССИВ			
1	2	3	4

III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ		35340,0	35340,0
Уставный капитал	410		
Собственные акции, выкупленные у акционеров	411	(-)	(-)
Добавочный капитал	420	3791,0	3791,0
Резервный капитал	430	2250,0	3452,0
в том числе: резервы, образованные в соответствии с законодательством	431	-	-
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	432	2520,0	3452,0
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470	39083	57980
ИТОГО по разделу III	490	80734	100563
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		30000,0	30000,0
Займы и кредиты	510		
Отложенные налоговые обязательства	515	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	520	-	-
ИТОГО по разделу IV	590	30000,0	30000,0
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		12000	11000
Займы и кредиты	610		
Кредиторская задолженность	620	54641	44477
в том числе: поставщики и подрядчики	621	48166	37099
задолженность перед персоналом организации	622	2250	2800
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	623	585	728
задолженность по налогам и сборам	624	3640	3850
прочие кредиторы	625	-	-
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов	630	2120	2200
Доходы будущих периодов	640	-	-
Резервы предстоящих расходов	650	200	107
Прочие краткосрочные обязательства	660		
ИТОГО по разделу V	690	68961	57784
БАЛАНС	700	179695,0	188347,0

ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ за 20__год.

Показатель		За предыдущий год	За отчетный год
Наименование	код		
1	2	3	4
Доходы и расходы по обычным видам деятельности Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010	178000	200000

Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	020	(124823)	(134475)
Валовая прибыль	029	53177	65525
Коммерческие расходы	030	(-)	(-)
Управленческие расходы	040	(21844)	(28525)
Прибыль (убыток) от продаж	050	31333	37000
Прочие доходы и расходы Проценты к получению	060	1400	1400
Проценты к уплате	070	(3000)	(3700)
Доходы от участия в других организациях	080	-	-
Прочие операционные доходы	090	2228	2733
Прочие операционные расходы	100	(399)	(68)
Прочие внереализационные доходы		18	15
Прочие внереализационные расходы		51	73
Прибыль(убыток) до налогообложения	140	31529	37307
Отложенные налоговые активы	141		
Отложенные налоговые обязательства	142		
Текущий налог на прибыль	150	(9529)	(9007)
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	190	22000	28300
СПРАВОЧНО. Постоянные налоговые обязательства (активы)	200		
Базовая прибыль (убыток) на акцию			
разводненная прибыль (убыток) на акцию			

Анализ источников внеоборотных активов

Долгосрочные и нематериальные активы	На начало периода, тыс.р.	На конец периода, тыс.р.	Изменение за отчётный период тыс.р.	Источники покрытия долгосрочных и нематериальных активов	На начало периода, тыс.р.	На конец периода, тыс.р.	Изменения за отчётный период (+,-) тыс.р.
1.Финансовые активы и доходные вложения				1.Долгосрочные финансовые обязательства			
2.Основные средства и капитальные вложения				2.Собственные источники, используемые на покрытие долгосрочных и нематериальных активов			
3.Нематериальные активы							
4.Итого внеоборотных активов				3.Итого пассивов			
				4.Собственный капитал			
				5.Собственные источники,используемые на покрытие текущих активов(4-2)			

1.Запасы и затраты				1.Собственные источники, использованные на покрытие оборотных средств			
1.1.Сырье,материалы							
1.2.Затраты в незавершённом							
1.3.Расходы будущих периодов							
2.НДС по приобретённым ценностям				2.Краткосрочные обязательства			
3.Дебиторская задолженность				2.1.Кредиты и займы			
4.Краткосрочные финансовые вложения				2.2.Кредиторская задолженность			
5.Денежные				2.3.Прочие краткосрочные обязательства			
6.Прочие оборотные активы							
ВСЕГО				ВСЕГО			

Кейс-задание 37. Выполнить анализ финансовых коэффициентов.

Показатели	На начало периода		На конец периода		**Изменение (+/-)**
	расчёт	уровень показателя	расчёт	уровень показателя	
1.Коэффициент финансовой зависимости (К1)					
2. Коэффициент соотношения заёмного и собственного капитала (К2 плечо финансового рычага)					
5. Коэффициент долгосрочного привлечения заёмного капитала (Кзк)					
6. Коэффициент манёвренности собственных средств (Км)					
7. Коэффициент накопления износа (амортизации) (Ки)					
1.Коэффициент реальной стоимости основных средств в общей сумме средств (Кос)					
8. Коэффициент реальной стоимости основных и материальных оборотных средств в общей сумме средств (Коб)					
9. Коэффициент автономии (независимости) (Кав)					
10. Коэффициент финансовой устойчивости (Ку)					

Кейс-задание 38. Выполнить анализ деловой активности.

Показатели	На начало периода	На конец периода	Темп роста, %	Темп прироста, %
1.Балансовая прибыль, тыс.руб.				
2.Выручка, тыс.руб.				
3.Рентабельность продаж,%				
4.Основные средства, тыс.руб.				
5.Чистая прибыль, тыс.руб.				
6.Доходы участников (учредителей), тыс.руб.				
7.Собственный капитал, тыс.руб.				
8.Коэффициент оборачиваемости оборотных средств				
9.Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности				
10.Коэффициент оборачиваемости денежных средств				
11.Продолжительность финансового цикла, дн.				
12.Коэффициент оборачиваемости основных средств				
13.Коэффициент оборачиваемости собственного капитала				
14..Коэффициент устойчивости финансового роста				

Кейс-задание 39. Выполнить анализ показателей рентабельности

Показатели	**Базисный период**	**Отчетный период**	**Изменение**
1.Балансовая прибыль,тыс.руб.			
2.Чистая прибыль тыс.руб			
3.Себестоимость реализованной продукции тыс.руб.			
4.Выручка от реализации тыс.руб.			
6.Активы тыс.руб.			
7.Внеоборотные активы тыс.руб.			
8.Оборотные активы тыс.руб.			
9.Собственный капитал тыс.руб.			
10.Рентабельностьпроизводства			
по балансовой прибыли,% (1:3)х100			
по чистой прибыли (2:3)х100,%			
11.Рентабельность продаж			
по балансовой прибыли (1:4)х100			
по чистой прибыли (2:4)х100,%			
12.Рентабельность активов			
по балансовой прибыли (1:6)х100,%			

по чистой прибыли (2:6)х100,%			
13.Рентабельность внеоборотных активов			
по балансовой прибыли (1:7)х100,%			
по чистой прибыли (2:7)х100,%			
14.Рентабельность оборотных активов			
по балансовой прибыли (1:8)х100,%			
по чистой прибыли (2:8)х100,%			
15.Рентабельность собственного капитала,%			
по балансовой прибыли (1:9)х100,%			
по чистой прибыли (2:9)х100,%			

1.4. Вопросы к отчетам по лабораторным работам

1. Какие подменю входят в состав главного меню программы.
2. Как открыть новую форму документа.
3. Как ввести хозяйственную операцию в систему.
4. Как узнать какие проводки автоматически сформирует система при проведении операции.
5. Как найти документ ранее проведенный.
6. Как найти проводки по ранее проведенным документам.
7. Как найти операции по ранее проведенным документам.
8. Какие способы вы знаете для ускорения ввода информации в документ.
9. Как ввести один документ на основании другого.
10. Как сделать корректировку по ранее проведенным операциям и проводкам.
11. Как сформировать стандартный отчет: «Анализ счета».
12. Каким документом регистрируется поступление наличных денежных средств в кассу.
13. Каким документом регистрируется выдача денежных средств из кассы подотчетному лицу.
14. Каким документом регистрируется поступление денежных средств на расчетные счета.
15. Как рассчитаться с поставщиком за полученные материалы.
16. Как перечислить предоплату поставщику.
17. Как учесть поступившие на расчетный счет денежные средства от покупателей.
18. Каким документом регистрируется списание денежных средств с расчетного счета.
19. Для решения каких задач используется обработка «Клиент банка».
20. Каким документом регистрируется прием нового сотрудника в организацию.
21. Каким документом вводятся сведения необходимые для начисления заработной платы, налогов и взносов.
22. Каким документом регистрируется начисление заработной платы.
23. Каким документом регистрируется заработная плата к выплате.
24. Каким документом регистрируются взносы на социальное страхование.
25. Каким документом регистрируется отражение заработной платы в учете.
26. Как выплатить зарплату через банк.
27. Каким документом регистрируется поступление материально-производственных запасов.
28. Каким документом регистрируется поступление транспортных услуг.
29. Какие справочники предназначены для регистрации договоров с поставщиком.
30. Какие справочники предназначены для учета номенклатуры материалов и услуг.
31. Как распределить транспортные услуги на стоимость материалов.

32. Какими документами регистрируется поступление основных средств и нематериальных активов.
33. Каким документом регистрируется принятие к учету основных средств и нематериальных активов.
34. Какие сведения необходимо ввести для начисления амортизации.
35. Какая регламентная операция предусмотрена для начисления амортизации по ОС и НМА.
36. Какими документами регистрируется списание основных средств и нематериальных активов.
37. Какими документами регистрируется передача материалов в производство.
38. Каким документом регистрируются расходы, связанные с оказанием услуг сторонними организациями.
39. Какими документами регистрируется выпуск готовой продукции и оприходование ее на склад.
40. Какими документами регистрируется ввод остатков незавершенного производства.
41. Какую функцию выполняет процедура Закрытие месяца.
42. Какие регламентные операции включены в процедуру Закрытие месяца. Последовательность их выполнения.
43. Какая экономическая информация содержится в документе Справка-расчет Калькуляция себестоимости. Какие операции выполняются перед формированием документа.
44. В каком регистре сведений устанавливается порядок закрытия 26 счета и применение метода «директ-костинг».
45. Какая экономическая информация содержится в документе Справка-расчет «Распределение косвенных расходов».
46. В каком регистре сведений устанавливается база распределения косвенных расходов.
47. Какими регламентными операциями списываются общепроизводственные и общехозяйственные расходы на расходы основного производства.
48. Какими регламентными операциями списываются расходы основного производства на себестоимость выпуска.
49. Какими регламентными операциями формируются финансовые результаты.
50. Какие отчеты относятся к регламентированным.
51. Укажите Меню, через которое доступны формы отчетности.
52. Как отредактировать подготовленный отчет.
53. Как сохранить подготовленный отчет в информационной базе.
54. Расскажите порядок выгрузки отчета в электронном виде.
55. Содержание отчета по теме «Автоматизированный бухгалтерский учет».

1.5. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии
2. Элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика
3. Классификация счетов бухгалтерского учета.
4. Документооборот организации. Организация работы с документами в учреждении.
5. Информационные автоматизированные системы бюджетных организаций.
6. Учетная политика бюджетных организаций.
7. Учет имущества переданного учредителями.
8. Учет регулярных и единовременных поступлений от учредителей.
9. Учет средств целевого финансирования.
10. Учет основных средств, приобретенных за счет целевого финансирования.
11. Учет безвозмездно полученных основных средств.
12. Учет материально-производственных запасов в бюджетных организациях.
13. Учет налогов в бюджетных организациях.
14. Учет расходов на командировки в бюджетных организациях.

15. Учет затрат и продаж при осуществлении коммерческой деятельности бюджетных организациях.

16. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

17. Учет имущества не закрепленного на праве оперативного управления.

18. Особенности составления отчетности бюджетными организациями.

1-й этап процедуры оценивания: **оценивание уровня достижения каждого из-запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП. Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения.**

2-й этап процедуры оценивания: **интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего**

контроля и промежуточной аттестации.

Учебная дисциплина, как правило, формирует несколько компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП. Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения.

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.