

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный технический университет»
 Факультет экономики и управления в строительстве и городском хозяйстве
 Кафедра «Управление городским хозяйством и строительством»



Утверждаю:
 Проректор по учебной работе
 О. В. Юсупова
 30 июня 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **Б2.В.05(Пд) «Преддипломная практика»**

Направление подготовки (специальность)	<u>27.03.02 Управление качеством</u> (код и наименование направления подготовки (специальности))
Направленность (профиль)	<u>Управление качеством в строительстве</u> (наименование)
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u> (очная, очно-заочная, заочная)
Факультет	<u>Экономики и управления в строительстве и городском хозяйстве</u>
Выпускающая кафедра	<u>Управление городским хозяйством и строительством</u> (наименование)
Кафедра-разработчик	<u>Управление городским хозяйством и строительством</u> (наименование)

Семестр	Час./з.е.	Лекции, час.	Лабора- т. раб., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Часы конт	Форма контроля
8	432/12	-	-	-	-	412	-	Зачёт с оценкой
Итого	432/12	-	-	-	-	412	-	

РПД разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) *27.03.02 Управление качеством* направленности (профилю) подготовки *Управление качеством в строительстве*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 № 92, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Профессор УГХиС, д.э.н., доцент

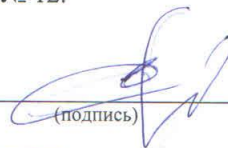


(подпись)

Солопова Н.А.

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управление городским хозяйством и строительством» «29» июня 2017 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Ермолаев Е.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии



(подпись)

д.э.н., доцент Солопова Н.А.

Содержание

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (далее – ОП).....	4
3. Место практики в структуре ОП (взаимосвязь с другими дисциплинами, практиками)	4
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах).....	5
5. Содержание практики	5
6. Формы отчетности по практике	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	6
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП.....	6
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	11
7.3.1. Формы текущего контроля успеваемости	11
7.3.2. Формы промежуточной аттестации	12
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
8.1 Перечень учебной литературы	13
8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
11. Охрана труда и техника безопасности, пожарная безопасность	17

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная, тип – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная / выездная.

Форма проведения – концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Преддипломная практика бакалавров является обязательным разделом образовательной программы, относится к вариативной части программы и входит в состав производственной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (далее – ОП)

Таблица 1

Компетенция		Планируемые результаты обучения по практике/НИР (знания, умения, навыки)
Код компетенции	Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенции)	
1	2	3
ОПК-2	Способность применять инструменты управления качеством	Знать: основные инструменты управления качеством
		Уметь: применять инструменты управления качеством в организации
		Владеть: навыками практического применения инструментов управления качеством
ПК-9	Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Знать: требования и состав документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
		Уметь: разрабатывать и вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
		Владеть: навыками разработки и ведения необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
ПК-10	Способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Знать: методы разработки корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
		Уметь: разрабатывать и участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
		Владеть: навыками разработки и реализации корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
ПК-14	Умение идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	Знать: классификацию процессов и методы разработки их моделей
		Уметь: идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей
		Владеть: навыками идентификации основных процессов и разработки их рабочих моделей

3. Место практики в структуре ОП (взаимосвязь с другими дисциплинами, практиками)

Практика относится к вариативной части учебного плана.

Таблица 2

Код компетенции	Необходимые предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики, базирующиеся на приобретенных компетенциях
-----------------	---	--

1	2	3
ОПК-2	Статистические методы в управлении качеством Средства и методы управления качеством Современное качественное управление Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
ПК-9	Технология и организация производства продукции и услуг Основы обеспечения качества Сертификация и аудит систем качества Технологическая практика	
ПК-10	Всеобщее управление качеством	
ПК-14	Управление процессами Управление персоналом Управление качеством строительной продукции Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)

Объем преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность 8 недель (432 часа).

5. Содержание практики

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела практики (этапа формирования компетенций)	Содержание практики (темы, вид работ и т.п., включая самостоятельную работу обучающихся (при наличии))	Количество часов
1	2	3	4
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	Проведение инструктажа по технике безопасности.	2
2	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность строительной организации.	Работа с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровня.	20
3	Краткая характеристика строительной организации.	Поиск и анализ следующих данных на предприятии: организационно – правовая форма, виды деятельности, перечень объектов, построенных за последние 5 лет, оценка показателей деловой активности и конкурентоспособности.	20
4	Управленческая структура предприятия.	Оценка управленческой структуры предприятия и ее эффективности.	60
5	Система менеджмента качества.	Определение структуры системы менеджмента качества организации, определение основных и вспомогательных процессов в деятельности строительной	120

		организации.	
6	Анализ и диагностика производственно – хозяйственной деятельности строительной организации.	Анализ одного из процессов в деятельности организации, выявление проблем при его реализации.	100
7	Предложения по повышению эффективности деятельности строительной организации.	Разработка предложений по повышению эффективности функционирования выбранного процесса в организации.	90
8	Подготовка отчета.	Составление отчета по преддипломной практике. Защита отчета по практике. Сдача зачета	20

6. Формы отчетности по практике

По окончании преддипломной практики студент должен представить на выпускающую кафедру (кафедра УГХиС) отчет по практике и дневник практики. Отчет по практике в виде собранного материала представляется руководителю практики (выпускной квалификационной работы).

Отчет о практике не должен превышать 20 страниц машинописного текста. Пишется он в соответствии с программой преддипломной практики.

Отчет должен быть сдан на кафедру не позднее, чем через неделю после завершения практики.

Отчет по преддипломной практике должен быть защищен перед руководителем (комиссией) и оценен по пятибалльной системе в форме зачета с оценкой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

Таблица 4

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (раздел (-ы) практики)
1	2
ОПК-2	6. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности строительной организации. 8. Подготовка отчета.
ПК-9	1. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 2. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность строительной организации. 5. Система менеджмента качества. 8. Подготовка отчета.
ПК-10	6. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности строительной организации. 7. Предложения по повышению эффективности деятельности строительной организации. 8. Подготовка отчета.
ПК-14	3. Краткая характеристика строительной организации. 4. Управленческая структура предприятия. 6. Анализ и диагностика производственно – хозяйственной деятельности строительной организации. 8. Подготовка отчета.

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
описание шкал оценивания**

Таблица 6

Код компетенции	№ раздела (-ов) (этап формирования компетенции)	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций в шкале «неудовлетворительно» - «удовлетворительно» - «хорошо» - «отлично»			
			«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5	6	7
ОПК-2	6,8	Знать: основные инструменты управления качеством	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об основных инструменты управления качеством	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления об основных инструменты управления качеством	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях основных инструментов управления качеством	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления об основных инструменты управления качеством
		Уметь: применять инструменты управления качеством в организации	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения применять инструменты управления качеством в организации	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование инструментов управления качеством	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении применять инструменты управления качеством в организации	Обучающийся демонстрирует сформированное умение применять инструменты управления качеством в организации
		Владеть: навыками практического применения инструментов управления качеством	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки практического применения инструментов управления качеством	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков практического применения инструментов управления качеством	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков практического применения инструментов управления качеством	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков практического применения инструментов управления качеством
ПК-9	1,2,5,8	Знать: требования и состав документации по созданию системы	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но	Обучающийся демонстрирует сформированные

		обеспечения качества и контролю ее эффективности	составе документации по созданию системы обеспечения качества	представления о требованиях и составе документации по созданию системы обеспечения качества	содержащие определенные пробелы в знаниях требований и состава документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	систематические представления о требованиях и составе документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
		Уметь: разрабатывать и вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое умение вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении разрабатывать и вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Обучающийся демонстрирует сформированное умение разрабатывать и вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
		Владеть: навыками разработки и ведения необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки ведения необходимой документации по созданию системы обеспечения качества	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков ведения необходимой документации по созданию системы обеспечения качества	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков разработки и ведения необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков разработки и ведения необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
ПК-10	6,7,8	Знать: методы разработки корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о корректирующих и превентивных мероприятиях, направленных на улучшение качества	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о корректирующих и превентивных мероприятиях, направленных на улучшение	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях методов разработки корректирующих и	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о методах разработки корректирующих и превентивных мероприятий,

				качества	превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	направленных на улучшение качества
		Уметь: разрабатывать и участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое умение проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении разрабатывать и участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Обучающийся демонстрирует сформированное умение разрабатывать и участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
		Владеть: навыками разработки и реализации корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки реализации корректирующих и превентивных мероприятий	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков реализации корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков разработки и реализации корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков разработки и реализации корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
ПК-14	3,4,6,8	Знать: классификацию процессов и методы разработки их моделей	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о процессах и методах разработки их моделей	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о процессах и методах разработки их моделей	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях классификации процессов и методы разработки их моделей	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о классификации процессов и методы разработки их моделей

		Уметь: идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения идентифицировать основные процессы	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое умение идентифицировать основные процессы	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	Обучающийся демонстрирует сформированное умение идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей
		Владеть: навыками идентификации основных процессов и разработки их рабочих моделей	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки идентификации основных процессов	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков идентификации основных процессов	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков идентификации основных процессов и разработки их рабочих моделей	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков идентификации основных процессов и разработки их рабочих моделей

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Типовое задание на преддипломную практику

1. Дать краткую характеристику организации.
2. Проанализировать штатное расписание и организационную структуру на предмет соответствия и эффективности.
3. Проверить наличие системы менеджмента качества или ее элементов.
4. Выполнить анализ эффективности осуществления одного из процессов в деятельности организации.
5. Подготовить предложения по повышению эффективности и результативности анализируемого процесса.

7.3.1. Формы текущего контроля успеваемости

Таблица 8

№ раздела (-ов) (этапа формирования компетенции)	Наименование оценочного средства (в соответствии с формами отчетности по практике /НИР.)	Код контролируемой компетенции
1	2	3
1-8	Отчет по практике	ОПК-2 знать, уметь, владеть, ПК-9 знать, уметь, владеть, ПК-10 знать, уметь, владеть, ПК-14 знать, уметь, владеть

По окончании преддипломной практики студент должен представить на выпускающую кафедру (кафедра УГХиС) отчет по практике и дневник практики (приложение 1). Отчет по практике в виде собранного материала представляется руководителю практики (выпускной квалификационной работы).

Отчет о практике не должен превышать 20 страниц машинописного текста. Пишется он в соответствии с программой преддипломной практики.

Отчет должен быть сдан на кафедру не позднее, чем через неделю после завершения практики.

Отчет по преддипломной практике должен быть защищен перед руководителем и оценен по пятибалльной системе в форме зачета с оценкой.

В процессе защиты отчетов должно быть обеспечено их всестороннее обсуждение для того, чтобы оценить, насколько полно и качественно каждый студент выполнил программу практики, какие приобретены знания, навыки и умения по различным вопросам. Студент должен уметь грамотно обосновать предложения по совершенствованию управления качеством в строительной организации и повышению эффективности ее работы.

Отчет по преддипломной практике должен содержать следующую информацию.

1. Краткая характеристика строительной организации (год создания, организационно-правовая форма, виды деятельности, перечень объектов, построенных за последние 5 лет, оценка показателей деловой активности и конкурентоспособности).
2. Оценка управленческой структуры предприятия и ее эффективности (организационная структура управления, штатное расписание, взаимодействие между подразделениями организации).
3. Система менеджмента качества (структура СМК, ее основные элементы).
4. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности строительной организации (анализ процессов СМК, выявление проблем по каждому из них).

5. Предложения по повышению результативности и эффективности процессов в деятельности строительной организации (разработка предложений по совершенствованию деятельности организации).

7.3.2. Формы промежуточной аттестации

ОПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-14 знать, уметь, владеть

Вопросы к зачету с оценкой

1. Государственное нормативно-правовое регулирование строительной деятельности: основные законы и постановления.
2. Инструменты управления качеством.
3. Виды строительной деятельности.
4. Оценка показателей производственно-хозяйственной деятельности организации.
5. Оценка показателей конкурентоспособности организации.
6. Организационные структуры управления организацией.
7. Структура системы менеджмента качества (СМК).
8. Основные процессы СМК.
9. Моделирование процессов СМК.
10. Документация СМК.
11. Корректирующие и предупреждающие действия.
12. Повышение эффективности СМК.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии и шкала оценивания результатов прохождения практики

Таблица 9

№	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	2	3
1	Отчет по практике	<p>- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент изучил виды деятельности, произвел оценку показателей конкурентоспособности организации, проанализировал структуру СМК, идентифицировал основные процессы, предложил корректирующие и предупреждающие действия в области улучшения качества;</p> <p>- оценка «хорошо» выставляется, если студент изучил виды деятельности, произвел оценку показателей конкурентоспособности организации, проанализировал структуру СМК, идентифицировал основные процессы, предложил корректирующие и предупреждающие действия в области улучшения качества не в полном объеме;</p> <p>- оценка «удовлетворительно» - если студент изучил виды деятельности, произвел оценку не всех показателей конкурентоспособности организации, проанализировал структуру СМК, идентифицировал не все основные процессы;</p> <p>- оценка «неудовлетворительно» - если студент не идентифицировал основные процессы, не предложил корректирующие и предупреждающие действия в области улучшения качества.</p>

Критерии и шкала оценивания результатов практик во время промежуточной аттестации

Оценка «отлично» выставляется студенту, который

- демонстрирует глубокие систематизированные знания по предмету практики, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой;

- правильно, аргументировано отвечает на все вопросы, с приведением примеров из деятельности организации;

- правильно и грамотно строит свою речь.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, который

- демонстрирует хорошие систематизированные знания по предмету практики, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой;

- правильно, аргументировано отвечает на многие вопросы, с приведением примеров из деятельности организации;

- грамотно строит свою речь.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который

- демонстрирует удовлетворительные знания по предмету практики, владеет некоторыми приемами рассуждения, умеет связывать теорию с практикой;

- удовлетворительно отвечает на вопросы преподавателя;

- владеет терминологией практики.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который

- не справился с ответом на вопросы руководителя практики, допустил существенные ошибки;

- не смог ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем;

- не продемонстрировал целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития речевой культуры, не владеет терминологией практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

Таблица 10

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Количество в библиотеке (экз.)	Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) (наличие издания в электронной образовательной системе (ЭБС), в базах данных (БД) с указанием ссылки на ресурс)*	
			Собственные	Сторонние
1	2	3	4	5
1	Челнокова В.М. Управление качеством в строительстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Челнокова В.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 118 с.			http://www.iprbookshop.ru/30017 .
2	Деева В.А. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Деева В.А., Кобиашвили Н.А., Кобулов Б.А.— Электрон.			http://www.iprbookshop.ru/8057 .

	текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 102 с.			
3	Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Д. Ильенкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 с.			http://www.iprbookshop.ru/21008 .
5	Мазур, Иван Иванович. Управление качеством [Текст] : учеб.пособие для вузов по спец."Упр.качеством" / Мазур, Иван Иванович, Шапиро, Валерий Дмитриевич. - 4-е изд.,стер. - М. : Омега-Л, 2007. - 399с. - (Высш.шк.менеджмента). - ISBN 5-365-00863-4. - ISBN 978-5-365-00863-2	12		

Доступ к ЭБС IPRbooks предоставляется на сайте www.iprbookshop.ru с любого компьютера СамГТУ, домашнего компьютера и портативных устройств на Windows, Android и iOS мобильной связи после регистрации от имени университета, а затем персональной регистрации.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Режим доступа
Электронно-библиотечная система издательства http://www.iprbookshop.ru/	Открытый ресурс
Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com	Открытый ресурс
Электронно-библиотечная система СамГТУ http://bibl.samgasu.ru/marcweb2	Открытый ресурс

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики/НИР, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Таблица 11

№ п/п	Программное обеспечение		
	Наименование	№ аудитории	Количество рабочих мест
1.	Программный пакет MICROSOFT OFFICE		

Таблица 12

№ п/п	Информационно-справочные системы
1	Справочная правовая система «Гарант» (http:// www. garant.ru).

Организовано взаимодействие с обучающимися посредством электронной информационной образовательной среды, в том числе посредством сети Интернет.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 13

Аудитории		№ аудитории	Оборудование	Количество (шт.)
Учебные		554	Аудитории обеспечены переносным демонстрационным оборудованием (видеопроектор, ноутбук)	1 комплект
		526	Microsoft Office 2007	1
			garant	1
			Internet	1
			Экран	1
			Цифровой проектор	1
Для самостоятельной работы (доступ к Интернету и ЭБС)	Компьютерный класс	0202	Microsoft Office 2003	13
			garant	13
			Internet	13
			Монитор 32"	13
	Библиотека	0209	Компьютер P IV-2000, 256 mB, SVGA	1
			Компьютер без привода DVD+R/RW	9
			Компьютер с приводом DVD+R/RW	4
			Компьютер с приводом DVD+R/RW и лазерным принтером	1
			Системный блок Intel Core i3- 2120 500 gB,монитор 19"	1
			Компьютер Intel Core i3-3240 ,2*2 gB ,500 Gd SVGA 1.0, DVD, Mon .21,5"	1
			Рабочее место:Компьютер Сервер P4-3.2, 2*512mb,монитор 19LD,клавиатура,мышь	1
			P-IV-1400,...CD-RW	1
			Сканер Scan Express Mustek A3 USB	3
			Принтер лазерный XEROX Phaser 3121 A4, 600*600dpi	1

Принимающая организация обеспечивает обучающегося:

- рабочим местом;
- действующими нормативно-правовыми документами;

- приборами и оборудованием, необходимым для выполнения работ.

11. Охрана труда и техника безопасности, пожарная безопасность

Руководитель практики назначается приказом ректора из числа наиболее опытных преподавателей.

К практике допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

Перед началом практики обучающиеся получают от руководителей индивидуальные задания, которые учитывают предполагаемые темы выпускных квалификационных работ, и обязательный инструктаж по охране труда. Дополнительный инструктаж по охране труда обязаны провести ответственные специалисты тех предприятий, на которых проходит практика обучающихся. Данные о проведении инструктажа заносятся в «Журнал регистрации инструктажа обучающихся», в котором расписываются:

- инструктирующий – преподаватель, специалист, ответственный за проведение практики,

- инструктируемый – обучающийся.

В период практики обучающийся выполняет работы в соответствии с заданием на рабочем месте под руководством штатного работника предприятия и в этом случае он может рассматриваться как стажер, дублер, практикант, ассистент, помощник и т. д. Разрешается зачислять обучающихся в период прохождения практики временно на штатные должности, если работа в этой должности не противоречит программе преддипломной практики и не противоречит трудовому законодательству

Рабочее время обучающегося-практиканта устанавливается в соответствии с действующими на предприятии (организации) внутренним распорядком и режимом работы.

Продолжительность рабочего дня не должна превышать при пятидневной рабочей неделе 8 часов, а при шестидневной – 7 часов.

Обучающийся-практикант обязан:

- соблюдать режимные условия, дисциплину и трудовой распорядок работы, а также другие специфические условия функционирования предприятия;
- полностью подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и субординации;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики от университета или заведующему кафедрой;
- соблюдать правила дорожного движения, правила поведения в общественном транспорте

При прохождении практики у руководителя практики должна быть медицинская аптечка с необходимым набором медикаментов и перевязочных средств.

В процессе прохождения преддипломной практики обучающиеся должны соблюдать порядок выполнения работ, правильно применять инвентарь, соблюдать правила личной гигиены.

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

[illegible]

Руководитель практики от предприятия*

Заключение руководителя практики от кафедры: _____

18

(CamΓTY)

Факультет

Кафедра

практики

Студента(ки) _____ курса
группы _____ направления подготовки

(специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

База
практики _____

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя

2. Задание вопросам управления качеством и организации производства**:

3. Задание по охране труда, охране окружающей среды и гражданской обороне**:

Задание получил студент _____
« ____ » _____ 20__ г.

***Заполняется в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины*

График прохождения практики

Дата	Этапы (разделы) работы	Рабочее место

Руководитель практики от
кафедры _____
Руководитель практики от
предприятия _____

Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководите ля

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.05(Пд) «Преддипломная практика»

Направление подготовки (специальность)	<u>27.03.02 Управление качеством</u> (код и наименование направления подготовки (специальности))
Направленность (профиль)	<u>Управление качеством в строительстве</u> (наименование)
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u> (очная, очно-заочная, заочная)
Факультет	<u>Экономики и управления в строительстве и городском хозяйстве</u>
Выпускающая кафедра	<u>Управление городским хозяйством и строительством</u> (наименование)
Кафедра-разработчик	<u>Управление городским хозяйством и строительством</u> (наименование)

Семестр	Час./з.е.	Лекции, час.	Лаборат. раб., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Часы конт	Форма контроля
8	432/12	-	-	-	-	412	-	Зачёт с оценкой
Итого	432/12	-	-	-	-	412	-	

Вид практики – производственная, тип – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная / выездная.

Форма проведения – концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>
ОПК-2	Способность применять инструменты управления качеством
ПК-9	Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
ПК-10	Способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
ПК-14	Умение идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей

4. Содержание практики

Работа с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровня.

Поиск и анализ следующих данных на предприятии: организационно – правовая форма, виды деятельности, перечень объектов, построенных за последние 5 лет, оценка показателей деловой активности и конкурентоспособности.

Оценка управленческой структуры предприятия и ее эффективности.

Определение структуры системы менеджмента качества организации, определение основных и вспомогательных процессов в деятельности строительной организации.

Анализ одного из процессов в деятельности организации, выявление проблем при его реализации.

Разработка предложений по повышению эффективности функционирования выбранного процесса в организации.