

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Самарский государственный технический университет


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
(должность)
Осупова О.В..
(подпись, ФИО)
20 июня 2017 г.
М.П.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ / НИР

Б2.В.03(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки (специальность)	<u>27.03.02 Управление качеством</u> (код и наименование направления подготовки (специальности))
Направленность (профиль)	<u>Управление качеством в строительстве</u> (наименование)
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u> (очная, очно-заочная, заочная)
Факультет	<u>Экономика и управление в строительстве и городском хозяйстве</u>
Выпускающая кафедра	<u>Управление городским хозяйством и строительством</u> (наименование)
Кафедра-разработчик	<u>Управление городским хозяйством и строительством</u> (наименование)

Семестр	Час./з.е.	Количество недель	СР, час	Форма контроля
6	108/3	2	108	Зачет с оценкой
Итого	108/3	2	108	Зачет с оценкой

Самара 2017

Программа практики/НИР разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством» профилю подготовки «Управление качеством в строительстве», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 92 от 09.02.2016, и соответствующего учебного плана.

Разработчик программы практики:
Доцент каф. УГХиС, к.э.н., доцент

(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

Власова Н.В.

(ФИО)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управление городским хозяйством и строительством» «29» июня 2017 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Ермолаев Е.Е.

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии


(подпись)

Д.Э.Н., доцент Солопова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид (тип) <i>практики / НИР</i> , способ и форма (формы) ее проведения	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении <i>практики / НИР</i> , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место <i>практики / НИР</i> в структуре образовательной программы	3
4. Объем <i>практики / НИР</i> в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах).....	3
5. Содержание <i>практики / НИР</i>	5
6. Формы отчетности по <i>практике / НИР</i>	5
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по <i>практике / НИР</i>	6
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения <i>практики / НИР</i>	6
8.1. Перечень учебной литературы	6
8.1. Перечень ресурсов сети «Интернет»	6
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении <i>практики / НИР</i> , включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	6
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения <i>практики / НИР</i>	8
11. Другие разделы по решению разработчиков образовательной программы	9
Дополнения и изменения к программе <i>практики / НИР</i>	11
Фонд оценочных средств	12
Аннотация программы <i>практики / НИР</i>	26

1. Вид (тип) *практики / НИР*, способ и форма(-ы) ее проведения

Вид практики – производственная, тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная/выездная.

Форма проведения – концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики). Осуществляется в форме проведения реального проекта, выполняемого бакалавром в рамках утвержденной темы с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении *практики / НИР*, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

№	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональные		
1	ОПК-2 Способность применять инструменты управления качеством.	Знать: основные инструменты управления качеством
		Уметь: применять инструменты управления качеством в организации
		Владеть: навыками практического применения инструментов управления качеством
Профессиональные		
1	ПК-14 Умение идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	Знать: способы идентифицировать основных процессов и уметь разрабатывать рабочие модели
		Уметь: идентифицировать основные процессы и разрабатывать рабочие модели
		Владеть: способами идентификации основных процессов и разработки рабочих моделей

3. Место *практики / НИР* в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к дисциплинам вариативной части блока 2 учебного плана.

Таблица 2

№	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общепрофессиональные			
1	ОПК-2 Способность применять инструменты управления качеством.	Средства и методы управления качеством; статистические методы в управлении качеством; проектная практика.	Статистические методы в управлении качеством; современное качественное управление; преддипломная практика.
Профессиональные			
1	ПК-14 Умение идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей.	Управление процессами; управление человеческими ресурсами.	Управление качеством строительной продукции; управление строительством; преддипломная практика

4. Объем *практики / НИР* в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)

Объем практики 3 зачетных единицы, продолжительность 2 недели (108 академических часов).

5. Содержание *практики / НИР*

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела <i>практики / НИР</i> (этапа формирования компетенций)	Содержание <i>практики / НИР</i> (темы, вид работ и т.п., включая самостоятельную работу обучающихся (при наличии))	Количество часов
6 семестр			
1	Начальный	Инструктаж по ТБ, ОТ и ПБ Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем. Формулируются цель и задачи прохождения практики, исследования	10
2	Подготовительный	Бакалавру необходимо изучить: - различные методы и техники по сбору, обработке и представлению количественных и качественных данных какого-либо объекта, процесса или системы; - инструменты контроля качества (статистические методы); - инструменты управления качеством; - инструменты анализа качества; - инструменты проектирования качества; - системный подход; - основные процессы в организации; - карта процесса или технология выполнения процесса	20
3	Производственный	Бакалавр проводит сбор данных в соответствии с разработанным планом. Результат: количественные и (или) качественные данные.	40
4	Аналитический	Бакалавр составляет перечень основных процессов в организации, составляет карту процесса, проводит документирование процесса, принимает решения по изменению процесса, делает оценку результативности и эффективности процесса.	20
5	Заключительный	Бакалавр оформляет отчет о практике. Защищает отчет по производственной практике.	18
Итого за 6 семестр:			108

6. Формы отчетности по *практике / НИР*

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем/руководителем практики в форме собеседования по результатам выполнения задания на практику.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме устного зачета с оценкой.

Фонд оценочных средств, перечень заданий для проведения текущей и промежуточ-

ной аттестации, а также методические указания для проведения текущей и промежуточной аттестации приводятся в Приложении 2 к рабочей программе.

К отчетным документам о прохождении практики относят:

1. Заключение о прохождении производственной практики бакалавром, составленный руководителем как со стороны предприятия, так и со стороны университета.
2. Отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.
3. Дневник практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике / НИР

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики / НИР

Состав учебной литературы для производственной практики напрямую зависит от тематики проводимого исследования и определяется руководителем. В таблице приведены общие ресурсы, рекомендованные к изучению

8.1. Перечень учебной литературы

Таблица 4

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ
	Основная литература	
1	Управление качеством строительной продукции [Текст]: Техническое регулирование безопасности и качества в строительстве: Учеб. пособие для строит. вузов/ В.И. Теличенко, М.Ю. Слесарев, В.И. Колчунов и др. – Москва: Изд-во АСВ, 2003. – 512 с. – ISBN 5-93093-195-X	ЭОР СамГТУ
2	Афонин А.М. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2011. — 184 с. — ISBN 978-5-98079-759-1	Электронный ресурс Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8615.html
	Дополнительная литература	
1	Архитектурное проектирование жилых зданий [Текст]: учеб. пособие по направлению 630100 «Архитектура» / Лисициан, Мигран Вартанович [и др.]: под ред. М.В. Лисициана. Е.С. Пронина. – Стер. Изд. – Москва: Архитектура-С, 2006. – 488 с. – ISBN 5-9647-0104-3	ЭОР СамГТУ

Доступ обучающихся к ЭОР СамГТУ, в частности, к БД «Внутривузовские издания» осуществляется после регистрации через страницу библиотеки сайта СамГТУ www.samgasu.ru (<http://bibl.samgasu.ru/marcweb2> – свободный доступ с домашних компьютеров). Для регистрации необходимо получить штрих-код (на читательский билет) на учебном абонементе (ауд. 318).

Доступ к ЭБС IPRbooks предоставляется на сайте www.iprbookshop.ru с любого компьютера СамГТУ, домашнего компьютера и портативных устройств на Windows, Android и iOS мобильной связи после регистрации от имени университета, а затем персональной регистрации.

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Доступ для обучающихся и преподавателей к информационным интернет ресурсам ограниченного доступа осуществляется на основе договоров с правообладателями посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ ВО «СамГТУ» по логину и паролю.

Доступ к информационным интернет ресурсам открытого типа осуществляется с любого компьютера, имеющего выход в Интернет.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

Таблица 5

№ п/п	Адрес сайта	Тип дополнительного информационного ресурса
1	ScienceDirect (Elsevier) - естественные науки, техника, медицина и общественные науки. http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
2	Scopus - база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
3	Электронная библиотека изданий ФГБОУ ВО «СамГТУ» http://lib.samgtu.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
4	Электронно-библиотечная система "IPRbooks" http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
5	http://www.az-libr.ru Библиотека –Людам	Ресурсы открытого доступа
6	http://rbis.su/article.php Российская библиотека интеллектуальной собственности	Ресурсы открытого доступа
7	http://www.aup.ru/ AUP.Ru - Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга	Ресурсы открытого доступа

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики / НИР, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

При проведении отчета по практике в форме презентации используется мультимедийная техника.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Программное обеспечение

Таблица 6

№ п/п	Наименование	Производитель	Версия	Тип лицензии
1	Microsoft Windows XP Professional операционная система	Microsoft	XP	Коммерческая
2	Microsoft Office 2007 Open License Academic	Microsoft	2007	Коммерческая

Информационные справочные системы

1. Информационно-поисковая система «Техэксперт»

2. Справочно-правовая система ГАРАНТ

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики / НИР

Производственная практика для обучающихся проходит на ведущих предприятиях Самары и Самарской области и (или) на кафедре «Управление городским хозяйством и строительством» ФГБОУ ВО СамГТУ.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены рабочие места в читальных залах научно-технической библиотеки и компьютерных классах информационно-вычислительного центра ФГБОУ ВО «СамГТУ», оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной информационной образовательной среде.

Аудитории		№ аудитории	Оборудование	Количество (шт.)
Учебные	Для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	532	Microsoft Office 2007	1
			garant	1
			Internet	1
			Экран	1
			Цифровой проектор	1
		528	Microsoft Office 2007	1
			garant	1
			Internet	1
			Экран	1
			Цифровой проектор	1
Для самостоятельной работы (доступ к Интернету и ЭБС)	Компьютерный класс	0202	Microsoft Office 2003	13
			garant	13
			Internet	13
			Монитор 32"	13
	Библиотека	0209	Компьютер P IV-2000, 256 mB, SVGA	1
			Компьютер без привода DVD+R/RW	9
			Компьютер с приводом DVD+R/RW	4
			Компьютер с приводом DVD+R/RW и лазерным принтером	1
			Системный блок Intel Core i3-2120 500 gB,монитор 19"	1
			Компьютер Intel Core i3-3240 ,2*2 gB ,500 Gd SVGA 1.0, DVD, Mon .21,5"	1
			Рабочее место:Компьютер Сервер P4-3.2, 2*512mb,монитор 19LD,клавиатура,мышь	1
			P-IV-1400,...CD-RW	1
			Сканер Scan Express Mustek A3 USB	3
			Принтер лазерный XEROX Phaser 3121 A4, 600*600dpi	1

11. Другие разделы по решению разработчиков образовательной программы

Охрана труда и техника безопасности, пожарная безопасность

Руководитель практики назначается приказом ректора из числа наиболее опытных преподавателей.

К практике допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

Перед началом практики обучающиеся получают от руководителей индивидуальные задания, которые учитывают предполагаемые темы курсовых и выпускных квалификационных работ, и обязательный инструктаж по охране труда в соответствии с данной инструкцией. Дополнительный инструктаж по охране труда обязаны провести ответственные специалисты тех предприятий, на которых проходит практика обучающихся. Данные о проведении инструктажа заносятся в «Журнал регистрации инструктажа обучающихся», в котором расписываются:

- инструктирующий – преподаватель, специалист, ответственный за проведение практики,
- инструктируемый – обучающийся.

В период практики обучающийся выполняет работы в соответствии с заданием на рабочем месте под руководством штатного работника предприятия и в этом случае он может рассматриваться как стажер, дублер, практикант, ассистент, помощник и т. д. Разрешается зачислять обучающихся в период прохождения практики временно на штатные должности, если работа в этой должности не противоречит программе соответствующей практики и не противоречит трудовому законодательству.

Рабочее время обучающегося-практиканта устанавливается в соответствии с действующими на предприятии (организации) внутренним распорядком и режимом работы.

Продолжительность рабочего дня не должна превышать при пятидневной рабочей неделе 8 часов, а при шестидневной – 7 часов. Если обучающийся на момент начала практики не исполнилось 18 лет, его работа регламентируется [ст.265 ТК РФ](#) и «ПЕРЕЧЕНЕМ тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. N 163, с изменениями и дополнениями от 20 июля 2011года.

Обучающийся-практикант обязан:

- соблюдать режимные условия, дисциплину и трудовой распорядок работы, а также другие специфические условия функционирования предприятия;
- полностью подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и субординации
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики от университета или заведующему кафедрой;
- соблюдать правила дорожного движения, правила поведения в общественном транспорте

При прохождении практики у руководителя практики должна быть **медицинская аптечка** с необходимым набором медикаментов и перевязочных средств.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны соблюдать порядок выполнения работ, правильно применять инвентарь, соблюдать правила личной гигиены.

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить об этом руководителю практики. Руководитель должен оказать помощь пострадавшему и при необходимости доставить его в лечебное учреждение и сообщить о происшедшем в ректорат университета.

Для прохождения практики необходимо надеть удобную одежду и обувь, не стесняющие движений и соответствующие погодным условиям и сезону. В жаркие солнечные дни надеть на голову светлый головной убор.

При работе с инвентарем проверить его исправность. В случае неисправности, поломки инструмента, обучающийся должен прекратить работу и сообщить руководителю практики.

Для исключения опасных ситуаций угрожающих жизни и здоровью во время проведения практики запрещается осуществлять действия

- без снаряжения и средств техники безопасности, предусмотренной для данных условий работы;
- в состоянии физического утомления и неудовлетворительного самочувствия

Необходимо немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования; – наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыгание текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости — вызвать работников аварийной газовой службы.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета/ директор института

(наименование факультета/ института)

(подпись, ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнения и изменения к программе *практики / НИР*
Б2.В.03(П) Производственная практика по получению профессиональ-
ных умений и опыта профессиональной деятельности

(код и наименование практики /НИР)
по направлению (специальности) 27.03.02 « Управление качеством» профилю
«Управление качеством в строительстве»

на 20__/20__ уч.г.

В программу *практики / НИР* вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

(должность, степень, ученое звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры (*указывается наименование кафедры*) « __ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

(подпись) (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации обучающихся**

по практике / НИР

**Б2.В.03(П) Производственная практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки (специальность)	<u>27.03.02 Управление качеством</u> (код и наименование направления подготовки (специальности))
Направленность (профиль)	<u>Управление качеством в строительстве</u> (наименование)
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u> (очная, очно-заочная, заочная)
Факультет	<u>Экономика и управление в строительстве и городском хозяйстве</u>
Выпускающая кафедра	<u>Управление городским хозяйством и строи- тельством</u> (наименование)
Кафедра-разработчик	<u>Управление городским хозяйством и строи- тельством</u> (наименование)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Оценочные средства разработаны для оценки общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-14.

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках практики выступает последовательное выполнение этапов практики.

Таблица 1

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (раздел (-ы) практики / НИР)
<i>1</i>	<i>2</i>
ОПК-2	Начальный этап. Подготовительный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.
ПК-14	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код компетенции	№ раздела (-ов) (этап формирования компетенции)	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций в шкале «неудовлетворительно» - «удовлетворительно» - «хорошо» - «отлично»			
			«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5	6	7
ОПК-2	1,2,4,5	Знать: основные инструменты управления качеством	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об инструментах управления качеством	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные сведения о способах применения инструментов управления качеством, методы создания их моделей и схем взаимозависимостей	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях способы применения инструментов управления, методы создания их моделей и схем взаимозависимостей	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о способах применения инструментов управления, методы создания их моделей и схем взаимозависимостей
		Уметь: применять инструменты управления качеством в организации	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения использовать инструменты управления качеством	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование умений при помощи преподавателя проводить процесс реализации принципов управления качеством, инструментов управления качеством	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении применять принципы управления качеством, инструменты управления качеством	Обучающийся демонстрирует сформированное умение самостоятельно и творчески проводить процесс реализации принципов управления качеством, инструментов управления качеством
		Владеть: навыками практического применения инструментов управления	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки применения инструментов управления качеством	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение инструментов управления	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения инструментов управления	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение инструментов управления качеством, применение функционально-

		качеством		ния качеством, применение функционального и процессного подхода	качеством, применения функционального и процессного подхода к управлению качеством	го и процессного подхода, реализации методов обработки информации в рамках процессного подхода к управлению производством
ПК-14	2,3,4,5	Знать: способы идентифицировать основных процессов и уметь разрабатывать рабочие модели	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о способах определения основных и вспомогательных процессов	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о способах определения и идентификации основных и вспомогательных процессов, методы их классификации, методы создания их моделей и схем взаимозависимостей	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях основных способов определения и идентификации основных и вспомогательных процессов, некоторые методы их классификации, методы создания их моделей и схем взаимозависимостей	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления об основных широко применяемых способах определения и идентификации основных и вспомогательных процессов, методы их классификации, методы создания их моделей и схем взаимозависимостей
		Уметь: идентифицировать основные процессы и разрабатывать рабочие модели	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения при помощи преподавателя проводить идентификацию основных производственных и непроизводственных процессов	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не систематическое умение при помощи преподавателя проводить идентификацию основных производственных и непроизводственных процессов, разрабатывать структуры и алгоритмы для их обработки	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении проводить идентификацию основных производственных и непроизводственных процессов, разрабатывать структуры и алгоритмы для их обработки	Обучающийся демонстрирует сформированное умение самостоятельно и творчески проводить идентификацию основных производственных и непроизводственных процессов, разрабатывать структуры и алгоритмы для их обработки

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1. Формы текущего контроля успеваемости

Таблица 3

№ раздела (-ов) (этапа формирования компетенции)	Наименование оценочного средства (в соответствии с формами отчетности по практике /НИР.)	Код контролируемой компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1,2,3,4,5	Заключение о прохождении практики, Отчет по практике, Дневник практики	ОПК-2, ПК-14

1. Заключение о прохождении производственной практики бакалавром, составленный руководителем как со стороны предприятия, так и со стороны университета. Для написания отчета используются данные наблюдений за деятельностью бакалавра, результаты выполнения заданий, отчет о практике.

2. Отчет о прохождении производственной практики.

Содержание отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Индивидуальный план производственной практики
- 3) Введение. Характеристика организации, виды деятельности, организационная структура.
- 4) Основная часть, которая может содержать: перечень основных бизнес-процессов в организации. Сбор количественных и качественных показателей процесса. Составление карты процесса. Документирование процесса. Принятие управленческих решений по изменению процесса. Оценка результативности и эффективности процесса. Состав основной части отчета обсуждается с научным руководителем.
- 5) Заключение
- 6) Список использованных источников.
- 7) Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты; дневники испытаний и т.д.

Тематика отчетов по производственной практике обсуждается с руководителем. В качестве примера можно привести следующие темы:

1. Изучение процесса планирования на предприятии. Составление производственной программы.
2. Анализ производственной структуры предприятия и рекомендации по ее совершенствованию.
3. Анализ организационной структуры предприятия.
4. Исследование конкурентоспособности предприятия.
5. Участие в разработке новой продукции.
6. Внесение изменений в должностные инструкции.
7. Анализ системы управления персоналом.
8. Разработка карты процесса.
9. Применение инструментов управления качеством для принятия эффективных управленческих решений.

10. Участие в разработке стандарта качества продукции.

3. Дневник практики

Правила ведения дневника

1. Дневник выдается кафедрой обучающемуся на весь период практики. После окончания практики вместе с приложениями, отчетом и другими материалами сдается на кафедру.
2. Необходимые записи в дневнике ведутся в произвольной форме и используются для подготовки к защите отчета
3. К защите отчета бакалавр допускается после просмотра руководителем отчета и других материалов
4. Вопросы к отчету определяются руководителем практики

3.2. Формы промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции ОПК-2, ПК-14.

Вопросы к зачету по производственной практике разрабатываются руководителем непосредственно по тематике практики.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Инструменты контроля качества (статистические методы);
2. Инструменты управления качеством;
3. Инструменты анализа качества;
4. Инструменты проектирования качества;
5. Системный подход;
6. Идентификация бизнес-процессов в организации;
7. Классификация бизнес-процессов;
8. Основные бизнес-процессы организации;
9. Вспомогательные бизнес-процессы;
10. Правила выделения бизнес-процессов. Размер и число процессов.
11. Карта процесса;
12. Элементы карты процесса;
13. Применение статистических методов для оценки результативности процессов системы менеджмента качества.
14. Критерии выбора органа по сертификации системы менеджмента качества.
15. Порядок разработки и подготовки к сертификации СМК по стандарту ИСО 9001.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций оцениваются руководителем практики, исходя из соответствия разработок и материалов отчета практики плану практики, в том числе:

1. Сбор материала с объекта прохождения практики в соответствии с темой практики
2. Количество собранных фактических данных по тематике практики в рамках её прохождения
3. Присутствие при осуществлении исследуемого процесса либо самостоятельное его проведение или организация (контроль проведения)
4. Применение статистических методов управления качеством либо специальных аналитических методов
5. Моделирование процесса до и после анализа и подготовки рекомендаций

Критерии и шкала оценивания результатов прохождения практики

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведены в п.3 и оцениваются научным руководителем индивидуально в соответствии с разработанным планом практики:

- 1) соответствие тематики отчета заданию на практику (пороговый уровень – неполное соответствие теме, продвинутый уровень – практически полное соответствие с учетом некоторых неточностей, высокий уровень – полное соответствие теме);
- 2) количество собранных материалов по теме практики (число фактических данных не должно быть менее 7 характеристик- пороговый уровень, продвинутый- не менее 10, высокий – не менее 15);
- 3) наличие опытных разработок по теме практики либо отчет по факту присутствия при реализации того или иного производственного процесса (пороговый уровень – 1-2 процесса, продвинутый уровень 3-4 процесса, высокий уровень – 5 и более процессов);
- 4) анализ данных должен проводиться по теме практики и осуществляться с использованием специальных средств управления качеством или статистических методов управления качеством (пороговый уровень – 2-3 метода, продвинутый уровень – 4-5 методов, высокий уровень – 6 и более методов);
- 5) разработка модели осуществления исследуемого процесса должна быть составлена до и после выявления проблем и внесения предложений по оптимизации данного процесса (пороговый уровень – 1 вариант модели процесса, продвинутый уровень – 2 варианта модели процесса, высокий уровень – 3 и более вариантов моделей процесса);

Данные позиции должны быть оценены преподавателем не менее, чем на «удовлетворительно», т.е. бакалавр должен показать владение знаниями и навыками по этим позициям не менее, чем на пороговом уровне.

Аттестация по производственной практике осуществляется так: руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков производственной деятельности, отношения к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию производственной практики бакалавров.

Критерии и шкала оценивания результатов практики во время промежуточной аттестации

После защиты отчета по практике и ответов на вопросы преподаватель выставляет оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если
 - тематика отчета полностью соответствует заданию на практику;
 - количество собранных материалов (фактических данных, характеристик) по тематике практики более 15;
 - знает цели и задачи практики;
 - наличие опытных разработок;
 - разработаны варианты модели осуществления исследуемого процесса
- отвечает на все заданные вопросы.
- оценка **«хорошо»** выставляется, если студент
 - тематика отчета практически полностью с учетом некоторых неточностей соответствует заданию на практику;
 - количество собранных материалов (фактических данных, характеристик) по тематике практики не менее 10;
 - знает цели и задачи практики;
 - наличие опытных разработок;
 - разработан вариант модели осуществления исследуемого процесса
- отвечает на большинство заданных вопросов.

-оценка **«удовлетворительно»** -
тематика отчета не полностью соответствует заданию на практику;
количество собранных материалов (фактических данных, характеристик) по тематике практики менее 7;
знает цели и задачи практики;
разработан вариант модели осуществления исследуемого процесса
отвечает на некоторые заданные вопросы.

- оценка **«неудовлетворительно»**, если студент
тематика отчета не соответствует заданию на практику;
не собраны материалы (фактических данных, характеристик) по тематике практики;
не знает цели и задачи практики;
не отвечает на заданные вопросы.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Самарский государственный технический университет»

Факультет Экономики и управления в строительстве и городском хозяйстве
Кафедра Управление городским хозяйством и строительством

О Т Ч Е Т

по производственной практике

тема «_____»

Выполнил студент (курс, группа)

Фамилия, инициалы _____

Руководители практики:

от кафедры _____

должность, звание _____

Фамилия, инициалы _____

САМАРА 2017 г.

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия

(подпись)
Место печати

Заключение руководителя практики от кафедры:

Общая оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Факультет

Кафедра

ДНЕВНИК

_____ практики

Студента(ки) _____ курса _____ группы
_____ направления подготовки _____ (специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

База практики _____

_____ (наименование предприятия,

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Тема дипломного (курсового) проекта: _____

1.Задание на практику:

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№, Наименование этапов практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Часов	Компетенции
6 семестр			
Начальный	Инструктаж по ТБ, ОТ и ПБ Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем. Формулируются цель и задачи прохождения практики, исследования	10	ОПК-2
Подготовительный	Бакалавру необходимо изучить: - различные методы и техники по сбору, обработке и представлению количественных и качественных данных какого-либо объекта, процесса или системы; - инструменты контроля качества (статистические методы); - инструменты управления качеством; - инструменты анализа качества; - инструменты проектирования качества; - системный подход; - основные процессы в организации; - карта процесса или технология выполнения процесса	20	ОПК-2, ПК-14
Производственный	Бакалавр проводит сбор данных в соответствии с разработанным планом. Результат: количественные и (или) качественные данные.	40	ПК-14
Аналитический	Бакалавр составляет перечень основных процессов в организации, составляет карту процесса, проводит документирование процесса, принимает решения по изменению процесса, делает оценку результативности и эффективности процесса.	20	ОПК-2, ПК-14
Заключительный	Бакалавр оформляет отчет о практике. Защищает отчет по производственной практике.	18	ОПК-2, ПК-14

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя

2. Задание по экономическим вопросам и организации производства:

3. Задание по охране труда, охране окружающей среды и гражданской обороне:

Задание получил студент _____
«____» _____ 20__ г.

График прохождения практики**Выполнение работ**

Дата	Этапы (разделы) работы	Рабочее место	Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель практики от предприятия_____

Аннотация практики

Б2.В.03(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(индекс и наименование дисциплины (модуля) по учебному плану)

Направление подготовки (специальность)	<u>27.03.02 Управление качеством</u> (код и наименование направления подготовки (специальности))
Направленность (профиль)	<u>Управление качеством в строительстве</u> (наименование)
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u> (очная, очно-заочная, заочная)
Факультет	<u>Экономики и управления в строительстве и городском хозяйстве</u>
Выпускающая кафедра	<u>Управление городским хозяйством и строительством</u> (наименование)
Кафедра-разработчик	<u>Управление городским хозяйством и строительством</u> (наименование)

Семестр	Час./з.е.	Лекции, час.	Лаборат. раб., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Часы конт	Форма контроля
6	108/3	-	-	-	-	108	-	Зачёт с оценкой
Итого	108/3	-	-	-	-	108	-	

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части блока 2 учебного плана.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

общефессиональные:

ОПК-2 Способностью применять инструменты управления качеством;

профессиональные:

ПК-14 Умение идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей

Вид (тип) практики, способ и форма(-ы) ее проведения. Вид практики – производственная, тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная/выездная.

Форма проведения – концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики). Осуществляется в форме проведения реального

проекта, выполняемого бакалавром в рамках утвержденной темы с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Краткое содержание практики.

Наименование раздела практики /НИР	Содержание практики / НИР
Начальный	Инструктаж по ТБ, ОТ и ПБ Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем. Формулируются цель и задачи прохождения практики, исследования
Подготовительный	Бакалавру необходимо изучить: - различные методы и техники по сбору, обработке и представлению количественных и качественных данных какого-либо объекта, процесса или системы; - инструменты контроля качества (статистические методы); - инструменты управления качеством; - инструменты анализа качества; - инструменты проектирования качества; - системный подход; - основные процессы в организации; - карта процесса или технология выполнения процесса
Производственный	Бакалавр проводит сбор данных в соответствии с разработанным планом. Результат: количественные и (или) качественные данные.
Аналитический	Бакалавр составляет перечень основных процессов в организации, составляет карту процесса, проводит документирование процесса, принимает решения по изменению процесса, делает оценку результативности и эффективности процесса.
Заключительный	Бакалавр оформляет отчет о практике. Защищает отчет по производственной практике.