МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Водоснабжение и водоотведение
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Факультет инженерных систем и природоохранного строительства (ФИСПОС)
Выпускающая кафедра	Кафедра "Водоснабжение и водоотведение"
Кафедра-разработчик	кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	288 / 8
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Экзамен

Самара 2022

Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **08.03.01 Строительство**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 481 от 31.05.2017 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат филологических наук, доцент (должность, степень, ученое звание)	Н.А Гриднева (ФИО)
Заведующий кафедрой	Ю.В. Лопухова, доктор педагогических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	М.В Шувалов, кандидат технических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	А.К. Стрелков, доктор технических наук, профессор (ФИО, степень, ученое звание)
Заведующий выпускающей кафедрой	А.К. Стрелков, доктор технических наук, профессор (ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 6
4.3 Содержание практических занятий 6
4.4. Содержание самостоятельной работы 10
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 11
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 12
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 12
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 12
9. Методические материалы 13
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Знать базовые особенности официально-делового стиля и принципы составления деловой документации на английском языке
		УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Владеть навыками письменного перевода с русского языка на иностранный и с иностранного на русский
			Владеть навыками работы с аутентичными иноязычными документами и источниками информации
			Знать базовую иноязычную терминологию своей отрасли
			Уметь пользоваться электронными словарями и другими подобными ресурсами для перевода
		УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Владеть навыками устного иноязычного общения на бытовые и общепрофессиональные темы
			Уметь грамотно и доступно формулировать свои суждения на иностранном языке

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **базовая часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4		Психология общения; Психология социальных коммуникаций; Русский язык и культура коммуникаций	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	1 семестр часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме	4 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	128	32	32	32	32
Практические занятия	128	32	32	32	32
Внеаудиторная контактная работа, КСР	8	2	3	1	2
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	116	38	73	3	2
выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	50	25	25	0	0
подготовка к зачету	9	3	3	3	0
подготовка к участию в круглом столе (дискуссиях, полемиках, диспутах, дебатах)	30	10	20	0	0
подготовка мультимедийной презентации	25	0	25	0	0
подготовка к экзамену	2	0	0	0	2
Контроль	36	0	0	0	36

Итого: час	288	72	108	36	72
Итого: з.е.	8	2	3	1	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Introduction. Nice to meet you.	0	0	2	4	6
2	Getting to know you	0	0	22	24	46
3	Education	0	0	22	40	62
4	Your future career	0	0	22	43	65
5	Technological future	0	0	22	1	23
6	Public speaking	0	0	6	2	8
7	Construction and engineering	0	0	32	2	34
	КСР	0	0	0	0	8
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	0	0	128	116	288

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
1	Introduction. Nice to meet you.	Nice to meet you	Personal information. How to meet new friends.	2
2	Getting to know you	Study habits	Good and bad study habits. Present tenses.	2

3	Getting to know you	Study habits	Good and bad study habits. Present tenses.	2
4	Getting to know you	Study habits	Good and bad study habits. Present tenses.	2
5	Getting to know you	How do you learn best	Learning styles. Present tenses.	2
6	Getting to know you	How do you learn best	Learning styles. Present tenses.	2
7	Getting to know you	How do you learn best	Learning styles. Present tenses.	2
8	Getting to know you	Talk about learning experience	School days. Present tenses.	2
9	Getting to know you	Talk about learning experience	School days. Present tenses.	2
10	Getting to know you	Talk about learning experience	School days. Present tenses.	2
11	Getting to know you	Revision	Повторение пройденного. Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала.	2
12	Getting to know you	Revision	Итоговый тест по разделу "Getting to know you".	2
13	Education	Back to school	How it was at school. Past tenses.	2
14	Education	Back to school	How it was at school. Past tenses.	2
15	Education	Back to school	How it was at school. Past tenses.	2
16	Education	Higher education	Education at a technical university. Past tenses.	2
			Итого за семестр:	**32**
			2 семестр	
17	Education	Higher education	Education at a technical university. Past tenses.	2
18	Education	Higher education	Samara state technical university. Past tenses.	2
19	Education	Campus and traditions	Free time activities at university. Past tenses.	2
20	Education	Campus and traditions	Festivals and other events at university. Past tenses.	2
21	Education	Campus and university	University and its traditions. Past tenses.	2
22	Education	Revision	Повторение пройденного. Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала.	2
23	Education	Revision	Итоговый тест по разделу "Education".	2
24	Your future career	Career plans	What are you going to become? Future forms.	2

25	Your future career	Career plans	What are you going to become? Future forms.	2
26	Your future career	Career plans	What are you going to become? Future forms.	2
27	Your future career	Careers in engineering	Typical job functions of an engineer. Future tenses.	2
28	Your future career	Careers in engineering	The main engineering branches. Future tenses.	2
29	Your future career	Careers in engineering	The products of engineering. Future tenses.	2
30	Your future career	Career skills	Hard and soft skills. Future tenses.	2
31	Your future career	Career skills	The most wanted soft skills (in engineering). Future tenses.	2
32	Your future career	Career skills	How to develop soft skills while at university. Future time and conditional clauses.	2
			Итого за семестр:	**32**
			3 семестр	
33	Your future career	Revision	Повторение пройденного. Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала.	2
34	Your future career	Revision	Итоговый тест по разделу "Your future career"	2
35	Technological future	Important inventions	Technologies in our everyday life. Passive voice.	2
36	Technological future	Important inventions	Technologies around us. Passive voice.	2
37	Technological future	Important inventions.	Pioneers of technological progress. Passive voice.	2
38	Technological future	Social networks	Social networking in our studies and everyday life. Passive voice.	2
39	Technological future	Social networks	Social networking: pros and cons. Passive voice.	2
40	Technological future	Social networks	Social networking: personal experience. Passive voice.	2
41	Technological future	Online learning	The specifics of online learning. Passive voice.	2
42	Technological future	Online learning	Online learning vs. Traditional learning. Passive voice.	2
43	Technological future	Online learning	Online learning: personal experience. Passive voice.	2
44	Technological future	Revision	Повторение пройденного. Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала.	2
45	Technological future	Revision	Итоговый тест по разделу 'Technological future".	2

46	Public speaking	Oratory skills	Oratory skills: Why does a leader need them? Modal verbs.	2
47	Public speaking	Oratory skills	Oprah Winfrey and how she interacts with her audience. Modal verbs.	2
48	Public speaking	Oratory skills	Strategies for developing oratory skills. Modal verbs.	2
			Итого за семестр:	**32**
			4 семестр	
49	Construction and engineering	Career in construction	The main three tiers of a construction career.	2
50	Construction and engineering	Career in construction	Occupations in the construction industry.	2
51	Construction and engineering	Career in construction	Job interview.	2
52	Construction and engineering	Building materials	The selection of materials: what should be considered.	2
53	Construction and engineering	Building materials	Metals and glass in construction	2
54	Construction and engineering	Building materials	Timber, hardwood and softwood.	2
55	Construction and engineering	Building materials	Stone, bricks, concrete and their use for decorative and structural purposes.	2
56	Construction and engineering	Major building system	Structural system. Substructure and superstructure.	2
57	Construction and engineering	Major building system	Roofs: the main commonly used types.	2
58	Construction and engineering	Major building system	Walls (panel, masonry, framed, curtain, combination walls).	2
59	Construction and engineering	Major building system	Foundations.	2
60	Construction and engineering	Modern construction technologies	3D printing in construction	2
61	Construction and engineering	Modern construction technologies	Technologies of sustainable construction (photovoltaic glazing, efficient insulation materials, etc.)	2
62	Construction and engineering	Modern construction technologies	Modular construction	2
63	Construction and engineering	Modern construction technologies	Skyscrapers.	2
64	Construction and engineering	Revision	Повторение пройденного. Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала.	2
			Итого за семестр:	**32**
			Итого:	**128**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
1 семестр			
Introduction. Nice to meet you.	Выполнение заданий и упражнений.	Портфолио. Интервью.	4
Getting to know you	Выполнение заданий и упражнений. Подготовка к участию в дискуссии.	Устные и письменные, индивидуальные и групповые задания. Дискуссия на тему "How to learn best".	24
		Итого за семестр:	**28**
2 семестр			
Education	Выполнение заданий и упражнений. Подготовка к участию в дискуссии.	Устные и письменные, индивидуальные и групповые задания. Дискуссия на тему "Studying at Samara State Technical University: pros and cons".	40
Your future career	Выполнение заданий и упражнений. Подготовка к участию в дискуссии. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к зачету.	Устные и письменные, индивидуальные и групповые задания. Дискуссия на тему "How to develop soft skills while studying at university". Презентация на тему "The most wanted career skills in engineering".	43
		Итого за семестр:	**83**
3 семестр			
Technological future	Подготовка к зачету.	Типовые задания (в рамках подготовки к зачету).	1
Public speaking	Подготовка к зачету.	Типовые задания (в рамках подготовки к зачету).	2
		Итого за семестр:	**3**
4 семестр			
Construction and engineering	Подготовка к экзамену.	Типовые задания (в рамках подготовки к экзамену).	2
		Итого за семестр:	**2**
		Итого:	**116**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Contemporary Architecture & Design: Developing Motivation in English Language Study Using Traditional Methods and Information Technology; Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||111787	Электронный ресурс
2	English for Technical University Students: Soft Skills for Career Development : учебник / Е. А. Градалева [и др.]; Самарский государственный технический университет, Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный.- Самара, 2021.- 279 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||5455	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Carter, Ronald Cambridge grammar of english : A comprehensive guide.Spoken and Written English.Grammar and Usage [Текст] .- Cambridge, University press, 2006.- 973p.+1 CD	Электронный ресурс
4	Ibbotson, Mark Professional English in Use Engineering : Technical English for Professionals: edition with answers [Текст] .- Cambridge, Cambridge University Press, 2011.- 144 p. c	Электронный ресурс
5	Vocational English. English for Construction. // Frendo, Evan Level 2 : Course Book + CD-ROM [Текст] / series editor David Bonamy.- Harlow, Pearson Education Limited, 2012.- 80 p. c	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		
6	Белозерова, Н. Р. Practise Your English Grammar : метод. указания по основам практ. грамматики англ. яз. : Ч. I. [Текст] / Самар. гос. архитектур.-строит. ун-т (СГАСУ), Каф. лингвистики, межкультур. коммуникации и соц.-культур. сервиса.- Самара, СГАСУ, 2005.- 44 с.	Электронный ресурс
7	Белозерова, Н. Р. Practise Your English Grammar : метод. указания по основам практ. грамматики англ. яз. : Ч. II. [Текст] / Самар. гос. архитектур.-строит. ун-т (СГАСУ), Каф. лингвистики, межкультур. коммуникации и соц.-культур. сервиса.- Самара, СГАСУ, 2006.- 44 с.	Электронный ресурс
8	Гергенредер, О. К. English for Engineers : метод. указания по англ. яз. для студентов фак. инж. систем и природоохр. стр-ва : Р. II. [Текст] / Самар. гос. архитектур.-строит. ун-т (СГАСУ), Каф. лингвистики, межкультур. коммуникации и соц.-культур. сервиса.- Самара, СГАСУ, 2007.- 43 с.	Электронный ресурс
9	Хафиятуллина, Эльмира Рафаильевна English for Engineers : метод. указания по англ. яз. для студентов фак. инж. систем и природоохран. стр-ва : Р. I. [Текст] / Самар. гос. архитектур.-строит. ун-т (СГАСУ), Каф. лингвистики, межкультур. коммуникации и соц.-культур. сервиса.- Самара, 2006.- 47 с.	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated (Зарубежный)	Свободно распространяемое
2	Microsoft Office 2007 Open License Academic	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Microsoft Windows Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
4	Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky lab. (Отечественный)	Лицензионное
5	Антиплагиат.ВУЗ	АО "Антиплагиат" (Отечественный)	Свободно распространяемое
6	Архиватор 7-zip	7-zip.org (Отечественный)	Свободно распространяемое
7	Пакет офисных программ LibreOffice в составе: Writter	The Document Foundation (Отечественный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Публичная Электронная Библиотека	http://lib.walla.ru/	Ресурсы открытого доступа
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/	Ресурсы открытого доступа
3	Электронная библиотека Bibliomania	http://www.bibliomania.com/	Ресурсы открытого доступа
4	Электронная библиотека Internet Public Library	http://www.ipl.com/	Ресурсы открытого доступа
5	Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/	Ресурсы открытого доступа
6	Электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ	http://lib.samgtu.ru	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия null

Практические занятия

Аудитории для практических занятий оборудованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук).

Самостоятельная работа

Аудитории для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации

задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Водоснабжение и водоотведение
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Факультет инженерных систем и природоохранного строительства (ФИСПОС)
Выпускающая кафедра	Кафедра "Водоснабжение и водоотведение"
Кафедра-разработчик	кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	288 / 8
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Экзамен

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Знать базовые особенности официально-делового стиля и принципы составления деловой документации на английском языке
		УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Владеть навыками письменного перевода с русского языка на иностранный и с иностранного на русский
			Владеть навыками работы с аутентичными иноязычными документами и источниками информации
			Знать базовую иноязычную терминологию своей отрасли
			Уметь пользоваться электронными словарями и другими подобными ресурсами для перевода
		УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Владеть навыками устного иноязычного общения на бытовые и общепрофессиональные темы
			Уметь грамотно и доступно формулировать свои суждения на иностранном языке

Introduction. Nice to meet you				
Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	**Владеть** навыками устного иноязычного общения на бытовые и общепрофессиональные темы	Устные задания	Да	Да
	Уметь грамотно и доступно формулировать свои суждения на иностранном языке	Устные задания	Да	Да
УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	**Владеть** навыками письменного перевода с русского языка на иностранный и с иностранного на русский	Письменные задания	Да	Нет
	Уметь пользоваться электронными словарями и другими подобными ресурсами для перевода	Письменные задания	Да	Нет
	Владеть навыками работы с аутентичными иноязычными документами и источниками информации	Письменные задания	Да	Нет
	Знать базовую иноязычную терминологию своей отрасли	Устные и письменные задания	Да	Да
УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	**Знать** базовые особенности официально-делового стиля и принципы составления деловой документации на английском языке	Письменные задания	Да	Нет
Getting to know you				
Код и наименование	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

компетенции			успеваемости	
УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	**Владеть** навыками устного иноязычного общения на бытовые и общепрофессиональные темы	Устные задания	Да	Да
		Дискуссия (круглый стол)	Да	Нет
	Уметь грамотно и доступно формулировать свои суждения на иностранном языке	Устные задания	Да	Да
		Дискуссия (круглый стол)	Да	Нет
УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	**Владеть** навыками письменного перевода с русского языка на иностранный и с иностранного на русский	Письменные задания	Да	Нет
	Уметь пользоваться электронными словарями и другими подобными ресурсами для перевода	Письменные задания	Да	Нет
	Владеть навыками работы с аутентичными иноязычными документами и источниками информации	Письменные задания	Да	Нет
	Знать базовую иноязычную терминологию своей отрасли	Устные и письменные задания	Да	Да
		Дискуссия (круглый стол)	Да	Нет
УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	**Знать** базовые особенности официально-делового стиля и принципы составления деловой документации на английском языке	Письменные задания	Да	Нет
Education				
Код и наименование	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

компетенции			успеваемости	
УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	**Владеть** навыками устного иноязычного общения на бытовые и общепрофессиональные темы	Устные задания	Да	Да
		Дискуссия (круглый стол)	Да	Нет
	Уметь грамотно и доступно формулировать свои суждения на иностранном языке	Устные задания	Да	Да
		Дискуссия (круглый стол)	Да	Нет
УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	**Владеть** навыками письменного перевода с русского языка на иностранный и с иностранного на русский	Письменные задания	Да	Нет
	Уметь пользоваться электронными словарями и другими подобными ресурсами для перевода	Письменные задания	Да	Нет
	Владеть навыками работы с аутентичными иноязычными документами и источниками информации	Письменные задания	Да	Нет
	Знать базовую иноязычную терминологию своей отрасли	Устные и письменные задания	Да	Да
		Дискуссия (круглый стол)	Да	Нет
УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	**Знать** базовые особенности официально-делового стиля и принципы составления деловой документации на английском языке	Письменные задания	Да	Нет
Your future career				
Код и наименование	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

компетенции			успеваемости	
УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	**Владеть** навыками устного иноязычного общения на бытовые и общепрофессиональные темы	Устные задания	Да	Да
		Дискуссия (круглый стол)	Да	Нет
		Презентация	Да	Нет
	Уметь грамотно и доступно формулировать свои суждения на иностранном языке	Устные задания	Да	Да
		Дискуссия (круглый стол)	Да	Нет
		Презентация	Да	Нет
УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	**Владеть** навыками письменного перевода с русского языка на иностранный и с иностранного на русский	Письменные задания	Да	Нет
	Уметь пользоваться электронными словарями и другими подобными ресурсами для перевода	Письменные задания	Да	Нет
	Владеть навыками работы с аутентичными иноязычными документами и источниками информации	Письменные задания	Да	Нет
	Знать базовую иноязычную терминологию своей отрасли	Устные и письменные задания	Да	Да
		Дискуссия (круглый стол)	Да	Нет
		Презентация	Да	Нет
УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	**Знать** базовые особенности официально-делового стиля и принципы составления деловой документации на английском языке	Письменные задания	Да	Нет

Technological future				
Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	**Владеть** навыками устного иноязычного общения на бытовые и общепрофессиональные темы	Устные задания	Да	Да
	Уметь грамотно и доступно формулировать свои суждения на иностранном языке	Устные задания	Да	Да
УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	**Владеть** навыками письменного перевода с русского языка на иностранный и с иностранного на русский	Письменные задания	Да	Нет
	Уметь пользоваться электронными словарями и другими подобными ресурсами для перевода	Письменные задания	Да	Нет
	Владеть навыками работы с аутентичными иноязычными документами и источниками информации	Письменные задания	Да	Нет
	Знать базовую иноязычную терминологию своей отрасли	Устные и письменные задания	Да	Да
УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	**Знать** базовые особенности официально-делового стиля и принципы составления деловой документации на английском языке	Письменные задания	Да	Нет

Public speaking				
Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	**Владеть** навыками устного иноязычного общения на бытовые и общепрофессиональные темы	Устные задания	Да	Да
	Уметь грамотно и доступно формулировать свои суждения на иностранном языке	Устные задания	Да	Да
УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	**Владеть** навыками письменного перевода с русского языка на иностранный и с иностранного на русский	Письменные задания	Да	Нет
	Уметь пользоваться электронными словарями и другими подобными ресурсами для перевода	Письменные задания	Да	Нет
	Владеть навыками работы с аутентичными иноязычными документами и источниками информации	Письменные задания	Да	Нет
	Знать базовую иноязычную терминологию своей отрасли	Устные и письменные задания	Да	Да
УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	**Знать** базовые особенности официально-делового стиля и принципы составления деловой документации на английском языке	Письменные задания	Да	Нет

Construction and engineering				
Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	**Владеть** навыками устного иноязычного общения на бытовые и общепрофессиональные темы	Устные задания	Да	Да
	Уметь грамотно и доступно формулировать свои суждения на иностранном языке	Устные задания	Да	Да
УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	**Владеть** навыками письменного перевода с русского языка на иностранный и с иностранного на русский	Письменные задания	Да	Нет
	Уметь пользоваться электронными словарями и другими подобными ресурсами для перевода	Письменные задания	Да	Нет
	Владеть навыками работы с аутентичными иноязычными документами и источниками информации	Письменные задания	Да	Нет
	Знать базовую иноязычную терминологию своей отрасли	Устные и письменные задания	Да	Да
УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	**Знать** базовые особенности официально-делового стиля и принципы составления деловой документации на английском языке	Письменные задания	Да	Нет

Формы текущего контроля успеваемости

Типовое письменное задание

Do some research (if necessary) and write a short paragraph about the branch of engineering you are going to work in. Describing the branch mention the following:

TALKING ABOUT A BRANCH

Introduction

I'd like to speak about the branch of engineering I'm going to work in. This is … .

Main body

Engineers of this branch face a wide range of very important tasks such as … .
They produce …, which find use in many industries: … .
All these technologies have a direct impact on our life making it more … .
For making progress, engineers of this branch mainly use knowledge of physics, … .
Every day they calculate, draw, … .
Success in the branch often requires collaboration. So, there are many international projects…
The branch has great prospects, because the problems it solves, such as …, will be always important.
Maybe, this is why engineers of this branch have a competitive salary… .

Conclusion

So, I find this branch very interesting and important. I hope my career will be successful.

- ✓ Its main tasks;
- ✓ Its products;
- ✓ Its impact on our life;
- ✓ Industries it works for;
- ✓ Knowledge of science it uses;
- ✓ The typical daily routines there;
- ✓ Its global (international) projects;
- ✓ Its prospects;
- ✓ The average salary there (in our country).

Типовое устное задание

Work in pairs. Ask each other about your future careers in engineering. Take turns to ask and answer your questions which may be about:

- ✓ the branch of engineering you are going to work in;
- ✓ what you know about the branch of engineering you are going to work in (including the manufactured products and your daily routines there);
- ✓ what opportunities and what challenges you see in the branch of engineering you are going to work in;
- ✓ why you think this career is right for you, why you believe in your success, which of needed strengths and talents you have;
- ✓ what you find attractive and unattractive about a career in the branch of engineering you are going to work in (maybe, it is interesting and creative, but too stressful and not well-paid enough).

Example: – What opportunities are there in this branch? – The branch manufactures highly-demanded products for sell, so the jobs there are well-paid. – And what challenges? – The main challenge is to find balance between productive efficiency and environmental safety.

Темы круглых столов (дискуссий)

- How to learn best
- Studying at Samara State Technical University: pros and cons
- How to develop soft skills while studying at University

Тема презентации "The most wanted career skills in engineering".

Формы промежуточной аттестации

Типовой тест для зачета

1. The teacher _____ angry because they were late.
   a. being
   b. is
   c. was
   d. were
2. Last week he _____ his final exam.
   a. passes
   b. pass
   c. had passed
   d. passed
3. Mike couldn't find his pen. He _____ it.
   a. has lost
   b. had lost
   c. lost
   d. loses
4. We _____ our tutor in town two days ago.

a. had met
b. has met
c. meet
d. met

5. I _____ new vocabulary while Tom was revising for a test.
   a. was memorizing
   b. memorized
   c. had memorized
   d. am memorizing
6. By 3 p.m. he _____ his presentation.
   a. prepare
   b. was preparing
   c. has prepared
   d. had prepared
7. When I was a child, I _____ to become an engineer.
   a. wanted
   b. was wanting
   c. want
   d. had wanted
8. Yesterday at 11.30 we _____ to the first lecture.
   a. listened
   b. were listening
   c. had listened
   d. are listening
9. Where _____this podcast?
   a. you find
   b. did you find
   c. found you
   d. you found
10. We _____ the project before the headmaster came in.
    a. already finished
    b. have already finished
    c. had already finished
    d. finished already
11. While we _____ some exercises, the educator was checking our assignments.
    a. were doing
    b. did
    c. had done
    d. was doing
12. My English had become better before I _____ to the USA.
    a. had gone
    b. was going
    c. went
    d. have gone

13. I finished my homework and _____to go out with my friends.
    a. decided
    b. had decided
    c. decide
    d. has decided
14. – What _____ at this time yesterday? – I was sitting in the library.
    a. you were doing
    b. were you doing
    c. did you do
    d. you did
15. I understood that my flat-mate _____my visual aids.
    a. has taken
    b. had taken
    c. took
    d. was taking
16. She was a long-haired beauty who used to ____ tops and mini-skirts.
    a. wear
    b. wearing
    c. wore
    d. wears
17. Alice ___ used to formal outfits.
    a. get
    b. got
    c. –
    d. be
18. My sister isn't used to_____ much stress.
    a. have
    b. having
    c. has
    d. had
19. Tim is ___ highly-qualified engineer.
    a. a
    b. an
    c. the
    d. -
20. "I am going to ___ school", says the boy on his way there.
    a. a
    b. an
    c. the
    d. -
21. Professor Johnson is___best lecturer at our university.
    a. a
    b. an
    c. the

d. -

22. Could you show me___book which you bought yesterday?
    a. a
    b. an
    c. the
    d. –
23. ___education has changed a lot all over the world.
    a. a
    b. an
    c. the
    d. –
24. People in ____ Great Britain are very friendly.
    a. a
    b. an
    c. the
    d. –
25. I like ____ Trafalgar square in London.
    a. a
    b. an
    c. the
    d. –
26. It is interesting to visit ____ Leningradskaya street.
    a. a
    b. an
    c. the
    d. –
27. From here, ____ right and go along Baker str.
    a. pass
    b. along
    c. turn
    d. cross
28. Oxford str. is the first street _____the left.
    a. in
    b. on
    c. after
    d. at
29. Then go_____ the Chocolate Factory.
    a. cross
    b. pass
    c. right
    d. past
30. Go straight ___and take the first left.
    a. along
    b. right

c. ahead
d. long

31. I started at _____ in London when I was 5.
    a. secondary school
    b. primary school
    c. college
    d. preschool
32. I always go to school and never_____ classes.
    a. attend
    b. apply
    c. skip
    d. give
33. Exam results were given as _____ (A,B,C, etc.).
    a. grades
    b. marks
    c. assessment
    d. points
34. Each academic year in the UK is divided into three_____.
    a. timetables
    b. semesters
    c. departments
    d. terms
35. I have written a small essay today. And I will get _____in a week.
    a. background
    b. feedback
    c. attention
    d. butterflies in my stomach
36. Who_____you to write this word like that?
    a. learnt
    b. revised
    c. taught
    d. studied
37. She is nervous because she _____ her first exam tomorrow.
    a. is taking
    b. is failing
    c. is passing
    d. is giving
38. Mr. Brown was furious because several students were trying to_____in the exam.
    a. miss
    b. answer
    c. write
    d. cheat
39. If you notice a mistake, just cross it_____.
    a. up

b. down
c. out
d. In

40. At 18, I got a(an)_____at Samara State Technical University to study Engineering.
    a. degree
    b. qualification
    c. place
    d. application
41. The _____ is your main specialization.
    a. minor
    b. major
    c. branch
    d. subject
42. Helen_____ university in 4 years.
    a. finished
    b. stopped
    c. graduated
    d. graduated from
43. During the course, I _____the project on industrial wastes.
    a. carried out
    b. made
    c. applied
    d. learnt
44. Samara Polytechnic Institute was _____in 1914.
    a. appeared
    b. found
    c. founded
    d. merged
45. To be _____to the university applicants take Unified State Examinations.
    a. called
    b. proposed
    c. admitted
    d. offered
46. Pupils have an opportunity to work under the _____of university professors.
    a. supervision
    b. revision
    c. application
    d. requirements
47. I have chosen this university because it has got a strong _____in this field.
    a. prestigious
    b. opportunities
    c. reputation
    d. chance

48. At my university I have learnt to think logically and to work out _____.
    a. disadvantages
    b. strategies
    c. dreams
    d. tutors
49. I have a Bachelor's degree. Now I'm going to continue with IT at ____ level.
    a. undergraduate
    b. postgraduate
    c. pre-graduate
    d. aftergraduate
50. A summer ____ at a local firm will help you get experience in your field.
    a. internship
    b. place
    c. attendance
    d. solution

Типовое письменное задание для экзамена

Complete the sentences using the words from the box below.

1. I think women are not suitable for construction _____.
2. _____ occupations in the construction industry require extensive technical knowledge and work experience.
3. _____ work with systems of water supply and sewerage.
4. _____ contractors are responsible for the complete job.
5. For developing the budget and the _____ for work you need a construction plan.
6. Plywood, fiberboard and chipboard have their advantages and disadvantages in comparison with natural _____.
7. Stone is widely used in construction for its decorative and practical _____.
8. Stone cannot be considered as a _____ material because its sources are not renewable.
9. The main material we make bricks from is _____.
10. _____ brick is made of especially fine-pored clay.
11. _____ is made through mixing together cement, water and aggregates.
12. _____ steel is more commonly used for its decorative qualities.
13. Glass is most often used as a _____ material for windows.
14. The _____ includes footings, the basement and the foundation walls.
15. The _____ is the part of a building extending above the ground level outside.
16. The main function of _____ is distributing building loads to the ground.
17. The footing under a wall we call a _____ spread footing.
18. Load-bearing construction as well as skeleton framing are made to transmit _____ loads to the foundations.
19. Bracing is to provide _____ stability of a building.
20. A flat roof seems to be _____ but has a slight pitch for drainage.
21. All the walls need a strong, durable and water-resistant _____.
22. In _____ walls, insulation may be placed between the components.
23. _____ walls can be categorized as curtain walls or bearing walls.

24. The construction of a skyscraper includes a steel _____ supporting curtain walls.
25. For resisting lateral loads, modern skyscrapers usually have a _____ structure.
26. 3D printing technology decreases labour costs and reduces _____.
27. The 3D printer reads the design created by CAD and lays down successive layers of printing _____.
28. The self-healing concrete developed by researchers at Bath University solves the problem of _____.
29. Usage of effective _____ materials can considerably increase overall thermal resistance.
30. The technology of photovoltaic glazing enables to turn the whole building _____ into a solar panel.

а) waste б) horizontal в) framed г) material д) facing е) continuous ё) transparent ж) framework з) foundations и) cracking й) exterior к) clay л) insulation м) occupations н) lateral о) sustainable п) plumbers р) substructure с) superstructure т) vertical у) honeycomb ф) skilled х) concrete ц) general ч) tubular ш) timber щ) stainless ъ) envelope ы) properties ь) schedule

Список вопросов для устной части экзамена

1. What are the tires of construction careers?
2. What segments is the construction industry divided into?
3. What trades are there in the construction industry?
4. What does construction planning involve? What are its essential aspects?
5. What should be considered before choosing building materials?
6. What are the categories of timber? What are they characterized by?
7. What are the disadvantages of timber frame construction?
8. What is stone used for?
9. What should you pay attention to when using stone as a building material?
10. How can brick be used?
11. How is concrete used in construction?
12. What are advantages and disadvantages of concrete?
13. Which metals are used in construction? Why?
14. Where can glass be used in construction?
15. What is the substructure of a building? Which elements does it include?
16. What is the superstructure of a building? Which elements does it include?
17. What types of foundations are there?
18. What systems transmit vertical loads to the foundations?
19. What systems transmit lateral loads to the foundations?
20. What types of roof are there?
21. What types of walls are there? Can you describe one of them?
22. What is a skyscraper? How is its structure?
23. 3D printing in construction: how does it work?
24. What is photovoltaic glazing?
25. What is modular construction?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

При выставлении итоговой оценки во время промежуточной аттестации могут быть учтены результаты освоения дисциплины за семестр. Работа на одном практическом занятии (выполнение устных и письменных заданий / участие в дискуссии / мультимедийная презентация) оценивается максимум в **10 баллов**, итого: 16 ПЗ * 10 = 160 баллов (максимальное количество баллов за семестр).

В I – III семестрах оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он в течение семестра набрал **не менее 128 баллов**, при этом обучающемуся необходимо набрать минимум по **6 баллов** за работу на каждом практическом занятии. Если обучающийся набрал менее 64 баллов в течение семестра, то он проходит промежуточную аттестацию в форме зачета (I – III семестры).

Критерии оценки работы на практическом занятии

Выполнение устных и письменных заданий:

- Владение актуальным лексическим материалом (прежде всего терминологией и общепрофессиональной лексикой) – макс. 2 балла
- Владение актуальным грамматическим материалом – макс. 2 балла
- Чистота речи, грамотность – макс. 2 балла
- Беглость речи – макс. 2 балла
- Оригинальность суждений и их языкового оформления – макс. 2 балла

Участие в дискуссии (круглом столе)

- Владение актуальным лексико-грамматическим материалом – макс. 2 балла
- Чистота речи, грамотность – макс. 2 балла
- Четкость формулировок, доступность изложения – макс. 2 балла
- Качество аргументации – макс. 2 балла
- Соблюдение норм культуры спора – макс. 2 балла

Презентация

- Структура презентации, последовательность, логичность изложения материала – макс. 2 балла
- Использование актуального лексико-грамматического материала (прежде всего терминологии и общепрофессиональной лексики) – макс. 2 балла
- Использование оригинальных иноязычных источников информации – макс. 2 балла
- Четкость формулировок, доступность изложения – макс. 2 балла
- Чистота речи, грамотность – макс. 2 балла

Оценка результатов изучения дисциплины во время зачета

На зачете студенту предлагается выполнить задание тестового характера, включающее в себя 50 вопросов. За каждый верный ответ студент получает 1 балл. Оценка «зачтено» ставится при набранных 35 и более баллах.

Оценка результатов изучения дисциплины во время экзамена

На экзамене студенту предлагается выполнить письменное задание, включающее в себя 25 вопросов, и устно ответить на один из вопросов по пройденным в течение семестра темам.

Письменное задание оценивается из расчета 1 балл за каждый правильный ответ (итого: макс. 25 баллов).

Устный ответ на вопрос оценивается по следующим критериям:

- Владение актуальным лексическим материалом (прежде всего терминологией и общепрофессиональной лексикой) – макс. 5 баллов
- Чистота речи, грамотность – макс. 5 баллов
- Соответствие теме – макс. 5 баллов
- Объем высказывания – макс. 5 баллов
- Четкость формулировок, доступность изложения – макс. 5 баллов
  Итого: макс. 25 баллов

По итогам выполнения обоих заданий (письменного и устного) выставляются следующие оценки:

«Отлично» - не менее 45 баллов

«Хорошо» - не менее 40 баллов

«Удовлетворительно» - не менее 30 баллов

«Неудовлетворительно» - менее 30 баллов