МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.14 «Организация государственного учета и контроля технического состояния автотранспортных средств»

Код и направление подготовки (специальность)	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль)	Автомобили и автомобильное хозяйство
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2020
Институт / факультет	Факультет машиностроения, металлургии и транспорта
Выпускающая кафедра	кафедра "Транспортные процессы и технологические комплексы"
Кафедра-разработчик	кафедра "Транспортные процессы и технологические комплексы"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Самара 2020

Б1.В.01.14 «Организация государственного учета и контроля технического состояния автотранспортных средств»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1470 от 14.12.2015 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат биологических наук, доцент	В.А Папшев
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой	В.А. Папшев, кандидат биологических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	В.А Дмитриев, кандидат технических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	О.М. Батищева, кандидат технических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание лекционных занятий 7
4.2 Содержание лабораторных занятий 8
4.3 Содержание практических занятий 8
4.4. Содержание самостоятельной работы 10
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 10
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 11
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
9. Методические материалы 11
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции	
ПК-11 способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	Владеть навыками использования выбора методов и средств измерения; освоение методов обработки многократных измерений; методами организации технического контроля В2 (ПК-11) –I
	Знать основные понятия, термины и опре-деления в области метрологии, стандартизации, взаимозаменяемости, сертификации и качества продукции; нормативную основу метрологического обеспечения точности измерений; принципы действия и правила использования средств измерения и кон-троля; величины и параметры, характеризующие типы и номенклатуру средств измерения и контроля; правила поверки, калибровки и аттестации средств измерения и контроля З2 (ПК-11) –I
	Уметь использовать методические основы стандартизации и взаимозаменяемости; оценивать правильность применения средств измерения и контроля У2 (ПК-11) –I
ПК-13 владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Владеть методами управления и регулирования, критериями эффективности приме-нительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. В2 (ПК-13) – I
	Знать методы управления и регулирования, критерии эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. З2 (ПК-13) – I
	Уметь использовать методы управления и регулирования, критерии эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. У2 (ПК-13) – I
ПК-25 способностью к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	Владеть навыками работы в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников. В2 (ПК-25) – I

	Знать методы реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников. З2 (ПК-25) – I
	Уметь применять на практике управленческие решения по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников. У2 (ПК-25) – I
ПК-27 готовностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации	Владеть навыками совершенствования докумен-то-оборота в составе коллектива в сфере пла-нирования и управления оперативной дея-тельностью эксплуатационной организации В2 (ПК-27) –I
	Знать основные методы планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации З2 (ПК-27) –I
	Уметь составлять документы в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации У2 (ПК-27) –I

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **вариативная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-11	Методы измерений и контроля в транспортной отрасли; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Технологии производства и ремонта автомобилей
ПК-13			Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Проектирование предприятий автомобильного транспорта; Производственно-техническая инфраструктура предприятий
ПК-25	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство; Инновационные практики технологического предпринимательства; Основы маркетинга предприятий автосервиса и фирменного обслуживания; Основы менеджмента транспортных предприятий и сервиса; Психология делового общения		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Управление социально-техническими системами транспортного обслуживания

ПК-27	Основы маркетинга предприятий автосервиса и фирменного обслуживания; Основы менеджмента транспортных предприятий и сервиса; Сервис и логистика на транспорте		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Управление социально-техническими системами транспортного обслуживания

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	6 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	48	48
Лекции	16	16
Практические занятия	32	32
Внеаудиторная контактная работа, КСР	3	3
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	57	57
написание рефератов	28	28
подготовка к практическим занятиям	29	29
Итого: час	108	108
Итого: з.е.	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Организация государственного учета автотранспортных средств	10	0	16	29	55
2	Контроль технического состояния автотранспортных средств	6	0	16	28	50
	КСР	0	0	0	0	3
	Итого	16	0	32	57	108

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
6 семестр				
1	Организация государственного учета автотранспортных средств	Тема 1.1. Правила регистрации автомототранспортных средств и прицепов к ним в ГИБДД.	-Общие положения	2
2	Организация государственного учета автотранспортных средств	Тема 1.1. Правила регистрации автомототранспортных средств и прицепов к ним в ГИБДД. (продолжение)	- Действия, совершаемые регистрационными подразделениями	2
3	Организация государственного учета автотранспортных средств	Тема 1.2. Порядок контроля над внесением изменений в кон-струкцию транспортных средств.	- Требования по регистрации внесенных изменений	2
4	Организация государственного учета автотранспортных средств	Тема 1.3. Технический надзор автомобильных транспортных средств.	- Основные определения, задачи и функции технического надзора	2
5	Организация государственного учета автотранспортных средств	Тема 1.4. Технический осмотр транспортных средств.	-Документы, предъявляемые при техническом осмотре транспортных средств. Осмотр и оформление результатов.	2
6	Контроль технического состояния автотранспортных средств	Тема 2.1.Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения.	- Перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств	2
7	Контроль технического состояния автотранспортных средств	Тема 2.2. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки автотранспортных средств.	- Требования к тормозному управлению и методы проверки - Требования к рулевому управлению и методы проверки	2
8	Контроль технического состояния автотранспортных средств	Тема 2.2. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки автотранспортных средств. (продолжение)	- Требования к внешним световым приборам и светоотражающей маркировке и методы проверки - Требования к стеклоочистителям и стеклоомывателям, методы проверки - Требования к шинам и колесам, методы проверки - Требования к двигателю и его системам, методы проверки	2
			Итого за семестр:	**16**

Итого:	**16**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
6 семестр				
1	Организация государственного учета автотранспортных средств	Тема 1. Оформление регистрации транспортного средства в ГИБДД	- Регламентирующие документы	2
2	Организация государственного учета автотранспортных средств	Тема 1. Оформление регистрации транспортного средства в ГИБДД (продолжение)	- Порядок регистрации	2
3	Организация государственного учета автотранспортных средств	Тема 1. Оформление регистрации транспортного средства в ГИБДД (продолжение)	- Оформление регистрационных документов	2
4	Организация государственного учета автотранспортных средств	Тема 2. Оформление внесения изменений в конструкцию	- Регламентирующие документы	2
5	Организация государственного учета автотранспортных средств	Тема 2. Оформление внесения изменений в конструкцию (продолжение)	- Порядок внесения изменений в конструкцию	2
6	Организация государственного учета автотранспортных средств	Тема 3. Оформление результатов технического осмотра	- Регламентирующие документы	2
7	Организация государственного учета автотранспортных средств	Тема 3. Оформление результатов технического осмотра (продолжение)	- Заполнение диагностической карты	2

8	Организация государственного учета автотранспортных средств	Тема 1. Оформление регистрации транспортного средства в ГИБДД (продолжение)	- Документы, предъявляемые для регистрации	2
9	Контроль технического состояния автотранспортных средств	Тема 4. Проверка технического состояния тормозного управления автомобиля	- Оборудование, необходимое для проверки	2
10	Контроль технического состояния автотранспортных средств	Тема 4. Проверка технического состояния тормозного управления автомобиля (продолжение)	- Требования и методика проверки	2
11	Контроль технического состояния автотранспортных средств	Тема 5. Проверка технического состояния рулевого управления автомобиля	- Оборудование, необходимое для проверки	2
12	Контроль технического состояния автотранспортных средств	Тема 5. Проверка технического состояния рулевого управления автомобиля (продолжение)	- Требования и методика проверки	2
13	Контроль технического состояния автотранспортных средств	Тема 6. Проверка технического состояния внешних световых приборов автомобиля	- Требования и методика проверки	2
14	Контроль технического состояния автотранспортных средств	Тема 7. Определение светопропускания стекол автомобиля	- Требования и методика проверки	2
15	Контроль технического состояния автотранспортных средств	Тема 8. Проверка технического состояния шин и колес автомобиля	- Оборудование, необходимое для проверки	2
16	Контроль технического состояния автотранспортных средств	Тема 8. Проверка технического состояния шин и колес автомобиля (продолжение)	- Измерение параметров	2
			Итого за семестр:	**32**
			Итого:	**32**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
6 семестр			
Организация государственного учета автотранспортных средств	Подготовка к практическим занятиям	- поиск информации по теме - изучение учебной литературы	29
Контроль технического состояния автотранспортных средств	Подготовка реферата	- поиск информации по теме - систематизация материала - формирование структуры реферата и оформление презентации	28
		Итого за семестр:	**57**
		Итого:	**57**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Бирюков, Б.М. Государственный технический осмотр автотранспортных средств : Правила и порядок проведения / Б. М. Бирюков.- М., Приор, 2002.- 129 с.	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
2	Автотранспорт на предприятии; Ай Пи Эр Медиа, 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||23260	Электронный ресурс
3	Комментарий к Федеральному закону от 22 июня 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Ай Пи Эр Медиа, 2013.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||21192	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		
4	Кротинов, Н.Б. Организация государственного учета и контроль состояния автомобилей : учеб.пособие / Н. Б. Кротинов; Самар.гос.техн.ун-т, Инструментальные системы и сервис автомобилей.- Самара, 2010.- 112 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||279	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Windows XP Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Ассоциация международных автоперевозчиков РФ (АСМАП)	http://www.asmap.ru/	Ресурсы открытого доступа
2	Библиотека учебно-методической литературы системы "Единое окно"	http://window.edu.ru/	Ресурсы открытого доступа
3	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук), комплект учебной мебели; комплект электронных презентаций

Практические занятия

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук), комплект учебной мебели

Лабораторные занятия

нет

Самостоятельная работа

-Компьютеры с доступом в Интернет и доступом в Электронно-
-информационную образовательную среду СамГТУ
-Пакеты ПО общего назначения (MS Excel, MS Word)
-Материально-техническое обеспечение НТБ СамГТУ
-Ресурсы ИВЦ СамГТУ

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый

преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины

Б1.В.01.14 «Организация государственного учета и контроля технического состояния автотранспортных средств»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.01.14 «Организация государственного учета и контроля технического состояния автотранспортных средств»

Код и направление подготовки (специальность)	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль)	Автомобили и автомобильное хозяйство
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2020
Институт / факультет	Факультет машиностроения, металлургии и транспорта
Выпускающая кафедра	кафедра "Транспортные процессы и технологические комплексы"
Кафедра-разработчик	кафедра "Транспортные процессы и технологические комплексы"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции	
ПК-11 способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	Владеть навыками использования выбора методов и средств измерения; освоение методов обработки многократных измерений; методами организации технического контроля В2 (ПК-11) –I
	Знать основные понятия, термины и опре-деления в области метрологии, стандартизации, взаимозаменяемости, сертификации и качества продукции; нормативную основу метрологического обеспечения точности измерений; принципы действия и правила использования средств измерения и кон-троля; величины и параметры, характеризующие типы и номенклатуру средств измерения и контроля; правила поверки, калибровки и аттестации средств измерения и контроля З2 (ПК-11) –I
	Уметь использовать методические основы стандартизации и взаимозаменяемости; оценивать правильность применения средств измерения и контроля У2 (ПК-11) –I
ПК-13 владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Владеть методами управления и регулирования, критериями эффективности приме-нительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. В2 (ПК-13) – I
	Знать методы управления и регулирования, критерии эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. З2 (ПК-13) – I
	Уметь использовать методы управления и регулирования, критерии эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. У2 (ПК-13) – I
ПК-25 способностью к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	Владеть навыками работы в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников. В2 (ПК-25) – I

	Знать методы реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников. З2 (ПК-25) – I
	Уметь применять на практике управленческие решения по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников. У2 (ПК-25) – I
ПК-27 готовностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации	Владеть навыками совершенствования докумен-то-оборота в составе коллектива в сфере пла-нирования и управления оперативной дея-тельностью эксплуатационной организации В2 (ПК-27) –I
	Знать основные методы планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации З2 (ПК-27) –I
	Уметь составлять документы в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации У2 (ПК-27) –I

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Организация государственного учета автотранспортных средств				
ПК-11 способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	**Знать** основные понятия, термины и опре-деления в области метрологии, стандартизации, взаимозаменяемости, сертификации и качества продукции; нормативную основу метрологического обеспечения точности измерений; принципы действия и правила использования средств измерения и кон-троля; величины и параметры, характеризующие типы и номенклатуру средств измерения и контроля; правила поверки, калибровки и аттестации средств измерения и контроля З2 (ПК-11) –I	Вопросы к зачету	Да	Да
	Владеть навыками использования выбора методов и средств измерения; освоение методов обработки многократных измерений; методами организации технического контроля В2 (ПК-11) –I	Практические занятия	Да	Нет
	Уметь использовать методические основы стандартизации и взаимозаменяемости; оценивать правильность применения средств измерения и контроля У2 (ПК-11) –I	Практические занятия	Да	Нет

ПК-13 владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	**Уметь** использовать методы управления и регулирования, критерии эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. У2 (ПК-13) – I	Практические занятия	Да	Нет
	Владеть методами управления и регулирования, критериями эффективности приме-нительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. В2 (ПК-13) – I	Практические занятия	Да	Нет
	Знать методы управления и регулирования, критерии эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. З2 (ПК-13) – I	Вопросы к зачету	Да	Да
ПК-25 способностью к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	**Знать** методы реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников. З2 (ПК-25) – I	Вопросы к зачету	Да	Да
	Владеть навыками работы в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников. В2 (ПК-25) – I	Практические занятия	Да	Нет
	Уметь применять на практике управленческие решения по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников. У2 (ПК-25) – I	Практические занятия	Да	Нет
ПК-27 готовностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации	**Владеть** навыками совершенствования докумeнто-оборота в составе коллектива в сфере пла-нирования и управления оперативной дея-тельностью эксплуатационной организации В2 (ПК-27) –I	Практические занятия	Да	Нет
	Знать основные методы планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации З2 (ПК-27) –I	Вопросы к зачету	Да	Да
	Уметь составлять документы в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации У2 (ПК-27) –I	Практические занятия	Да	Нет
Контроль технического состояния автотранспортных средств				

ПК-11 способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	**Знать** основные понятия, термины и опре-деления в области метрологии, стандартизации, взаимозаменяемости, сертификации и качества продукции; нормативную основу метрологического обеспечения точности измерений; принципы действия и правила использования средств измерения и кон-троля; величины и параметры, характеризующие типы и номенклатуру средств измерения и контроля; правила поверки, калибровки и аттестации средств измерения и контроля З2 (ПК-11) –I	Вопросы к зачету	Да	Да
	Владеть навыками использования выбора методов и средств измерения; освоение методов обработки многократных измерений; методами организации технического контроля В2 (ПК-11) –I	Практические занятия	Да	Нет
	Уметь использовать методические основы стандартизации и взаимозаменяемости; оценивать правильность применения средств измерения и контроля У2 (ПК-11) –I	Практические занятия	Да	Нет
ПК-13 владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	**Уметь** использовать методы управления и регулирования, критерии эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. У2 (ПК-13) – I	Практические занятия	Да	Нет
	Знать методы управления и регулирования, критерии эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. З2 (ПК-13) – I	Вопросы к зачету	Да	Да
	Владеть методами управления и регулирования, критериями эффективности приме-нительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. В2 (ПК-13) – I	Практические занятия	Да	Нет
ПК-25 способностью к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	**Владеть** навыками работы в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников. В2 (ПК-25) – I	Практические занятия	Да	Нет
	Знать методы реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников. З2 (ПК-25) – I	Вопросы к зачету	Да	Да
	Уметь применять на практике управленческие решения по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников. У2 (ПК-25) – I	Практические занятия	Да	Нет

ПК-27 готовностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации	**Владеть** навыками совершенствования докумен-то-оборота в составе коллектива в сфере пла-нирования и управления оперативной дея-тельностью эксплуатационной организации В2 (ПК-27) –I	Практические занятия	Да	Нет
	Знать основные методы планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации З2 (ПК-27) –I	Вопросы к зачету	Да	Да
	Уметь составлять документы в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации У2 (ПК-27) –I	Практические занятия	Да	Нет

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные варианты заданий по темам практических занятий

Тема 1. Оформление регистрации транспортного средства в ГИБДД

1) *Изучить нормативную базу регистрации транспортного средства*
2) *Выполнить процедуру регистрации транспортного средства*

Тема 2. Оформление внесения изменений в конструкцию

1) *Изучить нормативную базу регистрации изменений в конструкции транспортного средства*
2) *Выполнить процедуру регистрации изменений в конструкции транспортного средства*

Тема 3. Оформление результатов технического осмотра

1) *Изучить нормативную базу проведения технического осмотра*
2) *Оформить результаты технического осмотра*

Тема 4. Проверка технического состояния тормозного управления автомобиля

1) *Изучить методику проверки технического состояния тормозного управления автомобиля*
2) *Измерить параметры и оформить результаты*

Примерная структура отчета по практическим занятиям

1. Цель работы.
2. Теоретические положения.
3. Исходные данные по теме работы.
4. Выполнение задания.
5. Выводы по работе.

Примерные вопросы для самоподготовки по практическим работам

1. Назовите порядок прохождения регистрации транспортных средств для физических лиц.
2. Назовите порядок прохождения регистрации транспортных средств для юридических лиц.
3. Охарактеризуйте процедуру первичной регистрации транспортного средства.
4. Охарактеризуйте процедуру регистрации транспортного средства, снятого с учета.
5. Охарактеризуйте процедуру регистрации замены агрегата или цвета транспортного средства.
6. Охарактеризуйте процедуру снятия транспортного средства с регистрационного учета в связи с утилизацией.
7. Назовите порядок прохождения технического осмотра транспортного средства.
8. Охарактеризуйте порядок оформления результатов технического осмотра транспортного средства.
9. Охарактеризуйте порядок оказания услуг по проведению технического осмотра транспортного средства.
10. Охарактеризуйте процедуру оформления внесения изменений в конструкцию транспортного средства.
11. В каких случаях требуется получение заключения о возможности и порядке внесения изменений в конструкцию транспортного средства.
12. Какие требования содержатся в заключении о возможности и порядке внесения изменений в конструкцию транспортного средства.
13. Охарактеризуйте порядок определения светопропускания стекол автомобиля.
14. Назовите нормативные требования к определению светопропускания стекол автомобиля.
15. Назовите нормативные зоны переднего окна автомобиля.
16. Охарактеризуйте переднюю обзорность автомобиля.

Примерная тематика рефератов

1. Нормативные документы по организации государственного учета автотранспортных средств.
2. Порядок прохождения регистрации транспортного средства для юридических лиц.
3. Порядок замены регистрационного знака в связи с утерей или кражей.
4. Нормативные требования и стандарты на тормозные системы автотранспортных средств.
5. Нормативные требования и стандарты на рулевое управление автотранспортных средств.
6. Нормативные требования и стандарты на внешние световые приборы автотранспортных средств.
7. Методы испытаний тормозных систем автотранспортных средств.
8. Методы испытаний рулевого управления автотранспортных средств.
9. Нормативные требования и стандарты на стекла автотранспортных средств.
10. Методы испытаний стекол автотранспортных средств.
11. Нормативные требования и стандарты на шины и колеса автотранспортных средств.
12. Методы испытаний шин и колес автотранспортных средств.

Требования к оформлению рефератов

График самостоятельной работы

	Выдача тем рефератов
	Согласование структуры реферата (контрольная точка)
	Проверка электронной версии
	Отчет

Требования к текстовому документу

Объем реферата не менее 20 страниц. Рисунки должны быть хорошего качества. Все рисунки и таблицы должны иметь подписи. На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки.
Поля страниц (левое, верхнее, правое, нижнее): 2–1–1–1

Основной текст:
- набирается шрифтом 14 Times New Roman;
- выравнивание по ширине;
- отступ («красная строка») в начале абзаца 1 (1,25) см;
- междустрочный интервал – одинарный;
- между абзацами не должно быть отступов

Список источников:
- рекомендованное расположение источников – по алфавиту;
- оформление источников: фамилия автора, инициалы, наименование издания, тип (учебное пособие, монография и т.д.), город, издательство, год, количество страниц (*см., например, перечень литературы*);
- оформление электронных ресурсов: фамилия автора, инициалы, наименование материала, наименование сайта, адрес, дата обращения к ресурсу

Ссылки на источник в тексте обязательны (после цитируемого материала). Указываются в квадратных скобках и содержат номер по списку источников.
Оформление титульного листа реферата – по требованиям

Презентация

Содержит не менее 15 слайдов.
В презентацию необходимо включать иллюстрации и краткие комментарии к ним. При необходимости использования больших текстовых фрагментов их следует формировать в виде списков, блок-схем и т.п. Не допускается использование прямого копирования текста пояснительной записки в презентацию.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения.
2. Требования к тормозному управлению автотранспортных средств согласно существующим стандартам (ГОСТ Р 51709-2001).

3. Перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств.
4. Требования к рулевому управлению автотранспортных средств согласно существующим стандартам (ГОСТ Р 51709-2001).
5. Правила проведения технического осмотра автомототранспортных средств.
6. Требования к внешним световым приборам и светоотражающей маркировке согласно существующим стандартам (ГОСТ Р 51709-2001).
7. Технический надзор: основные задачи и функции.
8. Требования к двигателю и его системам согласно существующим стандартам (ГОСТ Р 51709-2001).
9. Правила регистрации автомототранспортных средств в ГИБДД.
10. Требования к шинам и колесам согласно существующим стандартам (ГОСТ Р 51709-2001).
11. Стекло безопасное для наземного транспорта. Общие технические условия.
12. Классификация средств технического диагностирования.
13. Нормы токсичности отработавших газов двигателей газобаллонных автомобилей. Методы проверки.
14. Порядок контроля за внесением изменений в конструкцию транспортных средств.
15. Маркировка автомобильных шин.
16. Уровень шума автомобиля. Нормативы, методы оценки.
17. Тонирование стекол. Нормативные требования.
18. Современные стенды и приборы автомобильной диагностики и их характеристики.
19. Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения (дескрипторов) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложение 1 ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения.

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедуры промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1	Задания к практическим занятиям	Систематически на практических занятиях; письменно	Экспертный	Зачет/ Незачет	Рабочая книжка преподавателя
2	Отчеты по практическим занятиям	4 раза в семестр; письменно	Экспертный	Зачет/ Незачет	Рабочая книжка преподавателя
3	Реферат	3 раза в семестр; дистанционно; устно	Экспертный	Зачет/ Незачет	Рабочая книжка преподавателя
4	Вопросы к зачету	По окончании изучения дисциплины; письменно	Экспертный	Зачет/ Незачет	ведомость; зачетная книжка

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем.