МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03.05 «Бухгалтерский учет»

Код и направление подготовки (специальность)	38.05.01 Экономическая безопасность
Направленность (профиль)	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация	специалист
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Национальная и мировая экономика"
Кафедра-разработчик	кафедра "Национальная и мировая экономика"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	180 / 5
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Самара 2022

Б1.О.03.05 «Бухгалтерский учет»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.05.01 Экономическая безопасность**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 20 от 16.01.2017 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент	Н.В Макарова
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой	О.А. Горбунова, кандидат экономических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	П.Г Лабзина, кандидат педагогических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	О.А. Горбунова, кандидат экономических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 8
4.3 Содержание практических занятий 12
4.4. Содержание самостоятельной работы 14
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 16
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 17
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 17
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 17
9. Методические материалы 18
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.3 Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Владеть приемами составления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
			Знать стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов
			Уметь анализировать и интерпретировать налоговую отчетность, выявлять налоговые правонарушения, устанавливать формы и меры ответственности за их совершение
			Уметь применять правила и принципы построения консолидированной отчетности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-2		Статистика	Аудит; Международные стандарты финансовой отчетности; Налоги и налогообложение; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Учебная практика: ознакомительная практика; Учет и анализ в управлении бизнесом; Экономический анализ

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	80	80
Лабораторные работы	16	16
Лекции	32	32
Практические занятия	32	32
Внеаудиторная контактная работа, КСР	5	5
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	59	59
выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	20	20
подготовка докладов	29	29
подготовка к практическим занятиям	10	10
Контроль	36	36
Итого: час	180	180
Итого: з.е.	5	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета	4	0	4	29	37
2	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	28	16	28	30	102
	КСР	0	0	0	0	5
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	32	16	32	59	180

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
3 семестр				
1	Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета	Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	1.1.1. Виды учета. Понятие бухгалтерского учета. 1.1.2. Основные принципы бухгалтерского учета. 1.1.3.Измерители, применяемые в учете. 1.1.4.Предмет и методы бухгалтерского учета. 1.1.5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	2
2	Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета	Тема 1.2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	1.2.1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. 1.2.2. Строение счетов. 1.2.3. Двойная запись на счетах. 1.2.4.Счета синтетического и аналитического учета. 1.2.5.Классификация и план счетов.	2
3	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.1. Учет собственного капитала	2.1.1. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. 2.1.2.Учет добавочного капитала. 2.1.3.Учет резервного капитала. 2.1.4.Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)и ее использование. 2.1.5. Учет целевого финансирования.	2
4	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.2. Учет заемного капитала	2.2.1. Понятие кредитов и займов. 2.2.2.Виды банковских кредитов и условия кредитования. 2.2.3. Порядок отражения кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета. 2.2.4.Учет процентов за пользование заемными средствами.	2
5	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.3. Учет кассовых операций	2.3.1. Организация работы кассы. 2.3.2. Документальное оформление кассовых операций. 2.3.3. Синтетический учет кассовых операций.	2

6	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.4. Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах.	2.4.1.Порядок открытия расчетного счета в банке. 2.4.2. Формы безналичных расчетов. 2.4.3.Синтетический учет операций по расчетным счетам. 2.4.5.Порядок открытия валютного счета. 2.4.6.Синтетический учет операций по валютным счетам.	2
7	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.5. Учет расчетов с контрагентами	2.5.1. Способы расчетов. 2.5.2. Синтетический учет с поставщиками и подрядчиками 2.5.3. Синтетический учет с покупателями и заказчиками 2.5.4. Учет расчетов с подотчетными лицами	2
8	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2.6.1.Формы и системы оплаты труда. 2.6.2.Первичные учетные документы по учету работников организации. 2.6.3. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 2.6.4. Расчет среднемесячной заработной платы. 2.6.5.Удержание налога на доходы физических лиц. Удержания по исполнительным листам.	2
9	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2.7.1.Учет расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование. 2.7.2.Учет расчетов по взносам на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.	2
10	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.8. Учет основных средств.	2.8.1. Понятие основных средств и их классификация. 2.8.2.Оценка основных средств. 2.8.3.Документальное оформление основных средств. 2.8.4. Учет движения основных средств. 2.8.5. Порядок начисления амортизации. 2.8.6. Способы начисления амортизации. 2.8.7. Отражение амортизации на счетах бухгалтерского учета	2
11	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.9. Учет нематериальных активов	2.9.1.Понятие нематериальных активов и их классификация. 2.9.2.Оценка нематериальных активов. 2.9.3.Документальное оформление движения нематериальных активов. 2.9.4. Учет движения нематериальных активов. 2.9.5. Порядок начисления амортизации. 2.9.6. Способы начисления амортизации. 2.9.7. Отражение амортизации на счетах бухгалтерского учета.	2
12	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.10. Учет материально-производственных запасов	2.10.1.Понятие материально-производственных запасов и их классификация. 2.10.2.Оценка материально-производственных запасов. 2.10.3. Документальное оформление. 2.10.4.Учет движения материалов.	2
13	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.11. Учет затрат на производство	2.11.1.Классификация производственных затрат. 2.11.2.Состав расходов, включаемых в себестоимость продук-ции. 2.11.3.Характеристика счетов по учету затрат. 2.11.4.Отражение затрат на счетах бухгалтерского учета.	2

14	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.12. Учет готовой продукции и ее реализации	2.12.1. Оценка готовой продукции. 2.12.2.Документальное оформление готовой продукции. 2.12.3.Особенности учета выпуска готовой продукции. 2.12.4.Учет реализации готовой продукции.	2
15	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.13. Учет финансовых результатов.	2.13.1.Учет доходов и расходов. 2.13.2.Учет продаж связанных с обычными видами деятельности. 2.13.3.Учет прочих доходов и расходов. 2.13.4. Порядок формирования финансового результата.	2
16	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.14 Бухгалтерская отчетность	2.14.1.Состав бухгалтерской отчетности. 2.12.2.Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 2.14.3.Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.	2
			Итого за семестр:	**32**
			Итого:	**32**

4.2 Содержание лабораторных занятий

№ занятия	**Наименование раздела**	**Тема лабораторного занятия**	**Содержание лабораторного занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов / часов в электронной форме**
3 семестр				
1	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Лабораторная работа № 1 « Знакомство с программой «1С: Предприятие 8.2»	Программа создана на базе «Windows» и использует все ее преимущества. При открытии программы на экране появляется «Рабочее поле», которое содержит строку заголовка окна, Главное меню программы, линейку пиктограмм для наиболее часто применяемых функций из меню, рабочее окно программы. В некоторых режимах внизу экрана появляются «кнопки» также выполняющие определенные функции. Технические приемы работы с программой такие же как и в «Windows»: необходимая функция или режим работы могут быть выбраны не только через традиционное компьютерное меню, но и их графическое изображение – пиктограммы и кнопки. Цель работы – выявить основные возможности программы; ознакомиться с содержанием меню и подменю, назначением пиктограмм и кнопок; освоить различные режимы работы в про-грамме.	2

2	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Лабораторная работа № 2 «Заполнение сведений об организации»	Цель работы – научиться заполнять константы на примере сведений об организации, а также выполнять настройку параметров уче-та, включая данные учетной политики. Константы, как правило, служат для хранения информации, которая либо совсем не изменяется в процессе функционирования системы, либо изменяется достаточно редко, например, название организации, ее банковские реквизиты и т.д.	2
3	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Лабораторная работа № 3 «Заполнение справочников»	Цель работы – научиться заполнять предварительную информацию о деятельности организации и ее внешнем окружении, необходимую для ведения бухгалтерского учета. Справочники служат для хранения условно-постоянной информации, поддержки внутрифирменных или общих классификаторов и для организации аналитического учета. Использование справочников позволяет исключить неоднозначность при заполнении тех или иных реквизитов документов (их нужно просто выбрать из соответствую-щего справочника) или других справочников, а также исключает многократное повторение одних и тех же действий. В программе пред-ставлено большое количество справочников, но принцип работы с ними в основном одинаковый. Справочники могут заполняться как предварительно, так и в процессе ввода новых операций и документов. Справочники «Банки», «Валюты», «Сотрудники», «Налоги» целесообразно заполнить заранее, поскольку эта информация входит в сведения об организации, учетную политику, общие настройки системы. Справочники «Номенклатура», «Материалы», «Внеоборотные активы», «Контрагенты» также заполняют сразу поскольку информация для этих справочников понадобится для выполнения следующей лабораторной работы.	2

4	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Лабораторная работа №4 «Формирование первоначальных остатков на начало периода»	Цель работы – научиться вводить первоначальные остатки, чтобы в балансе данные о хозяйственных средствах и источниках их образования появлялись на начало отчетного периода. Это необходимо уметь делать при переходе с ручного ведения бухгалтерского учета на автоматизированный учет. В дальнейшем программа сама будет перекидывать данные о статьях и валюте (итоге) баланса с конца прошлого отчетного периода на начало следующего. Для того чтобы ввести начальные остатки, следует выбрать соответствующий счет в списке счетов, и нажать на кнопку "Ввести остатки по счету". В списке счетов можно выбрать как конкретный субсчет, так и счет в целом. При нажатии на кнопку "Ввести остатки по счету" будет открыт документ "Ввод начальных остатков". При вводе остатков по какому-либо разделу учета, в списке доступных счетов может отсутствовать субсчет, по которому требуется ввести остатки. Это означает, что указанный субсчет включен в дру-гой раздел учета. Подобный подход обусловлен тем, что отдельные субсчета могут иметь аналитику, отличную от аналитики основного счета. В таких случаях рекомендуется в списке счетов выбрать конкретный субсчет и нажать кнопку "Ввести остатки по счету". Остатки по балансовым счетам вводятся в корреспонденции с вспомогательным счетом 000, который используется только один раз для ввода остатков. Дебетовые остатки вводятся по дебету данного счета и кредиту счета 000. Кредитовые остатки вводятся по кредиту данного счета и дебету счета 000. В данной версии программы при сохранении документов по вводу начальных остатков корреспонденция по счету 000 устанавливается автоматически. Остатки по счетам, которые предусматривают ведение аналитического учета, водятся по каждому объекту учета.	2

5	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Лабораторная работа № 5. « Учет кассовых операций"	Цель работы – запомнить порядок ведения и отражения в учете кассовых операций, научиться формировать кассовые документы. Работа с кассовыми документами – приходными и расходными кассовыми ордерами – ведется в журнале «Касса». Оформление приходных кассовых ордеров выполняется документом «Приходный кассовый ордер». При проведении документа автоматически формируется бухгалтерские проводки. Оформление расходных кассовых ордеров выполняется документом «Расходный кассовый ордер». При проведении документа автомати-чески формируется бухгалтерские проводки. По введенным кассовым документам автоматически формируется «Кассовая книга». Помимо специализированного отчета «Кассовая книга», для получения итоговых и детальных сведений о движении средств в кассе можно использовать стандартные отчеты («Оборотно-сальдовая ве-домость по счету», «Анализ счета», «Карточка счета»). Например, отчет «Карточка счета» позволяет получить детальную информацию о движении средств в кассе.	2
6	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Лабораторная работа № 6. « Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Отражение операций по расчетному счету»	Цель работы – запомнить порядок ведения и отражения в учете операций на расчетном счете, научиться формировать платежные документы (на примере платежного поручения), регистрировать счет-фактуру от поставщиков, отражать движение денежных средств. Для работы с документами по движению денежных средств пред-назначен журнал «Банк». Для отражения в бухгалтерском учете операций по зачислению или списанию денежных средств предназначен документ «Выписка». Для получения итоговых и детальных сведений о движении де-нежных средств на счетах банках можно использовать стандартные отчеты, аналогичные кассовым.	2
7	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Лабораторная работа по теме № 7 " Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Удержания из оплаты труда"	Цель работы - научиться с помощью компьютерной программы "Бухгалтерия: 1С" рассчитывать и анализировать затраты, связанные с начислением з/пл, по видам продукции и категориям работников (по счетам затрат) для правильного определения в последствии себестоимости выпускаемой продукции.	2

8	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Лабораторная работа № 8. «Завершающие операции отчетного периода. Закрытие месяца».	Цель работы – освоить процедуру закрытия месяца, научиться формировать ведомость по амортизации основных средств, делать в программе анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль, формировать регистры налогового учета, а также бухгалтерскую, налоговую отчетность и отчетность во внебюджетные фонды.	2
			Итого за семестр:	**16**
			Итого:	**16**

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	**Содержание практического занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
3 семестр				
1	Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета	Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Виды учета. Понятие бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Предмет и методы бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	2
2	Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета	Тема 1.2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Двойная запись на счетах. Счета синтетического и аналитического учета. Классификация и план счетов.	2
3	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.1. Учет собственного капитала	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)и ее использование. Учет целевого финансирования.	2
4	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.2. Учет заемного капитала	Понятие кредитов и займов. Виды банковских кредитов и условия кредитования. Порядок отражения кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета. Учет процентов за пользование заемными средствами.	2
5	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.3. Учет кассовых операций	Организация работы кассы. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций.	2
6	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.4. Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах.	Порядок открытия расчетного счета в банке. Формы безналичных расчетов. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок открытия валютного счета. Синтетический учет операций по валютным счетам.	2

7	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.5. Учет расчетов с контрагентами	Способы расчетов. Синтетический учет с поставщиками и подрядчиками Синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Расчеты с подотчетными лицами.	2
8	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Формы и системы оплаты труда. Первичные учетные документы по учету работников организации. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Расчет среднемесячной заработной платы. Удержание налога на доходы физических лиц. Удержания по исполнительным листам.	2
9	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Учет расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование. Учет расчетов по взносам на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.	2
10	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.8. Учет основных средств.	Понятие основных средств и их классификация. Оценка основных средств. Документальное оформление основных средств. Учет движения основных средств. Порядок начисления амортизации. Способы начисления амортизации. Отражение амортизации на счетах бухгалтерского учета	2
11	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.9. Учет нематериальных активов	Понятие нематериальных активов и их классификация. Оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет движения нематериальных активов. Порядок начисления амортизации. Способы начисления амортизации. Отражение амортизации на счетах бухгалтерского учета.	2
12	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.10. Учет материально-производственных запасов	Понятие материально-производственных запасов и их классификация. Оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление. Учет движения материалов.	2
13	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.11. Учет затрат на производство	Классификация производственных затрат. Состав расходов, включаемых в себестоимость продукции. Характеристика счетов по учету затрат. Отражение затрат на счетах бухгалтерского учета.	2
14	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.12. Учет готовой продукции и ее реализации	Оценка готовой продукции. Документальное оформление готовой продукции. Особенности учета выпуска готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.	2
15	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.13. Учет финансовых результатов.	Учет доходов и расходов. Учет продаж связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Порядок формирования финансового результата.	2

16	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.14 Бухгалтерская отчетность	Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.	2
			Итого за семестр:	**32**
			Итого:	**32**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
3 семестр			
Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета	Подготовка докладов	1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность субъектов малого предпринимательства. 2. Цели и задачи управленческого учета. Основные положения управленческого учета. 3. Понятие центров затрат, ответственности и прибыльности. 4. Классификация затрат для целей учета. 5. Производственная и полная себестоимость. 6. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость единицы продукции. 7. Производственные затраты за период и себестоимость произведенной продукции. 8. Классификация методов калькулирования. 9. Позаказное и попроцессное калькулирование в сравнительном анализе. 10. Система калькулирования полных затрат – «Стандарт-костинг». 11. Система калькулирования переменных затрат – «Директ-кост». 12. Организация аналитического учета административных затрат по центрам их возникновения. 13. Учет затрат на сбыт в оптовой и розничной торговле. 14. Особенности учета затрат на предприятиях общественного питания. 15. Определение финансовых результатов от обычной деятельности по центрам ответственности. 16. Планирование прибыльности отдельных видов продукции, сегментов деятельности, структурных подразделений, совместных проектов.	29

Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Выполнение заданий, задач, упражнений	Задание к теме №1.1 «Предмет и метод бухгалтерского учета» Исходные данные: Характеристика пассивов ООО « Колобок» на 1 февраля 2015 г. № п/п Наименование пассивов Сумма, руб. 1. Резервный капитал 140 000 2. Задолженность Пенсионному фонду РФ за январь 100 000 3. Задолженность персоналу по оплате труда за январь 870 000 4. Уставный капитал 2500 000 5. Задолженность бюджету по транспортному налогу за январь 17 300 6. Задолженность перед ООО «Коробочка» за неоплаченную тару 531 000 7. Нераспределенная прибыль 125 000 8. Задолженность перед МУП «Самараводоканал» за услуги за январь 2015 года 323 600 9. Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость за январь 860 000 10. Арендная плата, полученная от ООО «Астра» по договору аренды за март-август 2015 1416 000 11. Задолженность перед АО «Сбербанк» по кредиту на срок 6 мес. 2500 000 12. Задолженность перед АО «Транзит» за транспортные услуги за январь 354 000 13. Задолженность бюджету по налогу на имущество за январь 17 000 14. Задолженность Фонду обязательного медицинского страхования за январь 29 000 15. Задолженность перед ООО «Аромат » за полученные, но неоплаченные пряности и специи 59 000 16. Задолженность перед ООО « Конфетка» по предварительной оплате за кондитерские изделия 944 000 17. Задолженность перед Фондом социального страхования (ФСС) за январь 31 000 18. Задолженность перед АО КБ «Солидарность» по кредиту на 1,5 года 520 000 19. Задолженность перед АО «Самараэнерго» за электроэнергию, израсходованную в январе 400 000 12. Арендная плата, полученная от ООО «Тюльпан» по договору аренды за март-август 2015 472 000 13. Задолженность перед ООО « Бакс» по договору займа сроком на 2 года 900 000 14. Задолженность бюджету по налогу на прибыль за январь 420 000 15. Задолженность перед АО «Самарателеком» за услуги связи за январь 29 500 16. Задолженность перед Муниципальным унитарным предприятием «Пансионат «Здоровье» по предварительной оплате за кондитерские изделия 82 600 17. Задолженность перед АО «Конфитюр» за полученные, но неоплаченные материалы 78 800 18. Арендная плата, полученная от ООО « Нарцисс» по договору аренды за март-август 2015 141 600 19. Задолженность бюджету по налогу на доходы физических лиц за январь 65 000 20. Добавочный капитал 1 500 000 20. Задолженность перед прочими покупателями по полученным суммам предварительной оплаты ? Требуется: Повести классификацию пассивов	20

Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Подготовка в практическим занятиям	Тема 2.1. Учет собственного капитала Вопросы для обсуждения: 1. Как формируется добавочный и резервный капитал? 2. Как определяется нераспределенная прибыль? Тема 2.5. Учет расчетов с контрагентами Вопросы для обсуждения: 1. Как отражаются в учете расчеты с подотчетными лицами? 2. Какими первичными документами оформляется поступление денежных средств в кассу? 3. Как отражаются проценты по заемным средствам? Тема 2.8. Учет основных средств Вопросы для обсуждения: 1. В чем особенности учета нематериальных активов? 2. В чем отличие метод начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам? 3. Как отражаются затраты на ремонт основных средств? Тема 2.10. Учет материально-производственных запасов Вопросы для обсуждения: 1. В чем значение процесса калькулирования? 2. Какие методы калькулирования себестоимости известны? 3. Как рассчитывается налог на прибыль? Тема 2.11 Учет затрат на производство Вопросы для обсуждения: 1. В чем отличие термина «затраты» от термина «расходы»? 2. Дайте понятие «основные средства» 3. Приведите примеры накладных расходов 4. Одинаковый ли перечень основных и прямых затрат?	10
		Итого за семестр:	**59**
		Итого:	**59**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1; Вузовское образование, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||76888	Электронный ресурс
2	Бухгалтерский финансовый учет; Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||76911	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность; ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||81744	Электронный ресурс
4	Бухгалтерская финансовая отчетность; Вузовское образование, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||72534	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		

5	Бухгалтерский учет : метод. указания для лаборатор. работ / Самар.гос.техн.ун-т; сост. М. А. Гаврилова.- Самара, 2015.- 94 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||2296	Электронный ресурс
6	Макарова, Н.В. Бухгалтерский учет : сб. задач / Н. В. Макарова; Самар.гос.техн.ун-т, Национальная и мировая экономика.- Самара, 2018.- 142 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||3361	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Windows XP Professional операционная система	Microsoft Corporation (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Office 2007 Open License Academic	Microsoft Corporation (Зарубежный)	Лицензионное
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky lab. (Отечественный)	Лицензионное
4	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated (Зарубежный)	Свободно распространяемое

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Поисковая система SciVerse	http://www.scopus.com	Ресурсы открытого доступа
2	Сайты научно – технической библиотеки ФГБОУ СамГТУ	http://lib.sumgtu.ru/	Ресурсы открытого доступа
3	Консультант плюс	http://www.consultant.ru	Ресурсы открытого доступа
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
5	Журналы издательства Cambridge University Press (CUP)	http://journals.cambridge.org/action/login;jsessionid=12A31D4008E4E6F61896C08D296D32C6.journals	Зарубежные базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Лекционные занятия:

· аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word).

· аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Практические занятия

Семинарские занятия:

· аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word)

· аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Лабораторные занятия

Лабораторные работы проводятся в компьютерном центре (ауд. 210,218, 8 корпус), оснащённой необходимым оборудованием: персональный компьютер, содержащий необходимое программное обеспечение

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа:

· компьютерный класс, оснащенный компьютерами с доступом и Интернет и обеспечивающие доступ в электронно-информационную образовательную среду СамГТУ;

· презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентационные материалы);

· пакеты ПО общего назначения (MS Excel, MS Word)

· материально-техническое обеспечение НТБ СамГТУ;

· ресурсы ИВЦ СамГТУ.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и

выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации при работе на лабораторном занятии

Проведение лабораторной работы делится на две условные части: теоретическую и практическую.

Необходимыми структурными элементами занятия являются проведение лабораторной работы, проверка усвоенного материала, включающая обсуждение теоретических основ выполняемой работы.

Перед лабораторной работой, как правило, проводится технико-теоретический инструктаж по использованию необходимого оборудования. Преподаватель корректирует деятельность обучающегося в процессе выполнения работы (при необходимости). После завершения лабораторной работы подводятся итоги, обсуждаются результаты деятельности.

Возможны следующие формы организации лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме выполняется одна и та же работа (при этом возможны различные варианты заданий). При групповой форме работа выполняется группой (командой). При индивидуальной форме обучающимися выполняются индивидуальные работы.

По каждой лабораторной работе имеются методические указания по их выполнению, включающие необходимый теоретический и практический материал, содержащие элементы и последовательную инструкцию по проведению выбранной работы, индивидуальные варианты заданий, требования и форму отчетности по данной работе.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.03.05 «Бухгалтерский учет»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.03.05 «Бухгалтерский учет»

Код и направление подготовки (специальность)	38.05.01 Экономическая безопасность
Направленность (профиль)	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация	специалист
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Национальная и мировая экономика"
Кафедра-разработчик	кафедра "Национальная и мировая экономика"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	180 / 5
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.3 Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Владеть приемами составления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
			Знать стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов
			Уметь анализировать и интерпретировать налоговую отчетность, выявлять налоговые правонарушения, устанавливать формы и меры ответственности за их совершение
			Уметь применять правила и принципы построения консолидированной отчетности

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства							
	Раздел 1		Раздел 2		Итоговое тестирование		Промежуточная аттестация	
	опрос	доклад	опрос	Решение задач			Вопросы к экзамену	Экзамен
ОПК-2.3 Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+

1. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

1.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Бухгалтерский учет и его место в системе управления организации.
2. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Основы организации бухгалтерского учета в организации.
5. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
6. Объекты бухгалтерского учета и их классификация (сфера производств; обращения, непроизводственная сфера и т.п.).
7. Способы бухгалтерского учета.
8. Метод бухгалтерского учета.
9. Документирование операций.
10. Первичные учетные документы.
11. Документооборот.
12. Инвентаризация.
13. Оценка объектов бухгалтерского учета.
14. Калькулирование.
15. Бухгалтерский баланс.
16. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.
17. Бухгалтерская проводка.
18. Типы хозяйственных операций.
19. Оборотная ведомость.
20. Бухгалтерский баланс.
21. Формы бухгалтерского учета.
22. Учетные регистры.
23. Документальное оформление движения денежных средств в кассе.
24. Синтетический учет кассовых операций.
25. Инвентаризация кассы организации.
26. Лимит кассы.
27. Порядок открытия расчетного счета в банке.
28. Формы безналичных расчетов.
29. Расчеты платежными поручениями.
30. Расчеты по аккредитивам.
31. Расчеты чеками.
32. Расчеты по инкассо.
33. Синтетический учет операций по расчетным счетам.
34. Порядок открытия валютного счета в банке.
35. Формы безналичных расчетов.
36. Валютные счета.
37. Синтетический учет операций по валютным счетам.
38. Учет денежных средств на специальных счетах.
39. Учет переводов в пути.
40. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
41. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
42. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
43. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
44. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
45. Учет расчетов по претензиям.

46. Учет расчетов по прочей дебиторской и кредиторской задолженности.
47. Первичные учетные документы по учету работников организации.
48. Формы и системы оплаты труда работников.
49. Учет расчетов по оплате труда.
50. Учет расчетов по выплате пособия по временной нетрудоспособности.
51. Учет расчетов по оплате отпусков.
52. Удержание НДФЛ.
53. Удержания по исполнительным листам.
54. Учет расчетов по взносам в соц.фонды.
55. Учет расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование.
56. Учет расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхована от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
57. Учет расчетов с подотчетными лицами.
58. Учет командировочных расходов.
59. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
60. Учет уставного капитала.
61. Учет расчетов с учредителями.
62. Учет добавочного капитала.
63. Учет резервного капитала.
64. Учет целевых поступлений.
65. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
66. Понятие основных средств.
67. Классификация основных средств.
68. Оценка основных средств.
69. Документальное оформление основных средств.
70. Способы поступления основных средств.
71. Способы начисления амортизации основных средств.
72. Возможные варианты выбытия основных средств.
73. Учет основных средств.
74. Инвентаризация основных средств.
75. Понятие нематериальных активов.
76. Классификация нематериальных активов.
77. Оценка нематериальных активов.
78. Документальное оформление нематериальных активов.
79. Способы поступления нематериальных активов.
80. Способы начисления амортизации нематериальных активов.
81. Возможные варианты выбытия нематериальных активов.
82. Учет нематериальных активов.
83. Инвентаризация нематериальных активов.
84. Понятие материально-производственных запасов.
85. Классификация материально-производственных запасов.
86. Оценка материально-производственных запасов.
87. Документальное оформление материально-производственных запасов
88. Инвентаризация материалов.
89. Способы поступления материалов.
90. Способы выбытия материалов.
91. Учет выбытия материалов.
92. Оценка готовой продукции.
93. Документальное оформление готовой продукции.
94. Особенности учета выпуска готовой продукции.
95. Учет продаж готовой продукции.
96. Оценка товаров.

97. Поступление товаров.
98. Учет продаж товаров.
99. Инвентаризация товаров.
100. Состав расходов, включаемых в себестоимость продукции.
101. Характеристика счетов по учету затрат.
102. Отражение затрат на счетах бухгалтерского учета.
103. Учет доходов и расходов.
104. Учет продаж связанных с обычными видами деятельности.
105. Учет прочих доходов и расходов.
106. Порядок формирования финансового результата.
107. Состав бухгалтерской отчетности.
108. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
109. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

1.2 Перечень вопросов, выносимых на обсуждение на практические занятия (опрос)

Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение бухгалтерского учета.
2. В чем особенности организации бухгалтерского учета?
3. В чем заключается взаимодействие трех видов учета?

Тема 2.1. Учет собственного капитала

Вопросы для обсуждения:

1. Как формируется добавочный и резервный капитал?
2. Как определяется нераспределенная прибыль?

Тема 2.5. Учет расчетов с контрагентами

Вопросы для обсуждения:

1. Как отражаются в учете расчеты с подотчетными лицами?
2. Какими первичными документами оформляется поступление денежных средств в кассу?
3. Как отражаются проценты по заемным средствам?

Тема 2.8. Учет основных средств

Вопросы для обсуждения:

1. **В чем особенности учета нематериальных активов?**
2. **В чем отличие метод начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам?**
3. **Как отражаются затраты на ремонт основных средств?**

Тема 2.10. Учет материально-производственных запасов

Вопросы для обсуждения:

1. В чем значение процесса калькулирования?
2. Какие методы калькулирования себестоимости известны?
3. **Как рассчитывается налог на прибыль?**

Тема 2.11 Учет затрат на производство

Вопросы для обсуждения:

1. **В чем отличие термина «затраты» от термина «расходы»?**
2. **Дайте понятие «основные средства»**

3. **Приведите примеры накладных расходов**
4. **Одинаковый ли перечень основных и прямых затрат?**

Формы текущего контроля знаний: опрос.
Формы контроля самостоятельной работы студентов: доклады.

1.3. Темы докладов

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность субъектов малого предпринимательства.
2. Цели и задачи управленческого учета. Основные положения управленческого учета.
3. Понятие центров затрат, ответственности и прибыльности.
4. Классификация затрат для целей учета.
5. Производственная и полная себестоимость.
6. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость единицы продукции.
7. Производственные затраты за период и себестоимость произведенной продукции.
8. Классификация методов калькулирования.
9. Позаказное и попроцессное калькулирование в сравнительном анализе.
10. Система калькулировани полных затрат – «Стандарт-костинг».
11. Система калькулирования переменных затрат – «Директ-кост».
12. Организация аналитического учета административных затрат по центрам их возникновения.
13. Учет затрат на сбыт в оптовой и розничной торговле.
14. Особенности учета затрат на предприятиях общественного питания.
15. Определение финансовых результатов от обычной деятельности по центрам ответственноти.
16. Планирование прибыльности отдельных видов продукции, сегментов деятельности, структурных подразделений, совместных проектов.

1.4 Решение задач

Задание к теме №1.1 «Предмет и метод бухгалтерского учета»
Исходные данные:
Характеристика пассивов ООО « Колобок» на 1 февраля 2019 г.

№ п/п	Наименование пассивов	Сумма, руб.
1.	Резервный капитал	140 000
2.	Задолженность Пенсионному фонду РФ за январь	100 000
3.	Задолженность персоналу по оплате труда за январь	870 000
4.	Уставный капитал	2500 000
5.	Задолженность бюджету по транспортному налогу за январь	17 300
6.	Задолженность перед ООО «Коробочка» за неоплаченную тару	531 000
7.	Нераспределенная прибыль	125 000
8.	Задолженность перед МУП «Самараводоканал» за услуги за январь 2015 года	323 600
9.	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость за январь	860 000
10.	Арендная плата, полученная от ООО «Астра» по договору аренды за март-август 2015	1416 000
11.	Задолженность перед АО «Сбербанк» по кредиту на срок 6 мес.	2500 000

12.	Задолженность перед АО «Транзит» за транспортные услуги за январь	354 000
13.	Задолженность бюджету по налогу на имущество за январь	17 000
14.	Задолженность Фонду обязательного медицинского страхования за январь	29 000
15.	Задолженность перед ООО «Аромат » за полученные, но неоплаченные пряности и специи	59 000
16.	Задолженность перед ООО « Конфетка» по предварительной оплате за кондитерские изделия	944 000
17.	Задолженность перед Фондом социального страхования (ФСС) за январь	31 000
18.	Задолженность перед АО КБ «Солидарность» по кредиту на 1,5 года	520 000
19.	Задолженность перед АО «Самараэнерго» за электроэнергию, израсходованную в январе	400 000
12.	Арендная плата, полученная от ООО «Тюльпан» по договору аренды за март-август 2015	472 000
13.	Задолженность перед ООО « Бакс» по договору займа сроком на 2 года	900 000
14.	Задолженность бюджету по налогу на прибыль за январь	420 000
15.	Задолженность перед АО «Самарателеком» за услуги связи за январь	29 500
16.	Задолженность перед Муниципальным унитарным предприятием «Пансионат «Здоровье» по предварительной оплате за кондитерские изделия	82 600
17.	Задолженность перед АО «Конфитюр» за полученные, но неоплаченные материалы	78 800
18.	Арендная плата, полученная от ООО « Нарцисс» по договору аренды за март-август 2015	141 600
19.	Задолженность бюджету по налогу на доходы физических лиц за январь	65 000
20.	Добавочный капитал	1 500 000
20.	Задолженность перед прочими покупателями по полученным суммам предварительной оплаты	?

Требуется:
Повести классификацию пассивов

Задание к теме №1.2 «Счета бухгалтерского учета и двойная запись»
Исходные данные:
Инвентарная опись имущества ЗАО « Колобок» на 1 февраля 2019 г

Наименование активов
Сахарный песок
Производственное оборудование карамельного цеха
Денежные средства на расчетном счете в АО КБ «Солидарность»
Акции АО « Самароэнерго»
Станки формовочные
Коробка упаковочная
Кассовый аппарат
Орех лесной очищенный
Депозитный счет в Сбербанке РФ на 6 месяцев
Валюта на валютном счете по курсу на 1.02.15
Вафли на складе готовой продукции

Карамель на складе готовой продукции
Весы электронные
Деньги в кассе
Задолженность магазина ООО «Сласти » за неоплаченную продукцию
Повидло фруктовое
Денежные средства в АО «Сбербанк» РФ
Здание карамельного цеха
Займ, выданный ООО «Оникс», на 2 года
Сейф
Наличная валюта в кассе по курсу на 1.02.15
Патент, зарегистрированный в Роспатенте
Задолженность детского сада «Солнышко» за неоплаченную продукцию
Предоплата, перечисленная ООО « Сандра» за ваниль и другие ароматизаторы
Автомобили грузовые
Прочая готовая продукция
Задолженность ООО «СамараОптТара» по сумме предварительной оплаты за упаковочные материалы
Задолженность экспедитора Воронова Е.П. по подотчетным суммам
Задолженность прочих покупателей за неоплаченную продукцию
Прочие основные средства
Автомобили, приобретенные для перепродажи
Товарный знак организации
Задолженность водителя Соколова Е.Н. по недостаче горюче-смазочных материалов
Автомобиль легковой
Задолженность прочих поставщиков сырья по суммам предварительной платы
Итого

Требуется: провести классификацию имущества

Задание к теме 2.5 «Учет расчетов с контрагентами»

1.Остаток на счете 50 «Касса» на 1 октября 2019 составляет 5000 р.

2.Аналитические данные к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на 1.10.2019 г.

ФИО подотчетного лица	Должность	Дебетовый остаток	Кредитовый остаток
Шилов А.М.	Завхоз	420	
Корин Л.Д.	Экспедитор		7500

Хозяйственные операции за октябрь 2009года:

Номер п/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Приходный ордер № 234 от 2.10. Получен в кассу от Шилова А.М. остаток неиспользованного аванса	420
2.	Расходный кассовый ордер № 435 от 3.10. Выдано Корину Л.Д. в возмещение перерасхода	?
3.	Авансовый отчет № 176 от 7.10. Утверждены расходы Глазунова И.С за 1.10. по 6 .10.	

А)	Проезд до Москвы и обратно(ж/д билеты)	6138
Б)	Оплата постельных принадлежностей	90
В)	Суточные из расчета 700 рублей за сутки с 1.10. по 6 .10.	?
Г)	Проезд на такси	960
В)	Проживание в гостинице за 4 суток	16000
4.	Авансовый отчет № 1 от 2.10. Утверждены расходы Корина Л.Д.:	
А)	по доставке материалов на склад	770
Б)	по монтажу оборудования	4000
В)	по приобретению запасных частей в розничной торговле	274
5.	Расходные кассовые ордера № 457-459 от 7.10.. Выдано из кассы :	
А)	Глазунову И.С.- перерасход по командировке	?
Б)	Крымову Н.П. – аванс на ГСМ и хозрасходы	6000
В)	Кончаловскому П.П. – аванс на приобретение МПЗ	14400
6.	Авансовый отчет № 3 от 14.10. Утвержден авансовый отчет Крымова Н.П.	
А)	Приобретены ГСМ	1380
Б)	Оплачены расходы по регистрации объекта недвижимости в Государственной регистрационной палате	3700
7.	Авансовый отчет №4 от 21.10. Утвержден авансовый отчет Кончаловского П.П.	
А)	Приобретены комплектующие изделия на предприятии-изготовителе	590
Б)	Оплачены расходы по ремонту автомобиля (акт выполненных работ прилагается)	670
В)	Оплачены расходы на периодическую печать на 1 полугодие	3100
Г)	Оплачены расходы по экспертизе документов, необходимых для получения лицензии	3000
8.	Расходный кассовый ордер №587 от 25.10. Выдано Шилову А.М. На командировку	5000
9.	Приходный кассовый ордер № 240 от 22.10.	
	Получен в кассу остаток неиспользованного аванса от Кончаловского П.П.	?

Требуется*:*

1. Отразить в журнале хозяйственных операций бухгалтерские проводки на основании операций за октябрь.

2.Составить журнал-ордер №7 за октябрь.

Задание к теме 2.8 «Учет основных средств»

Исходные данные:

Хозяйственные операции АО «ВЕСТ» за ноябрь 2019г.

Номер п/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Принято по учредительному договору здание по согласованной оценке в качестве вклада в уставный капитал	1200000
2.	Приняты по акту работы по ремонту здания (См. оп.1)	
а)	стоимость ремонтных работ	4000000
б)	НДС	720000

3.	Уплачено из подотчетных сумм за регистрацию здания в Государственной регистрационной палате. Свидетельство о праве собственности на данный объект получено. (См. оп.1-2)	12000
4.	Перечислено подрядной организации за выполненные работы по капитальному ремонту здания (_ вкл. НДС)	4720000
5.	В результате инвентаризации выявлен неучтенный вентилятор, его рыночная стоимость на дату проведения инвентаризации составляет	21800
6.	Отражены расходы по ремонту и установке вентилятора, оплаченные за счет подотчетных сумм	
а)	стоимость работ	500
б)	НДС	90
7.	Приняты к учету в ноябре введенные в эксплуатацию объекты основных средств по первоначальной стоимости	?
а)	здание	?
б)	Вентилятор	?
8.	Сделан налоговый вычет по НДС по принятым к учету основным средствам	
а)	зданию	?
б)	вентилятору	?

Требуется:

1. Отразить в журнале хозяйственных операций бухгалтерские проводки на основании операций за ноябрь.
2. Отразить операции на синтетических счетах

Задание к теме 2.10 «Учет материально-производственных запасов»

Учетная политика ООО «Факир» предусматривает учет приобретения материально-производственных запасов с использованием счета 10 «Материалы».

Баланс ООО «Факир» на 1.05.2019 года

Статьи актива	Сумма	Статьи пассива	Сумма
Незавершенное строительство(08)	500000	Уставный капитал (80)	410000
Материалы(10)	440000	Расчеты с покупателями(62)	590000
Расчеты с поставщиками(60)	350000	Расчеты с бюджетом(68)	290000
Итого	12900000	Итого	12900000

Бухгалтерская справка:

отклонения фактической себестоимости от учетной цены (экономия) составляют 20000 рублей.

по статье « Расчеты с поставщиками» в активе отражена сумма предварительной оплаты в сумме 350000 руб.

Операции за май 2019 года

Номер п/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Израсходованы материалы по учетным ценам	
а)	для работ по монтажу мостового крана	80000
б)	для производства продукции	170000
2.	Получены от поставщика ранее оплаченные материалы на сумму 350000 руб.(см. баланс)	
а)	материалы приняты на склад в учетной оценке	330000

б)	выявляются и списываются отклонения фактической себестоимости от учетной цены по приобретенным материалам	?
3.	Начислена заработная плата персоналу за работы по разгрузке материалов	2200
4.	Начислены взносы в соц.фонды (30 %)и страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний(1,2 %) – см. операцию 3	?
5.	Израсходованы материалы по учетным ценам для производства продукции	150000
6.	Списывается на израсходованные материалы часть отклонений фактической себестоимости от учетной цены (сделать расчет)	?
7.	Получен на расчетный счет краткосрочный займ	350000
8.	Уплачено с расчетного счета поставщикам за полученные материалы	350000

Требуется:

1) Составить журнал хозяйственных операций за май.
2) Отразить хозяйственные операции на счетах.
3) Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Задание к теме 2.12 «Учет готовой продукции»

БАЛАНС ООО «Буратино» на 1 мая 2019года

Статьи актива	Сумма	Статьи пассива	Сумма
Незавершенное производство (20)	300000	Уставный капитал (80)	200000
Готовая продукция (43)	75000	Расчеты с поставщиками (60)	175000
Итого	375000	Итого	375000

Хозяйственные операции за май 2019 года:

Номер П/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Сдана в конце месяца на склад готовая продукция в оценке по фактической себестоимости . Сделать расчет фактической себестоимости, если незавершенное производство на конец месяца составляет 20000 рублей.	?
2.	Отражена в учете отгрузка покупателям готовой продукции	?
а)	по ценам реализации (вкл. НДС- 54000 руб.)	354000
б)	по фактической себестоимости	284000
3.	Начислен НДС за месяц	?
г)	Выявлен финансовый результат от реализации продукции (сделать расчет)	?
4.	Начислен налог на прибыль(ставка налога - 18% , по данным налогового учета прибыль составляет 33000)	?

Требуется :

1. Составить журнал хозяйственных операций;
2. Открыть синтетические счета , отразить на них операции за месяц.
3. Подсчитать обороты и конечные остатки на счетах синтетического учета.
4.Составить баланс с указанием разделов.

Задание к теме 2.13 «Учет финансовых результатов»

Исходные данные:

Журнал хозяйственных операций за май 2019г.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Уплачено с расчетного счета	
А)	Пени по хозяйственным договорам	3000
Б)	Пени и штрафные санкции по результатам проверки ИМНС	17000
В)	Проценты банку по долгосрочному кредиту	15000
Д)	За банковское обслуживание	12600
2.	Начислены налоги по итогам месяца	
А)	На имущество	7800
Б)	НДФЛ	3100
В)	Транспортный налог	3700
Г)	На землю	4500
Д)	НДС по отгрузке	247000
Е)	Экологические платежи	4500

Требуется: составить бухгалтерские проводки

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Описание шкал оценивания

Учебная дисциплина направлена на формирование результатов обучения в соответствии с таблицей, процедура оценивания представлена в таблице 1 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения в соответствии со шкалами и критериями, представленных в таблицах 2-5. Экспертной оценке преподавателя подлежит уровень достижения результатов обучения, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения.

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 1

Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1	Опрос	систематически на практических занятиях (устно)	Экспертный	По рейтинговой шкале	рабочая книжка преподавателя
2	Доклад	систематически на практических занятиях (устно)	Экспертный	По рейтинговой шкале	рабочая книжка преподавателя
3	Тестирование	по окончании изучения курса (письменно)	Экспертный	По рейтинговой шкале	рабочая книжка преподавателя
4	Решение задач	1 раз по окончании изучения раздела (письменно)	Экспертный	По рейтинговой шкале	рабочая книжка преподавателя
5	Экзамен	По результатам практических занятий либо по окончании изучения курса	Экспертный	По рейтинговой шкале	ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, индивидуальный план

Таблица 2

Критерии оценки устного опроса

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы. Продемонстрирована культура речи.	5 баллов

Таблица 3

Критерии оценки решения задач

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Полнота решения задач. Обоснованность выводов.	5 баллов

Таблица 4

Шкала и критерии оценки доклада

Критерии	Показатели	Баллы
1.Новизна реферированного текста	-актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	Макс. - 20 баллов
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата (доклада); - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	Макс. - 30 баллов
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по теме; - привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	Макс. - 20 баллов
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом; - соблюдение требований к объему работы; - культура оформления: выделение абзацев; - использование информационных технологий.	Макс. - 15 баллов
5. Изложение	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	Макс. - 15 баллов

Доклад оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

• 86 – 100 баллов – «отлично»;
• 71 – 85 баллов – «хорошо»;
• 51 – 70 баллов – «удовлетворительно;
• менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

Таблица 5

Шкала и критерии оценки итогового тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

Шкала и процедура оценивания планируемых результатов освоения образовательной программы

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».

Шкала оценивания:

«Отлично» – выставляется, если уровень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы более 85 %: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать поставленные задачи, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если уровень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы 70-84 %: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если уровень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы 50-69 %: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение с помощью преподавателя решать поставленные задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» – выставляется, если уровень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы менее чем 49 %: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя решать поставленные задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Соответствие критериев оценивания уровень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы системам оценок представлено в таблице 6.

Таблица 6

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	70 - 85
3	3	50 - 69
2	2	0 - 49