МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02.ДВ.06.01 «Энергетический менеджмент предприятия»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2020
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Самара 2020

Б1.В.02.ДВ.06.01 «Энергетический менеджмент предприятия»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 7 от 12.01.2016 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент (должность, степень, ученое звание)	М.П Гаранина (ФИО)
Заведующий кафедрой	О.С. Чечина, доктор экономических наук, профессор (ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	О.Ю Еремичева, кандидат экономических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	Л.А. Ильина, доктор экономических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 7
4.3 Содержание практических занятий 7
4.4. Содержание самостоятельной работы 8
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 9
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 10
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 10
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
9. Методические материалы 11
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общекультурные компетенции	
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фир-ма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведе-ния экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы цено-образования, принцип ограниченной ра-циональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени) - основы ценообразования на рынках то-варов и услуг З 1(ОК-3)-I
	Уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов У 1(ОК-3) –I
Профессиональные компетенции	
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Владеть навыками моделирования бизнес-процессов В 1 (ПК-13) – I
	Знать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций З 1 (ПК-13) – I
	Уметь моделировать бизнес-процессы и ис-пользовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций У 1 (ПК-13) – I
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области ф	Владеть способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (подразделений, направлений деятельности, продуктов), руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, ра-бот (услуг) и заключенными договора-ми, а также обоснований и расчетов к ним В 1 (ПК-7) – I
	Знать методический инструментарий реали-зации управленческих решений в обла-сти функционального менеджмента З 1(ПК-7) – I
	Уметь контролировать выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, прини-мать меры по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования У 1(ПК-7) – I

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **вариативная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОК-3	Институциональная экономика; Экономика и социология труда; Экономика предприятия (организации); Экономическая теория	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство; Инновационные практики технологического предпринимательства; Маркетинг; Основы экономического мышления; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Эконометрика	Внешнеэкономическая деятельность предприятия; Организация производства; Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Учебная практика: проектная практика
ПК-13		Основы экономического мышления	Бизнес-планирование на предприятии топливно-энергетического комплекса; Логистика; Методы исследования и моделирования в менеджменте; Организация и управление инфраструктурой предприятий топливно-энергетического комплекса; Основы разработки месторождений нефти и газа; Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Технология нефтегазодобывающего предприятия
ПК-7		Основы экономического мышления	Бизнес-планирование на предприятии топливно-энергетического комплекса; Внешнеэкономическая деятельность предприятия; Логистика; Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	5 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	12	12
Лекции	6	6
Практические занятия	6	6
Внеаудиторная контактная работа, КСР	4	4
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	124	124
подготовка к зачету	52	52
подготовка к лекциям	36	36
подготовка к практическим занятиям	36	36
Контроль	4	4
Итого: час	144	144
Итого: з.е.	4	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Энергетические ресурсы предприятия	4	0	4	62	70
2	Повышение энергетической эффективности и энергосбережения	2	0	2	62	66
	КСР	0	0	0	0	4
	Контроль	0	0	0	0	4
	Итого	6	0	6	124	144

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
5 семестр				

1	Энергетические ресурсы предприятия	Тема 1.1. Основы энергетического менеджмента:	1.1.1. Энергетический менеджмент как особый вид управленческой деятельности; 1.1.2. Виды и классификация энергетических ресурсов предприятия; 1.1.3. Правовые основы энергосбережения; 1.1.4. Государственная политика в области энергосбережения; 1.1.5. Основы энергетического аудита.	2
2	Энергетические ресурсы предприятия	Тема 1.2. Информационно-маркетинговое обеспечение мероприятий по по повышению и популяризации энергетической эффективности и энергосбережения:	1.2.1. Пропаганда политики энергосбережения на предприятии и в обществе; 1.2.2. Мотивация персонала в области энергетической эффективности; 1.2.3. Информационно-маркетинговое обеспечение энергетического менеджмента; 1.2.4. Разработка и продвижение услуг в сфере энергосбережения и энергоэффективности.	2
3	Повышение энергетической эффективности и энергосбережения	Тема 2.1. Экономическая оценка энергосберегающих мероприятий:	2.1.1. Основы оценки экономической эффективности энергосберегающих мероприятий; 2.1.2. Показатели эффективности энергосберегающих проектов; 2.1.3. Практика оценки энергосберегающих проектов; 2.1.4. Методические рекомендации по оценке эффективности реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в промышленности.	2
			Итого за семестр:	**6**
			Итого:	**6**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	**Наименование раздела**	**Тема практического занятия**	**Содержание практического занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов / часов в электронной форме**
5 семестр				

1	Энергетические ресурсы предприятия	Тема 1.1. Основы энергетического менеджмента:	- Основные аспекты энергетического менеджмента; - Современные концепции управления энергетическими ресурсами; - Ключевые задачи энергетического менеджмента; - Энергетические ресурсы предприятия: виды и классификация; - Показатели энергообеспеченности и качества жизни в странах с разным уровнем развития; - Классификация энергетических ресурсов предприятия в зависимости от способа производства; - 4 Классификация вторичных энергетических ресурсов предприятия; - Правовые основы энергосбережения. Государственная политика в области энергосбережения; - Основные принципы государственной политики России в области энергосбержения; - Национальный стандарт РФ системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению ENERGY MANAGEMENT SYSTEMS. REQUIREMENTS WITH GUIDANCE FOR USE.	2
2	Энергетические ресурсы предприятия	Тема 1.2. Инвестиционный менеджмент в энергосбережении:	- Инвестиционный менеджмент в энергосбережении; - Основы управления инвестиционными проектами; - Управление изменениями энергосберегающего проекта; - Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности; - Государственная программа пропаганды энергосбережения, предусматривающая проведение широкого и разнообразного комплекса информационных и агитационных мероприятий; - Современное состояние пропаганды энергосбережения;	2
3	Повышение энергетической эффективности и энергосбережения	Тема 2.1. Экономическая оценка энергосберегающих мероприятий:	- Основы энергетического аудита; - Классификация видов аудита; - Виды энергетического обследования; - Экономические эффекты от реализации энергосберегающих мероприятий; - Показатели эффективности энергосберегающих проектов; - Расчет простого и дисконтированного срока окупаемости; - Практика оценки энергосберегающих проектов.	2
			Итого за семестр:	**6**
			Итого:	**6**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
5 семестр			
Энергетические ресурсы предприятия	Подготовка к лекциям, к практическим работам, к зачету	Тема 1.1. Основы энергетического менеджмента; Тема 1.2. Информационно-маркетинговое обеспечение мероприятий по по повышению и популяризации энергетической эффективности и энергосбережения; Инвестиционный менеджмент в энергосбережении.	62
Повышение энергетической эффективности и энергосбережения	Подготовка к лекциям, к практическим работам, к зачету	Тема 2.1. Экономическая оценка энергосберегающих мероприятий.	62
		Итого за семестр:	**124**
		Итого:	**124**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Энергосбережение и энергоэффективность; Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||85987	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
2	Развитие низкоуглеродной и энергоэффективной экономики. Возможности адаптации мирового опыта при реализации Федерального закона "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности"; Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2010.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||13489	Электронный ресурс
3	Управление энергоэффективностью; Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||73619	Электронный ресурс
4	Энергетическая стратегия России на период до 2030 года; Энергия, Институт **энергетической стратегии**, 2010.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||4283	Электронный ресурс
5	Энергетические рынки: проблемы и задачи правового регулирования; Юрист, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||90164	Электронный ресурс

6	Энергосбережение и энергоэффективность в энергетике; Новосибирский государственный технический университет, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||91501	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Windows 7 Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Excel	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	AUP.Ru - Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга	http://www.aup.ru/	Ресурсы открытого доступа
2	Архив журнала «Энергоэффективность. Энергобезопасность. Энергонадзор». Полные тексты статей с 2006-1012 гг.	http://iestream.ru/Arhives.html	Ресурсы открытого доступа
3	Министерство Энергетики РФ	http://www.minenergo.gov.ru/	Ресурсы открытого доступа
4	Электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ	http://lib.samgtu.ru	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

Практические занятия

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

Самостоятельная работа

· рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде,
· ресурсы информационно-вычислительных центров университета,
· ресурсы НТБ СамГТУ.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;

5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.02.ДВ.06.01 «Энергетический менеджмент предприятия»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.02.ДВ.06.01 «Энергетический менеджмент предприятия»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2020
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общекультурные компетенции	
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фир-ма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведе-ния экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы цено-образования, принцип ограниченной ра-циональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени) - основы ценообразования на рынках то-варов и услуг З 1(ОК-3)-I
	Уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов У 1(ОК-3) –I
Профессиональные компетенции	
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Владеть навыками моделирования бизнес-процессов В 1 (ПК-13) – I
	Знать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций З 1 (ПК-13) – I
	Уметь моделировать бизнес-процессы и ис-пользовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций У 1 (ПК-13) – I
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области ф	Владеть способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (подразделений, направлений деятельности, продуктов), руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, ра-бот (услуг) и заключенными договора-ми, а также обоснований и расчетов к ним В 1 (ПК-7) – I
	Знать методический инструментарий реали-зации управленческих решений в обла-сти функционального менеджмента З 1(ПК-7) – I
	Уметь контролировать выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, прини-мать меры по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования У 1(ПК-7) – I

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Энергетические ресурсы предприятия				
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Уметь** использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов У 1(ОК-3) –I	задачи	Да	Нет
	Знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фир-ма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведе-ния экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы цено-образования, принцип ограниченной ра-циональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени) - основы ценообразования на рынках то-варов и услуг З 1(ОК-3)-I	контрольные вопросы	Нет	Да
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**Знать** методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций З 1 (ПК-13) – I	контрольные вопросы	Нет	Да
	Уметь моделировать бизнес-процессы и ис-пользовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций У 1 (ПК-13) – I	задачи	Да	Нет
	Владеть навыками моделирования бизнес-процессов В 1 (ПК-13) – I	практические задания	Да	Нет
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области ф	**Владеть** способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (подразделений, направлений деятельности, продуктов), руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, ра-бот (услуг) и заключенными договора-ми, а также обоснований и расчетов к ним В 1 (ПК-7) – I	практические задания	Да	Нет

	Уметь контролировать выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, прини-мать меры по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования У 1(ПК-7) – I	задачи	Да	Нет
	Знать методический инструментарий реали-зации управленческих решений в обла-сти функционального менеджмента З 1(ПК-7) – I	контрольные вопросы	Нет	Да
Повышение энергетической эффективности и энергосбережения				
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать** базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фир-ма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведе-ния экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы цено-образования, принцип ограниченной ра-циональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени) - основы ценообразования на рынках то-варов и услуг З 1(ОК-3)-I	контрольные вопросы	Нет	Да
	Уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов У 1(ОК-3) –I	задачи	Да	Нет
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**Уметь** моделировать бизнес-процессы и ис-пользовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций У 1 (ПК-13) – I	задачи	Да	Нет
	Знать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций З 1 (ПК-13) – I	контрольные вопросы	Нет	Да
	Владеть навыками моделирования бизнес-процессов В 1 (ПК-13) – I	практические задания	Да	Нет
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области ф	**Владеть** способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (подразделений, направлений деятельности, продуктов), руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, ра-бот (услуг) и заключенными договора-ми, а также обоснований и расчетов к ним В 1 (ПК-7) – I	практические задания	Да	Нет

	Знать методический инструментарий реали-зации управленческих решений в обла-сти функционального менеджмента З 1(ПК-7) – I	контрольные вопросы	Нет	Да
	Уметь контролировать выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, прини-мать меры по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования У 1(ПК-7) – I	задачи	Да	Нет

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИЯТИЯ»

1. Энергетический менеджмент как особый вид управленческой деятельности
2. Энергетический менеджмент как часть стратегии предприятия
3. Базовые документы системы энергетического менеджмента
4. Основные аспекты международного стандарта ISO 50001:2018
5. Энергетические ресурсы предприятия: виды и классификация
6. Правовые основы энергосбережения. Государственная политика в области энергосбережения
7. Принципы функционирования системы энергетического менеджмента
8. Основы энергетического аудита
9. Основы управления инвестиционными проектами в энергетической сфере
10. Управление изменениями энергосберегающего проекта
11. Риски проектов в области энергосбережения
12. Управление рисками в системе энергетического менеджмента
13. Алгоритм функционирования системы энергетического менеджмента в цикле Деминга
14. Пропаганда энергосбережения на предприятии
15. Мотивация персонала в области повышения энергетической эффективности
16. Роль высшего руководства в реализации системы энергетического менеджмента в реальном бизнесе
17. Информационно-маркетинговое обеспечение энергетического менеджмента
18. Продвижение услуг в сфере энергосбережения и энергоэффективности
19. Планирование в системе энергетического менеджмента
20. Поддержка системы энергетического менеджмента
21. Основы оценки экономической эффективности энергосберегающих мероприятий
22. Показатели эффективности энергосберегающих проектов
23. Мировой опыт внедрения системы энергетического менеджмента
24. Опыт внедрения системы энергетического менеджмента в России
25. Перспективы развития энергетического менеджмента и системы энергосбережения в России
26. Система энергетического менеджмента как инструмент снижения затрат
27. Проблемы реализации системы энергетического менеджмента и политики энергосбережения в России

Шкала оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися.

«Зачтено» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 50% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт в использовании интернет-ресурсов официальных сайтов Роспатента, Гарант, Консультант и программных продуктов Ms Excel, Ms Word, Project Expert, PowerPoint, Google – документы, ZOOM.

«Незачтено» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины; низкий уровень знаний об официальных сайтах Роспатента, Гарант, Консультант, и возможность взаимодействия участников с применением программных продуктов Ms Excel, Ms Word, Project Expert, PowerPoint, Google – документы, ZOOM.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем.