

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Самарский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
(должность)  
О.В. Юсупова  
(подпись, ФИО)  
"30" июня 2017 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

(индекс и наименование практики по учебному плану)

**Направление подготовки (специальность)** **27.03.02 Управление качеством**  
(код и наименование направления подготовки)

**Направленность (профиль)** **Управление качеством в строительстве**  
(наименование)

**Квалификация** **Бакалавр**

**Форма обучения** **очная**  
(очная, очно-заочная, заочная)

**Факультет** **Экономика и управление в строительстве и городском хозяйстве**  
(наименование)

**Выпускающая кафедра** **Управление городским хозяйством и строительством**  
(наименование)

**Кафедра-разработчик** **Управление городским хозяйством и строительством**  
(наименование)

Семестр	Час./з.е.	Количество недель	СР, час	Форма контроля
2	108/3	2	108	Зачет с оценкой
Итого	108/3	2	108	Зачет с оценкой

Самара 2017

Программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата) направленности (профилю) подготовки «Управление качеством в строительстве», утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 09.02.2016 г. № 92, и соответствующего учебного плана.

Разработчик программы практики:

\_\_\_\_\_  
Доцент каф. УГХиС  
(должность, степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Хайруллин М.Ф.  
(ФИО)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управление городским хозяйством и строительством»

«29» 06 20 17 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Е.Е. Ермолаев  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии  
по направлению подготовки 27.03.02

«Управление качеством» профиль

«Управление качеством в строительстве»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
д.э.н., доц. Солопова Н.А.  
(степень, звание, подпись)

## Содержание

1. Вид (тип) практики, способ и форма(ы) ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах).....	5
5. Содержание практики .....	5
6. Формы отчетности по практике .....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	12
7.3.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости</i> .....	12
7.3.2. <i>Формы промежуточной аттестации</i> .....	12
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
8.1 Перечень учебной литературы	14
8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем .....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	17
11. Охрана труда и техника безопасности, пожарная безопасность.....	18
Дополнения и изменения к программе практики .....	19
Приложение 1 .....	20

## 1. Вид (тип) практики, способ и форма(ы) ее проведения

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к блоку «Практики» части «Учебная практика». Учебная практика проводится на 1 курсе 2 семестра. Срок проведения практики – 2 недели. Практика является концентрированной. Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Основной формой проведения практики являются экскурсии в строительные лаборатории университета, на предприятия сферы строительства и ЖКК на основании заключенных с ними договоров, работа в структурных подразделениях университета. Перечень конкретных объектов (структурных подразделений и лабораторий университета, а также предприятий) и график их посещения для группы доводится на организационном собрании перед началом практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

№ п/п	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>Общекультурные</b>		
1	ОК-7 Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения и задачи управления качеством продукции на предприятии;</li> <li>- требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при осуществлении строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ объектов строительства и ЖКК.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять свою деятельность;</li> <li>- осуществлять сбор, обмен, хранение, обработку, обобщение и анализ информации, работать с компьютером как средством управления информацией.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными понятиями и терминами в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками самоорганизации и самообразования.</li> </ul>
<b>Профессиональные</b>		
1	ПК-3 Способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения стандартов ИСО серии 9000;</li> <li>- задачи своей профессиональной деятельности, их характеристики, характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели, выбирать пути их достижения, собирать, обобщать и анализировать информацию;</li> <li>- использовать нормативные правовые документы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения, обработки, обобщения и анализа информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к вариативной части учебного плана

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<b>Общекультурные</b>			
1	ОК-7 Способностью к самоорганизации и самообразованию	Философия; введение в профессию	Психология и социология
<b>Профессиональные</b>			
2	ПК-3 Способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Математика; физика; введение в профессию; химия; компьютерная инженерная графика	Математика; метрология, стандартизация и сертификация; технология и организация производства продукции и услуг; основы архитектуры и строительных конструкций; методы и средства измерений, испытаний и контроля; экология; менеджмент; статистика; управление конкурентоспособностью; математическая логика; математическое моделирование; системный анализ; материаловедение; документирование управленческой деятельности; электротехника и электроника; стратегический менеджмент; управление качеством строительной продукции; организация строительного производства; технологическая практика

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)

Таблица 3

Семестр	Час./з.е.	Количество недель	СР, час	Форма контроля
2	108/3	2	108	Зачет с оценкой
Итого	108/3	2	108	Зачет с оценкой

### 5. Содержание практики

Таблица 4

№ раздела	Наименование раздела практики (этапа формирования компетенций)	Содержание практики (темы, вид работ и т.п., включая самостоятельную работу обучающихся (при наличии))	Количество часов
1	2	3	4
1	Подготовительный	- инструктаж по технике безопасности,	2

		пожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды, о получении которых делается запись в соответствующем журнале.	
2	Учебный	<p>- сбор, обработка, систематизация фактического материала, наблюдения;</p> <p>- ознакомление со строительными лабораториями университета: изучение современного оборудования, приборов и средств измерений, их назначения и порядка применения, работа в структурных подразделениях университета, посещение структурных подразделений университета, изучение системы документооборота;</p> <p>- посещение групповых экскурсий на предприятия сферы строительства и ЖКК г. Самары на основании заключенных с ними договоров:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ознакомление с организацией, видами ее деятельности, получение инструктажа по технике безопасности;</li> <li>2. знакомство с производственной базой организации;</li> <li>3. изучение основных технологических процессов, протекающих на объекте;</li> <li>4. изучение документооборота на предприятии;</li> <li>5. изучение системы менеджмента качества на предприятии;</li> <li>6. изучение инженерного и технологического оборудования, видов и характеристик строительных машин и механизмов, применяемых на объекте;</li> <li>7. изучение применяемых строительных конструкций, материалов и изделий;</li> <li>8. изучение безопасных методов ведения работ;</li> <li>9. изучение процесса контроля качества выпускаемой продукции.</li> </ol>	52
3	Аналитический	<p>- обобщение результатов личной работы и наблюдений, анализ полученных данных, изучение нормативной, технической и научной литературы;</p> <p>- составление и оформление отчета по практике.</p>	46
4	Отчетный	<p>- сдача отчета по практике на кафедру;</p> <p>- устранение замечаний руководителя практики;</p> <p>- защита отчета по практике.</p>	8
<b>Итого:</b>			<b>108</b>

До начала практики студент обязан уяснить её содержание, порядок, график и формы проведения. Для этого все студенты должны присутствовать на организационном собрании.

В день проведения экскурсии в лабораторию, структурное подразделение университета, конкретное предприятие студент обязан самостоятельно прибыть на заранее обусловленное место сбора группы и отметить у старосты своей группы и у преподавателя-организатора данной экскурсии.

В свободные от экскурсий и работы дни студенты должны обобщать полученную на информацию, изучать рекомендованную литературу и писать разделы отчёта по учебной практике.

## **6. Формы отчетности по практике**

Руководитель практики осуществляет текущий контроль посещения студентами объектов практики. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета. Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется на основе материалов, собранных обучающимся во время прохождения практики.

После проверки и предварительной оценки руководителя отчет защищается на кафедре руководителю практики. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Невыполнение программы практики без уважительной причины или неудовлетворительная оценка при защите отчета является академической задолженностью, которую студент обязан ликвидировать в установленном порядке.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение. Здесь следует отразить цель и задачи учебной практики, перечислить все посещенные объекты. Следует привести перечень вопросов, которые изучались по каждому объекту.

1. Теоретический раздел. В данном разделе обучающийся выбирает темы для изучения из списка вопросов к зачету.

2. Практический раздел. Здесь следует перечислить все посещенные объекты. Следует привести перечень вопросов, которые изучались по каждому объекту. По каждому объекту указываются его наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, виды осуществляемой деятельности. Перечисляются документы, разрешения, лицензии, допуски СРО на конкретные виды работ, которые необходимо собрать или получить для начала ведения деятельности. Описывается материально-техническая база объекта. Приводятся виды и характеристики применяемых оборудования, приборов, средств измерений, строительных машин и механизмов. Описывается технология выполнения работ, оказания услуг (описание технологических процессов рекомендуется иллюстрировать схемами, рисунками и фотографиями). Указываются основные строительные конструкции, материалы и изделия, которые используются на данном объекте. Описывается система документооборота на предприятии, система менеджмента качества. Излагаются требования к качеству выполняемых работ и методы его обеспечения. Характеризуется организация охраны труда, выполнение требований техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны окружающей среды. Проводится критический анализ объектов практики по вышеперечисленным элементам.

В заключении приводятся выводы по учебной практике.

Приложения (рисунки, схемы и т.п.).

Объем отчета 15-25 страниц.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП**

*Таблица 5*

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций (раздел (-ы) практики)</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
ОК-7	Раздел 1. Подготовительный Раздел 2. Учебный Раздел 3. Аналитический Раздел 4. Отчетный
ПК-3	Раздел 1. Подготовительный Раздел 2. Учебный Раздел 3. Аналитический Раздел 4. Отчетный



**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

*Таблица 6*

Код компетенции	№ раздела (-ов) (этап формирования компетенции)	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций в шкале «неудовлетворительно» – «удовлетворительно» – «хорошо» – «отлично»			
			«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5	6	7
ОК-7	1-4	<b>Знать:</b> - основные положения и задачи управления качеством продукции на предприятии; - требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при осуществлении строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ объектов строительства и ЖКК.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных положений и задач управления качеством продукции на предприятии	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления об основных положениях и задачах управления качеством продукции на предприятии	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы, знания основных положений и задач управления качеством продукции на предприятии; требования охраны труда при осуществлении СМР на объектах строительства и ЖКК	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления об основных положениях и задачах управления качеством продукции на предприятии; требования охраны труда при осуществлении СМР на объектах строительства и ЖКК
	1-4	<b>Уметь:</b> - планировать и осуществлять свою деятельность; - осуществлять сбор, обмен, хранение, обработку, обобщение и анализ информации, работать с компьютером как средством управления информацией.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения осуществлять сбор, хранение, обработку, и анализ информации, работать с компьютером как средством управления информацией	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование умений осуществлять сбор, хранение, обработку, и анализ информации, работать с компьютером как средством управления	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы, умения самостоятельно (при консультационной поддержке) планировать и осуществлять свою деятельность; осуществлять сбор, обмен, хранение, обработку, обобщение и анализ информации,	Обучающийся демонстрирует сформированные умения самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность; осуществлять сбор, обмен, хранение, обработку, обобщение и анализ информации, работать с компьютером как средством управления информацией

				информацией	работать с компьютером как средством управления информацией.	
	1-4	<b>Владеть:</b> - основными понятиями и терминами в сфере профессиональной деятельности; - навыками самоорганизации и самообразования.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки самоорганизации и самообразования	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение базовых навыков самоорганизации и самообразования	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы, владения основными понятиями и терминами в сфере профессиональной деятельности; применения навыков самоорганизации и самообразования	Обучающийся демонстрирует успешное владение основными понятиями и терминами в сфере профессиональной деятельности; систематическое применение навыков самоорганизации и самообразования
ПК-3	1-4	<b>Знать:</b> - основные положения стандартов ИСО серии 9000; - задачи своей профессиональной деятельности, их характеристики, характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания задач своей профессиональной деятельности, их характеристик	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о задачах своей профессиональной деятельности, их характеристиках	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы, знания основных положений стандартов ИСО серии 9000; задачи своей профессиональной деятельности, их характеристик	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические знания основных положений стандартов ИСО серии 9000; задач своей профессиональной деятельности, их характеристик
	1-4	<b>Уметь:</b> - ставить цели, выбирать пути их достижения, собирать, обобщать и анализировать информацию; - использовать нормативные правовые документы.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения в составе коллектива ставить цели, выбирать пути их достижения, собирать, обобщать и анализировать информацию	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование умений в составе коллектива ставить цели, выбирать пути их достижения, собирать, обобщать и	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы, умения самостоятельно (при консультационной поддержке) ставить цели, выбирать пути их	Обучающийся демонстрирует сформированные умения самостоятельно ставить цели, выбирать пути их достижения, собирать, обобщать и анализировать информацию;

				анализировать информацию	достижения, собирать, обобщать и анализировать информацию; использовать нормативные правовые документы	использовать нормативные правовые документы
	1-4	<b>Владеть:</b> - эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения, обработки, обобщения и анализа информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки владения эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения, обработки, обобщения и анализа информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков владения эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения, обработки, обобщения и анализа информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы, применения навыков владения эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения, обработки, обобщения и анализа информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков владения эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения, обработки, обобщения и анализа информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

### 7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

#### 7.3.1. Формы текущего контроля успеваемости

Таблица 7

№ раздела (-ов) (этапа формирования компетенции)	Наименование оценочного средства (в соответствии с формами отчетности по практике)	Код контролируемой компетенции
1	2	3
1,2	Контроль посещения студентами экскурсий	ОК-7, ПК-3
2-4	Выполнение отдельных разделов отчета по практике в соответствии с планом практики	ОК-7, ПК-3

#### 7.3.2. Формы промежуточной аттестации

##### Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Оцениваемые компетенции: ОК-7, ПК-3

Вопросы к зачету разрабатываются руководителем практики непосредственно по теме практики. Среди основных вопросов, которые могут быть заданы в ходе проведения зачета, можно выделить:

1. Организационно-правовые формы организаций.
2. Основные понятия системы менеджмента качества.
3. Управление качеством и его специальные функции.
4. Принципы менеджмента качества.
5. Виды деятельности, цели организации, принципы деятельности.
6. Внутренняя среда организации (материально-техническая база, ассортимент, виды оказываемых услуг, цены, технологический процесс).
7. Внешняя среда организации.
8. Организационная структура управления (типы, принципы построения, положение о структурном подразделении, должностные инструкции).
9. Основные положения и задачи управления качеством продукции на предприятии.
10. Виды контроля качества.
11. Контроль качества выпускаемой продукции (выполняемых работ).
12. Ведение документооборота на предприятии.
13. Документация системы менеджмента качества.
14. Лица, осуществляющие контроль качества строительно-монтажных работ.
15. Основные функциональные обязанности инженера по качеству.
16. Документация на объекте практики по вопросам качества.
17. Классификация и номенклатура строительных материалов и изделий.
18. Основные виды инженерного и технологического оборудования, строительных машин и механизмов.
19. Участники строительства и эксплуатации объектов ЖКК.
20. Техника безопасности при выполнении строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ.
21. Основные положения стандартов ИСО серии 9000.
22. Цели в области качества и планирование их достижений.
23. Политика предприятия в области качества.
24. Нормативная документация по качеству в строительстве.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

##### **Критерии и шкала оценивания результатов прохождения практики**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, определяется руководителем практики на основе суммы баллов за отчет по практике и собеседование.

##### **Критерии оценивания результатов прохождения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания (баллы)</b>	<b>Оценка критериев, баллы</b>
1	Своевременность предоставления отчета по практике	0-5	
2	Содержание отчета по практике	0-5	
3	Соответствие оформления отчета предъявляемым требованиям	0-5	
4	Сбор и анализ материала с объекта прохождения практики, качество собранных на практике материалов	0-5	
5	Защита отчета по практике	0-5	
6	Ответы на вопросы	0-5	
<b>Сумма баллов</b>		<b>0-30</b>	

##### **Шкала оценивания результатов прохождения практики**

5 баллов	своевременно предоставлен отчет по практике на кафедру; отчет соответствует теме практики; высокое качество собранных материалов с объекта прохождения практики; самостоятельно обобщены результаты личной работы и наблюдений, проанализированы полученные данные; при защите отчета точно использована необходимая терминология; стилистически грамотно, логически правильно изложены ответы на дополнительные, уточняющие вопросы; с опорой на знания основной и дополнительной литературы тесно привязаны усвоенные научные положения с практической деятельностью
4 балла	имеются замечания к качеству оформления и своевременности предоставления отчета по практике на кафедру; отчет практически полностью соответствует теме практики; хорошее качество собранных материалов с объекта прохождения практики; недостаточно самостоятельно обобщены результаты личной работы и наблюдений, проанализированы полученные данные; показано владение основными понятиями; изложены ответы на дополнительные, уточняющие вопросы с несущественными ошибками; твердо усвоена тема, грамотно и по существу изложена с опорой на знания основной литературы
3-1 баллов	имеются существенные замечания к качеству оформления и своевременности предоставления отчета по практике на кафедру; низкое качество собранных материалов с объекта прохождения практики; недостаточно самостоятельно обобщены результаты личной работы и наблюдений; показано частичное владение основными понятиями; изложены ответы на вопросы с существенными ошибками; тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы
0 баллов	несвоевременно предоставлен отчет по практике на кафедру; отчета о

	практике не соответствует теме и предъявляемым требованиям по оформлению; низкое качество собранных материалов с объекта прохождения практики; в отчете не обобщены результаты личной работы и наблюдений; показано фрагментарное владение основными понятиями; изложены ответы на вопросы с существенными ошибками
--	---

**Система оценивания результатов прохождения практики в зависимости от суммарного балла**

Процентная шкала	Количество баллов	Отметка в системе «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно»
85-100 %	26-30	Отлично
71-84 %	22-25	Хорошо
51-70 %	16-21	Удовлетворительно
0-50%	0-15	Неудовлетворительно

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**8.1 Перечень учебной литературы**

*Таблица 8*

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Количество в библиотеке (экз.)	Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) (наличие издания в электронной образовательной системе (ЭБС), в базах данных (БД) с указанием ссылки на ресурс)	
			Собственные	Сторонние
1	2	3	4	5
1	Организация, планирование и управление строительством: учеб. для студ. вузов по направлению "Стр-во" / Моск. гос. строит. ун-т нац. исслед. ун-т; С. А. Баронин, С. А. Болотин, П. Г. Грабовый и др.; под общ. ред. П. Г. Грабового и А. И. Солунского. - Москва: Проспект, 2012. - 516 с. - ISBN 978-5-392-04017-9	30		
2	Ермолаев Е.Е., Долганов А.А., Андреев П.А. Управление отраслью (коммунальные системы): учеб.-метод. пособие / СГАСУ. - Самара, 2013. - 235 с. - ISBN 978-5-9585-0515-5		ЭБС СамГТУ	
3	Ермолаев Е.Е., Селезнёва Ж.В., Складорова Е.А. Основы регулирования и управления жилищно-коммунальным комплексом: учеб. пособие / СГАСУ. - Самара, 2014. -		ЭБС СамГТУ	

	102 с. - ISBN 978-5-9585-0578-4			
4	Бегинян Э.А., Ушаков С.И., Понявина Н.А., Емельянов Д.И. Техническая эксплуатация, содержание и обследование объектов недвижимости: учеб. пособие / Воронежский государственный архитектурно-строительный университет. – Воронеж: ЭБС АСВ, 2013.— 109 с. – ISBN 978-5-89040-454-1			ЭБС «IPRbooks» <a href="http://www.iprbookshop.ru/22670.html">http://www.iprbookshop.ru/22670.html</a>
5	Азаров В.Н., Майборода В.П., Паньчев А.Ю., Усманов Ю.А. Всеобщее управление качеством: учебник. – М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. – 572 с. - ISBN:978-5-89035-672-7			ЭБС «IPRbooks» <a href="http://www.iprbookshop.ru/16183.html">http://www.iprbookshop.ru/16183.html</a>

Доступ обучающихся к ЭОР СамГТУ, в частности, к БД «Внутривузовские издания» осуществляется после регистрации через страницу библиотеки (<http://bibl.samgasu.ru/marcweb2> – свободный доступ с домашних компьютеров). Для регистрации необходимо получить штрих-код (на читательский билет) на учебном абонементе (ауд. 318).

Доступ к ЭБС IPRbooks предоставляется на сайте [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) с любого компьютера СамГТУ, домашнего компьютера и портативных устройств на Windows, Android и iOS мобильной связи после регистрации от имени университета, а затем персональной регистрации.

## 8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. <http://quality.eup.ru/> – Один из самых старых в рунете ресурсов, посвященных менеджменту качества во всем его разнообразии. Ресурс открытого доступа.
2. <http://www.cfin.ru/> – «Корпоративный менеджмент» – это интернет-проект, направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке. Сайт ориентирован на широкий круг специалистов в области реальных инвестиций, сотрудников консалтинговых фирм, экономических и плановых отделов предприятий, а также непосредственно на их руководителей, преподавателей высших учебных заведений. Ресурс открытого доступа.
3. <http://www.aup.ru/> – Административно-Управленческий Портал представляет собой информационно-методический Интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Ресурс открытого доступа.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Таблица 9

№ п/п	Программное обеспечение
----------	-------------------------

	<b>Наименование</b>
1	MS Office

*Таблица 10*

<b>№ п/п</b>	<b>Информационно-справочные системы</b>
2	Система «ГАРАНТ» (информационно-правовое обеспечение) ( <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> ).

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды.



# 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 11

Вид аудитории		№ аудитории	Оборудование	Количество (шт.)
Учебные	Лекционные			
	Для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования	554	Аудитории обеспечены переносным демонстрационным оборудованием (видеопроектор, ноутбук)	1 комплект
Для самостоятельной работы (доступ к Интернету и ЭБС)	Компьютерный класс	358	Компьютер Intel Celeron	10
	Библиотека	0209 (электронный читальный зал)	Компьютер P IV-2000, 256 mB, SVGA	1
			Компьютер без привода DVD+R/RW	9
			Компьютер с приводом DVD+R/RW	4
			Компьютер с приводом DVD+R/RW и лазерным принтером	1
			Системный блок Intel Core i3-2120 500 Gb, монитор 19"	1
			Компьютер Intel Core i3-3240, 2*2 Gb, 500 Gb SVGA 1.0, DVD, монитор 21,5"	1
			Рабочее место: компьютер Сервер P4-3.2, 2*512mb, монитор 19LD, клавиатура, мышь	1
			P-IV-1400, CD-RW	1
			Сканер Scan Express Mustek A3 USB	3
			Принтер лазерный XEROX Phaser 3121 A4, 600*600dpi	1

## **11. Охрана труда и техника безопасности, пожарная безопасность**

Студенты перед началом практики проходят инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды, о получении которых делается запись в соответствующем журнале. При посещении объектов практики студенты получают инструктаж на месте по технике безопасности и охране труда. Организация (база практики) обязана обеспечить студентам безопасные условия проведения экскурсии в соответствии правилами техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Во время посещения объектов практики студент обязан соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и охраны окружающей среды на производстве. Руководитель практики совместно с представителем организации (база практики), ответственным за технику безопасности, должны осуществлять контроль за соблюдением студентом правил охраны труда и техники безопасности.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФЭУС и ГХ  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Дополнения и изменения к программе практики**  
**Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений**  
**и навыков**

(код и наименование практики)

по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата)  
направленности (профилю) подготовки «Управление качеством в строительстве»  
на 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ уч. г.

В программу практики вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

Разработчик дополнений и изменений:

\_\_\_\_\_  
(должность, степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Управление городским хозяйством и строительством»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Аннотация программы практики**  
**Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений**  
**и навыков**

(индекс и наименование практики по учебному плану)

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	<b><u>27.03.02 Управление качеством</u></b> (код и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль)</b>	<b><u>Управление качеством в строительстве</u></b> (наименование)
<b>Квалификация</b>	<b><u>Бакалавр</u></b>
<b>Форма обучения</b>	<b><u>очная</u></b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Факультет</b>	<b><u>Экономика и управление в строительстве</u></b> <b><u>и городском хозяйстве</u></b> (наименование)
<b>Выпускающая кафедра</b>	<b><u>Управление городским хозяйством</u></b> <b><u>и строительством</u></b> (наименование)
<b>Кафедра-разработчик</b>	<b><u>Управление городским хозяйством</u></b> <b><u>и строительством</u></b> (наименование)

Семестр	Час./з.е.	Количество недель	СР, час	Форма контроля
<b>2</b>	<b>108/3</b>	<b>2</b>	<b>108</b>	<b>ЗаО</b>
<b>Итого</b>	<b>108/3</b>	<b>2</b>	<b>108</b>	<b>ЗаО</b>

Практика относится к вариативной части учебного плана.

Программа практики нацелена на формирование следующих компетенций:

<b>Общекультурные</b>	
<b>ОК-7</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию
<b>Профессиональные</b>	
<b>ПК-3</b>	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к блоку «Практики» части «Учебная практика». Учебная практика проводится на 1 курсе 2 семестра. Срок проведения практики – 2 недели. Практика является концентрированной. Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Основной формой проведения практики являются экскурсии в строительные лаборатории университета, на предприятия сферы строительства и ЖКК на основании заключенных с ними договоров, работа в структурных подразделениях университета. Перечень конкретных объектов (структурных подразделений и лабораторий университета, а также предприятий) и график их посещения для группы доводится на организационном собрании перед началом практики.

## Краткое содержание практики

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела практики (этапа формирования компетенций)</b>	<b>Содержание практики</b> (темы, вид работ и т.п., включая самостоятельную работу обучающихся (при наличии))
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Подготовительный	- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды, о получении которых делается запись в соответствующем журнале.
2	Учебный	- сбор, обработка, систематизация фактического материала, наблюдения: - ознакомление со строительными лабораториями университета: изучение современного оборудования, приборов и средств измерений, их назначения и порядка применения, работа в структурных подразделениях университета, посещение структурных подразделений университета, изучение системы документооборота; - посещение групповых экскурсий на предприятия сферы строительства и ЖКК г. Самары на основании заключенных с ними договоров: 1. ознакомление с организацией, видами ее деятельности, получение инструктажа по технике безопасности; 2. знакомство с производственной базой организации; 3. изучение основных технологических процессов, протекающих на объекте; 4. изучение документооборота на предприятии; 5. изучение системы менеджмента качества на предприятии; 6. изучение инженерного и технологического оборудования, видов и характеристик строительных машин и механизмов, применяемых на объекте; 7. изучение применяемых строительных конструкций, материалов и изделий; 8. изучение безопасных методов ведения работ; 9. изучение процесса контроля качества выпускаемой продукции.
3	Аналитический	- обобщение результатов личной работы и наблюдений, анализ полученных данных, изучение нормативной, технической и научной литературы; - составление и оформление отчета по практике.
4	Отчетный	- сдача отчета по практике на кафедру; - устранение замечаний руководителя практики; - защита отчета по практике.